

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO PARZIALE – 24 ORE SETTIMANALI – ED INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI AGENTE DI POLIZIA LOCALE – CATEGORIA C – POSIZIONE ECONOMICA C1**

---

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

Visto il D.lgs. 165/2001 e ss.mm.ii. sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;

Visto il D.lgs. 198/2006, Codice delle pari opportunità tra uomo e donna;

Visto il D.lgs. n. 267 del 18 agosto 2000 e ss.mm.ii.;

Visto il D.P.R. 487/1994 e ss.mm.ii.;

Visto il Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, limitatamente alle norme non in contrasto con le leggi vigenti in materia;

Visto il Regolamento comunale per l'accesso all'impiego, limitatamente alle norme non in contrasto con le leggi vigenti in materia;

Vista la deliberazione di Giunta comunale n. 50 del 09.05.2017 di approvazione della rideterminazione organica dell'Ente e modifica della programmazione del fabbisogno di personale triennio 2017-2019;

**RENDE NOTO**

Che in applicazione della propria determinazione n. 253 del 21.12.2017 è indetto un concorso pubblico, per soli esami, per la copertura a tempo parziale – 24 ore settimanali – ed indeterminato, di un posto di agente di polizia locale – categoria C – posizione economica C1.

Ai sensi dell'articolo 1014, commi 3 e 4, e dell'articolo 678, comma 9, del decreto legislativo 15 marzo 2010 n. 66, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA che verrà cumulata ad altre frazioni già originate o che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Per quanto concerne le preferenze si applica quanto al riguardo stabilito dall'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487 e ss.mm.ii..

Si fa presente che le procedure di assunzione di cui agli artt. 30 e 34-bis del D.lgs. 165/2001 hanno avuto esito negativo.

**Art. 1 – Trattamento economico**

Al posto messo a concorso è riservato il trattamento economico previsto per un dipendente di categoria C – posizione economica C1: stipendio base annuo lordo in base a quanto previsto dal vigente C.C.N.L. – Regioni e Autonomie Locali, tredicesima mensilità, assegno per il nucleo familiare se dovuto, nonché gli eventuali altri emolumenti previsti dalle vigenti disposizioni legislative e contrattuali, ove spettanti. Il trattamento economico è soggetto alle trattenute fiscali, previdenziali ed assicurative previste dalla legge e sarà rapportato alla percentuale di impiego nel caso di sottoscrizione di contratto in regime di part time.

## Art. 2 – Requisiti per l'ammissione al concorso

Possono partecipare al concorso le persone che, alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione, siano in possesso dei seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana o di uno degli Stati dell'Unione Europea. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, nonché coloro rientranti nelle previsioni di cui all'articolo 38 del D.lgs. 165/2001, devono essere in possesso dei seguenti requisiti, in aggiunta ai requisiti richiesti ai cittadini della Repubblica:

- godimento dei diritti politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
- adeguata conoscenza della lingua italiana da accertarsi in sede di colloquio;

- età non inferiore a 18 anni;

- godimento dei diritti civili e politici;

- non aver riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludano, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso gli enti locali e la Pubblica Amministrazione. I candidati non devono essere stati condannati con sentenza passata in giudicato per reati che risultino, ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione, incompatibili con l'assunzione. La valutazione di incompatibilità verrà condotta alla luce dei seguenti criteri:

- titolo di reato;
- attualità o meno del comportamento negativo;
- tipo ed entità della pena inflitta;
- mansioni relative al posto da ricoprire.

- non essere stati destituiti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare o dispensati dalla stessa per persistente insufficiente rendimento o dichiarati decaduti ai sensi della normativa vigente o licenziati per le medesime cause;

- idoneità psico-fisica all'impiego ed al servizio continuativo ed incondizionato per lo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale del posto messo a concorso. L'Amministrazione si riserva di sottoporre a visita medica coloro che accederanno all'impiego;

- per i concorrenti di sesso maschile: essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva e di quelli relativi al servizio militare;

- essere in possesso dei requisiti per il conseguimento della qualifica di agente di pubblica sicurezza ai sensi dell'articolo 5, della legge 7 marzo 1986 n. 65;

- assenza di provvedimenti o atti attestanti l'impossibilità o la rinuncia all'utilizzo dell'arma. Ai sensi dell'art. 636, comma 1, del D.lgs. 66/2010, coloro che hanno prestato servizio civile non potranno partecipare al concorso salvo che abbiano rinunciato allo status di obiettore di coscienza ai sensi dell'art. 636, comma 3, del medesimo decreto legislativo;

- titolo di studio: diploma di maturità di istituto di istruzione secondaria di secondo grado. Per i titoli di studio conseguiti all'estero il candidato deve aver ottenuto la necessaria equipollenza a quelli italiani rilasciata dalla competente autorità da allegare alla domanda di partecipazione;

- conoscenza parlata e scritta di una lingua straniera a scelta del candidato tra le seguenti: inglese e francese;

- capacità di utilizzo di apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse;

- patente di guida categoria B o superiore.

