

COMUNE DI ZUNGRI

PROVINCIA DI VIBO VALENTIA

SELEZIONE, PER TITOLI ED ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO CAT."D" PART/TIME 20 ORE SETTIMANALI DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AREA FINANZIARIA E TRIBUTI, MESI 12.

IL RESPONSABILE AFFARI GENERALI

In esecuzione della determina dirigenziale n. 114 in data 20.11.2018

Rende noto

che è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo determinato e part-time (a 20 ore settimanali per mesi 12) di un posto di Istruttore direttivo contabile, categoria "D" (C.C.N.L. 31/03/1999).

Le modalità della selezione e i criteri di valutazione delle prove e dei titoli sono quelle fissate dal presente bando .

DATA DI SCADENZA

Le domande di ammissione alla selezione dovranno pervenire al protocollo di questo Comune entro il ventesimo giorno dalla data di pubblicazione del presente bando sull'albo pretorio comunale e precisamente entro le ore **12,00 del giorno 03.01.2019** a mezzo posta, con raccomandata o consegnate personalmente.

Potranno essere ammessi anche gli aspiranti le cui domande dovessero pervenire entro cinque giorni dopo la data sopraindicata, purché le domande stesse risultino spedite a mezzo posta – mediante plico raccomandato – entro la data medesima. Dalla data di spedizione farà fede il timbro postale.

Trattamento economico

Al posto è attribuito il trattamento economico iniziale previsto per la categoria D1, pari attualmente a euro 22.135,47 annue, l'indennità di comparto pari a euro 622,80 annue per dodici mensilità, la tredicesima mensilità e l'assegno per il nucleo familiare, se e in quanto dovuto. Il tutto al lordo delle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali previste dalla vigente normativa.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

- 1) cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti alla Unione europea, fatte salve le eccezioni di cui al decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994;
- 2) età non inferiore agli anni 18;
- 3) idoneità fisica all'impiego. L'amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori di concorso, in base alla normativa vigente;
- 4) titolo di studio:

REQUISITI SOGGETTIVI MINIMI SPECIFICI:

I candidati devono essere in possesso di una delle seguenti lauree:

1. Economia e commercio o laurea equipollente secondo la vigente normativa, conseguite secondo l'ordinamento universitario ante riforma di cui al DM n. 509/1999, oppure una delle lauree specialistiche o magistrali equiparate secondo la tabella allegata al Decreto Interministeriale 09 luglio 2009, pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale del 07 ottobre 2009, n. 233;

2. Lauree universitarie rientranti nelle classi 17 (Scienze dell'economia e gestione aziendale), 28 (scienze economiche), 37 (scienze statistiche) di cui al D.M. n. 509/1999;

3. Lauree universitarie rientranti nelle classi L16 (Laurea in Scienza dell'Amministrazione e Consulenza del Lavoro), L18 (Laurea in Scienze dell'economia e della gestione aziendale), L33 (Laurea in Scienze economiche) e L41 (Laurea in Statistica) di cui al D.M. n. 270/2004.

I requisiti per ottenere l'ammissione e quelli che danno diritto alla preferenza o alla precedenza agli effetti della nomina al posto debbono essere posseduti prima della scadenza del termine utile per la presentazione della domanda.

La graduatoria è unica e rimane efficace, per un termine di tre anni dalla data di approvazione, per le eventuali assunzioni a tempo determinato nel medesimo profilo.

DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione deve essere indirizzata al Sindaco e redatta in carta semplice – giusta allegato – come pure sono esenti da bollo i documenti per la partecipazione alla selezione.

DICHIARAZIONI CHE DEVONO ESSERE CONTENUTE NELLA DOMANDA

Il concorrente, oltre ad indicare le proprie generalità complete, deve dichiarare quanto segue:

- a) la data ed il luogo di nascita;
- b) il possesso della cittadinanza italiana;
- c) il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate (dichiarazione da effettuare anche in assenza assoluta di condanne e procedimenti);
- e) il titolo di studio posseduto (dettaglio della votazione finale);
- f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- g) il numero di codice fiscale;
- h) il domicilio con il relativo numero di codice di avviamento postale, al quale chiede che siano trasmesse le comunicazioni e l'eventuale recapito telefonico;
- i) di impegnarsi a comunicare tempestivamente per iscritto le eventuali variazioni di indirizzo alla Segreteria di questo Comune, sollevando l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;
- l) di accettare, in caso di nomina, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico dei dipendenti di questo Comune;
- m) tutti i titoli che si ritengono opportuno presente agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria (ivi compresi gli eventuali servizi prestati presso PP.AA.).

