

ALLEGATO A1

AL COMUNE DI POLISTENA
Ripartizione AAGG- Segreteria Personale
Via Lombardi n. 1
Polistena (RC)

Oggetto: “domanda di partecipazione concorso pubblico per istruttore contabile cat. C.

Il/la sottoscritto/a (cognome e nome) _____

nato/a a _____ il _____

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla procedura selettiva pubblica, per titoli ed esami, per la copertura, a tempo indeterminato ed a tempo ed a tempo pieno di n. 1 posti di categoria di C accesso “C1”, con profilo professionale " Istruttore contabile”.

A tal fine, ai sensi e per gli effetti delle disposizioni contenute negli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del Codice Penale e delle leggi vigenti in materia, sotto la propria responsabilità,

DICHIARA

di essere nato/a a _____ (Prov. ____) il _____ ;

di essere in possesso del seguente codice fiscale: _____ ;

di essere cittadino/a italiano;

oppure

di essere cittadino del seguente Stato dell’Unione Europea _____ e di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza e provenienza nonché di avere adeguata conoscenza della lingua italiana, nel rispetto di quanto previsto dall’art. 38 “Accesso dei cittadini degli Stati membri dell’Unione Europea” del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;

oppure

di essere familiare di cittadino del seguente Stato membro dell’Unione Europea e di avere la cittadinanza del seguente Stato non membro dell’Unione Europea _____ e di essere titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza e provenienza nonché di avere adeguata conoscenza della lingua italiana, nel rispetto di quanto previsto dall’art. 38 “Accesso dei cittadini degli Stati membri dell’Unione Europea” del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;

oppure

di essere cittadino del seguente paese Terzo: _____
titolare di permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o dello status di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 38 "Accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea" del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;

D. di essere residente in _____ (Prov. ____), c.a.p. _____
Via _____ n. ____ e che il numero telefonico è
il seguente _____, l'indirizzo di posta elettronica è
_____ l'eventuale indirizzo PEC personale è
_____, il recapito presso il quale devono essere inviate tutte
le comunicazioni inerenti alla presente procedura selettiva è il seguente:

Via _____ n. _____ c.a.p. _____ Città
_____ Prov. _____ (in difetto di dichiarazione
varrà la residenza indicata);

E. di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____
oppure (barrare e completare solo se ricorre la situazione):

di non essere iscritto/a nelle liste elettorali per i seguenti motivi _____

oppure (barrare e completare solo se ricorre la situazione)

di essere stato/a cancellato/a per i seguenti motivi: _____

per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea vale la dichiarazione
dell'ordinamento dello stato di appartenenza: _____

altro, in relazione ad altre situazioni previste dall'art. 38 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.:

F. di non aver riportato condanne penali;

oppure (barrare e completare solo se ricorre la situazione):

di aver riportato le seguenti condanne penali: _____

di non avere procedimenti penali pendenti;

oppure (barrare e completare solo se ricorre la situazione):

di avere in corso i seguenti procedimenti penali a proprio
carico: _____

G. di non essere stato/a interdetto/a o sottoposto/a a misure che, per legge, impediscono
l'accesso agli impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;

H. non essere stato/a destituito/a o dispensato/a e/o decaduto/a licenziato/a dall'impiego presso
una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento o per aver conseguito
l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile o con
mezzi fraudolenti e non aver riportato un provvedimento di recesso dall'impiego presso una

pubblica amministrazione per giusta causa

I. di non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a da un impiego statale, per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, ai sensi dell'articolo 127, primo comma, lettera d), del D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3, richiamato dall'art. 2 del D.P.R. n. 487/1994;

J. di essere fisicamente idoneo/a all'impiego ed allo svolgimento delle mansioni relative al posto messo a selezione;

K. barrare e completare solo per i cittadini italiani di sesso maschile:
di trovarsi, nei riguardi degli obblighi di leva e del servizio militare, nella seguente posizione: _____ (per i cittadini non italiani di essere in posizione _____ nei riguardi degli obblighi di leva nello stato di appartenenza)

L. di essere in possesso del seguente titolo di studio richiesto dal bando:

_____conseguito presso _____, in data _____ con la votazione finale di _____ (Eventuale) Decreto di riconoscimento/ provvedimento _____ attestante l'equivalenza o l'equipollenza ai fini della partecipazione ai pubblici concorsi;
(Eventuale) Titolo di studio conseguito all'estero, nello Stato _____ presso l' Istituto di (specificare anche l'indirizzo della sede) _____, in data _____ con la votazione finale di _____ e di aver ottenuto, da parte dell'Autorità competente, il riconoscimento di equipollenza/equivalenza del proprio titolo di studio con quello italiano, ai sensi della vigente normativa in materia, come di seguito specificato: _____;

M di essere in possesso degli ulteriori titoli di studio (eventuale):

_____;

N. di conoscere la lingua (straniera) _____ e l'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;

O (barrare e completare la casella che interessa, secondo la condizione che ricorre)

di essere in possesso dei seguenti titoli di preferenza previsti dalla legge, ai sensi dell'art. 5, commi 4 e 5 del D.P.R. 09/05/1994, n. 487 e s.m.i.: _____

