

Piazza
Umberto I, 1
c.a.p. 31059
c.f.
80007390265
p.iva
01593080268



COMUNE DI ZERO BRANCO

PROVINCIA DI TREVISO

Centralino
0422/485455
uff. anagrafe
Polizia Locale
fax
Biblioteca

0422/485446
0422/486247
0422/485434
0422/485518

Prot. n. 21249

Zero Branco, 23.11.2018

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1
POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CAT C1 A TEMPO PIENO ED
INDETERMINATO DA ASSEGNARE PRESSO L'AREA STAFF - SETTORE
SEGRETERIA – SERVIZI CULTURALI**

SCADENZA PRESENTAZIONE DOMANDE: ORE 12:30 DEL 21.01.2019

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE

VISTO il D.Lgs. n. 165 del 30.03.2001;

VISTO il D.Lgs. n. 198 del 11.06.2006 recante "*Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della L. n. 246 del 28.11.2005*";

VISTO il vigente Regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi comunali, approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 186 del 17.11.2011 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il piano triennale dei fabbisogni di personale 2018/2020 approvato con deliberazione di G.C. n. 151 del 16.11.2017;

VISTA la rettifica al piano occupazionale anno 2018 approvata con deliberazione di G.C. n. 111 del 30.08.2018 nella quale è stato deciso di coprire un posto di Istruttore Amministrativo Cat C1 a tempo pieno ed indeterminato da assegnare presso l'Area Staff - Settore Segreteria – Servizi Culturali;

DATO ATTO che il presente concorso è indetto nel rispetto delle disposizioni in materia di mobilità volontaria ex art. 30 D.Lgs. 165/2001;

CONSIDERATO che l'assunzione prevista dal presente concorso è subordinata all'esito negativo della procedura in materia di mobilità obbligatoria ex art. 34 bis D.Lgs. 165/2011;

In esecuzione della propria Determinazione n. 865 del 20.11.2018;

RENDE NOTO

che è indetto concorso pubblico per esami per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Amministrativo Cat C1 a tempo pieno ed indeterminato da assegnare presso l'Area Staff - Settore Segreteria – Servizi Culturali.

Si garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi del D.Lgs. 198/2006 e dell'art. 57 del D.Lgs. 165/2001.

La riserva prevista per i volontari in ferma breve o in ferma prefissata quadriennale delle tre forze armate, congedati senza demerito, anche al termine o durante le eventuali rafferme contratte, nonché agli ufficiali di completamento in ferma biennale e agli ufficiali in ferma prefissata che abbiano completato senza demerito la ferma, opera ai sensi dell'art. 18 del D. Lgs. 215/2001 nella misura del 30% sul numero degli assunti. Trattandosi di concorso per posto unico tale riserva sarà pertanto configurabile per ulteriori eventuali assunzioni oltre a quella del presente bando, mediante scorrimento della graduatoria degli idonei, al raggiungimento dell'unità di riserva. Coloro che intendano avvalersi della riserva prevista nel precedente periodo devono farne espressa menzione nella domanda di partecipazione al concorso, pena la decadenza dal relativo beneficio.

Art. 1 - Requisiti generali per l'ammissione al concorso

I requisiti per ottenere l'ammissione al concorso, che devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione, pena l'esclusione dal concorso, sono:

- 1) età non inferiore agli anni 18 (la partecipazione al concorso non è soggetta a limiti di età massimi secondo quanto disposto dalla comma 6 dell'art. 3 della Legge 15 maggio 1997 n. 127);
- 2) possesso della cittadinanza italiana o di altro stato dell'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 Febbraio 1994, n. 174. Sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non appartenenti alla Repubblica (i cittadini della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano).
Possono partecipare anche i familiari dei cittadini di uno Stato membro dell'Unione Europea che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente ed i cittadini di paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria; i cittadini stranieri devono avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- 3) Idoneità fisica all'impiego, intesa come assenza di difetti che possono influire sul rendimento in servizio e/o come possesso di ulteriori requisiti fisici in relazione al profilo professionale da rivestire. L'Amministrazione sottoporrà il vincitore del concorso a visita medica nel rispetto della vigente normativa;
- 4) possesso del seguente titolo di studio:
 - diploma di scuola secondaria di secondo grado.I titoli di studio conseguiti all'estero devono aver ottenuto, entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione, la necessaria equipollenza ai corrispondenti titoli di studio italiani, rilasciata dalle competenti autorità, ai sensi della vigente normativa in materia.
- 5) godere dei diritti civili e politici. I candidati cittadini degli stati membri dell'Unione Europea devono godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- 6) non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo;
- 7) non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione (si precisa che ai sensi della legge 475/1999 la sentenza prevista dall'art. 444 del codice di procedura penale, c.d. patteggiamento è equiparata a condanna);
- 8) non essere stati licenziati, destituiti o dispensati dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni per persistente insufficiente rendimento o per altri motivi disciplinari, ovvero essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi dell'art. 127 – primo comma, lettera D), del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10.01.1957, n. 3 per aver conseguito l'impiego con documento falso o viziato da invalidità non sanabile;