Il candidato che intende far valere i titoli di precedenza o di preferenza alla nomina dovrà farne esplicita richiesta.

DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE UNITAMENTE ALLA DOMANDA

(in esenzione di bollo)

Alla domanda di partecipazione alla selezione i concorrenti devono allegare:

- 1) un curriculum formativo e professionale, datato e firmato.
- 2) la ricevuta del pagamento della tassa di concorso di €10,00 effettuato presso la Tesoreria del Comune di ZUNGRI sul c.c.p. n. 13354881 .

3) i titoli di cui alla lettera m) del capitolo “DICHIARAZIONI CHE DEVONO ESSERE CONTENUTE NELLA DOMANDA”.⁽²⁾ I titoli devono essere prodotti in originale o in copia legale e autenticata ai sensi di legge. È ammessa la presentazione della dichiarazione temporaneamente sostitutiva della documentazione in parola.

I concorrenti potranno eventualmente essere ammessi a regolarizzare i documenti che presentino imperfezioni formali. Il nuovo termine che verrà fissato per produrre i documenti resi regolari avrà carattere di perentorietà.

DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE SUCCESSIVAMENTE ALL'ESPLETAMENTO DELLA SELEZIONE

I concorrenti vincitori della selezione e comunque coloro che sono chiamati in servizio a qualsiasi titolo, saranno tenuti a far pervenire alla segreteria del Comune, sotto pena di decadenza, entro il termine di giorni 10 dal ricevimento della apposita comunicazione, i seguenti documenti in bollo:

- a) originale o copia autenticata dei titoli dichiarati dal candidato nella sua domanda (qualora non presentati);
- b) certificato comprovante che il concorrente è di sana e robusta costituzione fisica;
- c) titoli di precedenza o preferenza;

DISPOSIZIONI VARIE

Le prove di esame si terranno presso il Comune di Zungri;

Si avvisa che per la determinazione del diario, ai concorrenti si darà lettera di avviso nei modi e termini utili. Il tempo per lo svolgimento di ciascuna delle prove d'esame è fissato, di volta in volta, dalla Commissione, secondo il tipo e la natura della prova stessa.

I concorrenti dovranno presentarsi alle prove muniti di carta d'identità o altro documento legale di riconoscimento.

La mancata presentazione equivarrà alla rinuncia alla selezione.

Alla prova orale verranno ammessi i concorrenti che nella prova scritta conseguono un punteggio di almeno 22/30.

Le categorie riservatarie e le preferenze sono indicate all'art. 5 del D.P.R. 9-5-1994, n. 487.

L'amministrazione comunale garantisce le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così come disposto dalla legge 10-4-1991, n. 125.

Nella domanda i portatori di handicap devono segnalare la loro condizione, il tipo di ausilio per gli esami e i tempi necessari aggiuntivi.

Art. 7 - Valutazione dei titoli

La valutazione dei titoli, che avverrà dopo gli elaborati scritti e prima della prova orale, verrà effettuata dalla Commissione giudicatrice seguendo i criteri di seguito riportati.

- a) Titoli di studio (complessivi 5 punti disponibili)

LAUREA SPECIALISTICA, punteggio massimo di 5, così come di seguito indicato:

se conseguito con una votazione da 66 a 85, punti	1;
se conseguito con una votazione da 86 a 95, punti	2;
se conseguito con una votazione da 96 a 105, punti	3;
se conseguito con una votazione da 106 a 110, punti	4;
se conseguito con una votazione di 110 e lode, punti	5.

