

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N.3 POSTI ELEVABILI A 12 POSTI DI “ADDETTO CON SPECIALIZZAZIONE TECNICA” CATEGORIA B3 A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO – COMPARTO FUNZIONI LOCALI

IL DIRIGENTE DEL SETTORE PROGRAMMAZIONE E RISORSE

In esecuzione:

- del Decreto presidenziale n. 16 dell'11/02/2019 (*Gestione del Personale. Attestazione di non presenza di personale eccedente. Programmazione triennale 2019-2021 del fabbisogno di personale*);
- del Decreto presidenziale n. 74 del 12/06/2019 (*Gestione del Personale. Programmazione triennale 2019-2021 del fabbisogno di personale. Modifica*);
- della propria determinazione dirigenziale n. 770 del 14/06/2019 di indizione della presente procedura concorsuale ed approvativa del presente schema di bando, comprensivo dello schema di domanda;

ed in coerenza con l' art. 35 del D.Lgs 30.03.2001, n. 165 e ss. mm. e ii., che fissa i principi per il reclutamento del personale;

Visti gli artt. 48 e 89 del T.U. 18.08.2000, n. 267, e ss. mm. ii. che demandano alla competenza regolamentare la disciplina dei procedimenti di selezione per l'accesso al lavoro, sulla base dei citati principi;

Visto il vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi disciplinante il reclutamento del personale dipendente;

Ad avvenuto esperimento con esito infruttuoso della procedura di mobilità obbligatoria e volontaria;

RENDE NOTO

Art. 1 – OGGETTO DEL BANDO

È indetto un concorso pubblico per soli esami, per la copertura di **n° 3 posti elevabili a 12 posti di “Addetto con Specializzazione Tecnica”** – Categoria Giuridica B3, a tempo pieno ed indeterminato, Comparto Funzioni Locali.

Ai sensi dell'art. 1014, comma 1 e 3 e dell'art. 678 comma 9 del D.lgs. 66/2010, è prevista la riserva di posti per i volontari delle FF.AA.

L'elevazione dei posti messi a concorso è correlata ai potenziali pensionamenti e cessazioni del personale in servizio ed una volta accantonate le relative risorse di bilancio e previo esperimento delle procedure di mobilità ex artt. 30, 34 e 34-bis del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., e sulla base del Piano Triennale del Fabbisogno di Personale 2019-2021.

Non si dà luogo ad alcuna riserva in favore degli appartenenti alle categorie di cui alla Legge 68/1999 in quanto l'obbligo risulta ad oggi interamente assolto dall'Ente.

Ai sensi della L. 125/1991 e del D. Lgs 196/2000 è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, tenuto conto di quanto stabilito dall'articolo 57 del D.Lgs. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni.

Art. 2 – TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico inerente al posto è quello annuo previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro – Comparto Funzioni Locali del 21/05/2018 e si compone delle seguenti voci e valori annui:

Stipendio tabellare € 19.063,80= (corrispondente alla cat. B posizione economica B3) oltre I.V.C., tredicesima mensilità ed eventuali quote di aggiunta di famiglia secondo le disposizioni vigenti, salario accessorio erogato a consuntivo in conformità al sistema di valutazione delle prestazioni vigente presso l'Ente, nonché ogni altro emolumento o indennità spettanti secondo le condizioni e le procedure stabilite dalla contrattazione collettiva nazionale ed integrativa decentrata, dalle leggi e dalle disposizioni della Provincia di Pisa.

Gli emolumenti di cui sopra sono soggetti alle ritenute di legge previdenziali, assistenziali e fiscali.