- 9) per i concorrenti di sesso maschile, essere in regola con le leggi concernenti gli obblighi militari (solo per i candidati di sesso maschile nati anteriormente al 1986);
10) essere in possesso di patente B).

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione e per la nomina in servizio, comporta, in qualunque tempo, l'esclusione o la decadenza dell'assunzione.

La dichiarazione generica del possesso di tutti i requisiti non è ritenuta valida.

Art. 2 -Trattamento economico

Il trattamento economico annuo del posto messo a concorso è quello stabilito dal CCNL Regione - Autonomie Locali vigente.

Spettano, inoltre, la 13^a mensilità ed ogni altro emolumento previsto dal contratto di lavoro o da disposizioni ad esso inerenti, nonché, se dovuto, l'assegno per il nucleo familiare.

Il candidato vincitore del concorso all'atto dell'assunzione in servizio sarà iscritto all'I.N.P.S (Gestione ex I.N.P.D.A.P).

Art. 3 - Scadenza del bando e modalità di presentazione della domanda

La domanda di ammissione dovrà pervenire, a cura e responsabilità degli interessati, al Protocollo del Comune di Zero Branco, **entro e non oltre:**

ore 12:30 del giorno 21.01.2019
--

Il termine deve intendersi come perentorio.

La domanda potrà essere presentata:

- direttamente presso l'ufficio Protocollo del Comune di Zero Branco, piazza Umberto I, 1 31059 Zero Branco, negli orari di apertura al pubblico;
- a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno (a tal fine farà fede il timbro dell'ufficio postale accettante).

Sul retro della busta il candidato deve apporre nome, cognome, indirizzo e la seguente indicazione **“Contiene domanda di partecipazione al concorso pubblico per n. 1 posto di Istruttore Amministrativo Cat C1 ”**.

I candidati in possesso di Posta elettronica certificata (PEC) potranno inviare la domanda tramite PEC al seguente indirizzo: legalmail@pec.comunezerobranco.it, entro il medesimo termine fissato per le domande presentate direttamente (la domanda dovrà essere firmata digitalmente oppure sottoscritta con firma autografa e scannerizzata, corredata da copia-immagine del documento di identità in corso di validità, e attestazione di pagamento della tassa di concorso ed eventuali altri documenti). Il messaggio di posta elettronica certificata dovrà avere ad oggetto **“domanda di partecipazione al concorso pubblico per n. 1 posto di Istruttore Amministrativo Cat C1”**.

Le domande indirizzate a caselle di posta elettronica diverse da quella PEC dell'ente saranno considerate irricevibili.

Non saranno accettate le domande presentate con mezzi diversi da quelli sopra indicati e che, anche se spedite nei termini, pervengano al Comune oltre il decimo giorno successivo alla data di scadenza del bando.

Nella domanda dovrà essere indicato l'esatto recapito al quale si desidera che siano trasmesse le comunicazioni relative al concorso. Il Comune di Zero Branco non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte

indicazioni del recapito da parte del concorrente, da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, da ritardi o disguidi postali o telegrafici o telematici dall'utilizzo di un errato indirizzo di posta elettronica, nonché per eventuali disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Art. 4 - Domanda di ammissione

La domanda di ammissione dovrà essere indirizzata all'Amministrazione Comunale e redatta in carta semplice, utilizzando lo schema allegato al presente bando di cui fa parte integrante e deve contenere tutte le indicazioni e dichiarazioni relative al possesso dei requisiti per l'accesso al pubblico impiego e dei requisiti specifici per l'accesso al profilo di che trattasi.

