

**ORDINE DEI DOTTORI COMMERCIALISTI E
DEGLI ESPERTI CONTABILI DI TIVOLI**

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI “OPERATORE DI AMMINISTRAZIONE” A TEMPO INDETERMINATO ED A TEMPO PIENO (36 ORE SETTIMANALI), CON PERIODO DI PROVA DELLA DURATA DI QUATTRO MESI, APPARTENENTE ALL AREA “B”, POSIZIONE ECONOMICA “B1” CONTRATTO COLLETTIVO DI LAVORO ENTI PUBBLICI NON ECONOMICI.

IL CONSIGLIO DELL'ORDINE DEI DOTTORI COMMERCIALISTI E DEGLI ESPERTI CONTABILI DI TIVOLI

VISTO il Decreto Legislativo n. 165/2001 e successive modificazioni e integrazioni;

VISTO il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Enti pubblici non economici;

VISTO il D.P.R. 09.05.1994, n. 487 e s.m.i.;

VISTA la Legge 10.04.1991 n. 125;

VISTO il D.P.R. 28.12.2000 N. 445;

VISTA la Legge n. 68 del 1999;

VISTA la Direttiva ministeriale n. 3 del 24.04.2018;

VISTA la delibera del Consiglio dell'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Tivoli in data 15 ottobre 2018 con la quale è stato approvato il bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di “Operatore di Amministrazione” a tempo indeterminato ed a tempo pieno, [36 ore settimanali] con periodo di prova della durata di mesi quattro, appartenente all'Area “B” posizione economica “B1”, C.C.N.L. Enti Pubblici non Economici, da assegnare agli Uffici dell'Ente;

DATO ATTO che sono state esperite le procedure di cui all'art. 30, comma 2bis e 34bis del Decreto Legislativo n. 165 del 2001, entrambe con esito negativo;

VISTO il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994 n. 174, “Regolamento recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione europea

ai posti di lavoro presso le Amministrazioni pubbliche” e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTO il Decreto Legislativo 28 giugno 2005, n. 139 “Costituzione dell’Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili a norma dell’art. 2 della Legge 24 febbraio 2005 n. 34”;

VISTO il Decreto del Ministro della Giustizia del 23 aprile 2009 che ha istituito l’Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili per il Circondario del Tribunale di Tivoli;

RENDE NOTO

É indetto un concorso pubblico, per titoli ed esami, per l’assunzione di:

N. 1 “OPERATORE DI AMMINISTRAZIONE” A TEMPO INDETERMINATO ED A TEMPO PIENO (36 ORE SETTIMANALI) , CON PERIODO DI PROVA DELLA DURATA DI QUATTRO MESI, APPARTENENTE ALL’AREA “B”, POSIZIONE ECONOMICA “B1” - C.C.N.L. ENTI PUBBLICI NON ECONOMICI.

presso l’Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Tivoli.

1. CONTENUTI PROFESSIONALI DELLE MANSIONI RICHIESTE

L’operatore di Amministrazione svolge attività di concetto con responsabilità di risultati relativi a specifici processi produttivi/amministrativi, con media complessità dei problemi da affrontare, basata su modelli esterni predefiniti e significativa ampiezza delle soluzioni possibili; ha relazioni interne anche di natura negoziale, anche con posizioni organizzative al di fuori dell’unità organizzativa di appartenenza, relazioni esterne di tipo diretto, relazioni con l’utenza di natura diretta, anche complessa, e negoziale. Svolge, inoltre, attività di carattere istruttorio predisponendo atti e provvedimenti attribuiti alla competenza del settore di assegnazione sulla base di direttive dettagliate, elaborando dati ed informazioni anche di natura complessa, utilizzando strumenti e procedure informatizzate, sia nel campo amministrativo che in quello economico e finanziario. Può rilasciare certificazioni e documenti e coordinare attività di personale inquadrato in categoria inferiore.

2. TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico corrisposto sarà quello stabilito dal vigente C.C.N.L. del comparto enti pubblici non economici per la figura professionale richiesta; altre integrazioni ed indennità accessorie saranno corrisposte nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge, C.C.N.L., Regolamenti e/o accordi sindacali; tredicesima mensilità; quote aggiunte di famiglia ed eventuale assegno integrativo se e in quanto spettanti. Il trattamento economico è soggetto alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali, nella misura di Legge.

3. REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per essere ammessi alla selezione pubblica sono richiesti i seguenti requisiti:

1. Cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione europea.

I cittadini dell'Unione Europea devono inoltre possedere i seguenti requisiti:

- **godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;**
- **essere in possesso, fatta eccezione per la titolarità della Cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti dal presente bando;**
- **avere una buona conoscenza della lingua italiana scritta e parlata.** Sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non appartenenti alla Repubblica.

2. Età non inferiore ad anni 18 alla data di pubblicazione del presente bando. Non sono previsti limiti massimi di età.

3. Idoneità psico-fisica all'impiego: l'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica preventiva, anche in fase preassuntiva, i concorrenti utilmente collocati in graduatoria in base alla normativa vigente al fine di verificare la loro idoneità alle mansioni da svolgere.

Se la visita di cui sopra dovesse rilevare eventuali inidoneità, il candidato non avrà diritto all'assunzione presso l'Ente e si procederà a sottoporre a visita il primo candidato immediatamente utile collocato nella graduatoria di merito.

Ai sensi dell'art. 1 della Legge n. 120 del 28/03/1991, la condizione di privo della vista, in relazione all'esigenza di assicurare l'adempimento dei compiti di servizio, delle funzioni e delle mansioni connesse al posto da ricoprire e quindi l'efficienza dell'azione amministrativa, comporta inidoneità fisica e conseguentemente la non ammissibilità al concorso stesso.

4. Godimento dei diritti civili e politici;

- 5. Non essere stati destituiti, dispensati** dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- 6. Non essere stati dichiarati decaduti** dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per averlo conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- 7. Per i candidati di sesso maschile nati prima dell'1/1/1986: essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva o di servizio militare.**
- 8. Godimento dei diritti inerenti l'elettorato attivo;**
- 9. Non aver subito condanne penali, non avere procedimenti penali in corso;**
- 10. Non essere stati interdetti e non essere stati sottoposti a misure** che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione e, in ogni caso, di non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo e non essere stato sottoposto a misura di prevenzione;
- 11. possesso del diploma di maturità rilasciato da istituti secondari di secondo grado riconosciuti dall'ordinamento scolastico dello Stato italiano (corso di studio quinquennale).**

I candidati in possesso di titolo di studio conseguito all'estero saranno ammessi al concorso con riserva in attesa del riconoscimento di equivalenza del titolo di studio posseduto con quello richiesto dal presente bando, così come previsto dall'art. 38 del Decreto Legislativo n. 165/2001; la richiesta di equivalenza deve essere rivolta al Dipartimento della Funzione Pubblica U.P.P.A. Servizio Reclutamento, Corso Vittorio Emanuele II n. 116, 00186 ROMA entro la data di scadenza del bando e il candidato dovrà indicare nella domanda di partecipazione di aver avviato l'iter procedurale. Il Decreto di riconoscimento del titolo deve essere posseduto e prodotto entro la data di approvazione della graduatoria finale di merito;

- 12. Conoscenza della lingua inglese e dell'uso delle apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse;**

I requisiti per ottenere l'ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di selezione per la presentazione della domanda, a pena di esclusione.