Art. 3 – REQUISITI DI ACCESSO

Per conseguire l'ammissione al concorso gli aspiranti – **a pena di esclusione** - debbono essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana o di altro Stato appartenente all'Unione Europea, come previsto dall'art. 38 del D.Lgs. 165/2001, fatte salve le eccezioni di cui al DPCM 7 febbraio 1994 n.174 e successive modificazioni;
2. età non inferiore agli anni 18 e non superiore all'età prevista dalle norme vigenti in materia di collocamento a riposo;
3. godimento dei diritti civili e politici;
4. non avere riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione;
5. non avere procedimenti penali in corso e non aver subito condanne penali passate in giudicato;
6. non essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del Libro secondo del codice penale;
7. non essere stato interdetto dai pubblici uffici, né essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione, ovvero non essere stato licenziato per motivi disciplinari ai sensi delle vigenti disposizioni dei contratti collettivi nazionali di lavoro relativi al personale dei vari comparti o dalle disposizioni normative vigenti in materia, ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego presso una pubblica amministrazione a seguito dell'accertamento che l'impiego stesso è stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabili;
8. non aver riportato sanzioni disciplinari nei due anni precedenti al presente avviso;
9. possedere idoneità fisica all'impiego per l'espletamento delle mansioni da svolgere e non avere alcuna prescrizione né limitazione alle mansioni proprie del profilo (oggetto di accertamento da parte del medico competente dell'Ente precedentemente all'assunzione);
10. essere in possesso della patente di guida di categoria "B" o superiore;
11. avere conoscenza delle apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse (Word, Excel, Posta elettronica);
12. essere in posizione regolare relativamente agli obblighi militari (per i candidati di sesso maschile soggetti a tale obbligo).
13. essere in possesso di uno dei **seguenti titolo di Studio**:
 - ✓ Diploma di scuola media superiore (maturità quinquennale);
 - ✓ Qualifica o diploma professionale rilasciato da un istituto di istruzione secondaria;
 - ✓ Assolvimento scuola dell'obbligo più attestato di qualificazione professionale rilasciata da organismi formativi accreditati.

Tutti i requisiti per l'ammissione dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso a pena di esclusione.

L'accertamento della mancanza dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta, in qualunque tempo, l'esclusione dalla procedura selettiva o la decadenza dall'eventuale assunzione.

L'ammissione o la motivata esclusione dei candidati è determinata con apposito provvedimento dirigenziale.

Art. 4 - MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Gli interessati, in possesso dei requisiti prescritti, dovranno far pervenire domanda in carta semplice, redatta secondo lo schema allegato sub A), debitamente sottoscritta con firma autografa o con firma digitale, corredata da fotocopia di un documento valido d'identità, inderogabilmente entro e non oltre le **ore 13:00 del giorno 08/08/2019** (30° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana). Qualora detto giorno sia festivo o cada nel giorno di sabato, il termine sarà prorogato al primo giorno successivo non festivo. Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti ad esse correlati è perentorio.

La domanda dovrà pervenire con una delle seguenti modalità:

1. spedita a mezzo del servizio postale, mediante raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata al Settore Programmazione e Risorse della Provincia di Pisa – Via P. Nenni n. 30 - 56124 Pisa (PI); in questo caso sull'esterno della busta dovrà essere riportata la dicitura "**Domanda di partecipazione concorso pubblico per esami per Addetto con Specializzazione Tecnica**";
2. inoltrata tramite PEC al seguente indirizzo: protocollo@provpisa.pcertificata.it con oggetto "**Domanda di partecipazione concorso pubblico per esami per Addetto con Specializzazione Tecnica**", come segue:
 - a) con allegata la scansione dell'originale del modulo di domanda compilato e sottoscritto dal candidato con firma autografa, unitamente alla scansione dell'originale di un documento di identità valido

oppure

b) con allegato il modulo di domanda compilato e sottoscritto dal candidato con firma digitale (basata su un certificato qualificato rilasciato da un certificatore qualificato).

Si ricorda che il ricorso a questa modalità di inoltro della domanda è **consentito esclusivamente a condizione che il candidato sia in possesso di personale casella di posta elettronica certificata**. Le domande e gli allegati inviati tramite posta elettronica devono essere in formato pdf. La dimensione massima di ciascun messaggio PEC non potrà eccedere il limite di 30Mb inclusi gli allegati.