Gli aspiranti devono altresì dichiarare nella domanda l'eventuale possesso dei titoli che danno diritto all'applicazione delle preferenze previste dal DPR 487/1994 e ss.mm.ii. e dalla L. n. 407/1998.

A parità di merito conseguita nelle prove selettive i titoli di preferenza sono nell'ordine i seguenti:

- 1) i soggetti resi invalidi permanentemente per atti di terrorismo, eversione o mafia, nonché il coniuge ed i figli, ovvero i fratelli conviventi ed a carico, qualora siano unici superstiti dei soggetti decaduti o resi permanentemente invalidi per detti atti;
- 2) gli insigniti di medaglia al valore militare
- 3) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti
- 4) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra
- 5) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato
- 6) gli orfani di guerra
- 7) gli orfani dei caduti per fatto di guerra
- 8) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato
- 9) i feriti in combattimento
- 10) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa
- 11) i figli dei mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti
- 12) i figli dei mutilati ed invalidi per fatto di guerra
- 13) i figli dei mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra
- 16) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato
- 17) coloro che hanno prestato servizio militare come combattenti
- 18) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso
- 19) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico
- 20) gli invalidi ed i mutilati civili
- 21) i militari volontari delle forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

In caso di ulteriore parità di merito e di titoli di preferenza, l'ulteriore precedenza è determinata secondo il seguente ordine:

- a) dalla minore età anagrafica;
- b) dal numero di figli a carico indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- c) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche.

Detti titoli devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando di concorso per la presentazione delle domande.

All'evenienza, il candidato deve, inoltre, indicare, ai sensi dell'art. 20 della legge 5 Febbraio 1992, n. 104 "Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate", di avvalersi di sussidi e/o supporti e/o l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per la partecipazione effettiva alle prove d'esame. In tale caso **deve essere allegata alla domanda un certificato medico** rilasciato da apposita struttura sanitaria, in conformità alla Circolare 24.07.1999 n. 6 della Presidenza del Consiglio dei Ministri Dipartimento Funzione Pubblica, in cui sia indicato l'ausilio e gli strumenti necessari per sopperire all'handicap in modo che la Commissione Giudicatrice possa garantire un uguale trattamento al momento dello svolgimento delle prove concorsuali.

La domanda deve essere firmata in calce ed accompagnata da copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità.

La firma, per esteso e leggibile, non deve essere autenticata ai sensi dell'art. 39 del DPR n. 445/2000.

La mancanza della sottoscrizione sulla domanda non è sanabile e comporta l'esclusione dalla selezione.

Le dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione al concorso e le dichiarazioni che sostituiscono le relative certificazioni o gli atti di notorietà sono rese sotto la propria responsabilità penale ai sensi dell'art. 46 del DPR 28.12.2000, n. 445.

L'Amministrazione procederà ai sensi dell'art. 71 del DPR 28.12.2000, n. 445 ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese con la domanda.

Ferma restando l'eventuale responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del DPR 28.12.2000, n. 445, qualora dal controllo di veridicità emerga la falsità della dichiarazione, il dichiarante decade immediatamente dai benefici prodotti dal provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Art. 5 - Documentazione richiesta per la partecipazione al concorso

Alla domanda di partecipazione al concorso il candidato deve allegare i seguenti documenti:

1. la copia fotostatica fronte-retro, non autenticata, di un documento di identità personale in corso di validità (DPR 445/2000);
2. l'attestazione del versamento comprovante il pagamento della tassa di concorso pari a 15,00 euro (quindici/00) da effettuarsi mediante bollettino di versamento sul C.C. postale 12219317 intestato al Comune di Zero Branco, Servizio Tesoreria oppure Bonifico Bancario utilizzando le coordinate bancarie IBAN IT 66 C030 6912 1171 0000 00 46 407 oppure con pagamento in contanti presso qualunque sportello Cassa del Risparmio del Veneto comunicando al cassiere il codice Ente 453 con la seguente causale "Tassa concorso – Istruttore Amministrativo Cat C1", il suddetto importo non è in alcun modo rimborsabile;
3. eventuale certificato medico a corredo della richiesta di ausilio occorrente per l'espletamento delle prove o la necessità di tempi aggiuntivi;
4. eventuali titoli che danno diritto di preferenza e/o precedenza di legge, quando ad essi sia stato fatto riferimento nella domanda.

