

**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER L'ASSUNZIONE DI N. 1 "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO" CAT. C, POSIZIONE ECONOMICA C1, A TEMPO PIENO E DETERMINATO PER 18 MESI (EVENTUALMENTE PROROGABILI) DA ASSEGNARE ALL'ISTITUZIONE MUSICALE "ANTONIO VIVALDI" DEL COMUNE DI SAN BENEDETTO DEL TRONTO**

**IL DIRIGENTE DEL SETTORE POLITICHE SOCIALI, WELFARE DEL CITTADINO E SVILUPPO STRATEGICO**

**Premesso che:**

- con Delibera di Consiglio Comunale n. 89 del 20/11/2014, è stata disposta la messa in liquidazione del Consorzio per l'Istituto Musicale "A. Vivaldi" ed è stata individuata quale forma giuridica più idonea al proseguimento dell'attività di didattica musicale quella dell'Istituzione, quale organismo strumentale dell'Ente, dotato di autonomia gestionale, di cui all'art. 114 del D. Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.;
- l'istituzione "Antonio Vivaldi", ente strumentale del Comune di San Benedetto del Tronto, persegue la finalità di diffondere la cultura e l'istruzione musicale nel territorio;

**Vista** la deliberazione di Giunta comunale n. 250 del 22/11/2018;

**In esecuzione** della propria determinazione n. 1 dell'8/01/2019 che approva il presente avviso,

**RENDE NOTO CHE:**

E' indetta una selezione pubblica per esami per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e determinato, per n. 18 mesi, eventualmente prorogabili, di "Istruttore Amministrativo" - categoria giuridica C - posizione economica C1, da assegnare all'Istituzione Musicale "A. Vivaldi" del Comune di San Benedetto del Tronto - Settore "Servizi al cittadino, Innovazione e valorizzazione del territorio" - Servizio "Cultura e Turismo".

Il D. Lgs. n. 8/2014 ha previsto, all'art. 11, l'estensione anche alle aziende speciali e alle istituzioni di cui al D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, dell'istituto della riserva in favore dei Militari Volontari delle Forze Armate congedati senza demerito, nella misura specifica del 30% del n. dei posti messi a concorso.

Nel caso di specie la riserva opera parzialmente, dando luogo ad una frazione di posto, che, ai sensi dell'art. 18 c. 7, del D. Lgs. 08/05/2001, n. 215, sarà cumulata con la riserva relativa ad altri concorsi banditi dall'Amministrazione.

L'**orario di lavoro** previsto presso l'Istituzione Musicale "A. Vivaldi", salvo successive e diverse disposizioni, è il seguente:

- **dal lunedì al venerdì: ore 14.00-20.00;**
- **martedì e giovedì: ore 9.00-12.00.**

**PAR. 1 - TRATTAMENTO ECONOMICO**

Al profilo professionale viene attribuito il trattamento economico iniziale della cat. C stabilito dal CCNL personale Comparto Funzioni Locali triennio 2016/2018, oltre alla tredicesima mensilità, all'assegno per nucleo familiare, se e in quanto dovuto, ed ogni altra indennità legata alla categoria, al profilo professionale e correlata all'espletamento del servizio.

Il trattamento economico è soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali nella misura di legge.

## **PAR. 2 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO**

Per l'ammissione alla presente selezione pubblica è richiesto il possesso dei requisiti di seguito indicati alla data di scadenza per la presentazione delle domande prevista dal presente Avviso; tali requisiti debbono essere posseduti anche al momento dell'assunzione in servizio che avverrà con contratto individuale di lavoro:

- a) essere cittadini italiani o di uno Stato membro dell'Unione Europea. Ai sensi dell'art. 38 del D.lgs n. 165/2001, come modificato dall'art. 7 della legge n. 97/2013, possono accedere anche i familiari di cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, che siano titolari del diritto di soggiorno e del diritto di soggiorno permanente. Altresì, possono accedere i cittadini di Paesi terzi titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo, ovvero dello status di protezione sussidiaria. Ai sensi dell'art. 3 del D.P.C.M. 7.02.1994, i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono possedere, ai fini dell'accesso ai posti della Pubblica Amministrazione, i seguenti requisiti:
  - godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza e provenienza;
  - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
  - avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b) età non inferiore ad anni 18;
- c) godimento dei diritti politici;
- d) non aver riportato condanne penali né avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle disposizioni vigenti, la costituzione del rapporto d'impiego con la pubblica amministrazione. Si precisa che, ai sensi dell'art. 58 comma 2 del D. Lgs. 267/2000, la sentenza prevista dall'art. 444 c.p.p. (cosiddetto "patteggiamento") è equiparata a condanna;
- e) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo e non essere stati destituiti o dispensati da un impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi dell'art. 127 c. 1 lett. d) del Testo Unico degli Impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. n. 3/1957;
- f) possesso dell'idoneità psico-fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale del posto messo a concorso. L'amministrazione provvederà a sottoporre a visita medica di controllo i vincitori di concorso, in base alla normativa vigente;
- g) essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi del servizio militare per i candidati di sesso maschile;
- h) possesso del seguente titolo di studio: diploma di istruzione secondaria di secondo grado di durata quinquennale o quadriennale con anno integrativo (da indicare sempre anche se in possesso di laurea). I candidati in possesso di titoli di studio conseguiti all'estero saranno ammessi alla selezione purché tali titoli siano stati equiparati ai titoli italiani con le modalità prescritte dalla legge alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione;
- i) conoscenza della lingua inglese, ai sensi dell'art. 37 c. 1 del D. Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.;
- j) conoscenza dei più diffusi programmi informatici per l'automazione d'ufficio, ai sensi dell'art. 37 c. 1 del D. Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.

## **PAR. 3 - CONTENUTI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La domanda di ammissione alla selezione pubblica, redatta in carta libera ed indirizzata al Servizio "Gestione Risorse Umane", dovrà essere presentata entro e non oltre il **7 febbraio 2019, a pena di esclusione**, secondo le seguenti modalità alternative:

- a) direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di San Benedetto del Tronto, negli orari di apertura al pubblico;

- b) spedita con raccomandata A.R. a mezzo del servizio postale: le istanze inviate secondo questa modalità dovranno pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di San Benedetto del Tronto, entro e non oltre il 7 febbraio 2019. A nulla varranno eventuali ritardi del servizio postale.
- c) inviata con propria posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo PEC del Comune di San Benedetto del Tronto: [protocollo@cert-sbt.it](mailto:protocollo@cert-sbt.it). Saranno escluse le domande trasmesse da indirizzi PEC appartenenti a soggetti diversi dai candidati.

Faranno fede la data e l'ora di arrivo al gestore di posta elettronica certificata del Comune di San Benedetto del Tronto (ricevuta di avvenuta consegna); questa informazione sarà inviata automaticamente alla casella di PEC del mittente dal gestore di PEC del Comune. Tutti i documenti allegati (compreso il modulo di domanda se allegato) ed inviati tramite PEC devono essere sottoscritti con firma digitale, utilizzando un certificato di firma digitale in corso di validità rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dal CNIPA (previsto dall'art. 29 c. 1 del D. Lgs. n. 82/2005), generato mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto dall'art. 38 c. 2 del DPR 445/2000 e dall'art. 65 del D. Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii.

I documenti così firmati elettronicamente dovranno essere prodotti in formato PDF non modificabile.

Nel caso in cui il candidato non disponga della firma elettronica come sopra definita, la domanda di partecipazione e il curriculum dovranno essere sottoscritti (firma in calce), acquisiti elettronicamente in formato PDF non modificabile e trasmessi come allegati.

Si precisa che verranno accettate solo le domande inviate all'indirizzo di posta elettronica certificata dell'ente, nel rispetto delle modalità sopra precisate, pena l'esclusione.

Il termine è perentorio. A nulla varranno eventuali ritardi del servizio postale.

La prova dell'avvenuta ricezione della domanda di partecipazione, entro il termine perentorio prescritto, resta a carico e sotto la responsabilità del candidato, al quale compete scegliere il sistema di trasmissione della stessa, fra quelli previsti.

Eventuali disguidi o scioperi del servizio postale od il mancato ricevimento, anche imputabile a causa fortuita o a forza maggiore, non saranno prese in considerazione.

