



Bellano, 20.12.2018

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI "ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CONTABILE", CATEGORIA D, POSIZIONE ECONOMICA D1

Vista la deliberazione della Giunta esecutiva n. 61 del 29/06/2018 avente ad oggetto: REVISIONE DOTAZIONE ORGANICA ED APPROVAZIONE MODIFICHE PIANO TRIENNALE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE TRIENNIO 2018-2019-2020";

Visto il nulla osta rilasciato, ai sensi dell'art. 34 bis del 10/01/2017, dalla competente Agenzia Regionale per l'Istruzione la Formazione e il Lavoro (ARIFL) acclarato al protocollo con il n. 4450 del 26/07/2018;

Attesto che nel termine di 15 giorni dal suddetto nulla osta il Dipartimento della Funzione Pubblica, ai sensi del comma 2, 3° periodo dell'art. 34 bis del D. Lgs. n. 165/2001, non ha assegnato all'Amministrazione personale collocato in disponibilità;

Ricordato che sono state avviate preventivamente ed esperite, per la copertura del suddetto posto, le procedure previste ai sensi dell'art. 30 e 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001;

Vista la propria determinazione n. 455 in data 20.12.2018 con la quale si è proceduto alla approvazione del Bando di Concorso pubblico per soli esami per l'assunzione di n. 1 Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile categoria D posizione economica D1, con contratto a tempo pieno e indeterminato;

Dato atto altresì che non opera la riserva a favore dei volontari delle FFAA, ai sensi dell'art. 1014 del D.Lgs. 15.3.2010 n° 66 "Codice dell'Ordinamento Militare" - come sostituito dall'art. 11, comma 1, lettera b) del D.Lgs. 28 gennaio 2014 n° 8 - e all'art. 678 comma 9 dello stesso Decreto Legislativo;

Visti:

- la Legge 10.04.1991, n. 125 (pari opportunità tra uomini e donne);
- il D.P.R. n. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni;
- i vigenti contratti collettivi nazionali di lavoro del comparto "Regioni – Autonomie locali";
- il D.Lgs. 30.03.2001 n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni;
- il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi approvato con delibera di Giunta dell'Unione n.11 del 28.09.2017 e ss.mm.ii.;
- il D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 e successive modificazioni ed integrazioni;

- visti gli artt. 678 comma 9 e 1014 commi 1 e 4 del d.lgs 66/2010;

Dato atto che si applicano, altresì, le disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia;

SI RENDE NOTO CHE

Art. 1 – Indizione selezione

E' indetto un concorso pubblico **per soli esami** per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno ed indeterminato di Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile categoria D posizione economica D1 da impiegare nella Struttura I – Servizi amministrativi, istituzionali, culturali, sociali e legali.

Ai sensi dell'art. 1014, commi 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010e s.m.i., con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Art. 2 – Trattamento economico

Il trattamento economico è previsto dal vigente C.C.N.L. del Comparto Regioni – Autonomie Locali per la categoria D1, livello base (36 ore settimanali) ed è soggetto alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali di legge. Il trattamento economico è costituito dai seguenti elementi di base:

- stipendio tabellare iniziale lordo annuo: € 21.166,71=;
- indennità di comparto lorda annuo: € 622,80=;
- tredicesima mensilità, altri benefici contrattuali, se dovuti, ed eventuali quote di assegno per nucleo familiare a norma di legge.

Il rapporto di lavoro è regolato dalle norme di legge, dai regolamenti dell'Unione di Bellano e Vendrogo e da tutti gli atti amministrativi che lo regolano e che si intendono incondizionatamente accettati dal concorrente all'atto della nomina in servizio.

Il trattamento economico sarà soggetto alle ritenute nella misura di legge.