Tutti i documenti allegati alla domanda, esenti da bollo ai sensi della L n. 370/1988, dovranno essere analiticamente elencati nella domanda stessa.

È ammesso il riferimento ai documenti in possesso dell'Amministrazione Comunale.

L'interessato dovrà precisare in quale occasione ha prodotto i documenti cui intende far riferimento: in mancanza di tale indicazione, il documento sarà considerato come non prodotto.

Agli atti ed ai documenti in lingua straniera, a pena di non essere presi in considerazione, deve essere allegata una traduzione in lingua italiana certificata conforme al testo straniero, redatta dalla competente rappresentanza diplomatica consolare ovvero da un traduttore ufficiale in possesso del necessario titolo di abilitazione.

Art. 6 - Motivi di esclusione dal concorso

La verifica del possesso dei requisiti e dell'osservanza delle condizioni prescritte dal bando per l'ammissione è fatta dalla Commissione giudicatrice del concorso, previa istruttoria dell'ufficio preposto.

Ferme le ipotesi di esclusioni previste dagli artt. 3, 4 e 5, comportano automatica esclusione all'ammissione al concorso le seguenti condizioni:

- domanda di ammissione pervenuta fuori termine;
- domanda non sottoscritta in originale dal concorrente (firma scannerizzata o firma digitale nel caso di invio a mezzo PEC);
- la mancanza di dichiarazioni che permettano l'identificazione del candidato e la possibilità di contattarlo;
- aspirante non risultante in possesso dei prescritti requisiti;
- mancato versamento della tassa di ammissione entro i termini di scadenza.

L'ente darà comunicazione prima della prova iniziale dell'avvenuta esclusione ai candidati non ammessi utilizzando gli strumenti della raccomandata A.R. o del telegramma all'indirizzo indicato nella domanda oppure della Posta Elettronica Certificata per i candidati che ne siano in possesso.

L'elenco dei candidati ammessi sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune all'albo pretorio on line ed nella sezione "Amministrazione trasparente" sottosezione "Bandi di concorso" **a partire dal giorno 01.02.2019** .

Nel caso di ammissione con riserva, la regolarizzazione della domanda dovrà avvenire prima dell'inizio della prima prova scritta.

I PARTECIPANTI AL CONCORSO DOVRANNO VERIFICARE L'AMMISSIONE CONSULTANDO L'APPOSITA SEZIONE DEL SITO INTERNET DEL COMUNE.

Tale avviso sostituirà a tutti gli effetti la convocazione individuale.

Esclusivamente attraverso il medesimo strumento verranno resi noti gli esiti delle prove. Nei confronti di coloro che non hanno superato una od entrambe le prove scritte, tale pubblicazione avrà, a tutti gli effetti, valore di notificazione, mentre avrà valore anche di convocazione alla prova orale nei confronti dei candidati che avranno superato entrambe le prove scritte.

Art. 7 - Prove d'esame e calendario

Il diario delle prove è il seguente:

- Prima prova scritta: in data **05.02.2019 alle ore 8:30** presso la tensostruttura della Pro Loco in Via Taliercio – Zona Industriale Zero Branco (TV).
- Seconda prova scritta: in data **05.02.2019 alle ore 11:30** presso la tensostruttura della Pro Loco in Via Taliercio – Zona Industriale Zero Branco (TV).
- Prova orale: in data **12.02.2019 alle ore 9:00** presso la Sala Giunta del Comune, sede municipale Piazza Umberto I, 1 Zero Branco (TV).

Il diario delle prove e/o della sede potrà subire variazioni in ragione del numero dei candidati iscritti alla selezione. L'eventuale modifica al calendario delle prove sarà pubblicato sul sito internet del Comune: www.comunezerobranco.it .