I requisiti prescritti, nonché quelli che danno diritto alla preferenza o alla precedenza agli effetti della nomina al posto, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

Il difetto dei requisiti prescritti dal bando comporta da parte dell'Amministrazione il diniego alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro con il vincitore della selezione.

La partecipazione al concorso comporta la esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite dal vigente Regolamento Generale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, comprese le eventuali modifiche che vi potranno essere apportate.

#### Art. 3 – Tassa di concorso

L'iscrizione al concorso comporta il versamento della somma di € 5,00 da corrispondere al Comune:

- mediante versamento diretto allo sportello tesoreria della Banca popolare di Sondrio oppure
- mediante bonifico bancario a favore del Comune di Varenna – Iban: IT97R 05696 51830 000030000X67

specificando nella causale "tassa di ammissione al concorso per la copertura di n. 1 posto di Agente Polizia Locale".

#### Art. 4 - Domanda di ammissione

Gli interessati dovranno presentare apposita domanda di ammissione sottoscritta, corredata da una copia non autenticata di un documento di identità in corso di validità, redatta in carta semplice secondo lo schema in allegato "A" al presente bando ed indirizzata al Comune di Varenna, piazza Venini n. 2 – 23829 Varenna (LC).

Le domande dovranno pervenire, con esclusione di ogni altro mezzo, tassativamente al Comune di Varenna e potranno essere presentate con le seguenti modalità alternative:

- direttamente all'Ufficio Protocollo;
- spedita a mezzo del servizio postale tramite raccomandata con avviso di ricevimento al Comune di Varenna, piazza Venini n. 2 – 23829 Varenna (LC);
- invio telematico mediante posta elettronica certificata all'indirizzo [varenna@comune.varenna.legalmailpa.it](mailto:varenna@comune.varenna.legalmailpa.it) . Si precisa che la domanda dovrà essere spedita esclusivamente da un indirizzo di posta elettronica certificata in quanto la mail spedita da una casella non certificata a casella certificata non è idonea ad essere acquisita dal sistema in uso e, pertanto, non potrà essere presa in considerazione ma dovrà essere ripresentata entro il termine di scadenza previsto dal bando a pena di esclusione.

La domanda di partecipazione, presentata con una delle tre citate modalità, dovrà pervenire **entro il termine perentorio di giorni trenta dalla data di pubblicazione dell'avviso di concorso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica - 4° Serie Speciale. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.**

Per le domande inviate a mezzo del servizio postale, farà fede il timbro postale e la data dell'Ufficio accettante. In ogni caso le stesse dovranno pervenire all'Ente entro 3 (tre) giorni dalla data di scadenza del termine, pena l'esclusione. Per quelle presentate direttamente all'Ufficio protocollo, la data di arrivo è comprovata dal timbro dell'Ufficio Comunale stesso.

L'Amministrazione Comunale non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata e

tardiva comunicazione di cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici, o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per la mancata restituzione dell'avviso di ricevimento della raccomandata.

Le domande spedite per posta o presentate all'Ufficio Protocollo del Comune di Varenna dovranno essere consegnate in busta chiusa. Su quest'ultima dovrà essere indicata la seguente dicitura: *“domanda di partecipazione al concorso pubblico per soli esami per la copertura di n. 1 posto di Agente di Polizia Locale – cat. C, posizione economica C1”*.

