



ORDINE DEI MEDICI CHIRURGI ED ODONTOIATRI DELLA PROVINCIA DI BARI



CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N° 2 POSTI CON RISERVA DEL 50% A FAVORE DEL PERSONALE INTERNO PER LA FIGURA DI COLLABORATORE AMMINISTRATIVO – AREA C - POSIZIONE ECONOMICA C1 DEL CCNL DEL PERSONALE DEL COMPARTO DELLE FUNZIONI CENTRALI

ART. 1 POSTI A CONCORSO

In esecuzione della deliberazione del Consiglio Direttivo N° 102 del 29/10/2018 è indetta una selezione pubblica per esami, per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato per la copertura di n. 2 posti di collaboratore di amministrazione – Area C Posizione economica C1 del CCNL del personale del comparto delle Funzioni Centrali di cui 1 posto pari al 50% riservato al personale dipendente dell'Ordine con rapporto a tempo indeterminato, inquadrato nell'Area B del ruolo amministrativo ai sensi dell'art. 52 del D.Lgs.165/01 s.m.i..

A norma della Legge 10 aprile 1991, n. 125, viene garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, come previsto dall'art.57 del D. Lgs. 165/2001.

ART.2 REQUISITI DI AMMISSIONE

Per la partecipazione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

a) cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini Italiani gli Italiani non appartenenti alla repubblica) ovvero di uno dei Paesi membri dell'Unione Europea, ai sensi dell'art. 38, comma 1, del D. Lgs. n.165/2001 e del D.P.C.M.N.174/1994. I cittadini di Stati membri dell'Unione europea debbono possedere tutti i requisiti richiesti ai cittadini della Repubblica, godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o di provenienza ed avere una adeguata conoscenza della lingua italiana;

b) compimento del 18°anno di età;

c) godimento dei diritti civili e politici;

d) non aver riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;

e) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego, a seguito di accertamento che lo stesso è stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, ovvero non essere stati licenziati ai sensi dell'art. 25 del CCNL del 06/07/1995, così come sostituito dall'art. 25 del CCNL del 22/01/2004;

f) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;

g) posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva per i soggetti tenuti all'assolvimento di tale obbligo (candidati di sesso maschile nati entro il 31 dicembre 1985);

h) possesso dell'idoneità psico - fisica per svolgere le funzioni attinenti il posto messo a selezione. L'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori del concorso in base alla normativa vigente ;

i) Titolo di studio: Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1. diploma di Laurea (DL), laurea specialistica (LS) laurea magistrale (LM) o laurea (L) in Giurisprudenza, Economia e Commercio e Scienze Politiche o altro diploma di laurea equipollente per legge;

I titoli di studio conseguiti all'estero devono aver ottenuto l'equipollenza a quelli italiani e comunque essere stati riconosciuti validi dalle competenti autorità. L'equipollenza del titolo di studio conseguito all'estero da cittadino italiano dovrà essere comprovata producendo la suddetta documentazione in originale o copia autenticata o mediante dichiarazione, resa con le modalità di cui al D.P.R. 28/12/2000, n. 445, su richiesta dell'Ordine.

I requisiti richiesti per l'ammissione al concorso devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione al concorso e sino alla data di assunzione in servizio.

I candidati sono ammessi al concorso con riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti. L'Amministrazione si riserva di chiedere in qualunque momento la documentazione necessaria all'accertamento dei requisiti ovvero di provvedere direttamente all'accertamento degli stessi.

La carenza, il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti nonché la mancata osservanza dei termini perentori stabiliti nel presente bando potranno comportare, in qualsiasi momento, con provvedimento motivato, l'esclusione del candidato dal concorso.

A seguito della legge 16/05/1997, n.127 la partecipazione ai concorsi indetti dalle Pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti di età.

ART. 3 PRESENTAZIONE DOMANDA – TERMINI E MODALITA'

La domanda di ammissione al concorso, redatta in carta semplice e debitamente sottoscritta, secondo lo schema di cui all'allegato "A" unitamente alla documentazione da allegare, deve pervenire secondo una delle seguenti modalità:

- a mezzo raccomandata A.R. indirizzata a: "Ordine dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri della Provincia di Bari, Via G. Capruzzi 184, 70124 Bari, entro e non oltre il termine perentorio di 30 giorni dalla data di pubblicazione dell'avviso del presente bando, che avverrà pubblicato sul sito web nella sezione "Amministrazione trasparente" Bandi di concorso.
- a mezzo PEC, al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: segreteria.ba@pec.omceo.it

La domanda di ammissione deve essere corredata da copia di un documento di identità in corso di validità.