4. PRESENTAZIONE DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda, a pena di esclusione, dovrà essere datata, sottoscritta e redatta in carta semplice utilizzando esclusivamente l'allegato modello, che dovrà pervenire perentoriamente, pena l'esclusione dalla procedura, alla Segreteria dell'Ordine, entro e non oltre le ore 12 del giorno previsto per la scadenza del bando, nelle seguenti modalità;

1. **Consegna a mano** all'Ufficio Protocollo dell'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Tivoli, Via Palatina n. 19 00019 Tivoli RM nell'orario di apertura al pubblico: martedì o giovedì dalle ore 09,30 alle ore 12,30 o dalle 16:00 alle 18:00.
2. **Raccomandata con ricevuta di ritorno** da inoltrare all'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Tivoli, Via Palatina n. 19 00019 Tivoli RM. La busta pervenuta per posta dovrà contenere sul retro l'indicazione:

Contiene domanda di ammissione al concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di “Operatore di Amministrazione” a tempo indeterminato ed a tempo pieno, 36 ore settimanali, con periodo di prova della durata di mesi quattro, appartenente all’area “B” posizione economica “B1”, C.C.N.L. Enti Pubblici non economici.

La domanda spedita con raccomandata dovrà comunque pervenire all'Ordine entro e non oltre il termine di scadenza a pena di esclusione

3. **P.E.C.** all'indirizzo segreteria@pec.odcectivoli.it

L'Ordine non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda né per eventuali disguidi postali o telegrafici imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

I candidati sono ammessi al concorso con riserva. L'Ordine può disporre in ogni momento con provvedimento motivato, l'esclusione del candidato dal concorso per difetto dei requisiti prescritti, nonché per la mancata osservanza dei termini perentori stabiliti dal presente provvedimento.

Nella domanda il candidato dovrà esplicitamente chiedere l'ammissione alla selezione di cui trattasi e dichiarare sotto la propria responsabilità:

1. le proprie generalità;
2. il luogo e la data di nascita;
3. la residenza anagrafica;
4. il possesso del titolo di studio richiesto dal bando di concorso, nonché la data ed il luogo del suo conseguimento ed il punteggio o valutazione riportati;
5. il possesso della cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'Unione europea e, per i soli cittadini membri dell'Unione europea, godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati

di appartenenza o provenienza;

6. il pieno godimento dei diritti civili e politici;
7. l'adeguata conoscenza della lingua italiana (solo per i cittadini degli Stati membri dell'Unione europea);
8. di essere iscritto nelle liste elettorali, indicando il Comune di iscrizione, ovvero il motivo della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
9. di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso; in caso affermativo dichiarerà le condanne riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale) e procedimenti penali eventualmente pendenti dei quali deve essere giustificata la natura;
10. di non essere stato destituito dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
11. di essere in possesso dell'idoneità psico-fisica all'impiego;
12. per il candidato maschio, la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
13. di accettare senza riserve le condizioni del presente bando e, se vincitore della selezione, accettare le norme regolamentari vigenti in questo Ordine, nonché quelle successive che verranno adottate;
14. l'indirizzo al quale dovranno essere inviate le comunicazioni relative alla presente selezione con eventuale numero telefonico e l'impegno tempestivo di far conoscere le successive ed eventuali variazioni dell'indirizzo stesso;
15. la conoscenza della lingua inglese;
16. le proprie conoscenze informatiche;
17. il possesso di eventuali titoli che danno diritto a preferenza e/o precedenza ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 487/1994 e successive modificazioni e integrazioni, che verranno presi in considerazione nel caso di parità di merito con altri candidati;
18. l'autorizzazione all'utilizzo, da parte dell'Amministrazione, dei dati personali ai soli fini del procedimento concorsuale;
19. la necessità dell'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi ai sensi dell'art. 20 della L. 104/1992;
20. di possedere una invalidità uguale o superiore all'80% la quale dà diritto a non sostenere la prova preselettiva eventualmente prevista ai sensi dell'art. 20 della L. 104 del 1992.

Il termine di scadenza del presente bando è fissato nel trentesimo giorno successivo alla pubblicazione per estratto effettuata sulla Gazzetta Ufficiale IV Serie Speciale Concorsi.