Nella domanda il candidato, preso atto che i dati personali ai sensi del D.lgs. 196/2003 verranno trattati esclusivamente al fine dell'espletamento del concorso, e fatti salvi i requisiti dichiarati di cui al precedente articolo 2, dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. in caso di falsità di atti e dichiarazioni mendaci:

- a) nome, cognome, luogo e data di nascita, codice fiscale, residenza e recapito telefonico e di posta elettronica (meglio se certificata) presso il quale dovranno essere inviate tutte le comunicazioni relative al concorso;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
- c) il comune nelle cui liste elettorali risulta iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione. Per i cittadini non italiani, di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o provenienza, ovvero i motivi che ne impediscono o ne limitano il godimento;
- d) le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso. In caso negativo dovrà essere dichiarata l'inesistenza di condanne o procedimenti penali;
- e) di non essere stato destituito dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare o dispensato dalla stessa per persistente insufficiente rendimento o dichiarato decaduto ai sensi della normativa vigente o licenziato per le medesime cause;
- f) di essere fisicamente idoneo all'impiego;
- g) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- h) di essere in possesso dei requisiti per il conseguimento della qualifica di agente di pubblica sicurezza ai sensi dell'articolo 5 della legge 7 marzo 1986 n. 65;
- i) l'assenza di provvedimenti o atti attestanti l'impossibilità o la rinuncia all'utilizzo dell'arma;
- j) il possesso del titolo di studio richiesto dal bando;
- k) l'indicazione della lingua straniera per sostenere il colloquio nell'esame orale a scelta tra inglese e francese;
- l) la capacità di utilizzo delle apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse;
- m) il possesso della patente di guida richiesta dal bando;
- n) il possesso di eventuali titoli che diano diritto a riserve di posti o a precedenza o preferenza previsti dall'art. 5 del D.P.R. 487/1994 e ss.mm.ii;
- o) di aver preso visione dell'informativa in materia di protezione e tutela dei dati personali e di acconsentire al trattamento dei suddetti dati da parte dell'Amministrazione, anche in ordine alla pubblicazione sul sito Internet, ai fini di notifica, di tutte le informazioni relative alla procedura di selezione;
- q) di aver preso visione e di accettare, senza riserve, tutte le norme e le clausole previste dal bando di concorso, nonché da leggi e regolamenti in vigore al momento dell'assunzione, ivi comprese quelle previste dal vigente C.C.N.L..

Ferma restando la verifica successiva dell' idoneità al servizio, il candidato diversamente abile dovrà specificare, nella domanda di partecipazione al concorso, l' ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l' eventuale necessità di tempi aggiuntivi in sede di prove (articolo 20 legge 104/1992). A tal fine dovrà produrre, entro lo stesso termine previsto per l' invio della domanda di partecipazione al concorso, pena la non fruizione del relativo beneficio, la certificazione medica comprovante la situazione di handicap accertata ai sensi dell' articolo 4 della legge 104/1992.

Qualora le dichiarazioni contenute nella domanda non corrispondano a quanto documentato al momento dell' assunzione non sarà consentita la rettifica e non si farà luogo all' assunzione medesima. Sono fatte salve le eventuali conseguenze penali in ottemperanza al disposto dell' art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445.

I requisiti per ottenere l' ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione e mantenuti fino all' eventuale sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

Tutte le notizie relative al presente bando, compresi l' ammissione ed eventuale esclusione, data e svolgimento delle prove, saranno rese visibili sulla pagina web del Comune di Varenna [www.comune.varenna.lc.it](http://www.comune.varenna.lc.it) nella sezione Amministrazione trasparente-Bandi di concorso, ed avranno valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

La partecipazione al concorso comporta l' esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite dal Regolamento Comunale sull' Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi e dal presente bando, nonché le eventuali modifiche che vi potranno essere apportate.

#### Art. 5 – Documenti da allegare alla domanda

Alla domanda di ammissione dovranno essere allegati:

- 1) copia del documento di identità in corso di validità;
- 2) ricevuta comprovante l' avvenuto versamento del contributo di concorso di € 5,00. Il contributo non è rimborsabile in nessun caso;
- 3) curriculum vitae;
- 4) eventuali titoli ai fini della riserva, della precedenza o della preferenza nella nomina, così come individuati dall' art. 5 del DPR 487/1994;
- 5) eventuale certificazione medica attestante la situazione di handicap per usufruire, in sede di esame, dei necessari ausili e di tempi aggiuntivi;
- 6) eventuale certificato di equipollenza del titolo di studio conseguito all' estero.

#### Art. 6 – Ammissione o esclusione dal concorso e regolarizzazione delle domande

L' ammissione o l' esclusione dal concorso e la regolarizzazione delle domande è preceduta dall' istruttoria da parte del Responsabile del Servizio competente in materia di organizzazione/personale, al fine di verificare la loro regolarità ed il possesso dei requisiti previsti dal bando.