I candidati dovranno allegare alla domanda di iscrizione al concorso, la ricevuta di versamento della tassa di concorso di € 10,00 (dieci/00) – non rimborsabili. Il versamento dovrà essere effettuato sul C/C intestato all'Ordine dei Medici Chirurghi ed Odontoiatri di Bari, - Codice Iban IT07V010300400000005045487, specificando nella causale oltre al suo codice fiscale, la seguente dicitura: "Tassa di concorso per Collaboratore amministrativo".

La data di spedizione delle domande è stabilita e comprovata dal timbro a data dell'Ufficio postale accettante. Se l'invio avviene tramite PEC la data di ricezione. Il termine della presentazione delle domande, ove cada in giorno festivo, si intende prorogato di diritto al giorno seguente non festivo.

Non sono ammesse altre forme di produzione o di invio della domanda di partecipazione al concorso.

L'Ente non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante o da mancata, oppure tardiva notifica del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali non imputabili a colpa dell'Ente stesso.

I portatori di handicap dovranno specificare con nota scritta, distinta, da allegare alla domanda di partecipazione, l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché segnalare l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove.

Nella domanda il candidato deve indicare in quale lingua vuole effettuare la prova di lingua straniera.

Il candidato nella domanda di partecipazione deve dichiarare, sotto la propria responsabilità, consapevole delle responsabilità penali per le ipotesi di dichiarazioni mendaci previste dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n°445, oltre al possesso dei requisiti indicati in ART. 3 i seguenti dati :

1) Nome, Cognome , Data e Luogo di nascita ;

2) Codice Fiscale ;

3) Luogo di residenza (indirizzo comune e codice di avviamento postale) con l'impegno di far conoscere tempestivamente le eventuali variazioni

4) Indirizzo completo, comprensivo di codice di avviamento postale, presso cui si chiede di ricevere eventuali comunicazioni, qualora diverso da quello di residenza, con l'impegno di far conoscere tempestivamente le eventuali variazioni;

5) Il diploma di laurea (DL), la laurea specialistica (LS) la laurea magistrale (LM) o la laurea (L) di durata triennale con l'indicazione dell'Università che lo ha rilasciato, dell'anno accademico nel quale è stato conseguito e della votazione riportata;

6) Curriculum vitae con specifica dei titoli di servizio, professionali e ulteriori titoli di cui all'art.5.

7) Dichiarazione ad impegnarsi, in caso di assunzione, a prestare servizio presso la sede dell' OMCEO Bari ;

8) Autorizzare i soggetti di cui all'art. 11 e 12 del presente bando al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del decreto 196/2003 e del Regolamento (UE) 2016/679

Ai sensi e per gli effetti di cui al D. Lgs. n. 196/2003 si informa che l'OMCEO si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dal candidato; tutti i dati raccolti saranno trattati solo per le finalità connesse e strumentali al concorso ed alla eventuale gestione del rapporto di lavoro, nel rispetto delle disposizioni vigenti.

ART. 4 PROVA PRESELETTIVA

Qualora gli aventi iscritti al concorso siano in numero superiore a 100 (cento) l'Amministrazione si riserva la facoltà di far precedere le prove d'esame da una prova preselettiva. L'Amministrazione si riserva la facoltà di gestire la prova con l'ausilio di ditta specializzata nella gestione di selezioni e concorsi pubblici.

Alla successiva prova scritta saranno ammessi esclusivamente i candidati che avranno superato la prova preselettiva. Saranno ammessi a sostenere la prova scritta i primi 25 candidati classificati e tutti coloro che si troveranno a parità di punteggio con il candidato ammesso . Il punteggio conseguito nella prova preselettiva non concorre alla formazione del voto finale complessivo, essendo valevole ai soli fini dell'ammissione alla successiva prova.

La prova preselettiva consiste nella risoluzione di quiz a risposta multipla e/o tests di natura psicoattitudinale , che potranno riguardare argomenti di cultura generale , di attualità, e/o le materie d'esame indicate in Art. 6 del presente bando.

I candidati non possono avvalersi, durante la prova preselettiva di codici, raccolte normative, testi, appunti di qualsiasi natura e di strumenti idonei alla memorizzazione di informazioni o alla trasmissione di dati.