LAUREA TRIENNALE DI CUI AI PUNTI – 1-2 e 3 per un punteggio massimo di 3, così come di seguito indicato:

se conseguito con una votazione da 66 a 90, punti	1;
se conseguito con una votazione da 91 a 110, punti	2;
se conseguito con una votazione di 110 e lode, punti	3.

b) Titoli di servizio (complessivi 6 punti disponibili):

Precedenti attività lavorative in mansioni analoghe presso pubbliche amministrazioni, sono attribuiti punti 2 per ogni rapporto di durata non inferiore a mesi 12 e fino ad un massimo di punti 6-

c) Titoli vari (2 punti disponibili)

In questa categoria sono valutati, a discrezione della commissione, solo i titoli che hanno attinenza con le professionalità connesse al profilo da ricoprire e non classificabile nelle altre categorie. Per attestati di partecipazione con merito a corsi di preparazione o formazione attinenti la mansione che si dovrà svolgere od a corsi analoghi con esame finale: punti 0,40 per attestato.

d) Curriculum (2 punti disponibili)

In questa categoria sono valutate complessivamente le attività professionali e di studio, non riferibili ai titoli valutati nelle precedenti categorie, che evidenziano il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco della carriera. Vi rientrano tirocini, partecipazione a congressi, convegni, seminari, anche come docente o relatore, incarichi di insegnamento. Nell'ipotesi di curriculum non rilevante, la commissione ne dà atto e non attribuisce punteggio.

Programma di esame

prova scritta domanda a risposta multipla sulle seguenti materie:

- ordinamento finanziario, contabile e tributario degli enti locali;
- armonizzazione contabile degli enti locali, con particolare riferimento al D.L.gs. 118/2011 e successive modifiche ed integrazioni;
- nuovo patto di stabilità interno;
- tasse, imposte e tributi locali;
- amministrazione del patrimonio e tenuta dell'inventario;
- testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali;
- disciplina del rapporto di pubblico impiego, con particolare riferimento al D.L.gs. 165/2001 e s.m.i. e ai C.C.N.L. del personale del comparto Regioni - Enti locali;
- norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;
- codice di comportamento dei pubblici dipendenti;
- normativa in materia di anticorruzione, trasparenza e controlli interni;
- D.lgs. n. 50/2016 (nuovo codice degli appalti), con particolare riferimento alle procedure di acquisto di beni e servizi;
- diritto amministrativo;
- nozioni di diritto costituzionale;
- nozioni di diritto penale, con particolare riguardo ai reati contro la P.A.

ad ogni risposta positiva verrà assegnato punti 2.

Punteggio massimo attribuibile: 30/30.

Prova orale

La prova orale consisterà in un colloquio motivazionale e professionale, volto ad approfondire e valutare

la qualità e la completezza delle conoscenze delle materie d'esame, la capacità del concorrente di cogliere i concetti essenziali degli argomenti proposti, la chiarezza di esposizione, la capacità di collegamento e di sintesi.

Punteggio massimo attribuibile: 30/30.

Nell'ambito del colloquio sarà accertato inoltre lo stato di conoscenza della lingua inglese e delle apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse.

Le prove d'esame si intendono superate se il candidato ottiene una votazione di almeno 22/30 in ciascuna di esse.

Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice sarà formata da esperti nelle materie oggetto delle prove d'esame. La stessa potrà inoltre avvalersi di componenti aggiuntivi per l'accertamento, in sede di prova orale, della dichiarata conoscenza della lingua inglese e dei sistemi e delle applicazioni informatiche più diffuse.

PUBBLICAZIONE GRADUATORIA E DICHIARAZIONE DEI VINCITORI

Il Dirigente al personale approva la graduatoria finale dei vincitori.

La graduatoria dei vincitori è pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per dieci giorni dalla data di pubblicazione di tale avviso decorrono i termini per eventuali impugnative.

Il Dirigente del personale dichiara il vincitore e notifica l'invito a sottoscrivere il contratto di lavoro e ad assumere servizio entro il termine di quindici giorni dal ricevimento della comunicazione di nomina.

Potranno essere tenuti in considerazione, su tempestiva richiesta, motivi di forza maggiore o circostanze eccezionali, che impediscano l'assunzione del servizio.

In ogni caso l'inosservanza del termine assegnato equivale a rinuncia all'incarico.

L'inedoneità accertata dal medico igienista dell'Azienda U.S.L. è causa di risoluzione del contratto di lavoro.

Graduatoria

Al termine dei lavori, la Commissione esaminatrice formulerà la graduatoria di merito degli aspiranti che abbiano superato le prove d'esame.

Il punteggio finale è costituito dalla somma risultante dalle voci di seguito indicate:

- punteggio ottenuto dalla valutazione dei titoli (fino ad un massimo di 15 su 75);
- punteggio ottenuto nella prova scritta (fino ad un massimo di 30 su 75);
- punteggio ottenuto nella prova orale (fino ad un massimo di 30 su 75);
- Il punteggio massimo attribuibile è dunque: 75/75.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Il Reg. UE n. 2016/679 del 27 aprile 2016 stabilisce norme relative alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali. Pertanto, come previsto dall'art. 13 del Regolamento, si forniscono le seguenti informazioni:

Finalità del trattamento. Il trattamento dei dati è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento. Pertanto i dati personali saranno utilizzati dagli uffici nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.

