



# AUTORITA' DI BACINO LAGHI GARDA E IDRO

Via Pietro da Salò n. 37 - c.a.p. 25087 - Salò (BS) - tel: 0365 525993 - fax: 0365 522937 - internet: [www.consorziogardaidro.it](http://www.consorziogardaidro.it) - mail: [pec@pec.consorziogardaidro.it](mailto:pec@pec.consorziogardaidro.it)

## **CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 (UNO) POSTO DI COLLABORATORE AMMINISTRATIVO (Cat. B3) – ADDETTO UFFICIO PROTOCOLLO.**

### **IL DIRETTORE**

in esecuzione della determinazione n. 1068 in data 28/12/2018

#### **Visti:**

- il D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i. (“T.U.E.L.”);
- il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i.;
- il D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i.;
- il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, così come modificato dal D.P.R. 30 ottobre 1996, n. 693;
- il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;
- Legge 10 aprile 1991, n. 125 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro;
- il Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi dell’Ente.

### **rende noto**

**che è indetto concorso pubblico per esami per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 (uno) posto di Collaboratore Amministrativo (Cat. B3) – Addetto Ufficio Protocollo”.**

#### **ART. 1 – NORME GENERALI**

La graduatoria del suddetto concorso, entro il termine di validità, potrà essere utilizzata, dopo la nomina del vincitore, per eventuali assunzioni a tempo determinato con rapporto di lavoro a tempo pieno o a tempo parziale, che l’Autorità di Bacino riterrà opportuno effettuare per esigenze di servizio.

Coloro che conseguono il diritto ad un’assunzione a tempo determinato, in caso di rinuncia o mancata accettazione entro i termini stabiliti, fatta eccezione per cause di forza maggiore (malattia, ricoveri ospedalieri, astensione obbligatoria per maternità), decadono dalla nomina e non ne possono conseguire altre fino a che non siano stati nominati quelli che seguono in graduatoria.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi della Legge 10 aprile 1991, n. 125.

## **ART. 2 - MANSIONI CHE IL LAVORATORE DOVRA' SVOLGERE**

Le funzioni attribuite al posto messo a concorso sono quelle di Addetto al protocollo sono le seguenti:

- Utilizzo programmi di protocollazione e inserimento dati su diversi data-base dell'Area dei Servizi Affari Generali – Settore Protocollo;
- Relazioni con gli utenti di natura diretta e personale, telefonica, telematica;
- Supporto all'Ufficio Concessioni d'ormeggio.

Il dipendente verrà assegnato all'Area Affari Generali nell'ambito degli indirizzi definiti dal Responsabile della medesima Area.

## **ART. 3 - TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il trattamento economico annuo lordo del posto messo a concorso è quello previsto per la categoria B3 dal C.C.N.L. Comparto Regioni Enti Locali vigente, oltre alla tredicesima mensilità e, se ed in quanto dovuti, l'assegno per il nucleo familiare e le altre indennità previste dai vigenti C.C.N.L. Regioni EE.LL. e dagli accordi collettivi decentrati.

## **ART. 4 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO**

- a) **Età** non inferiore ai 18 anni alla data del termine per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione;
- a) **Titolo di studio richiesto:** diploma di maturità rilasciato da Istituto di 2° grado;
- b) **Essere** in possesso della patente di guida cat. "B";
- c) **Essere** in possesso della cittadinanza italiana o della cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea. Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica;
- d) **Godimento** dei diritti civili e politici;
- e) **Essere** in regola con le leggi concernenti gli obblighi militari (limitatamente ai concorrenti di sesso maschile nati prima del 31 dicembre 1985);
- f) **Idoneità fisica all'impiego.** L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori del concorso, ai sensi del D. Lgs. n. 81 del 2008 e s.m.i.;

Gli appartenenti a categorie protette di cui alla Legge 02.04.1968, n. 482, tranne gli "Orfani" e "Vedove ed Equiparati", non devono, in alternativa a tale requisito, aver perduto ogni capacità lavorativa, e la natura ed il grado di invalidità non devono essere di danno alla salute ed alla incolumità dei compagni di lavoro o alla sicurezza degli impianti;

- g) **Non avere** riportato condanne penali o non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- h) **Non essere stati destituiti** o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per persistente insufficiente rendimento, ovvero stati dichiarati decaduti da un impiego statale ed inoltre non essere dipendenti dello Stato o di Enti pubblici collocati a riposo anche in applicazione di disposizioni di carattere transitorio e speciale;
- i) **Non essere** esclusi dall'elettorato politico attivo.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono possedere, ai fini dell'accesso ai posti della Pubblica Amministrazione, i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana.
- essere in possesso del titolo di studio sopra indicato al punto a) oppure di un titolo di studio conseguito all'estero per il quale sia stata dichiarata, dall'autorità competente, l'equipollenza al corrispondente titolo di studio richiesto dal presente bando, ai sensi del D. Lgs. 115/1992;
- essere in possesso della patente di guida indicata al punto b).