Art. 3 – Requisiti per l'ammissione

Gli aspiranti di ambo i sessi possono partecipare al concorso se in possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza per la presentazione delle domande:

- a. cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs. 30.03.2011 n. 165. Ai sensi dell'art. 7 della Legge 06.08.2013 n. 97 sono ammessi anche i familiari di cittadini dell'Unione Europea, anche se cittadini di Stati terzi, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, e i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;

- b. età non inferiore ai 18 anni;
- c. godimento dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;
- d. non essere stati licenziati da una Pubblica Amministrazione, non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi dell'art. 127 – comma 1 lettera d) del D.P.R. 10.01.1957 n. 3;
- e. assenza di condanne penali definitive per delitti non colposi preclusive dell'accesso all'impiego presso Pubbliche Amministrazioni, oltreché non essere stati sottoposti a misure di prevenzione di cui al D. Lgs. 06.09.2011 n. 159;
- f. idoneità fisica all'impiego per lo svolgimento delle mansioni del profilo professionale della presente selezione. Prima della nomina l'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori della selezione pubblica e/o i candidati risultati idonei. La visita di controllo potrà essere effettuata dall'organo competente alla sorveglianza sanitaria ai sensi del D. Lgs. 09.04.2008 n. 81, allo scopo di accertare che il vincitore abbia l'idoneità necessaria e sufficiente per poter esercitare le funzioni inerenti il posto. Nel caso di esito non favorevole dell'accertamento sanitario non si darà luogo all'assunzione. La mancata presentazione alla visita medica e agli accertamenti sanitari richiesti, senza giustificato motivo, equivale a rinuncia al posto messo a selezione;
- g. posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva per i candidati di sesso maschile nati prima del 31 dicembre 1985, ai sensi dell'art. 1 della legge 23 agosto 2004, n. 226;
- h. conoscenza di base dell'informatica e dell'uso dei personal computer (inclusi programmi di editor di testi, foglio elettronico, internet, posta elettronica) e adeguata conoscenza parlata e scritta della lingua italiana (se cittadino straniero) e della lingua inglese;
- i. possesso di uno tra i seguenti titoli di studio:

a) diploma di laurea conseguito secondo il vecchio ordinamento in:

- Economia e commercio
- Scienze politiche
- Giurisprudenza
- Lettere e Filosofia

b) lauree specialistiche o lauree magistrali delle corrispondenti classi del DM 509/99 e DM 270/04 equiparate ai citati Diplomi di Laurea del vecchio ordinamento ai sensi del D.L. 9 luglio 2009.

c) lauree triennali (DM 509/ 99 e DM 270/04) appartenenti alle seguenti classi di laurea:

CLASSI DELLE LAUREE DM 509/99	CLASSI DELLE LAUREE DM 270/04
02 - Scienze dei servizi giuridici	L - 14 Scienze dei servizi Giuridici
05 – Lettere	L – 10 Lettere

15 Scienze politiche e delle relazioni Internazionali	L – 36 Scienze politiche e delle relazioni internazionali
17 – Scienze dell'economia e della gestione aziendale	L – 18 Scienze dell'economia e della gestione aziendale
19 – Scienze dell'amministrazione	L – 16 Scienza dell'amministrazione e dell'organizzazione
28 – Scienze economiche	L – 33 Scienze economiche
29 - Filosofia	L-5 Filosofia
31 - Scienze giuridiche	L – 14 Scienze dei servizi giuridici

Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte dell'autorità competente, di un provvedimento di equivalenza del titolo posseduto al titolo richiesto dal presente bando ai sensi dell'art 38 D.lgs. 30.03.2001 n.165. In tal caso il candidato dovrà espressamente dichiarare nella propria domanda di partecipazione di avere avviato l'iter per l'equivalenza del proprio titolo di studio previsto dalla richiamata normativa.

I candidati possono essere ammessi al concorso con riserva.

Tutti i requisiti d'accesso prescritti, nonché i titoli per la partecipazione alla riserva, devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda di partecipazione alla presente selezione, essere mantenuti durante l'intero procedimento ed anche al momento dell'assunzione.

Art. 4 – Domanda di partecipazione

Nella domanda, redatta secondo lo schema allegato al presente bando, i candidati, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci, oltre ai requisiti di cui all'art. 3 del presente avviso, devono dichiarare/autorizzare in modo circostanziato per consentirne l'eventuale verifica:

- il cognome e nome (per le donne coniugate, va comunque indicato il cognome da nubile);
- la data e il luogo di nascita;
- il codice fiscale;
- la residenza, i recapiti telefonici anche mobili e indirizzo e-mail e/o di posta elettronica certificata;
- lo stato civile;
- il comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- l'assenza di condanne penali a proprio carico nonché di procedimenti penali in corso;
- il consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196, per gli adempimenti della procedura di cui trattasi;
- l'indirizzo al quale devono essere inviate le eventuali comunicazioni, comprensivo di recapito telefonico fisso e/o mobile, di indirizzo e-mail e, se posseduto, di indirizzo pec.