Per essere ammessi a sostenere la prova preselettiva i candidati devono esibire un idoneo documento di riconoscimento, in corso di validità e stampa della ricevuta di prenotazione di cui all'art. 4 del presente bando.

La mancata esclusione dall'eventuale prova preselettiva non costituisce garanzia della regolarità della domanda di partecipazione al concorso, né sana la eventuale irregolarità della domanda stessa.

ART.5 VALUTAZIONE DEI TITOLI

I titoli sono valutati dalla Commissione nel rispetto dell'art.8 e 12 del D.P.R. n.487/1994.

Il punteggio da attribuire ai titoli non potrà essere superiore a 10/10.

I titoli valutabili, distinti per categoria sono i seguenti:

titoli di studio: massimo punti 3

titoli di servizio: massimo punti 2

curriculum formativo/ titoli professionali /titoli vari: massimo punti 5

I criteri di valutazione dei titoli saranno i seguenti:

Titoli di studio (3 punti disponibili): per il titolo di studio richiesto (diploma di laurea, laurea specialistica, laurea magistrale laurea) i punti sono attribuibili in base al voto:

1. Titolo di studio richiesto per la qualifica conseguito con voti 110/110 e lode: punti 3
2. Titolo di studio richiesto per la qualifica conseguito con voti 110/100: punti 2
3. Titolo di studio richiesto per la qualifica conseguito con voto inferiore a 100: punti 1

Titoli di servizio (fino a due punti disponibili): In questa categoria è valutato il servizio a tempo determinato e indeterminato, presso enti pubblici. I punti sono valutati in ragione di anno o frazione superiore a sei mesi e non saranno valutati periodi inferiori a sei mesi di servizio.

Titoli professionali, titoli vari e esperienze professionali, (fino a cinque punti disponibili): In questa categoria vengono valutati il conseguimento di dottorato di ricerca, master post universitari, abilitazioni professionali e le esperienze professionali in ambito ordinistico, anche di natura privata, formalmente documentate, non riferibili a titoli già valutati in altre categorie ed idonee ad evidenziare ulteriormente il livello di qualificazione professionale acquisito nell'intera carriera qualora specifiche rispetto ai posti messi a concorso. . Verranno inoltre valutate le idoneità conseguite in concorsi con profilo analogo banditi da altri enti pubblici (nessun punteggio verrà attribuito alle idoneità conseguite per posti con diverso profilo professionale rispetto a quelli messi a concorso).

La valutazione viene effettuata con criterio di equità, in relazione ai profili da ricoprire, con valutazione di 0,50 punti per ogni titolo e di 1 punto per ogni anno o frazione di anno di esperienza professionale fino a 6 punti disponibili. Nel caso di insignificanza del curriculum la commissione né da atto e non attribuisce alcun punteggio.

ART. 6 PROVE E MODALITA' DI SVOLGIMENTO

Le prove d'esame consisteranno in due prove scritte ed in una prova orale.

PROVA SCRITTA: La prima prova scritta consisterà nello svolgimento di un elaborato vertente su argomenti di diritto amministrativo/ diritto pubblico la seconda in un elaborato vertente in materia di contabilità pubblica e disciplina sugli appalti. Per ciascuna prova i concorrenti avranno a disposizione 6 ore.

Accederanno alla successiva prova unicamente i candidati che avranno riportato nelle prova scritta un punteggio uguale o superiore ai 21/30.

Sono ammessi Codici non commentati

PROVA ORALE : Consisterà in un colloquio vertente sulle materie oggetto delle prove scritte nonché sui seguenti argomenti:

- Ordinamento e attribuzioni dell'ente
- Conoscenza della lingua straniera (inglese o francese)

- Informatica. La prova sarà finalizzata all'accertamento del grado di conoscenza e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (word, excel, internet), ai sensi dell'art. 37 del D. Lgs. 165/01.

Per quanto riguarda la conoscenza della lingua straniera e gli elementi di informatica la commissione esaminatrice ove necessario potrà essere integrata da membri aggiuntivi.

Il colloquio si intende superato con una votazione di almeno 21/30 o equivalente.

Art. 7 – DIARIO E SVOLGIMENTO DELLE PROVE D'ESAME

Il calendario e la sede delle prove d'esame saranno resi noti sul sito web dell'Ordine nella sezione "Amministrazione trasparente" Bandi di concorso.

Tutte le comunicazioni delle singole prove con relative graduatorie saranno comunicate ai candidati esclusivamente mediante pubblicazione sul sito web dell'Ordine - <http://www.omceo.bari.it> . Non si darà luogo ad alcuna altra forma di comunicazione.