- Elementi di diritto costituzionale e amministrativo;
- Ordinamento degli enti locali (D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.);
- Norme sul procedimento amministrativo (Legge 241/1990) e diritto di accesso ai documenti amministrativi;
- Nozioni in materia di anticorruzione e trasparenza (L. 190/2012 e D.Lgs. 33/2013 e ss.mm.);
- Nozioni in materia di tutela della privacy nelle Pubbliche Amministrazioni (Regolamento UE 2016/679 GDPR – Regolamento generale sulla protezione dei dati personali);
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. n. 62/2013);
- Nozioni in materia di contratti pubblici (D.Lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii.);
- Nuovo codice del Terzo Settore (D.Lgs. 117/2017)
- Elementi di biblioteconomia e legislazione in materia di biblioteche.

Per tutti i provvedimenti normativi citati si deve far riferimento al testo vigente alla data di pubblicazione del presente bando.

Le prove d'esame consistono in:

- **Prima prova scritta** a contenuto *teorico* sulle materie oggetto d'esame che potrà consistere a discrezione della Commissione giudicatrice anche in una serie, anche mista, di quesiti a risposta aperta, sintetica, questionari a risposta singola, multipla.

- **Seconda prova scritta** a contenuto *teorico – pratico* sulle materie oggetto d'esame con lo scopo di verificare l'attitudine all'analisi ed alla soluzione di problemi inerenti le funzioni proprie della posizione da ricoprire.

- Prova orale:

Colloquio vertente su:

- materie delle prove scritte;
- accertamento della conoscenza della lingua inglese;
- verifica della conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (word, excel, internet, posta elettronica).

Ai sensi dell'art. 13 – comma 3° - del D.P.R. 487/94 e successive modifiche durante le prove d'esame non è consentita la consultazione di alcun testo né su supporto cartaceo né informatico, né utilizzare cellulari.

La durata delle prove e le modalità di svolgimento delle stesse verranno stabilite dalla Commissione Giudicatrice.

I concorrenti dovranno presentarsi muniti di valido documento di riconoscimento.

Coloro che, per qualsiasi motivo, non si presentano nel giorno e ora stabiliti per le prove d'esame, sono dichiarati rinunciatari, anche se la mancata presentazione fosse dipendente da causa di forza maggiore.

Art. 8 – Valutazione delle prove d'esame e graduatoria di merito

La valutazione delle prove è fatta da una Commissione nominata con atto del Responsabile del Servizio, secondo le disposizioni regolamentari vigenti.

Il superamento di ciascuna delle prove previste è subordinato al raggiungimento di una valutazione corrispondente ad un punteggio non inferiore a 21/30. Per essere ammessi alla prova orale è necessario aver superato entrambe le prove scritte.

La valutazione delle prove d'esame viene effettuata come segue:

a- prima prova scritta: il punteggio massimo assegnabile è di 30 punti. La prova è da ritenere superata se il concorrente raggiunge una votazione non inferiore a 21/30. Se

- non si raggiunge il punteggio minimo (21 punti), il candidato non verrà ammesso alle prove successive;
- b- seconda prova scritta: il punteggio massimo assegnabile è di 30 punti. La prova è da ritenere superata se il concorrente raggiunge una votazione non inferiore a 21/30. Se non si raggiunge detto punteggio minimo (21 punti), il candidato non verrà ammesso alla prova successiva;
- c- prova orale: il punteggio massimo assegnabile è di 30 punti. La prova si intende superata con una votazione non inferiore a 21/30. La valutazione della prova viene effettuata non appena ciascun candidato ha sostenuto la prova medesima, una volta fatto allontanare dalla sede ed è resa nota al termine della seduta con apposito l'elenco dei candidati esaminati e l'indicazione del punteggio da ciascuno riportato, elenco che sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune all'albo pretorio on line ed nella sezione "Amministrazione trasparente" sottosezione "Bandi di concorso".

Il punteggio finale è determinato dalla somma dei voti conseguiti nelle prove scritte, cui si aggiunge la votazione conseguita nella prova orale.

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato con l'osservanza, a parità di punteggio, dei titoli di preferenza e precedenza indicati dall'art. 5 del D.P.R. 9 Maggio 1994, n. 487 e ss.mm.ii. fatta salva la precedenza di cui all'art. 3 comma 7 della Legge 15.05.1997, n. 127 e ss.mm.ii. (candidato più giovane d'età).