3. consegnata direttamente presso l'Ufficio Protocollo della Provincia di Pisa – Via P. Nenni n. 30 - nei seguenti orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 8:30 alle ore 13:00 e il martedì e giovedì anche dalle ore 15:00 alle ore 17:00. Le buste contenenti le domande di ammissione debbono riportare sulla facciata in cui è scritto l'indirizzo, l'indicazione **“Contiene Domanda di partecipazione concorso pubblico per esami per Addetto con Specializzazione Tecnica”**.

NON SONO AMMESSE ALTRE MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE.

Per la validità di arrivo delle domande farà fede:

- il timbro di arrivo apposto dall'Ufficio Protocollo della Provincia di Pisa, se inviata con Raccomandata. **NON FARÀ fede il timbro postale dell'ufficio accettante;**
- la data e l'ora di arrivo della PEC presso la Provincia di Pisa;
- la ricevuta dell'addetto al ritiro della domanda, qualora consegnata a mano.

La Provincia di Pisa non assume responsabilità per eventuali ritardi/disguidi postali o informatici comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

Art. 5 – CONTENUTO DELLA DOMANDA

Nella domanda i concorrenti dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art.76 del citato DPR per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci:

- a) nome e cognome;
- b) la data e il luogo di nascita e il codice fiscale;
- c) il possesso di tutti i requisiti di ammissione richiesti dall'art. 3 del presente bando;
- d) il titolo di studio posseduto, tra quelli previsti dal bando per la partecipazione al concorso, con la specificazione dell'autorità scolastica che l'ha rilasciato e della data di conseguimento;
- e) la residenza nonché la precisa indicazione del domicilio e del recapito, con l'impegno a comunicare tempestivamente per iscritto alla Provincia di Pisa eventuali variazioni;
- f) il possesso di eventuali titoli di preferenza e precedenza a parità di valutazione, come individuati nell'art. 5 del DPR 487/1994. **La mancata indicazione esclude il candidato dal beneficio;**
- g) i candidati portatori di handicap, ai sensi dell'art. 20 Legge 5/2/1992 n. 104, dovranno specificare nella domanda l'eventuale ausilio necessario in relazione al proprio handicap nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove; dovranno altresì allegare apposita certificazione attestante lo stato di inabilità rilasciata dalla competente commissione medica;
- h) la richiesta di esonero dalla partecipazione all'eventuale prova preselettiva (solo per i disabili con invalidità riconosciuta uguale o superiore all'80%);
- i) il possesso dei requisiti per la riserva (ex artt. 678 e 1014 D.Lgs. 66/2010) con tutti gli estremi e le indicazioni per la verifica della veridicità della dichiarazione. **La mancata indicazione esclude il candidato dal beneficio.**
- l) di accettare, avendone preso conoscenza, le norme e le condizioni del presente bando e di sottostare a tutte le condizioni previste dal vigente Contratto di lavoro, dal Codice di comportamento dei dipendenti della Pubblica Amministrazione e dal Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

La mancanza anche di una sola delle dichiarazioni sopra elencate - con eccezione di quella di cui alle lettere f), g), h) ed i) - comporta l'esclusione dal presente concorso.

La domanda di partecipazione al presente Avviso dovrà essere sottoscritta dal candidato, pena l'esclusione dalla procedura stessa.

Le dichiarazioni dovranno essere effettuate in modo circostanziato per poterne consentire la eventuale verifica.

Le dichiarazioni rese dai candidati sulla domanda di partecipazione costituiscono dichiarazioni sostitutive ai sensi del D.P.R. 28.12.2000 n. 445.

Si richiama l'attenzione del candidato alle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni non veritiere, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

La Provincia di Pisa procederà a controlli sulla veridicità delle suddette dichiarazioni sostitutive, ai sensi di quanto previsto dagli artt. 71 e 72 del D.P.R. 445/2000.