La dichiarazione generica del possesso di tutti i requisiti non sarà ritenuta valida.

Il bando di selezione, unitamente allo schema di domanda, può essere direttamente stampato dal sito web dell'Ordine all'indirizzo www.odcectivoli.it

La domanda di ammissione al concorso dovrà essere sottoscritta in calce dal candidato. La firma da apporre in calce alla domanda non deve essere autenticata così come disposto dall'art. 39 del D.P.R. 445/2000.

La formale compilazione del modulo di domanda costituirà, per gli elementi ivi contenuti, dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto notorio ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 ed i candidati dovranno, pertanto, allegare alla domanda la fotocopia di un documento di identità personale in corso di validità.

Le dichiarazioni sostitutive, così come previsto dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, devono essere rese nella consapevolezza che saranno applicate sanzioni penali in caso di dichiarazioni false e mendaci e che il candidato decadrà dai diritti acquisiti in virtù della dichiarazione non veritiera ai sensi degli artt. 76 e 75 del medesimo decreto.

5. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e, in quanto compatibile, del D.Lgs. n. 196/2003, e successive modifiche ed integrazioni, i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Ordine, per le finalità di espletamento della selezione e saranno trattati, anche successivamente all'eventuale convenzionamento/incarico, per le finalità inerenti alla gestione del medesimo rapporto.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti richiesti per la partecipazione alla selezione, pena l'esclusione dalla stessa.

Ogni aspirante è titolare dei diritti tutelati dalla citata normativa, tra i quali figura quello di accesso ai dati che lo riguardano, nonché il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge ed il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi illegittimi. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti dell'Ordine dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili di Tivoli.

Il Responsabile del procedimento selettivo e del trattamento dei dati in tutte le sue fasi è il Dott. Primo Ferranti.

6. DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE UNITAMENTE ALLA DOMANDA

Alla domanda di ammissione alla selezione devono essere allegati i seguenti documenti:

1. Ricevuta della tassa concorso di Euro 70,00

Modalità di pagamento:

- IBAN: IT 77 N 06220 39451 00000 2100001 mediante **bonifico** a favore dell'Ordine dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili di Tivoli su conto corrente bancario di tesoreria intrattenuto presso la Cassa di Risparmio di Orvieto Agenzia di Tivoli indicando nella causale del versamento il riferimento al presente bando di concorso;

2. Fotocopia del documento di identità in corso di validità.

Non è ammessa la produzione di documenti scaduto il termine per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione pubblica.

Non è sanabile e comporta l'automatica esclusione dalla selezione l'omissione nella domanda di quanto segue, laddove non altrimenti desumibile nel contesto e/o allegati della domanda stessa:

Cognome e nome, luogo e data di nascita, residenza o domicilio; mancanza della firma in calce alla domanda; mancanza del documento allegato.

Sono sanabili le omissioni o incompletezze delle dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione che non comportano l'esclusione come sopra specificato.

La domanda di ammissione al concorso ed i documenti allegati sono esenti dall'imposta di bollo ai sensi della Legge 23/08/1988, n. 370.

7. COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice sarà costituita in conformità delle previsioni di legge e regolamentare e in particolare della direttiva ministeriale, n. 3 del 24.04.2018

8. PROVA PRESELETTIVA

Qualora il numero delle domande sia particolarmente elevato l'Ordine si riserva di procedere preliminarmente allo svolgimento di una prova preselettiva, che verterà sulle materie d'esame, consistente nella soluzione di un questionario a risposta multipla predefinita.

La prova preselettiva consisterà nella risoluzione di n. 50 quiz per la verifica di:

- capacità di ragionamento di tipo induttivo- associativo, logico-numericò;

- generiche conoscenze di cultura generale;
- conoscenza delle materie d'esame (comprese le conoscenze informatiche e la lingua inglese).

La prova si riterrà superata se il candidato avrà ottenuto un punteggio non inferiore a 31/50.