La graduatoria unitamente ai verbali viene approvata con Determina del Responsabile del personale e viene pubblicata all'Albo Pretorio del Comune di Zero Branco e sul sito istituzionale nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente".

Dalla data di pubblicazione della graduatoria all'Albo Pretorio decorre il termine per eventuali impugnative.

Ai sensi del D.P.R. 27 Giugno 1992, n. 352, i candidati hanno la facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale dopo l'adozione del provvedimento di approvazione degli atti concorsuali e della graduatoria di merito e nel rispetto di quanto disciplinato nel vigente regolamento per l'ordinamento degli uffici dei servizi.

La partecipazione al concorso obbliga i concorrenti all'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente bando, delle norme contenute in tutte le leggi ed i regolamenti generali o speciali in materia.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, qualora ne ricorressero le condizioni, per incompatibilità con le sopravvenute esigenze organizzative della stessa o per altra causa ostativa, di non dar corso alla procedura concorsuale. Per le stesse ragioni rimane comunque facoltà insindacabile dell'Ente il non concludere la presente procedura concorsuale e/o indire una eventuale nuova procedura ove intervengano nuove circostanze che lo richiedano.

Art. 9 – Costituzione del rapporto di lavoro ed immissione in servizio

L'assunzione verrà effettuata nell'ordine della graduatoria, fatto salvo l'accertamento dei requisiti per l'ammissione all'impiego e previa verifica delle disposizioni di legge in materia di assunzioni vigenti, nonché delle compatibilità economiche ed organizzative dell'Ente. Qualora non sia possibile procedere d'ufficio a tale verifica, è richiesta direttamente ai candidati l'esibizione della relativa documentazione, entro un termine che viene loro comunicato.

Il rapporto di lavoro sarà regolato da contratto individuale di lavoro nel rispetto di disposizioni di legge e CCNL vigenti.

Il candidato che non assume servizio nel giorno stabilito è dichiarato decaduto ed il contratto ancorché stipulato è rescisso.

Il vincitore sarà sottoposto agli accertamenti sanitari previsti dalla normativa vigente in materia per la verifica dell'idoneità psico-fisica all'espletamento delle funzioni connesse al posto messo a concorso. La mancata presentazione alla visita medica è causa di decadenza dall'impiego.

L'assunzione in servizio sarà, inoltre, subordinata alla presentazione al Comune, prima della stipula del contratto individuale di lavoro, della dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'art.47 del D.P.R. n.445/2000 attestante:

- l'assenza di altri rapporti di impiego pubblico o privato; in caso di sussistenza di altro rapporto d'impiego dovrà essere presentata dichiarazione di opzione per il Comune;
- l'assenza delle altre situazioni di incompatibilità richiamate all' art.53 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii..

Gli effetti economici della nomina decorrono dal giorno della effettiva assunzione in servizio. In caso di false dichiarazioni si applicheranno le disposizioni di cui all'art. 78 del D.P.R. n. 445/2000 e tale circostanza sarà segnalata all'Autorità Giudiziaria competente per l'applicazione delle sanzioni previste.

Il vincitore è sottoposto ad un periodo di prova secondo la disciplina dell'art. 14bis del CCNL del 6.7.1995 e dell'art. 20 CCNL 14.09.2000. Nel caso di giudizio negativo del periodo di prova, espresso dal competente Responsabile, l'Amministrazione si riserva la facoltà di recedere dal contratto, fatto salvo quanto previsto dallo stesso. La risoluzione del rapporto di lavoro per mancato superamento del periodo di prova costituisce causa di decadenza dalla graduatoria.

Art. 10 – Validità della graduatoria

La graduatoria rimane efficace nei limiti di tempo stabiliti per legge dalla data della sua approvazione e potrà essere utilizzata, secondo il criterio dello scorrimento, per eventuali successive assunzioni a tempo indeterminato, sia a tempo pieno che part time, per il medesimo profilo professionale e per la medesima categoria.

La graduatoria anzidetta potrà essere utilizzata anche per assunzioni a tempo determinato: un'eventuale assunzione a tempo determinato non pregiudica la posizione in graduatoria per una successiva assunzione a tempo indeterminato.