Art. 6 - ALLEGATI ALLA DOMANDA

I candidati, **a pena di esclusione**, dovranno allegare alla domanda di ammissione:

- ✓ Fotocopia in carta semplice di documento di identità in corso di validità;
- ✓ Dichiarazione di disponibilità a svolgere il servizio in ogni ambito territoriale della Provincia di Pisa;
- ✓ Ricevuta comprovante il versamento della tassa di concorso pari ad euro 10,00 - **NON RIMBORSABILE**, da effettuarsi sul c/c postale generale n. 13478565 codice iban IT 62 V 0760114000000013478565 oppure sul c/c bancario codice iban IT 65 V 0856270910000010250009 intestati alla Provincia di Pisa – Servizio Tesoreria, causale “Tassa concorso **Addetto con Specializzazione Tecnica**”.

Dovranno inoltre essere allegati:

- ✓ il curriculum formativo e professionale redatto in formato europeo in carta libera e debitamente firmato;
- ✓ certificazione medica attestante l'eventuale handicap dalla quale si evincano la tipologia di ausili e le tempistiche aggiuntive necessari, pena la mancata fruizione del beneficio (solo per i candidati disabili che richiedono di sostenere le prove con ausili e tempi aggiuntivi);
- ✓ certificazione attestante il riconoscimento dell'eventuale invalidità uguale o superiore all'80% (solo per i candidati disabili che richiedono di non sostenere la prova preselettiva);
- ✓ eventuali altri documenti che il candidato ritenga utile presentare (es. documentazione per la verifica del possesso dei requisiti per l'applicazione della riserva/preferenza a parità di punteggio);

E' facoltà del candidato allegare alla domanda di partecipazione alla selezione qualsiasi altro documento ritenuto utile.

Tutti i documenti non obbligatori che il candidato intenda presentare in allegato alla domanda di ammissione al concorso possono essere temporaneamente autocertificati con dichiarazione in carta libera; in tal caso la documentazione sarà successivamente esibita dall'interessato, nei termini richiesti dall'Amministrazione, se non diversamente acquisiti dall'Amministrazione stessa.

Art. 7 -. TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento generale sulla protezione dei dati (Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016), si informano i candidati che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione al concorso o comunque acquisiti a tal fine dalla Provincia di Pisa è finalizzato unicamente all'espletamento delle attività concorsuali ed avverrà a cura delle persone preposte al procedimento concorsuale, anche da parte della commissione esaminatrice, presso la Provincia di Pisa, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi. Il conferimento di tali dati è necessario per verificare i requisiti di partecipazione e il possesso di titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale verifica. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle Amministrazioni Pubbliche direttamente interessate allo svolgimento del concorso o alla posizione giuridico-economica del candidato.

Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del citato Regolamento 2016/679, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, la cancellazione, la limitazione del trattamento, nonché di opporsi al loro trattamento, rivolgendo le richieste alla Provincia di Pisa Via P. Nenni, 30, 56124 Pisa.

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

Si specifica che l'unico titolare del trattamento dei dati ad ogni effetto di legge, sia per la fase relativa allo svolgimento della procedura selettiva che per le fasi successive, è la Provincia di Pisa, con sede in Pisa, V. P. Nenni, 30, tel. 050/929111, mail: d.belli@provincia.pisa.it.

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) della Provincia di Pisa è l'avv. Marco Giuri indirizzo Via Cossèria 28 Firenze e- mail dpo@provincia.pisa.it

Con la sottoscrizione della domanda di partecipazione al concorso il candidato autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento 2016/679/UE e dal decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, come da ultimo modificato dal decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101.

Informativa completa <http://www.provincia.pisa.it/it/provincia/55179/Privacy.html>

Art. 8 - AMMISSIONE ALLA SELEZIONE E CASI DI ESCLUSIONE

Tutte le domande pervenute entro il termine indicato nel presente avviso saranno preliminarmente esaminate dalla U.O. Risorse Umane, gestione bilancio e servizi fiscali, ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità. Si procederà preliminarmente alla verifica dei documenti ivi contenuti e all'eventuale esclusione dei concorrenti in conformità alle prescrizioni dell'avviso e della legislazione vigente.