In calce alla domanda i candidati dovranno apporre la propria firma autografa, pena l'esclusione. Ai sensi del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, non è richiesta l'autenticazione della firma.

La formale compilazione del modulo di domanda costituirà, per gli elementi ivi contenuti, dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 ed i candidati dovranno, pertanto, allegare alla domanda la fotocopia di un documento di identità personale in corso di validità.

Alla domanda dovranno essere allegati:

- dettagliato curriculum di studio e professionale in formato europeo, debitamente sottoscritto, da cui risultino i titoli di studio posseduti;
- copia del documento di identità in corso di validità;
- copia del codice fiscale;
- recente fotografia in formato tessera;
- ricevuta del versamento della tassa di selezione di € 10,00, non rimborsabile, versata direttamente o tramite bonifico presso: Banca Popolare di Sondrio – Sportello di Bellano, IBAN: IT79F056965123000008200X41, specificando quale causale del versamento la seguente dicitura: “Concorso pubblico n. 1 posto Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile - D1”. Il mancato versamento della tassa di selezione entro il termine di scadenza del presente bando comporterà l'esclusione dalla selezione stessa;
- eventuali certificazioni o dichiarazioni sostitutive di certificazione comprovanti il possesso dei titoli di riserva o di preferenza/precedenza;
- copia del permesso di soggiorno e copia della documentazione attestante il grado di parentela con un cittadino comunitario, o copia del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo, o copia della documentazione attestante lo status di rifugiato o lo status di protezione sussidiaria (solo per i cittadini extracomunitari).

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445.

Art. 5 – Presentazione delle domande

Le domande dovranno pervenire, a pena esclusione, entro trenta giorni dalla pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale 4^a Serie Speciale – Concorsi (Gazzetta Ufficiale n. 101 del 21/12/2018) ovvero entro le ore 12.00 del 21 GENNAIO 2019.

La domanda dovrà essere compilata esclusivamente secondo il modello allegato A) al presente bando, in carta esente da bollo.

La domanda dovrà riportare sulla busta o nell'oggetto della Pec il riferimento “Concorso pubblico n. 1 posto Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile - D1” e potrà essere presentata:

- **a mano**, presso l' Ufficio Protocollo dell'Unione di Bellano e Vendrogno - Via V. Veneto n. 23 - Bellano, nei seguenti orari: dal lunedì al venerdì 9.30/11.30, il martedì e il giovedì anche dalle 16.00 alle 17.00;
- **a mezzo posta elettronica certificata (PEC)** al seguente indirizzo: unione.bellanovendrogno@pec.regione.lombardia.it, avendo cura di allegare il modulo di domanda e la documentazione richiesta (allegati) in formato PDF. La validità dell'invio telematico è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di una casella di posta elettronica certificata (PEC) personale intestata al candidato, identificativa dell'autore della domanda di partecipazione;
- invio **a mezzo posta raccomandata A.R.** al seguente indirizzo: Unione di Bellano e Vendrogno, Via Vittorio Veneto n. 23 – 23822 Bellano (LC).

Non sono ammessi alla selezione i candidati la cui domanda, ancorché spedita in tempo utile per raccomandata postale, pervenga all'Ente dopo il settimo giorno dalla scadenza del termine per la presentazione delle domande.

Le modalità suddette debbono essere osservate, con riferimento al termine ultimo assegnato, anche per l'inoltro di atti e documenti per l'integrazione ed il perfezionamento di istanze già presentate.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, o a caso fortuito o forza maggiore.

La domanda, **a pena di nullità**, deve essere sottoscritta dal candidato ed accompagnata dalla fotocopia di un documento valido di identità del sottoscrittore. La mancata apposizione della firma autografa non è sanabile e comporta l'esclusione dalla selezione, salvo che la domanda sia stata trasmessa tramite pec intestata al candidato.