Ai sensi di quanto richiesto dal bando - "Domanda di Ammissione" si forniscono le seguenti notizie sul titolo di preferenza sopra indicato, in quanto elementi indispensabili per il reperimento, da parte del Comune di Polistena, delle relative informazioni o dei dati, così

come previsto dall'art. 43 del D.P.R. 445/2000:

P. (barrare e completare la casella che interessa):

di non aver prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni;

di aver prestato i seguenti servizi presso Pubbliche Amministrazioni:

- Amministrazione _____, per il periodo dal _____ al _____ a tempo pieno a tempo parziale del _____ % per n. _____ ore settimanali con profilo professionali di _____, categoria di inquadramento _____, motivo della cessazione _____;

- Amministrazione _____, per il periodo dal _____ al _____ a tempo pieno a tempo parziale del _____ % per n. _____ ore settimanali con profilo professionali di _____, categoria di inquadramento _____, motivo della cessazione _____;

- Amministrazione _____, per il periodo dal _____ al _____ a tempo pieno a tempo parziale del _____ % per n. _____ ore settimanali con profilo professionali di _____, categoria di inquadramento _____, motivo della cessazione _____;

Q (barrare e completare solo se ricorre la situazione):

di essere portatore di handicap e, in quanto tale, di avere la necessità del seguente ausilio di essere portatore di handicap e, in quanto tale, di avere la necessità del seguente ausilio per sostenere le prove d'esame _____ e del seguente tempo aggiuntivo necessario per lo svolgimento di tali prove: _____

di trovarsi nella condizione prevista dall'art. 20 comma 2-bis della legge 104/1992 e s.m.i, con invalidità riconosciuta in misura pari al _____ %, che comporta l'esonero dall'eventuale prova preselettiva;

R di autorizzare il Comune di Polistena al trattamento dei propri dati personali e sensibili, a norma del D. Lgs.n. 196/2003 e s.m.i.;

S. che tutti i documenti allegati in fotocopia, sono conformi all'originale, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.;

T. di essere consapevole delle sanzioni previste dall'art. 76 del D.P.R. n.445/2000 e s.m.i., per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci;

U .di accettare, incondizionatamente, tutte le condizioni previste dal bando della presente selezione, nonché dagli appositi regolamenti comunali e, in caso di assunzione, da tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti degli Enti Locali (eventuali altre dichiarazioni) _____;

V. di essere informato che tutte le comunicazioni, comprese le graduatorie, saranno pubblicate sul sito web del Comune di Polistena: www.comune.Polistena.rc.it nella sezione

“Amministrazione Trasparente” - Bandi di concorso e all’albo pretorio on line. Le sopra descritte forme di informazione e di pubblicità costituiscono notifica ad ogni effetto di legge e sostituiscono ogni altro tipo di comunicazione ai/alle candidati/e

Il/La sottoscritto/a, come richiesto dal bando, ai fini dell’ammissione alla presente procedura selettiva pubblica, allega, a corredo della domanda, i seguenti documenti in carta semplice:

1. fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
2. l’idonea documentazione rilasciata dalle autorità competenti attestante il riconoscimento dell’equipollenza del proprio titolo di studio estero a uno di quelli richiesti dal bando;
3. la documentazione attestante la ricorrenza di una delle condizioni di cui all’art. 38 del D. Lgs. 30.3.2001, n. 165 come modificato dall’art. 7 della L. 6.8.2013, n. 97 (solo per i cittadini extracomunitari);
4. certificazione medica attestante lo specifico handicap (solo per i candidati che richiedono di sostenere la prova di esame con ausili e/o tempi aggiuntivi);
5. certificazione medica da cui risulti invalidità superiore all’80% per i candidati che richiedono l’esonero dall’eventuale prova preselettiva;
6. ricevuta di pagamento della tassa di ammissione al concorso stabilita in euro 10,33, da effettuarsi entro il termine di scadenza sopra fissato con le seguenti modalità:
 - mediante versamento sul C.C.P. n. 310896 intestato al Comune di Polistena;
 - mediante bonifico intestato a: Comune di Polistena – Servizio Tesoreria IBAN : IT58Q0103081500000001326446; nella causale di versamento dovranno obbligatoriamente essere indicati:
il Cognome ed il Nome del/della candidato/a e la dicitura “Tassa selezione pubblica- istruttore contabile”. La tassa in questione non è rimborsabile in alcun modo;
7. curriculum vitae in formato europeo redatto in carta semplice, datato e sottoscritto, con dettagliata indicazione della carriera formativa e professionale, comprendente informazioni professionali, titoli di studio, votazioni conseguite, master ed eventuali pubblicazioni, esperienze lavorative con particolare riferimento al profilo e alle funzioni del posto per cui si concorre, possesso di ulteriori requisiti, capacità e competenze, nonché ogni ulteriore informazione ritenuta utile. **Il curriculum deve recare la dichiarazione di veridicità di quanto nello stesso contenuto, resa ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000;**
8. eventuali documenti relativi ai titoli indicati nella domanda e nel curriculum, di cui sia ritenuta opportuna la presentazione agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria

(Luogo e data)

FIRMA (Obbligatoria)