In ogni caso l'eventuale scorrimento segue le dinamiche delle leggi vigenti in materia.

L'utilizzo della suddetta graduatoria potrà essere consentito anche ad altre Amministrazioni del comparto Regioni- Autonomie locali che ne facciano richiesta.

Art. 11 – Proroga, revoca e sospensione

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare i termini di scadenza oppure di sospendere, ovvero revocare la procedura di selezione per sopravvenute esigenze giuridico-amministrativo-finanziarie ovvero per motivi di interesse pubblico senza che concorrenti possano sollevare obiezioni o vantare diritti di sorta.

L'eventuale provvedimento di revoca verrà comunicato a tutti coloro che hanno presentato domanda di partecipazione.

L'assunzione comunque avrà luogo se lo consentirà la normativa vigente al momento, senza che il vincitore possa vantare alcun diritto.

Art. 12 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi del D. Lgs. 196/2006 e dell'art. 13 del Regolamento UE 679/16, il Comune informa che i dati personali inerenti i candidati vengono trattati nell'esercizio di pubblici poteri, sia in forma cartacea che con strumenti elettronici, per gestire gli adempimenti istruttori ed amministrativi previsti nel presente procedimento e nelle leggi relative, nonché per finalità di verifica autocertificazioni, pubblicazione in albo pretorio, sito

Internet istituzionale del Comune o amministrazione trasparente e per archiviazione e conservazione entro i tempi previsti dalla legge.

I trattamenti sopra descritti sono leciti ai sensi dell'Art. 6 comma 1 lett. C GDPR - Trattamento necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento; e dell'Art. 6 comma 1 lett. E GDPR - Trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare.

Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Zero Branco; Responsabile interno del trattamento dei dati è il Responsabile dell'Area Staff.

Il conferimento di tali dati personali è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione; gli interessati possono esercitare in ogni momento i diritti previsti dal Regolamento UE 679/16, con la modulistica a disposizione nel sito web istituzionale. I dati di contatto del Responsabile della Protezione dei dati (DPO) nonché il modello completo di informativa sono disponibili presso il Servizio Personale.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione comunale sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento del procedimento concorsuale potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della legge 241/90 e s.m.i., nonché di altri soggetti pubblici che ne facciano richiesta per finalità analoghe a quelle del bando.

Art. 13 - Disposizioni finali

Per quanto non previsto dal presente bando, si fa riferimento alle disposizioni di cui alle leggi in materia ed al vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, anche per quanto non specificatamente stabilito da presente bando.

Ai sensi dell'art. 8 della Legge 241/1990 e successive modifiche ed integrazioni, si comunica che il Responsabile del procedimento è il dott. Fabio Olivi tel.0422/485455.

Ai sensi delle vigenti disposizioni regolamentari, fatte salve le pubblicazioni previste da norma di legge, il presente bando di concorso è pubblicato all'Albo pretorio *on line* del Comune e sul sito web istituzionale all'interno della Sezione Amministrazione Trasparente sottosezione "Bandi di concorso"; è stato inviato per opportuna pubblicizzazione all'Ufficio Provinciale del Lavoro ed ai Comuni della Provincia di Treviso e limitrofi.

Per informazioni, ritiro del bando e fac-simile di domanda, nonché per l'accesso agli atti, ai sensi della L. n. 241-1990 gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Personale tel. 0422 485455 int. 1 e-mail affarigenerali@comunezerobranco.it, oppure avvalersi del sito www.comunezerobranco.it

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
Dott. Fabio Olivi

SETTORE AFFARI GENERALI

-PERSONALE GIURIDICO

Tel. 0422 485455 int. 1 Fax 0422 485434

E-Mail: affarigenerali@comunezerobranco.it

PEC: legalmail@pec.comunezerobranco.it

ORARIO DI RICEVIMENTO PER IL PUBBLICO:

LUNEDI' - MARTEDI' - MERCOLEDI' - VENERDI': dalle ore 9.00 alle ore 12.30

MARTEDI': dalle ore 15.00 alle ore 18.00

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E DELL'ISTRUTTORIA: dott. Fabio Olivi