Comportano l'esclusione dalla procedura selettiva:

- 1) il mancato possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione di cui all'art. 3;
- 2) la presentazione della domanda oltre i termini previsti;
- 3) la presentazione della domanda con una modalità diversa da quelle previste dall'art. 4;
- 4) la mancata sottoscrizione della domanda;
- 5) la mancata allegazione della copia di valido documento di identità o di riconoscimento, integrativa della sottoscrizione;
- 6) l'invio della domanda da una casella di posta certificata (PEC) non intestata al candidato.

In caso di vizi sanabili nella domanda di partecipazione, viene disposta l'ammissione con riserva dei candidati, a condizione che gli stessi provvedano a regolarizzare la domanda stessa nei termini perentori che verranno loro comunicati tenuto conto dei tempi di espletamento della procedura di selezione.

Può essere disposta in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.

Art. 9 - COMMISSIONE ESAMINATRICE

Ai sensi dell'art. 58 del vigente Regolamento degli uffici e dei servizi, la procedura concorsuale sarà espletata da apposita Commissione Esaminatrice.

La commissione esaminatrice, prima di procedere alla eventuale preselezione ed alle prove d'esame, stabilirà i criteri per la determinazione dei punteggi.

Art. 10 – PROVE D'ESAME

PROVA PRESELETTIVA

Nel caso in cui pervenissero un numero di domande di partecipazione superiore a 90 l'Amministrazione si riserva, al fine di assicurare un tempestivo e funzionale svolgimento delle procedure concorsuali, di procedere ad una prova preselettiva.

La preselezione, che non è prova d'esame e non concorre a determinare il punteggio finale utile ai fini della graduatoria di merito, consisterà nella risoluzione di quiz anche con risposta multipla predeterminata vertenti sulle materie oggetto delle prove di esame e/o anche di natura psico-attitudinale.

La prova preselettiva viene effettuata a cura della stessa Commissione esaminatrice del concorso che, per quanto riguarda l'organizzazione, l'elaborazione e la correzione dei test, potrà essere coadiuvata da esperti o società specializzate nell'organizzazione di tali tipi di selezione, anche attraverso sistemi informatizzati.

A norma dell'art. 20 comma 2-bis della Legge 5.2.92, n. 104, i candidati con invalidità uguale o superiore all'80% non sono tenuti a sostenere la prova preselettiva.

La mancata presentazione del concorrente alla prova di preselezione comporterà l'esclusione dello stesso dal concorso.

Al termine della prova preselettiva verrà stilata una graduatoria in base al punteggio conseguito nella prova. La stessa verrà pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente www.provincia.pisa.it - Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso.

La prova preselettiva si intende superata con il conseguimento del punteggio di 21/30.

Saranno ammessi alle successive prove i primi 90 candidati e gli eventuali ex aequo all'ultimo posto utile della graduatoria.

I candidati, classificati utilmente nella graduatoria della prova preselettiva saranno ammessi a partecipare alle successive prove e dovranno presentarsi senza necessità di alcuna notifica o comunicazione scritta.

PROVE D'ESAME

a) **prova scritta:** somministrazione di quesiti attinenti nozioni elementari sull'ordinamento provinciale, sul Codice della Strada, sul Codice dei Contratti Pubblici (D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.), sui diritti e doveri dei dipendenti pubblici, sulla normativa in tema di sicurezza sul lavoro (D. Lgs. 81/2008, D.P.R. n. 62/2013, D.lgs. 196/2003, D.Lgs 267/2000).

b) **prova pratica:** verifica della capacità di utilizzo dei mezzi e/o delle attrezzature in uso per lo svolgimento delle mansioni di lavoro e/o nella formazione e messa in opera di un piccolo manufatto stradale, con materiali ed attrezzature forniti dalla Provincia e/o nel riconoscimento di cartellonistica/segnaletica stradale e/o in piccoli interventi di manutenzione stradale e/o nella conoscenza e utilizzo dei dispositivi di protezione individuale (DPI), da realizzarsi nel rispetto dei disposti previsti secondo la normativa vigente.

c) **prova orale:** colloquio motivazionale e domande sulle materie oggetto della prova scritta oltre a domande sulla conoscenza delle norme di base per la manutenzione delle strade asfaltate e/o sulla conoscenza di base della sicurezza nei cantieri e nell'uso delle attrezzature, oltre alle materie indicate per la prova scritta.