Solo i candidati che avranno accesso alla prova orale dovranno, senza che segua ulteriore comunicazione, inviare nel termine massimo di 5 giorni documentazione attestante gli eventuali titoli di precedenza e/o preferenza previsti dall'Art. 5 del D.P.R. 487/94 di cui sono in possesso.

Dalla data di pubblicazione delle singole graduatorie decorrono i termini per eventuali impugnative.

Per essere ammessi a sostenere le prove i candidati dovranno presentarsi alla data, all'ora e nella sede dove si effettuerà la prova selettiva, muniti di un documento di riconoscimento con fotografia ed in corso di validità.

La mancata presentazione del candidato ad una delle prove, compresa quella eventuale preselettiva, indipendentemente dalla motivazione, sarà considerata rinuncia al concorso .

ART. 8 COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice sarà nominata con successiva delibera del Consiglio Direttivo, ai sensi dell'art. 9 del D.P.R. 9 Maggio 1994/n° 487 e s. m. i. e dell'art. 35, comma 3, lettera e) del D. Lgs. 30 Marzo 2001, n° 165.

ART.9 PUBBLICAZIONE DEL BANDO DI CONCORSO

L'avviso del presente bando di concorso verrà pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale IV Serie speciale "Concorsi ed esami" e il bando con allegata la domanda sul sito web dell'Ordine dei medici nella sezione "Amministrazione trasparente" Bandi di concorso nello stesso giorno della pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale.

ART. 10 FORMAZIONE, APPROVAZIONE E PUBBLICAZIONE DELLA GRADUATORIA

Le votazioni nelle prove d'esame sono espresse in trentesimi.

Ciascuna prova, salvo quella preselettiva, si ritiene superata se il candidato ottiene un punteggio di almeno 21/30.

Espletate le prove d'esame del concorso, la Commissione esaminatrice formulerà la graduatoria secondo l'ordine decrescente della votazione complessiva risultante dalla somma aritmetica del punteggio ottenuto dalla valutazione dei titoli, dal voto ottenuto dalla media dei voti riportati nelle due prove scritte e dal voto riportato al colloquio. La graduatoria sarà stilata tenendo conto dei titoli di preferenza eventualmente dichiarati dai candidati secondo le disposizioni previste dall'art. 5 del D.P.R. 487/94 ed indicate in Art. 10 del presente bando.

La graduatoria, così formulata, sarà comunicata, per l'approvazione, al Consiglio Direttivo dell'Ordine e successivamente pubblicata sul sito web dell'ente nella sezione "Amministrazione trasparente" Bandi di concorso.

Dalla data di pubblicazione dell'avviso della graduatoria di merito decorrerà il termine per eventuali impugnazioni.

La graduatoria rimane efficace per un termine di tre anni dalla data di approvazione, salvo proroghe disposte ex lege.

ART.11 TITOLI CHE DANNO LUOGO A PREFERENZA NELLA NOMINA

La Commissione esaminatrice formulerà la graduatoria di merito — secondo l'ordine di punti della votazione complessiva conseguita da ciascun candidato con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del DPR n. 487/1994 e s.m.i..

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) Dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) Dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) Dalla minore età.

Ai sensi dell'art. 3, comma 7, della legge 127/97, come modificato dall'art. 2, comma 9, della Legge 16.6.1998, n. 191, se due o più candidati ottengono, a conclusione delle operazioni di valutazione delle prove di esame, pari punteggio, è preferito il candidato più giovane.

I titoli di precedenza e preferenza dovranno essere in possesso dei candidati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di concorso. In caso di omessa indicazione, nel contenuto della domanda, dei titoli di preferenza e precedenza dei quali il candidato intende avvalersi, a parità di merito, non si terrà conto dei predetti titoli ai fini della formazione della graduatoria.

ART. 12 PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE ED ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Al primo vincitore esterno e al primo vincitore con riserva utilmente posizionati nella graduatoria di merito sarà comunicata mediante Raccomandata A.R. la data di presentazione presso la sede dell'Ordine per il disbrigo delle pratiche di assunzione.