**I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando di selezione per la presentazione delle domande di ammissione.**

L'Amministrazione si riserva la facoltà, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, di effettuare l'accertamento in ordine alle dichiarazioni rese in merito al possesso dei requisiti di ammissione. L'accertamento di dichiarazioni non veritiere comporterà l'esclusione dalla graduatoria dei concorrenti, fermo restando che le dichiarazioni false, rese sotto la responsabilità del dichiarante, comporteranno la segnalazione alla competente Autorità Giudiziaria per l'applicazione delle relative sanzioni penali, come previsto dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

## **ART. 5 - MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE**

La domanda di ammissione al concorso pubblico deve essere redatta in carta semplice, secondo lo schema allegato, e deve contenere tutte le dichiarazioni in esso riportate, rilasciate dal candidato sotto la sua personale responsabilità.

La firma del concorrente, in calce alla domanda, deve essere redatta per esteso e non deve essere autenticata.

**La mancata sottoscrizione della domanda costituisce motivo di esclusione dal concorso pubblico.**

**L'istanza di partecipazione dovrà essere corredata:**

- **dal curriculum professionale del/la candidato/a, preferibilmente in formato europeo;**
- **dalla fotocopia di un valido documento d'identità;**
- da tutti i titoli che il candidato ritenga opportuno presentare nel suo interesse.

L'istanza di partecipazione deve essere presentata, con esclusione di qualsiasi altro mezzo, con una delle seguenti modalità:

- a) direttamente all'Ufficio Protocollo dell'Autorità di Bacino Laghi Garda e Idro – via Pietro da Salò n. 37 - 25087 Salò, nei seguenti orari: da lunedì a venerdì dalle ore 09.00 alle ore 12.00 ed i pomeriggi del lunedì dalle ore 15.00 alle ore 17.00. In tal caso farà fede il timbro a data apposto a cura dell'Autorità di Bacino.
- b) trasmissione a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento al seguente indirizzo: Autorità di Bacino Laghi Garda e Idro – via Pietro da Salò n. 37 - 25087 Salò. La data di spedizione delle domande è stabilita e comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante.

Nei casi a) e b) sul retro della busta il/la concorrente dovrà indicare nome, cognome ed indirizzo e dovrà apporre la seguente dicitura **“Concorso pubblico per esami per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 (uno) posto di Collaboratore Amministrativo (Cat. B3) – Addetto Ufficio Protocollo”**.

- c) trasmissione per mezzo di Posta Elettronica Certificata esclusivamente da casella di posta certificata all'indirizzo PEC dell'Autorità di Bacino: [pec@pec.consorziogardaidro.it](mailto:pec@pec.consorziogardaidro.it) In tal caso, faranno fede la data e l'orario di ricezione al gestore di posta elettronica certificata dell'Ente (“ricevuta di consegna” – inviata automaticamente alla casella PEC del mittente dal gestore di PEC dell'Ente al momento del deposito del messaggio PEC del mittente nella casella dell'Ente).

Qualora si scelga questa modalità di inoltro, a tutela del candidato, i documenti devono essere inviati secondo le seguenti modalità alternative:

- invio del file PDF contenente la domanda e invio del file PDF contenente il curriculum vitae, entrambi sottoscritti con firma digitale, nonché invio del file contenente la scansione di tutta la documentazione prevista dal presente bando per la partecipazione, indicando nell'oggetto: “Concorso pubblico per esami per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 (uno) posto di Collaboratore Amministrativo (Cat. B3) – Addetto Ufficio Protocollo”;
- invio del file contenente la scansione della domanda e invio del file contenente la scansione del curriculum vitae, entrambi sottoscritti con firma autografa, nonché invio del file contenente la scansione di tutta la documentazione prevista dal presente bando per la partecipazione, indicando nell'oggetto: “Concorso pubblico per esami per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 (uno) posto di Collaboratore Amministrativo (Cat. B3) – Addetto Ufficio Protocollo”.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del/la concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telematici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

**Le domande di partecipazione potranno essere presentate entro e non oltre le ore 12,00, del trentesimo giorno successivo a quello della pubblicazione del presente avviso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana - 4ª Serie speciale «Concorsi ed esami».**

Non saranno prese in considerazione le domande che, anche se spedite nei termini, pervengano all'Autorità di Bacino oltre tale data.