Conclusa l' istruttoria preliminare lo stesso Responsabile approva, con proprio provvedimento formale, l' elenco dei candidati ammessi in via definitiva, di quelli ammessi con riserva e di quelli esclusi e provvede a comunicare agli interessati l' esito dell' istruttoria.

Candidati ammessi in via definitiva: l' ammissione al concorso viene disposta nei confronti di quei candidati che hanno presentato domande regolarmente compilate e documentate.

Candidati ammessi con riserva: la regolarizzazione viene disposta nei confronti delle domande che presentino delle imperfezioni formali o delle omissioni non sostanziali. In particolare, l'omissione o l'incompletezza delle dichiarazioni elencate nello schema della domanda di partecipazione, ad eccezione delle generalità personali, non possono determinare l'esclusione dal concorso, ma impongono la suddetta regolarizzazione. La regolarizzazione formale non è necessaria quando il possesso del requisito non dichiarato possa ritenersi implicitamente posseduto per deduzione da altra dichiarazione o dalla documentazione presentata.

Il Responsabile del Servizio competente invita il concorrente a trasmettere all'Amministrazione quanto necessario per il perfezionamento della domanda, con le modalità che verranno allo scopo indicate ed entro il termine perentorio allo scopo accordato, a pena di esclusione dal concorso.

Candidati esclusi: non è sanabile e comporta l'esclusione dal concorso la domanda:

- 1) priva della sottoscrizione del candidato;
- 2) presentata fuori dai termini previsti dal bando;
- 3) dalla quale non è possibile evincere le generalità del candidato;
- 4) priva del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore;
- 5) per la quale è stata richiesta la regolarizzazione o integrazione, e il candidato non ha ottemperato nel termine perentorio assegnato;
- 6) del candidato che non sia in possesso di uno dei titoli di accesso richiesti dal presente bando.

L'esclusione dal concorso, debitamente motivata, è comunicata all'interessato, entro dieci giorni dalla decisione, con la puntuale indicazione dei motivi che l'hanno determinata a termine di legge e del presente bando.

L'Amministrazione si riserva di disporre in ogni momento con motivato provvedimento l'esclusione dalla procedura selettiva per difetto dei requisiti prescritti. Pertanto, l'eventuale ammissione alla prova preselettiva o alle prove di esame non comporta l'acquisizione di alcun diritto in capo ai partecipanti nei confronti dei quali sarà effettuata la verifica della regolarità della documentazione prodotta e delle informazioni trasmesse.

L'Amministrazione si riserva inoltre la facoltà di procedere ad effettuare controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi delle normative vigenti per le dichiarazioni false e mendaci rese, decade dai benefici eventualmente ottenuti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

La comunicazione relativa ai candidati ammessi/ammessi con riserva/esclusi a sostenere la prova preselettiva o la prima prova sarà pubblicata sul sito istituzionale dell'ente [www.comune.varenna.lc.it](http://www.comune.varenna.lc.it) e nella sezione Amministrazione trasparente-Bandi di concorso.

L'elenco dei candidati al concorso è trasmesso alla Commissione esaminatrice di cui al successivo articolo 7.

#### Art. 7 – Commissione esaminatrice

Per l'espletamento dell'iter concorsuale di cui al presente bando sarà nominata, con successivo provvedimento del Responsabile del servizio competente, una Commissione esaminatrice.

Alla Commissione potranno essere aggregati membri aggiunti per l'accertamento del grado di conoscenza della lingua straniera e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

## Art. 8 – Programma d'esame

I candidati ammessi sosterranno una prova preselettiva (eventuale), una prova scritta a contenuto teorico e/o pratico anche in forma combinata ed una prova orale sulle seguenti materie:

- 1) ordinamento degli enti locali;
- 2) elementi di diritto amministrativo e normativa in materia di procedimento amministrativo, diritto di accesso e privacy;
- 3) elementi di diritto e procedura penale e legislazione in materia di illecito amministrativo;
- 4) legislazione nazionale e regionale sull'ordinamento della polizia locale;
- 5) normativa in materia di pubblica sicurezza e di polizia amministrativa;
- 6) codice della strada, regolamento di attuazione e norme complementari;
- 7) normativa in materia di commercio;
- 8) legislazione in materia urbanistica, paesaggistica e ambientale;
- 9) diritti e doveri dei dipendenti pubblici;
- 10) lingua inglese o francese;
- 11) conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Prova preselettiva.