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. n. 196/2003, i dati raccolti nella domanda di partecipazione saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura e per le successive attività inerenti l'eventuale assunzione, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei Contratti collettivi di lavoro. Con la sottoscrizione della domanda di partecipazione il candidato acconsente al trattamento dei dati ai sensi della normativa sopra richiamata.

Art. 6 – Ammissione dei candidati

L'ammissione dei candidati alla procedura selettiva viene disposta previa istruttoria, da parte dell'Ente, delle istanze pervenute e della relativa documentazione e viene comunicata agli interessati entro la data di inizio delle prove d'esame sul sito internet istituzionale all'indirizzo: www.unionebellanovendrogno.it.

Le domande di partecipazione che presentino irregolarità sanabili potranno essere regolarizzate, a giudizio insindacabile dell'Ente, entro il termine tassativo che si riterrà di stabilire. Sono considerate irregolarità sanabili le imperfezioni (per incompletezza o irregolarità di formulazione) di una o più dichiarazioni da effettuarli nella domanda, relative ai requisiti prescritti.

Oltre al mancato possesso dei requisiti previsti dal presente bando, costituiscono motivo di esclusione:

- la presentazione della domanda oltre la scadenza prevista;
- la mancata sottoscrizione delle domanda;
- il mancato versamento della tassa di selezione entro il termine di scadenza del presente bando.

Art. 7 – Prove d'esame

La selezione ha l'obiettivo di accertare l'attitudine del candidato a svolgere le funzioni richieste alla figura professionale nel contesto organizzativo dell'Ente.

Qualora il numero delle domande sia superiore a 30, tale da non consentire l'espletamento del concorso in tempi rapidi, a insindacabile giudizio della Commissione sarà effettuata una **preselezione**, che consisterà in quiz di tipo attitudinale (di cultura generale, logico-matematico) e di conoscenza delle materie d'esame di seguito indicate.

Nella preselezione non è prevista una soglia minima di idoneità: sarà formulata una graduatoria in ordine decrescente di punteggio e saranno ammessi alle successive prove concorsuali i primi 30 candidati classificati, compresi gli eventuali ex-aequo alla trentesima posizione. Il punteggio della preselezione NON concorre alla formazione della graduatoria di merito del concorso.

L'esame consisterà in due prove scritte ed una orale di seguito specificate:

- **1^a e 2^a PROVA SCRITTA:** a contenuto teorico e teorico pratico che, a giudizio della Commissione, potranno consistere nella trattazione di un tema, in un elaborato oppure in quesiti a risposta sintetica e/o multipla su uno o più argomenti previsti tra le materie oggetto delle prove.
- **PROVA ORALE:** consisterà in un colloquio avente ad oggetto le materie sotto-elencate e sarà altresì finalizzata ad accertare la professionalità posseduta, a verificare l'attitudine alla posizione da ricoprire e a valutare il profilo motivazionale.

Nell'ambito della prova orale si procederà, altresì, all'accertamento della conoscenza della lingua inglese ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Durante le prove non è ammessa la consultazione di alcun testo anche se non commentato nonché alcuno strumento informatico.

Le prove verteranno sulle seguenti materie:

- Testo unico D.Lgs. 267/00 e s. m. e i., ordinamento degli EE.LL, con specifico riferimento all'Unione, ai suoi organi politici e gestionali ai regolamenti, alle ordinanze e ai provvedimenti amministrativi;
- Contabilità enti locali con particolare riferimento alla contabilità armonizzata, alle nuove regole di contabilità pubblica e gestione del servizio economico finanziario;
- Istituzioni di diritto amministrativo e costituzionale in particolare legislazione in materia di procedimento amministrativo;
- Codice dei contratti pubblici e attività contrattuale P.A. con particolare riferimento alle forniture di beni e servizi;
- Istituzioni diritto penale e civile;
- Disposizioni in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione;
- Codice comportamento dei pubblici dipendenti e relativi obblighi;
- Verifica delle conoscenze informatiche e della lingua straniera.

Ciascuna prova concorsuale si intende superata se si consegue una votazione di almeno 21/30.

Il punteggio finale è dato dalla somma della media dei voti conseguiti nelle prove scritte e della votazione conseguita nella prova orale.