## **ART. 6 – CONTENUTO DELLA DOMANDA**

I candidati devono dichiarare nella domanda sotto la propria responsabilità:

- a) nome, cognome, residenza;
- b) la data ed il luogo di nascita;
- c) il possesso della cittadinanza italiana o della cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- d) il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- e) di non aver riportato condanne penali, né di avere procedimenti penali pendenti o le eventuali condanne riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono o perdono giudiziale) e i procedimenti penali eventualmente pendenti;
- f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- g) di essere fisicamente idonei all'impiego ovvero per gli appartenenti a categorie protette di cui alla legge 482/68, tranne gli "Orfani" e "Vedove ed Equiparati", di non aver perduto ogni capacità lavorativa e che la natura ed il grado di invalidità non sono di danno alla salute ed alla incolumità dei compagni di lavoro o alla sicurezza degli impianti;
- h) di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero stati dichiarati decaduti dall'impiego per aver prodotto documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- i) di non essere dipendenti dello Stato o di Enti Pubblici collocati a riposo anche in applicazione di disposizioni di carattere transitorio e speciale;
- j) il possesso del titolo di studio e della patente di guida indicati al punto a) e b) dei "Requisiti per l'ammissione al concorso";
- k) il domicilio o recapito, completo del codice di avviamento postale, del recapito telefonico e indirizzo mail, al quale si desidera che siano trasmesse le comunicazioni. L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telematici, o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore;
- l) di prendere atto che ogni comunicazione relativa al concorso verrà fatta **esclusivamente** attraverso il sito istituzionale dell'Autorità di Bacino all'indirizzo: [www.consorziogardaidro.it](http://www.consorziogardaidro.it).

Il concorrente può altresì dichiarare eventuali titoli che danno diritto all'applicazione delle preferenze o precedenzae previste dalla legge; tali titoli devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea debbono dichiarare altresì di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza, ovvero dichiarare i motivi del mancato godimento, e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

L'omissione o l'incompletezza di una o più delle indicazioni o prescrizioni sopra riportate, ad eccezione di quelle necessarie all'individuazione del candidato o all'invio allo stesso di comunicazioni, non determinano l'esclusione dalla selezione, ma di esse è consentita la regolarizzazione con le modalità ed entro il termine perentorio che verrà all'uopo fissato.

I candidati portatori di handicap, ai sensi della legge 05/02/1992, n. 104, dovranno fare esplicita richiesta in relazione al proprio handicap, dell'ausilio e dell'eventuale tempo aggiuntivo per poter sostenere le prove d'esame.

Se il candidato intende allegare alla domanda di partecipazione i documenti dichiarati, deve compilare l'elenco allegato alla domanda di partecipazione e fare dello stesso una fotocopia in carta semplice.

La domanda di ammissione alla selezione e gli eventuali documenti allegati sono esenti dall'imposta di bollo ai sensi della legge 23/08/1988, n. 370.

#### **ART. 7 - AMMISSIBILITÀ DELLE DOMANDE**

Le domande spedite oltre il termine previsto non saranno prese in considerazione. Non è sanabile e comporta l'esclusione dal concorso l'omissione nella domanda:

- del cognome, nome, residenza e/o domicilio del/la concorrente;
- della firma del/la concorrente, a sottoscrizione della domanda stessa.

Qualora l'Autorità di Bacino rilevi omissioni od imperfezioni sanabili, il/la candidato/a verrà invitato/a a provvedere alla regolarizzazione delle stesse. Qualora il/la candidato/a non regolarizzi la domanda di partecipazione entro il termine accordato, sarà escluso/a dalla procedura concorsuale. Ove invece risulti provato che il/la candidato/a non è in possesso di uno o più dei requisiti richiesti per la procedura concorsuale, ne verrà disposta l'esclusione. L'eventuale esclusione dalla procedura di concorso, disposta con determinazione del Responsabile dell'Ufficio Amministrativo, debitamente motivata, verrà comunicata al/la candidato/a mediante lettera raccomandata A/R o Posta Elettronica Certificata, specificando le modalità e i termini di impugnativa.

#### **ART. 8 – COMMISSIONE ESAMINATRICE**

La Commissione esaminatrice è formata da n. 1 Presidente e n. 2 membri esperti nelle materie oggetto della selezione, in conformità alle vigenti norme regolamentari e di legge, oltre ad eventuale componente aggiunto per la prova di lingua straniera scelta dal candidato.