I candidati dovranno inviare alla Ordine, entro il termine perentorio di 10 giorni dal ricevimento della relativa comunicazione, la documentazione prescritta per l'assunzione avvalendosi delle disposizioni previste dal D.P.R. 445/2000 in materia di dichiarazioni sostitutive unitamente alle dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà (art. 47 del D.P.R. 445/2000) circa la non titolarità di altri rapporti di lavoro a tempo determinato o indeterminato con altra amministrazione pubblica o privata e di insussistenza delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D. Lgs. 165/2001. In caso contrario il candidato dovrà presentare dichiarazione di opzione per il nuovo impiego. Ai fini del rispetto del termine per la presentazione dei documenti viene fatto riferimento alla data di spedizione da parte del concorrente della relativa lettera raccomandata a.r. all'Ente. L'assunzione in servizio del vincitore avverrà secondo il disposto dell'art. 17 del D.P.R. 487/94.

Il rapporto di impiego si costituisce con il contratto individuale di lavoro che verrà stipulato a tempo pieno e indeterminato secondo le modalità previste per la normativa contrattuale del comparto Funzioni Centrali e il relativo trattamento economico è disciplinato dalla contrattazione dello stesso comparto.

I concorrenti dichiarati vincitori, risultati in possesso di tutti i requisiti prescritti per l'assunzione, saranno ammessi in servizio, secondo la disciplina prevista dal CCNL vigente al momento dell'assunzione e inquadrati nell'Area C -posizione economica C1, sotto condizione sospensiva di superamento della visita medica preventiva, ai sensi del decreto legislativo n. 81/2008 volta all'accertamento dell'idoneità psicofisica all'assolvimento delle attribuzioni connesse alla posizione da ricoprire.

Se il concorrente è inidoneo fisicamente in modo parziale o totale, oppure emerge la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese (art. 75 del D.P.R. 445/2000), è dichiarato decaduto con deliberazione del Consiglio dell'Ordine ed il contratto ancorché stipulato è risolto. Le prestazioni lavorative eventualmente rese saranno comunque compensate.

Il vincitore del concorso deve assumere servizio entro la data indicata nella comunicazione di nomina. Nella stessa comunicazione è indicata la data entro la quale dovrà presentarsi per la sottoscrizione del contratto presso la sede dell'Ordine, contratto individuale di lavoro previsto dal CCNL del personale del Comparto Funzioni Centrali.

Qualora il candidato dichiarato vincitore, non si presenti nel giorno fissato per la stipula del contratto, sarà dichiarato decaduto dalla graduatoria di merito. Solo per eccezionali motivi, tempestivamente comunicati dall'interessato, l'Ente può prorogare il termine fissato per l'assunzione.

Nel caso di rinuncia o decadenza dalla nomina da parte del candidato vincitore, l'Ordine potrà procedere a corrispondenti nomine secondo l'ordine della graduatoria concorsuale.

ART. 13 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il responsabile del procedimento è individuato nella persona del Direttore Dott. Enrico De Pascale al quale ci si potrà rivolgere per eventuali informazioni 0805566855

ART. 14 TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e s. m. i., i dati personali forniti dai candidati ai fini della procedura concorsuale saranno raccolti e trattati, anche con l'uso di sistemi informatizzati, dall'Ufficio del Personale dell'Ordine e/o da soggetti esterni eventualmente incaricati per le attività di supporto alla gestione della procedura concorsuale, nonché successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti la gestione del rapporto stesso.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissione, pena l'esclusione dal concorso.

I candidati godono del diritto di accesso ai dati personali e degli altri diritti di cui all'art. 7 del D. Lgs. 186/2003.

Il titolare del trattamento è il Dott. Anelli Filippo (Presidente) .

ART. 15 NORME DI SALVAGUARDIA

Nel caso in cui, nel corso dell'iter concorsuale, sopraggiungano nuove discipline normative o contrattuali, le stesse troveranno immediata applicazione, restando preclusa la possibilità per l'Istituto di emanare un provvedimento finale sulla scorta della previgente disciplina.

Per quanto non previsto dal presente bando valgono le disposizioni sullo svolgimento dei concorsi contenute nel DPR n.487 del 9/4/1994 e successive modifiche ed integrazioni.

ART. 16 DISPOSIZIONI FINALI

L'Ordine di Bari si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di sospendere, prorogare o revocare il presente bando di concorso.

Il presente bando di concorso costituisce "lex specialis" della procedura selettiva, pertanto la partecipazione stessa comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando di concorso si rinvia, in quanto applicabili, alle vigenti norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, previste per l'accesso al Pubblico Impiego.

IL PRESIDENTE

(Dott. Filippo Anelli)

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Filippo Anelli', positioned below the printed name.