Nell'ambito della prova orale si procederà all'accertamento delle conoscenze informatiche.

Durante la prova scritta i candidati **non** potranno consultare testi di legge – dizionari. I candidati pertanto **non** potranno portare nell'aula degli esami libri, appunti, manoscritti, giornali, riviste e utilizzare telefoni cellulari o altri mezzi tecnologici per la ricezione o la diffusione a distanza di suoni e/o immagini, comunicare tra loro verbalmente o per iscritto, ovvero mettersi in relazione con altri, salvo che con i membri della Commissione o incaricati della vigilanza.

Le prove orali si svolgeranno in un'aula aperta al pubblico, con capienza idonea ad assicurare la massima partecipazione. Al momento della valutazione di ogni singolo candidato, il pubblico verrà allontanato dall'aula.

Art. 11 – DIARIO DELLE PROVE

Il calendario e la sede delle prove scritta e pratica saranno pubblicati sul sito istituzionale dell'Ente www.provincia.pisa.it - Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso, almeno 15 giorni prima della data fissata per la prova.

Il calendario e la sede della prova orale saranno pubblicati sul sito istituzionale dell'Ente www.provincia.pisa.it – Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso, almeno 20 giorni prima della data fissata per la prova.

L'elenco dei candidati ammessi con riserva e di quelli esclusi, gli esiti delle prove d'esame e dell'eventuale preselezione ed ogni altra comunicazione inerente la procedura concorsuale saranno resi pubblici esclusivamente mediante pubblicazione sul relativo sito internet all'indirizzo indicato al comma precedente.

Tali pubblicazioni sostituiscono a tutti gli effetti di legge qualsiasi altra comunicazione agli interessati.

I candidati ammessi sono tenuti a presentarsi alla eventuale prova preselettiva e alle prove d'esame, senza necessità di alcun preavviso, muniti di valido documento di riconoscimento, a pena di esclusione.

La mancata presentazione anche ad una sola delle prove, pur se dovuta a causa di forza maggiore, equivarrà a rinuncia al concorso e comporterà l'esclusione dal concorso.

Art. 12 - VALUTAZIONE DELLE PROVE DI ESAME

La Commissione esaminatrice dispone di un punteggio complessivo di 90 punti ripartito come segue fra le varie prove d'esame:

- 30 per la prova scritta

- 30 per la prova pratica
- 30 per la prova orale

Sono ammessi alla prova orale i candidati che conseguono, per ciascuna prova (scritta e pratica), la votazione di almeno 21/30.

La prova orale si intende superata con una votazione di almeno 21/30.

L'accertamento della conoscenza delle applicazioni informatiche, consistenti in un giudizio di idoneità, comporta l'attribuzione di un punteggio non superiore al 10% di quello complessivamente a disposizione della Commissione per la prova orale (10% di 30/30 = 3/30) e sarà computato nell'ambito della stessa.

I concorrenti che superano la prova orale dovranno far pervenire alla Provincia di Pisa entro il termine perentorio di 15 giorni (decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto il colloquio) gli eventuali documenti in carta semplice attestanti il diritto a riserva di posti o i titoli di preferenza e precedenza a parità di valutazione già indicati nella domanda, dai quali risulti il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso. Trascorso inutilmente tale termine si procederà alla redazione della graduatoria non tenendo conto di tali titoli.

La valutazione finale è determinata dalla somma dei punteggi conseguiti nelle singole prove.