## **ART. 9 – EVENTUALE PRESELEZIONE**

Nel caso in cui dovessero pervenire oltre 60 (sessanta) domande di partecipazione al concorso, ad insindacabile giudizio della Commissione Esaminatrice, si potrà procedere ad una prova preselettiva consistente in un test con domande a risposte multiple predeterminate di tipo psicoattitudinale o su argomenti inerenti il posto messo a concorso e attinenti al programma d'esame specificato al successivo articolo oltre che a nozioni di cultura generale. Qualora dovesse aver luogo la prova di preselezione, saranno ammessi a partecipare al concorso i candidati risultati idonei alla prova medesima nel numero massimo dei primi 50 (cinquanta) classificati in ordine decrescente di merito, nonché tutti coloro che avranno conseguito il medesimo punteggio del cinquantesimo candidato in graduatoria. La prova di preselezione servirà unicamente a determinare il numero dei candidati ammessi alla prima prova scritta del concorso, non costituisce punteggio né elemento aggiuntivo di valutazione nel prosieguo del concorso e non concorre pertanto alla formazione della graduatoria finale di merito. La mancata presentazione alla prova di preselezione comporterà l'esclusione dal concorso. La data e l'ora di svolgimento della prova di preselezione saranno rese note tramite pubblicazione di apposito avviso all'albo pretorio e sul sito internet dell'Autorità di Bacino. Con la stessa modalità sarà reso noto l'elenco dei candidati idonei ammessi a sostenere la prima prova scritta del concorso. Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti per ciascun candidato.

## **ART. 10 - PROVE D'ESAME**

Gli esami consistono in una **prova scritta**, in una **prova pratica** ed in una **prova orale** nelle seguenti materie:

- Nozioni sull'ordinamento degli Enti Locali ed in materia di pubblico impiego (D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. "T.U.E.L.");
- Atti e provvedimenti degli Enti locali;
- Normativa in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;
- Nozioni in materia di privacy;
- Nozioni sul protocollo informatico;
- Diritti e doveri dei pubblici dipendenti; il codice di comportamento dei pubblici dipendenti;
- Conoscenza a livello scolastico di una lingua straniera (inglese o tedesco);
- Normativa regionale in materia di demanio di cui al Regolamento regionale 27 ottobre 2015, n. 9.

### **a) Prova scritta:**

Quesiti a risposta sintetica e/o soluzione di casi e/o sviluppo di brevi esposizioni in risposta ad alcuni quesiti riguardanti le materie previste dal bando.

### **b) Prova pratica:**

Redazione di un atto o utilizzo di uno strumento tecnico in una prestazione professionale di tipo pratico. Nel caso in cui sia necessario valutare il livello di qualificazione o specializzazione pratica del candidato la prova può consistere nella dimostrazione della capacità ed abilità di utilizzo di elaboratori elettronici, personal computer o altro strumento o mezzo direttamente attinente al ruolo oggetto della

selezione. La prova pratico-operativa è svolta in condizioni di uniformità nelle modalità di espletamento (istruzioni, tipo di materiali, strumenti o mezzi usati, limiti di tempo, dimostrazioni preliminari).

### **c) Prova orale:**

La prova orale ha la finalità di valutare le conoscenze tecniche specifiche dei candidati, la padronanza di uno o più argomenti previsti nel bando, la capacità di sviluppare ragionamenti complessi nell'ambito degli stessi. La Commissione definisce preventivamente le aree di conoscenza da approfondire o le singole domande da somministrare, gestendo poi con flessibilità l'interazione col candidato in ordine alle modalità di trattazione degli argomenti.

## **ART. 11 - DIARIO DELLE PROVE D'ESAME E VALUTAZIONE**

Il calendario delle prove d'esame sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'Autorità: [www.consorziogardaidro.it](http://www.consorziogardaidro.it) – sezione “Amministrazione Trasparente” – sottosezione “Bandi di concorso”.

I candidati, ove non venga loro comunicata l'esclusione dal concorso pubblico, dovranno presentarsi nel giorno e nei luoghi stabiliti per sostenere le prove, muniti di un documento legale di riconoscimento, senza ulteriore avviso, salva la facoltà dell'Ente di rinviare le prove o individuare altra sede, dandone comunicazione tramite il proprio sito istituzionale [www.consorziogardaidro.it](http://www.consorziogardaidro.it).

La mancata presentazione anche ad una sola delle prove d'esame rende inefficace la partecipazione alla selezione pubblica e il candidato sarà dichiarato rinunciario.