I criteri generali per le operazioni di svolgimento del concorso risultano fissati dal D.P.R. n. 487/94, modificato dal D.P.R. n. 693/96, dalle norme contrattuali che disciplinano il rapporto di lavoro per il personale degli Enti Locali, nonché dalla vigente disciplina dell'Ente, cui la Commissione Giudicatrice dovrà uniformarsi.

Gli elenchi dei candidati che conseguiranno l'ammissione alla prova orale, con l'indicazione del punteggio ottenuto, saranno pubblicati sul sito internet dell'Ente.

Art. 8 – Calendario e sede delle prove d'esame

Tutte le comunicazioni relative all'ammissione, al calendario e alla sede delle prove e agli esiti delle stesse saranno effettuate esclusivamente attraverso il sito internet dell'ente www.unionebellanovendrogo.it.

La pubblicazione equivale a notifica a tutti gli effetti. Sarà pertanto cura dei candidati verificare l'ammissione alle prove successive e l'esito della selezione.

Si raccomanda a tutti i partecipanti di visionare periodicamente il sito e l'albo pretorio suindicato per tutte le comunicazioni, informazioni, aggiornamenti e notizie dedicate alla procedura concorsuale del presente bando di concorso.

I candidati aspiranti dovranno presentarsi alle prove, muniti di valido documento di riconoscimento. Coloro che non si presenteranno nei giorni stabiliti per le prove d'esame, saranno considerati rinunciatari alla selezione, anche se la mancata presentazione fosse dipendente da cause di forza maggiore o comunque non direttamente imputabili allo stesso partecipante.

Art. 9 – Commissione esaminatrice

La commissione esaminatrice sarà nominata ai sensi del Regolamento per l'ordinamento degli Uffici e dei servizi e sarà composta dal Presidente e da due esperti delle materie oggetto della selezione.

Alla Commissione possono essere aggregati esperti in valutazione del personale ed eventuali membri aggiunti per l'esame della lingua straniera e in informatica.

Ciascuna prova si ritiene superata se il candidato ottiene un punteggio di almeno 21/30 (10 punti a disposizione per ogni componente della Commissione).

Art. 10 – Graduatoria di merito

I concorrenti saranno posti in graduatoria in ordine decrescente rispetto al punteggio totale ottenuto ad esito delle prove e, a parità di punteggio, saranno applicate le preferenze dichiarate nella domanda dal candidato. La graduatoria di merito sarà approvata con determinazione del Responsabile della Struttura II e sarà pubblicata all'Albo pretorio on-line e nella sezione Bandi di concorso del sito web dell'Ente.

Tale pubblicazione vale quale comunicazione dell'esito del procedimento agli interessati. Dalla data di pubblicazione di detto avviso decorre il termine per eventuali impugnative da effettuarsi, entro 60 giorni, al Tribunale Amministrativo della Regione Lombardia o, in alternativa, entro 120 giorni al Capo dello Stato.

La graduatoria, per il periodo di validità secondo la normativa nel tempo vigente (3 anni, ai sensi dell'art. 35, comma 5-ter del d.lgs. 165/2001), potrà essere eventualmente utilizzata per la copertura di ulteriori posti che potrebbero rendersi vacanti e disponibili (esclusa l'istituzione di nuovi posti) e anche per le eventuali assunzioni a tempo determinato.

L'amministrazione si riserva di mettere a disposizione di altre Pubbliche Amministrazioni, ai sensi delle norme vigenti, la graduatoria del concorso in argomento, previa stipula di apposito accordo.

Il candidato decade dalla graduatoria nel caso in cui:

- rinunci all'assunzione a tempo indeterminato;
- non prenda servizio entro i termini fissati dall'Amministrazione;
- non superi il periodo di prova;
- si dimetta anticipatamente dall'incarico, sia licenziato o sia decaduto dall'impiego;
- abbia reso false dichiarazioni nella domanda di ammissione al concorso;
- sia in condizione di incompatibilità con la sua assunzione presso l'Unione di Bellano e Vendrogno.

In caso di rinuncia all'assunzione da parte del vincitore, o di dichiarazione di decadenza del medesimo, subentreranno i primi idonei in ordine di graduatoria.

Il rapporto di lavoro acquisterà carattere di stabilità al termine del periodo di prova, previsto dalle norme contrattuali, con esito positivo.