Art. 13 – GRADUATORIA DI MERITO

La Commissione, al termine delle prove d'esame, tenuto anche conto dei titoli di preferenza presentati dai candidati, forma un'unica graduatoria di merito dei candidati idonei. La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine del punteggio finale riportato da ciascun candidato con l'osservanza, a parità di punti, dei titoli di preferenza di cui all'art. 5 D.P.R. 487/94. L'organo competente, qualora non sia riscontrato alcun elemento d'illegittimità, approva con atto formale la graduatoria presentata dalla Commissione e dispone la stipulazione del contratto individuale di lavoro con il candidato che, utilmente collocato nella graduatoria medesima, è dichiarato vincitore. La graduatoria di cui ai commi precedenti è pubblicata all'Albo pretorio per 15 giorni consecutivi e sul sito internet della Provincia di Pisa e rimane efficace per un termine di tre anni dalla data di pubblicazione per l'eventuale copertura dei posti che si venissero a rendere successivamente vacanti e disponibili nello stesso profilo professionale o altro, nel rispetto, comunque, dell'equivalenza della mansioni.

Ai sensi dell'art. 36, co. 2, del D.Lgs. 165/2001 la graduatoria potrà essere utilizzata anche per il conferimento di rapporti di lavoro a tempo determinato.

Dalla data di pubblicazione di detto avviso decorrerà il termine per eventuali impugnative.

Ai sensi del D.P.R. 12.04.2006, n. 184, i candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale dopo l'adozione del provvedimento di approvazione degli atti concorsuali e della graduatoria di merito.

Art. 14 – DOCUMENTI DI RITO

L'Amministrazione, dopo l'accertamento di tutti i requisiti prescritti, procede alla nomina ed invita il candidato dichiarato vincitore ad assumere servizio.

A tale riguardo l'interessato è tenuto a produrre, anche in via telematica, la documentazione prescritta dalla normativa vigente per l'assunzione presso le Pubbliche Amministrazioni ed a presentare, a pena di decadenza, la documentazione definitiva relativa agli stati, fatti e qualità personali auto-dichiarati e/o autocertificati mediante dichiarazioni sostitutive che non possano essere acquisiti d'ufficio dall'Amministrazione.

Tale documentazione dovrà essere presentata entro 30 gg. dalla richiesta, fatta salva la possibilità di proroga non superiore ad ulteriori 30 giorni, a richiesta dell'interessato in caso di comprovato impedimento.

Nello stesso termine l'interessato, sotto la sua responsabilità, dovrà dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001. In caso contrario, unitamente ai documenti, l'interessato dovrà presentare espressa dichiarazione di opzione per la nuova amministrazione.

Ove sopravvenisse un esito negativo del controllo od altro, il vincitore decadrà dalla graduatoria. Il provvedimento di decadenza compete allo stesso organo che ha bandito il concorso, e viene determinato, oltre che per i motivi precisati o comunque per l'insussistenza dei requisiti precisati nel bando di concorso, anche per la mancata

assunzione del servizio, senza giustificato motivo, entro 30 giorni dal termine stabilito dal provvedimento di nomina. Detto termine può essere prorogato, per provate ragioni, per un ulteriore periodo di 30 giorni.

L'amministrazione farà sottoporre a visita medica il vincitore del concorso. La visita di controllo sarà effettuata dal medico competente ai sensi del Decreto Legislativo n. 81/2008 allo scopo di accertare se il vincitore abbia l'idoneità necessaria e sufficiente per poter esercitare le funzioni del posto da coprire. Se l'accertamento sanitario è negativo o se il vincitore non si presenti senza giustificato motivo, il Responsabile del Settore Programmazione e Risorse non darà luogo alla stipula del contratto individuale di lavoro e si procederà allo scorrimento della graduatoria.

Nell'ipotesi in cui, all'atto dell'assunzione, il candidato risultasse avere procedimenti penali in corso, l'Amministrazione si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità dello stesso al lavoro, in relazione alla verifica della gravità del reato e della sua rilevanza in relazione al posto da ricoprire.

Art. 15 – ASSUNZIONE IN PROVA

Il candidato dichiarato vincitore del concorso, assunto in servizio mediante sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, è soggetto ad un periodo di prova ai sensi dell'art. 17, comma 1 del D.P.R. 487/1994 e dell'art. 20 del C.C.N.L. "Funzioni Locali" stipulato il 21/05/2018.

Ad esso è attribuito il profilo professionale di "Addetto con Specializzazione Tecnica" – categoria B – posizione giuridica B3.