Alla prova orale sono ammessi i candidati che hanno riportato nella prova scritta e nella prova pratica una valutazione di almeno 21/30. L'ammissione alla prova orale verrà comunicata sul sito istituzionale dell'Autorità di Bacino.

La prova orale si svolgerà in un'aula aperta al pubblico.

La valutazione della prova orale è resa nota al termine della seduta, mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente, dell'elenco dei candidati esaminati con l'indicazione del punteggio da ciascuno riportato.

La prova orale si intende superata con una votazione non inferiore a 21/30.

Il punteggio finale di ciascun concorrente è determinato sommando i voti conseguiti nelle tre prove.

## **ART. 12 – GRADUATORIA FINALE**

La graduatoria finale di merito sarà formulata sommando il punteggio conseguito da ciascun concorrente nelle prove scritta, pratica ed orale, con l'osservanza, a parità di punteggio, delle preferenze previste dal D.P.R. 487/1994 e successive modificazioni ed integrazioni.

A conclusione della procedura, la graduatoria sarà approvata con determinazione dirigenziale e pubblicata all'Albo Pretorio dell'Ente.

I termini per eventuali ricorsi decorrono dal primo giorno di pubblicazione della medesima all'Albo Pretorio dell'Ente.



La graduatoria del presente concorso sarà utilizzata per il periodo stabilito dalle norme vigenti.

### **ART. 13 ASSUNZIONE IN SERVIZIO**

Il candidato vincitore in base alla graduatoria formata dalla Commissione Esaminatrice viene invitato ad assumere servizio previo accertamento del possesso dei requisiti per l'ammissione all'impiego ed è sottoposto al periodo di prova previsto dal C.C.N.L.

Il candidato, prima dell'assunzione in servizio, dovrà produrre - nei termini stabiliti dal vigente C.C.N.L. - la documentazione che sarà richiesta a dimostrazione del possesso dei requisiti che consentono l'ammissione alla selezione.

### **ART. 14 - INFORMAZIONI SUL PROCEDIMENTO E TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Il Responsabile del Procedimento è l'ing. Fausta Tonni.

**Per eventuali informazioni inerenti il presente concorso e/o per ritirare copia del bando e del modello di domanda, i concorrenti possono rivolgersi all'Ufficio Segreteria dell'Autorità di Bacino ogni mattina, escluso il sabato, dalle ore 9.00 alle ore 12.00 e nel pomeriggio del lunedì dalle ore 15.00 alle ore 17.00 – Tel. 0365/525993 interno 4.**

Il bando di concorso e lo schema di domanda sono altresì scaricabili dal sito Internet dell'Autorità di Bacino Laghi Garda e Idro: [www.consorziogardaidro.it](http://www.consorziogardaidro.it) – sezione “Amministrazione Trasparente” – sottosezione “Bandi di concorso”.

Ai sensi del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i., i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Autorità di Bacino per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati presso una banca dati automatizzata, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati é obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione. L'interessato gode dei diritti di cui alla citata legge tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti dell'Autorità di Bacino Laghi Garda e Idro, via Pietro da Salò n. 37 - 25087 Salò (BS), Titolare del trattamento.

### **ART. 15 - RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE**

L'Autorità di Bacino si riserva a suo insindacabile giudizio di prorogare, modificare, sospendere o revocare il presente bando pubblico, per legittimi motivi, senza che i concorrenti possano sollevare obiezioni o vantare diritti di sorta.

## **ART. 16 - RICORSI**

Avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso :

- giurisdizionale avanti il TAR Lombardia entro il termine di sessanta giorni dalla data di scadenza del termine di pubblicazione all'Albo Pretorio dell'Ente;
- straordinario al Presidente della Repubblica per motivi di legittimità entro 120 giorni decorrenti dal medesimo termine di cui sopra.

## **ART. 17 - NORMATIVA APPLICABILE**

Per quanto altro non espresso nel presente bando, si intendono qui riportate ed accettate dai concorrenti tutte le disposizioni del C.C.N.L. e dalla normativa vigente in materia di assunzioni nelle Pubbliche Amministrazioni.

Il Direttore  
Ing. Fausta Tonni

*Le firme in formato digitale sono state apposte sull'originale elettronico del presente atto ai sensi dell'art. 24 del D.LGS 07/03/2005 N. 82 e S.M.I.. L'originale elettronico del presente atto è conservato negli archivi informatici dell'Autorità di Bacino Laghi di Garda e Idro, ai sensi dell'art. 22 del D.LGS 07/03/2005 n. 82 e S.M.I.*