L'elenco degli ammessi alla prova preselettiva sarà pubblicato sul sito web dell'Ordine all'indirizzo www.odcectivoli.it

I nominativi dei candidati che non compaiono nella suddetta lista sono da ritenersi automaticamente esclusi dalla selezione, tale comunicazione è da valere quale notifica a tutti gli effetti.

La graduatoria formata sulla base della prova preselettiva sarà valida esclusivamente al fine dell'ammissione alla prima prova scritta e non sarà utile per la formazione della graduatoria finale di merito.

L'assenza alla prova preselettiva sarà intesa come rinuncia alla partecipazione e comporterà l'esclusione dal concorso, qualunque sia la causa.

Per essere ammessi a sostenere la presente prova e le successive, i candidati dovranno essere muniti di un idoneo documento di riconoscimento in corso di validità.

9. MATERIE D'ESAME

Le prove d'esame consisteranno in due prove scritte ed una prova orale e verteranno sulle seguenti materie:

- Ordinamento della Professione di cui al Decreto Legislativo n. 139 del 2005;
- Norme regolamentari emanate dal Consiglio dell'Ordine;
- Norme del procedimento amministrativo di cui alla Legge 241 del 1990;
- Regolamento di Amministrazione e Contabilità dell'Ordine Professionale;
- Disciplina dei rapporti di lavoro dei dipendenti degli Enti Pubblici non Economici;
- Nozioni di Diritto Amministrativo;
- Nozioni di Diritto Costituzionale;
- Nozioni di diritto penale limitatamente ai reati contro la Pubblica Amministrazione;

- Nozioni sulla disciplina dei contratti nella Pubblica Amministrazione;
- Disciplina sull'Ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche, gestione per obiettivi e relativi strumenti di programmazione, controllo e Valutazione;
- Lingua Inglese;
- Conoscenze informatiche.

10. VALUTAZIONE DEI TITOLI

La Commissione esaminatrice, dopo le prove scritte e prima che si proceda alla correzione dei relativi elaborati, valuterà i titoli di cui al presente articolo.

Ai titoli dichiarati dai candidati sarà attribuito un punteggio massimo complessivo di **10 punti** come di seguito distribuiti;

TITOLI DI STUDIO MAX PUNTI 5

- | | |
|--|------------|
| a. diploma richiesto per l'accesso al profilo professionale con una votazione superiore a 85/100 | Punti 1,50 |
| b. diploma di laurea triennale | Punti 1,50 |
| c. laurea magistrale o equivalente del vecchio ordinamento | Punti 2 |

TITOLI DI SERVIZIO MAX PUNTI 5

Servizio prestato presso:

- Il Consiglio Nazionale dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili ovvero gli omologhi Consigli Nazionali preesistenti regolati dal D.P.R. 27 ottobre 1953 n. 1067 o dal D.P.R. 27 ottobre 1953, n. 1068, entrambi abrogati dal D.Lgs. 28 giugno 2005, n. 139; anche mediante contratti di somministrazione lavoro;
- Gli Ordini territoriali dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili ovvero presso gli omologhi Ordini Territoriali preesistenti regolati dal D.P.R. 27 ottobre 1953 n. 1067 o dal D.P.R. 27 ottobre 1953, n. 1068, entrambi abrogati dal D.Lgs. 28 giugno 2005, n. 139; anche mediante contratti di somministrazione lavoro;
- Altre Amministrazioni pubbliche, anche mediante contratti di somministrazione lavoro;

Con qualifica pari o superiore a quella a concorso per anno o frazione di anno superiore a sei mesi Punti 1,00

Con qualifica inferiore a quella a concorso per anno o frazione di anno superiore a sei mesi Punti 0,50

Per il servizio di cui ai precedenti punti gli elementi indicati nella documentazione allegata, dovranno indicare la natura, la durata del rapporto, la posizione di lavoro ricoperta, il C.C.N.L. di riferimento e i periodi di aspettativa nei quali non matura anzianità di servizio.

Ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487, la somma dei punteggi attribuibili ai suddetti titoli non potrà determinare un punteggio complessivo superiore a **10/30**.

11. VALUTAZIONE PROVE DI ESAME

La selezione dei candidati verrà effettuata dalla Commissione esaminatrice.

Il punteggio complessivo delle prove scritte e della prova orale è massimo di **90** punti per ogni singolo candidato così ripartito:

PRIMA PROVA SCRITTA: PUNTEGGIO MASSIMO 30 (si ritiene superata con un minimo di 21/30);

SECONDA PROVA SCRITTA: PUNTEGGIO MASSIMO 30 (si ritiene superata con un minimo di 21/30);

PROVA ORALE: PUNTEGGIO MASSIMO 30 (si ritiene superata con un minimo di 21/30)

12. PROVE D'ESAME

Le prove d'esame consisteranno:

Prima prova scritta: elaborato a contenuto teorico-dottrinale da svolgere entro i limiti di tempo indicati dalla Commissione o n. 5 domande a risposta breve aperta.

Seconda prova scritta: prova a contenuto teorico-pratico consistente nell'esprimere nozioni

teoriche e valutazioni astratte applicate a casi concreti.

Prova orale: la prova consisterà in un colloquio interdisciplinare sulle materie d'esame mirato ad accertare le conoscenze teorico-pratiche specifiche del candidato; nonché la verifica delle conoscenze della lingua inglese e delle apparecchiature informatiche più diffuse.

Durante le prove scritte, compresa l'eventuale preselezione, non è permesso ai concorrenti comunicare tra loro verbalmente o per iscritto, ovvero di mettersi in relazione con altri salvo che con gli incaricati della vigilanza o con i membri della Commissione esaminatrice.

I candidati non possono portare carta da scrivere, appunti manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie. Se autorizzati dalla Commissione possono consultare i testi di legge non commentati ed i dizionari messi a disposizione dalla Commissione stessa.

I candidati saranno ammessi alla prova orale solo se in ciascuna delle prove scritte avranno ottenuto il punteggio minimo di 21/30. La prova orale si riterrà superata solo se il candidato avrà ottenuto il punteggio minimo di 21/30.

Il punteggio finale complessivo è dato dalla somma delle tre prove e pertanto saranno considerati idonei i candidati che avranno ottenuto almeno 63/90.

Le sedute della Commissione esaminatrice durante la prova orale sono pubbliche.

Le prove d'esame, compresa l'eventuale preselezione, vengono espletate nel rispetto dell'art. 20 della L. 104/1992. Nella domanda di partecipazione al concorso il candidato deve specificare l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

13. CALENDARIO DELLE PROVE

La data, il luogo e l'orario dell'eventuale prova preselettiva e delle prove d'esame, saranno comunicati esclusivamente attraverso la pubblicazione sul sito web istituzionale dell'Ordine dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili di Tivoli.

Per sostenere le prove i candidati dovranno presentarsi muniti di idoneo e valido documento di riconoscimento.

Nel caso in cui l'Ordine abbia necessità di eventuali cambiamenti o modifiche delle date e degli orari indicati, questi saranno comunicati solo ed esclusivamente mediante avviso sul sito web www.odcectivoli.it in questo caso i candidati sono invitati a presentarsi nel giorno e ora di convocazione, senza nessun altro preavviso.

Tutte le comunicazioni inerenti il presente concorso pubblicate sul sito istituzionale sono da

ritenersi a tutti gli effetti quale notifiche ai candidati.

Il candidato che non si presenta alle prove nel giorno, nell'orario e nel luogo fissati si considera rinunciatario e verrà automaticamente escluso dalla selezione.

14. GRADUATORIA

La graduatoria di merito dei candidati sarà effettuata secondo il punteggio complessivo delle prove d'esame e dei titoli, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze di cui all'art. 5 del D.P.R. n. 487/94 solo se dichiarate in sede di domanda.