Qualora il numero di domande sia superiore a 30 (trenta), sarà effettuata una prova preselettiva consistente nella soluzione di quiz a risposta multipla sulle materie d'esame, volti ad accertare la conoscenza di tali specifici argomenti di studio. In particolare, i candidati saranno chiamati a fornire risposta a n. 30 (trenta) domande a risposta multipla. Ad ogni risposta esatta sarà attribuito un punto. Per ogni risposta errata o omessa non sarà attribuito alcun punto.

Saranno ammessi alle successive prove d'esame i primi 30 (trenta) candidati, in base al miglior punteggio ottenuto in tale prova preselettiva. Saranno ammessi tutti i candidati classificatisi ex aequo alla trentesima posizione. In ogni caso, per poter essere ammessi alle successive prove sarà necessario conseguire il punteggio minimo di 21/30 (ventuno/trentesimi).

La valutazione riportata nella prova di preselezione non produrrà alcun effetto sulle future prove di esame né tale punteggio sarà preso in considerazione ai fini della graduatoria definitiva.

L'esito della prova preselettiva verrà pubblicato sul sito istituzionale dell'ente [www.comune.varenna.lc.it](http://www.comune.varenna.lc.it) nella sezione Amministrazione trasparente-Bandi di concorso. Detta pubblicazione avrà valore di convocazione per la successiva prova scritta e di notifica a tutti gli effetti di legge. Non sarà inviata alcuna comunicazione individuale ai concorrenti.

La prova preselettiva sarà effettuata **il giorno 27 febbraio 2018 alle ore 14:30 presso l'Istituto comprensivo "Mons. Luigi Vitali" di Bellano in via XX settembre n. 4, 23822 Bellano (LC)**.

I candidati dovranno presentarsi a sostenere la prova muniti di un documento di identità in corso di validità, a pena di esclusione.

La mancata presentazione alle prove equivarrà a rinuncia al concorso qualunque sia la causa anche se di forza maggiore.

Eventuali variazioni della sede di esame e/o della prova preselettiva saranno resi noti **entro il giorno 23 febbraio 2018** mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'ente nella sezione Amministrazione trasparente-Bandi di concorso con valore di notifica a tutti gli effetti di legge. Non sarà inviata alcuna comunicazione individuale ai concorrenti.

Prova scritta

La prova scritta a contenuto teorico e/o pratico può consistere, anche in forma combinata: nella stesura di un tema, di una relazione, di uno o più quesiti a risposta sintetica, nella redazione di

schemi di atti amministrativi o tecnici, nell'individuazione di iter procedurali o percorsi operativi, nella soluzione di casi accompagnati da una premessa teorica, nell'elaborazione di schemi di atti. Essa avrà ad oggetto le materie d'esame.

Le modalità di svolgimento della prova sono disciplinate dall'articolo 18 del Regolamento comunale per l'accesso all'impiego.

Conseguiranno l'ammissione alla prova orale i candidati che avranno riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30 (ventuno/trentesimi).

L'esito della prova scritta verrà pubblicato sul sito istituzionale dell'ente [www.comune.varenna.lc.it](http://www.comune.varenna.lc.it) nella sezione Amministrazione trasparente-Bandi di concorso. Detta pubblicazione avrà valore di convocazione per la successiva seconda prova orale e di notifica a tutti gli effetti di legge. Non sarà inviata alcuna comunicazione individuale ai concorrenti.

La prova scritta sarà effettuata **il giorno 6 marzo 2018 alle ore 14:30 presso l'Istituto comprensivo "Mons. Luigi Vitali" di Bellano in via XX settembre n. 4, 23822 Bellano (LC).**

I candidati dovranno presentarsi a sostenere la prova muniti di un documento di identità in corso di validità, a pena di esclusione.

La mancata presentazione alle prove equivarrà a rinuncia al concorso qualunque sia la causa anche se di forza maggiore.

Eventuali variazioni della sede di esame e/o della prova scritta saranno resi noti **entro il giorno 2 marzo 2018** mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'ente nella sezione Amministrazione trasparente-Bandi di concorso con valore di notifica a tutti gli effetti di legge. Non sarà inviata alcuna comunicazione individuale ai concorrenti.