L'assunzione del vincitore per la copertura del posto vacante potrà avvenire solo subordinatamente alle possibilità consentite dalla legge finanziaria e dalla normativa vigente in materia di assunzioni e alle disponibilità di bilancio dell'Ente.

L'Amministrazione si riserva la facoltà insindacabile di sospendere o revocare il presente bando quando l'interesse pubblico lo richieda, quando gravi motivi lo consiglino o sopravvengano impedimenti normativi o di natura finanziaria o cadano i presupposti della procedura stessa. Della revoca dovrà essere data comunicazione con le modalità ordinariamente previste.

Art. 11 – Sottoscrizione del contratto di lavoro e assunzione in servizio

Il candidato avente titolo all'assunzione sarà invitato dall'Ente ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro e l'assunzione in servizio. L'assunzione avviene a tempo pieno ed indeterminato, previo superamento del periodo di prova.

Prima della sottoscrizione del contratto l'amministrazione accerterà a mezzo del medico incaricato per la sorveglianza sanitaria se il vincitore abbia idoneità psicofisica per esercitare le funzioni cui è chiamato. Non si darà luogo alla sottoscrizione del contratto sia nel caso l'accertamento fosse negativo, sia nel caso l'interessato non si presentasse, senza giustificato motivo, o rifiutasse di sottoporsi alla visita sanitaria.

Il candidato avente titolo all'assunzione che non assumerà servizio alla data indicata dall'Ente sarà ritenuto rinunciario al posto.

Si precisa inoltre che l'assunzione presso l'Unione dei Comuni Lombarda di Bellano e Vendrogno comporta altresì lo svolgimento di attività lavorativa presso le sedi sia del Comune di Bellano che del Comune di Vendrogno giuste convenzioni vigenti sottoscritte ai sensi dell'articolo 14 CCNL 22/1/2004.

Art. 12 – Periodo di prova

Il dipendente assunto in servizio è sottoposto ad un periodo di prova secondo la vigente disciplina. Nel caso di giudizio negativo del periodo di prova espresso dal competente responsabile di servizio, l'Amministrazione si riserva la facoltà di recedere da contratto.

La risoluzione del rapporto di lavoro per mancato superamento del periodo di prova costituisce causa di decadenza della graduatoria.

Art. 13 – Trattamento dati personali

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e del GDPR Regolamento UE 2016/679, tutti i dati personali forniti dai concorrenti in sede di partecipazione al concorso o, comunque, acquisiti a tal fine dall'Ente, saranno finalizzati unicamente all'espletamento delle attività concorsuali, con l'utilizzo di procedure anche

informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi.

Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione e il possesso di titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale valutazione.

Ai candidati è riconosciuto il diritto di accesso ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi rivolgendo le richieste al titolare del trattamento dei dati che è l'Unione di Bellano e Vendrognò rappresentato dal Presidente pro-tempore.

Il Responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile della Struttura II – Daniela Artusi, al quale ci si può rivolgere per far valere i propri diritti inerenti la procedura di concorso pubblico.

Con la presentazione della domanda di partecipazione il concorrente dichiara di aver ricevuto la presente informativa autorizzando nel contempo l'Ente al trattamento dei dati personali.

Art. 14 – Norma di salvaguardia

L'Ente si riserva di applicare, per quanto non previsto dal presente bando, le disposizioni normative e contrattuali vigenti in materia di reclutamento e selezione del personale.

Art. 15 – Comunicazioni ai sensi della L. 241/1990

Il procedimento avrà avvio a decorrere dalla data di pubblicazione del presente bando. Il termine per la conclusione del procedimento è fissato in sei mesi a decorrere dalla data di cui sopra.

Il Responsabile del Procedimento è il Responsabile della Struttura II – Servizi finanziari, tributari e personale Rag. Daniela Artusi.

Art. 16 – Informazioni

Per eventuali chiarimenti, gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Ragioneria dell'Unione di Bellano e Vendrognò, Via Vittorio Veneto n. 23 – telefono 0341/821124.

IL RESPONSABILE DELLA STRUTTURA II

Daniela Artusi

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art.24 del D.Lgs. n.82/2005 e ss.mm.ii