Modalità del trattamento. I dati saranno trattati dagli incaricati sia con strumenti cartacei sia con strumenti informatici a disposizione degli uffici.

Ambito di comunicazione. I dati potranno essere comunicati a terzi nei casi previsti della Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" ove applicabile, e in caso di controlli sulla veridicità delle dichiarazioni (art. 71 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa").

Diritti. L'interessato può in ogni momento esercitare i diritti di accesso e di rettifica dei dati personali, nonché ha il diritto di presentare reclamo a un'autorità di controllo come previsto dall'art. 15 del Reg. UE n.

2016/679. Ha inoltre il diritto alla portabilità dei dati, alla cancellazione dei dati e alla limitazione al loro trattamento nei casi previsti dal Regolamento. Per esercitare tali diritti tutte le richieste devono essere rivolte al Dirigente dell' Ufficio del Personale.

Periodo di conservazione. I dati personali saranno conservati, in conformità a quanto previsto dalla vigente normativa, per un periodo di tempo non superiore a quello necessario al conseguimento delle finalità per le quali essi sono raccolti e trattati.

Titolare del trattamento. Dirigente dell' Ufficio Affari Generali, Sig. **RAFFA GIUSEPPE**.

Pubblicato il 14.12.2018

IL RESPONSABILE AFFARI GENERALI
Giuseppe Raffa

- 1) Indicare le ragioni che giustificano il ricorso all'assunzione a tempo determinato in luogo di quella a tempo indeterminato.
- 2) Indicare quale regolamento dell'ente disciplina la materia.
- 3) Indicare il numero di assunzioni che si vogliono effettuare, se a tempo pieno o parziale, la qualifica, la categoria, la fattispecie prevista dall'art. 7, comma 1, delle code contrattuali e la durata dell'assunzione.
- 4) Tempo pieno o tempo parziale.

ALLEGATO "B"
alla determina n°114 del 20.11.2018

Schema domanda di partecipazione alla selezione per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo determinato di n. 1 posto di Istruttore area finanziaria e tributi (part time) 20 settimanali per mesi 12 Cat."D"-

**All'III.mo Sig. Sindaco
del Comune di ZUNGRI**

Io sottoscritto _____ (cognome e nome)

chiedo di essere ammesso a partecipare alla selezione per l'assunzione a tempo determinato **di n. 1 posto di Istruttore area finanziaria e tributi (part time) 20 ore settimanali per mesi 12 Cat. D-**

A tal fine sotto la mia personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28-12-2000, n. 445, dichiaro:

a) di essere nato a _____ il _____;

b) di essere in possesso della cittadinanza italiana;

c) di _____ essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____
_____ (2) (3);

d) di non aver riportato condanne penali⁽⁴⁾ _____
_____;

e) di essere in possesso del seguente titolo di studio⁽⁵⁾: _____
_____;

f) di aver prestato/non aver prestato servizio presso pubbliche amministrazioni^{(6) (3)} _____
_____;

g) di essere in possesso del codice fiscale n. _____;

h) di aver diritto alla _____ (precedenza o preferenza) alla nomina
in quanto _____ (indicare i requisiti)

_____ (ad es.: orfano di guerra, profugo, invalido di guerra, figlio di invalido di guerra, coniugato, ecc.);

i) di accettare, in caso di nomina, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del Comune di ZUNGRI;

l) di essere domiciliato a _____ (luogo e indirizzo esatti con codice di avviamento postale)
con recapito telefonico n. _____/_____.

Si impegna a comunicare, per iscritto, alla Segreteria comunale le eventuali successive variazioni e riconosce che il Comune di ZUNGRI sarà esonerato da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;

m) di essere consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, ed inoltre della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere ai sensi di quanto stabilito dall'art. 75 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000;

n) ⁽⁷⁾ _____
_____.

Il sottoscritto allega il talloncino di ricevuta del versamento di € 10,00 per tassa di partecipazione alla selezione e il curriculum formativo e professionale.

Con osservanza.

_____ (luogo e data)

_____ (Firma leggibile)