La prova orale

La prova orale consiste in un colloquio individuale sulle materie d'esame, svolto secondo le modalità descritte nell'art. 21 del Regolamento comunale per l'accesso all'impiego e comprende altresì l'accertamento della conoscenza di una lingua straniera scelta dal candidato tra inglese e francese, nonché la capacità di utilizzo delle apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse. Nel corso della prova orale possono essere richiesti, infine, chiarimenti sulle prove scritte.

La prova orale si intende superata per i candidati che avranno ottenuto la votazione minima di 21/30 (ventuno/trentesimi).

La valutazione della prova orale di ciascun candidato è effettuata subito dopo l'esame sostenuto. Ultimo lo svolgimento della prova, la Commissione forma l'elenco dei candidati esaminati con l'indicazione del voto riportato da ciascun concorrente. L'elenco sottoscritto da tutti i componenti viene affisso nella sede degli esami e pubblicato sul sito istituzionale dell'ente [www.comune.varenna.lc.it](http://www.comune.varenna.lc.it) nella sezione Amministrazione trasparente-Bandi di concorso. Tale pubblicità ha effetto di notifica a tutti gli effetti di legge. Non sarà inviata alcuna comunicazione individuale ai concorrenti.

La prova orale sarà effettuata **il giorno 20 marzo 2018 alle ore 09:30 presso il Comune di Varenna in piazza Venini n. 2, 23829 Varenna (LC).**

I candidati dovranno presentarsi a sostenere la prova muniti di un documento di identità in corso di validità, a pena di esclusione.

La mancata presentazione alle prove equivarrà a rinuncia al concorso qualunque sia la causa anche se di forza maggiore.

Eventuali variazioni della sede di esame e/o della prova orale saranno resi noti **entro il giorno 16 marzo 2018** mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'ente nella sezione Amministrazione

trasparente-Bandi di concorso con valore di notifica a tutti gli effetti di legge. Non sarà inviata alcuna comunicazione individuale ai concorrenti.

#### Art. 9 - Graduatoria

La graduatoria di merito dei candidati viene formulata secondo l'ordine decrescente del punteggio totale, con indicazione del voto in corrispondenza del cognome e nome del concorrente. Il punteggio totale si ottiene effettuando la media delle votazioni riportate nella prova scritta, a cui si aggiunge la votazione della prova orale.

La copertura del posto avverrà seguendo l'ordine della graduatoria di merito, tenendo conto delle riserve previste dalla vigente legislazione ed i titoli di preferenza di cui all'art. 5 D.P.R. n.487/1994.

A parità di merito, i titoli di preferenza sono:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli, la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle Amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età (cfr. art. 3, comma 7, della legge n. 127/1997 come modificato dall'art. 2, comma 9, della legge n. 191/1998).

Ai concorrenti verrà data comunicazione dell'esito conseguito tramite pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione Amministrazione trasparente – Bandi di concorso. Dalla data di pubblicazione della graduatoria di merito all'Albo pretorio del Comune decorre il termine per le eventuali impugnazioni.

La graduatoria rimane efficace nei termini previsti dalla normativa vigente, di norma 36 (trentasei) mesi dalla data di pubblicazione, per l'eventuale copertura dei posti che, successivamente ed entro tale data, dovessero rendersi disponibili nello stesso profilo professionale, qualora l'Amministrazione lo ritenesse.

È inoltre facoltà dell'Amministrazione precedente utilizzare detta graduatoria anche per assunzioni a tempo determinato o consentire l'utilizzo della stessa ad altre Amministrazioni nelle forme e nei modi che saranno stabilite preventivamente.

#### Art. 10 - Procedure e formalità della nomina

La nomina del vincitore, l'indicazione degli idonei e l'attivazione della graduatoria sono subordinate alle vigenti normative in materia di assunzioni nel pubblico impiego.

L'Amministrazione comunale, prima di procedere alla stipulazione del contratto di lavoro individuale ai fini dell'assunzione, invita il destinatario, a mezzo raccomandata A/R o altra comunicazione valida ai sensi di legge, ad assumere servizio ed a presentare:

- a) la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà resa ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000 attestante:
  - l'assenza di altri rapporti di impiego pubblico o privato. In caso di sussistenza di altro rapporto di impiego dovrà essere presentata dichiarazione di opzione per il Comune di Varenna;
  - l'assenza delle cause di incompatibilità di cui all'art. 53 del D.lgs. n. 165/2001;
  - ogni altro dato rilevante per l'assunzione;
- b) i documenti relativi ad atti non autocertificabili rilevanti per l'assunzione.