La Provincia può prorogare, per sue motivate esigenze, non sindacabili dall'interessato, la data già stabilita per l'inizio del servizio.

L'Ente ha inoltre facoltà di prorogare, per giustificati motivi esposti e documentati dall'interessato, la data già stabilita per l'inizio del servizio.

Qualora il vincitore assuma servizio, per giustificato motivo, con ritardo sul termine prefissato, gli effetti economici e giuridici decorrono dal giorno di effettiva presa in servizio.

La stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinati all'effettiva possibilità di assunzione dell'Amministrazione, in rapporto alle disposizioni di legge riguardanti il personale degli Enti Locali vigenti al momento della stipulazione stessa ed alle disponibilità finanziarie, nonché all'effettiva esecutività del presente bando.

Il termine per l'assunzione in servizio e altresì prorogato:

- 1) d'ufficio, in caso di coincidenza con periodi di astensione obbligatoria per gravidanza e puerperio;
- 2) a domanda, nei casi in cui le vigenti disposizioni di legge consentono o prevedono il collocamento in aspettativa o l'astensione dal servizio.

A norma dell'art. 35, co. 5bis del D.Lgs. 165/2001 i vincitori dei concorsi devono permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni.

Art. 16 - DECADENZA DAL DIRITTO DI STIPULA DEL CONTRATTO DI LAVORO

La mancata presentazione senza giustificato motivo nel giorno indicato per la stipula del contratto individuale di lavoro implica la decadenza dal relativo diritto.

Art. 17 - EFFETTI GIURIDICI

I posti che si renderanno disponibili per rinuncia, decadenza o dimissioni dei vincitori possono essere conferiti ai candidati che seguono secondo l'ordine della graduatoria entro i termini di validità della graduatoria stessa.

Art. 18 - PROROGA, RIAPERTURA E REVOCA DEL CONCORSO

L'Amministrazione si riserva di modificare il numero dei posti previsti dalla presente procedura selettiva in relazione alle esigenze dotazionali previste negli atti di programmazione del fabbisogno di personale.

L'Amministrazione ha facoltà di prorogare con provvedimento motivato o riaprire i termini del concorso qualora il numero dei concorrenti appaia, a suo insindacabile giudizio, insufficiente per assicurare un esito soddisfacente del

concorso. In tal caso, restano valide le domande presentate in precedenza con facoltà, per i candidati, di integrare, entro il nuovo termine, la documentazione allegata.

Parimenti, per motivate ragioni di pubblico interesse, l'Amministrazione si riserva di modificare o revocare, prima dell'espletamento delle prove, il presente bando di concorso.

Art. 19 - COMUNICAZIONI LEGGE 241/1990 E SUCCESSIVE MODIFICAZIONI

Si informa che la comunicazione di avvio di procedimento, ai sensi degli art. 7 e 8 della L.241/1990 e successive modificazioni, s'intende sostituita dal presente bando e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione.

Il responsabile del procedimento amministrativo e del trattamento dei dati in tutte le sue fasi è Daniele Belli, responsabile P.O. della U.O. Risorse Umane, gestione bilancio e servizi fiscali del Settore Programmazione e Risorse.

Il Procedimento avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande e avrà conclusione il 31/12/2019.

Art. 20 - INFORMAZIONI

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio on line della Provincia di Pisa, sul sito ufficiale della Provincia all'indirizzo www.provincia.pisa.it – Sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso e pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Il modulo per la presentazione della domanda è pubblicato sul sito internet unitamente all'avviso ed è parte integrante dello stesso.

Eventuali altre informazioni potranno essere richieste ai seguenti recapiti telefonici della l'U.O. Risorse Umane, gestione bilancio e servizi fiscali del Settore Programmazione e risorse ai seguenti recapiti:

- Telefono: 050/929945 - 929402

- E-mail: personale@provincia.pisa.it

Pisa li 14/06/2019

F.to
IL DIRIGENTE DEL SETTORE
(Dott.ssa Paola Fioravanti)