La graduatoria di merito sarà pubblicata sul sito Internet dell'Ordine all'indirizzo www.odcectivoli.it

La graduatoria di merito rimane efficace per un periodo di tre anni decorrenti dalla data della sua pubblicazione, fatte salve eventuali proroghe di legge.

La graduatoria potrà essere utilizzata per ulteriori assunzioni con contratto a tempo indeterminato per posti di pari categoria e profilo professionale e caratteristiche analoghe, nonché per assunzioni a tempo determinato sia pieno che parziale, nel rispetto di quanto stabilito del C.C.N.L. e della normativa vigente in materia.

Gli incarichi possono essere conferiti per periodi di durata variabile in relazione alle esigenze dell'Ordine.

Il candidato che non si renda disponibile all'assunzione a tempo determinato conserva comunque la posizione in graduatoria per l'eventuale successiva assunzione a tempo indeterminato.

È dichiarato vincitore del concorso il primo candidato utilmente classificato in graduatoria.

Dalla data di pubblicazione del provvedimento di approvazione della graduatoria di merito decorrono i tempi per la sua eventuale impugnazione.

15. ASSUNZIONE IN SERVIZIO

L'Ordine si riserva la facoltà di sospendere, interrompere, revocare, prorogare, modificare o annullare la procedura di cui al presente avviso o comunque di non darle corso senza che, per questo, i candidati possano sollevare eccezioni o vantare diritti o pretese.

L'Ordine si riserva la facoltà di sottoscrivere accordi con altri Enti al fine dell'utilizzazione della graduatoria del concorso di cui al presente bando, nei limiti della sua validità temporale e secondo le disposizioni delle leggi vigenti per la copertura di posti di profilo professionale equivalenti.

I candidati assunti per l'effetto della graduatoria del presente bando di concorso, salva la possibilità di trasferimenti d'ufficio nei casi previsti dalla legge, devono permanere presso l'Ordine per un periodo non inferiore a sette anni, ed in tale periodo non possono essere comandati o distaccati salvo che l'Ordine non lo consenta espressamente.

Il vincitore sarà invitato a produrre la documentazione richiesta dall'Ordine in base alla normativa vigente in materia, ai fini di stipulare un contratto a tempo indeterminato conformemente a quanto previsto dal C.C.N.L. del Comparto Enti pubblici non economici.

La mancata presa di servizio, senza giustificato motivo, entro il termine indicato da questo Ordine comporta la decadenza dalla nomina. Qualora il lavoratore assuma servizio, per giustificato motivo, con ritardo sul termine prefissatogli, gli effetti economici decorrono dal giorno di presa servizio.

Per quanto non specificato nel presente bando di selezione, vengono richiamate, in quanto applicabili, le norme del D.P.R. 09.05.1994 n. 487 e delle leggi in vigore concernenti il pubblico impiego.

16. DISPOSIZIONI FINALI

Il presente bando costituisce a tutti gli effetti *lex specialis*, pertanto la partecipazione al concorso comporta l'accettazione senza riserva alcuna di tutte le disposizioni ivi contenute.

Per tutto quanto non previsto espressamente dal presente bando si fa riferimento alle disposizioni vigenti in materia.

Il presente bando di concorso é pubblicato integralmente sul sito web al seguente indirizzo www.odcectivoli.it

Per informazioni relative al presente bando di concorso gli interessati potranno rivolgersi alla Segreteria dell'Ordine nei giorni di ricevimento al pubblico: martedì e giovedì 09:30-12:30 e 15:00-18:00

Ufficio competente Segreteria dell'Ordine

Responsabile del procedimento: Dott. Primo Ferranti.

Telefono 0774 332770

Mail segreteria@odcectivoli.it

Tivoli 15 Ottobre 2018

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Dott. Primo Ferranti

IL PRESIDENTE

Dott. Gianluca Tartaro