In caso di falsa dichiarazione trova applicazione l'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

Il vincitore, che non assuma servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito, decade dalla nomina. In caso di rinuncia al posto o di decadenza dalla nomina, l'Amministrazione ha facoltà di procedere alla sostituzione del vincitore con il concorrente dichiarato idoneo che, per ordine di merito, segue immediatamente nella graduatoria.

L'Amministrazione si riserva di accertare, compatibilmente con la normativa vigente in materia, a mezzo di un sanitario della competente struttura pubblica, l'idoneità fisica dei candidati in relazione alle mansioni proprie del profilo professionale di appartenenza.

Ulteriori adempimenti verranno comunicati dal Responsabile del servizio di questa Amministrazione ai singoli vincitori del concorso. L'annullamento della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto o la mancanza dei requisiti soggettivi sono in ogni caso condizione risolutiva del rapporto di lavoro inerente la qualifica acquisita.

I vincitori verranno assunti in servizio in periodo di prova secondo quanto previsto dalla normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000 l'Amministrazione comunale, ferma restando la possibilità di ulteriori controlli, qualora sorgano fondati dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive, acquisirà d'ufficio le certificazioni e ogni altro documento comprovanti il possesso dei requisiti dichiarati. In caso di accertamento di dichiarazioni non veritiere, ferma restando l'eventuale responsabilità penale di cui all'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, l'Amministrazione procederà ad escludere il candidato dalla graduatoria e, qualora il rapporto di lavoro sia già iniziato, risolverà lo stesso con effetto immediato.

Le indicazioni di cui al punto precedente hanno valore di comunicazione di avvio del procedimento ai sensi degli artt. 7 e 8 della legge n. 241/1990 relativamente alle verifiche previste nei confronti dei candidati che si trovino nelle condizioni descritte.

#### Art. 11 - Trattamento dati personali

Ai sensi dell'art. 13, comma 1, del D.lgs. n. 196/2003 i dati personali forniti dai candidati nelle domande di partecipazione alla selezione saranno raccolti presso questa Amministrazione per le finalità di gestione della procedura selettiva nel rispetto degli obblighi di sicurezza e di riservatezza ivi previsti. I dati stessi verranno conservati negli archivi dell'Amministrazione comunale secondo le vigenti disposizioni in materia.

L'indicazione di tali dati è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione e saranno trattati esclusivamente dal personale dipendente, dagli organi interni dell'Amministrazione e dalla Commissione esaminatrice. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle Amministrazioni pubbliche direttamente interessate allo svolgimento della selezione o alla posizione giuridico-economica del candidato.

Gli interessati godono dei diritti di cui al combinato disposto degli artt. 7 e 13 del citato decreto legislativo tra i quali figura l'accesso ai dati che li riguardano. È in ogni caso consentito l'accesso agli atti concorsuali mediante visione degli stessi qualora la loro conoscenza sia necessaria per curare o per difendere interessi giuridici.

Il titolare del trattamento è il Comune di Varenna ed il responsabile del trattamento è individuato nel responsabile del procedimento.

#### Art. 12 - Norme di riferimento e disposizioni finali

Per quanto non previsto nel presente bando si fa riferimento alle norme regolamentari di questo Ente ed alla vigente normativa in materia di concorsi.

Copia del bando viene affissa all'Albo pretorio on line e sul sito [www.comune.varenna.lc.it](http://www.comune.varenna.lc.it) nella sezione Amministrazione trasparente – Bandi di concorso.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, di prorogare, sospendere, annullare oppure modificare il presente avviso di selezione, dandone tempestiva comunicazione agli interessati.

Il presente avviso di selezione costituisce lex specialis, pertanto la partecipazione comporta l'incondizionata accettazione di tutto quanto previsto dal medesimo e dalla procedure di assunzione, di organizzazione e di gestione del personale, come eventualmente modificate ed integrate.

Per eventuali chiarimenti ed informazioni gli interessati possono rivolgersi all'ufficio Segreteria del Comune di Varenna tutti i giorni feriali dalle ore 9,00 alle ore 11,30 – Tel. 0341/830119.

Il responsabile del procedimento è il Responsabile del Servizio Personale, dott.ssa Claudia La Rosa eventualmente sostituito, per sopravvenute circostanze ostative, dal Responsabile del Servizio Finanziario, sig.ra Lorena Vitali.

Varenna, 22 dicembre 2017

Il Responsabile del servizio  
Dott.ssa Claudia La Rosa