La domanda medesima deve essere presentata unitamente ad una fotocopia di un documento di identità del candidato in corso di validità.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

**Nella domanda** i candidati dovranno dichiarare, secondo la propria personale responsabilità:

- il cognome, nome, luogo e data di nascita;
- la residenza anagrafica e il domicilio o recapito presso il quale l'Amministrazione comunale dovrà indirizzare tutte le comunicazioni relative al concorso, con indicazione del numero di codice di avviamento postale e del recapito telefonico;
- il possesso della cittadinanza italiana, oppure di uno Stato appartenente all'Unione Europea, oppure di essere familiare di cittadino degli Stati membri dell'Unione Europea, non avente la cittadinanza di uno Stato membro, ma titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, oppure di essere cittadino di Paesi terzi, titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo, ovvero dello status di protezione sussidiaria;
- il Comune nelle cui liste elettorali risulta iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;

- la posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva (per i candidati soggetti a tale obbligo);
- di non avere riportato condanne penali o altre misure che escludano dalla nomina agli impieghi presso la Pubblica Amministrazione, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia e di non avere procedimenti penali pendenti. In caso contrario, in luogo di tale dichiarazione, devono essere specificate tali condanne e devono essere specificamente indicati i carichi pendenti;
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione e, altresì, di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego statale a norma dell'art. 127, lett. d del Testo Unico approvato con DPR 10.01.1957, n. 3, ovvero i motivi per tali provvedimenti;
- di autorizzare il Comune di San Benedetto del Tronto all'utilizzo dei dati personali contenuti nella domanda, per le finalità relative al concorso, nel rispetto del D.Lgs. n.196/2003, nonché del regolamento UE 2016/679 (GDPR);
- il preciso recapito presso il quale deve essere fatta qualsiasi comunicazione relativa al concorso, se diverso dal luogo di residenza;
- di possedere l'idoneità psico-fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale del posto messo a concorso;
- il possesso del seguente titolo di studio: diploma di istruzione secondaria di secondo grado di durata quinquennale o quadriennale con anno integrativo (da indicare sempre anche se in possesso di laurea). I candidati in possesso di titoli di studio conseguiti all'estero saranno ammessi alla selezione purchè tali titoli siano stati equiparati ai titoli italiani con le modalità prescritte dalla legge alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione;
- conoscenza della lingua inglese, che verrà accertata nel corso della prova orale;
- conoscenza dei principali programmi informatici per l'automazione d'ufficio, che verrà accertata nel corso della prova orale;
- gli eventuali titoli che, a norma di legge, danno diritto a preferenze nella graduatoria.

La firma in calce alla domanda non richiede l'autenticazione ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000.

**La mancata apposizione della sottoscrizione sulla domanda non è sanabile e comporta l'esclusione dalla presente selezione.**

Gli appartenenti alle categorie protette di cui alla legge 12.3.1999, n. 68, tranne gli orfani e vedove ed equiparati, devono dichiarare anziché il possesso del requisito di cui alla lettera f) del PAR. 2 del presente Avviso, di non aver perduto ogni capacità lavorativa e che la natura ed il grado della loro invalidità non è di danno alla salute ed alla incolumità dei compagni di lavoro o alla sicurezza degli impianti.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 20 della Legge 05.02.1992 n. 104, i candidati portatori di handicap nella domanda dovranno fare esplicita richiesta degli ausili necessari, in relazione al proprio handicap, per poter sostenere la prova d'esame, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento della prova stessa.

In tal caso, prima dell'espletamento delle prove, il candidato dovrà produrre idonea certificazione medica, rilasciata da competente struttura sanitaria, relativa alla necessità di tempi supplementari e di ausili specifici.

#### **PAR. 4 - ALLEGATI ALLA DOMANDA**

Alla domanda di partecipazione alla selezione il candidato deve allegare:

1. copia del proprio documento di identità in corso di validità;
2. ricevuta comprovante il pagamento della tassa di concorso di € 7,50 da versarsi indicando come **causale del versamento "Selezione pubblica a tempo determinato per n. 1 posto di Istruttore Amministrativo Cat. C – Istituzione Musicale A. Vivaldi del Comune di San Benedetto del Tronto"** tramite le seguenti modalità alternative:
  - a) pagamento tramite bollettino di c/c postale n. 14045637, intestato a Comune di San Benedetto del Tronto - Servizio di Tesoreria;
  - b) pagamento tramite codice IBAN IT-85-D-07601-13500-000014045637;
  - c) pagamenti a mezzo POS presso l'URP dell'Ente.

Ai sensi dell'art. 4, comma 4, del D.P.R. n. 487/1994, l'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta o non chiara indicazione dei dati anagrafici e dell'indirizzo e/o del recapito telefonico da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo e/o del recapito telefonico indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatti di terzi, caso fortuito o forza maggiore.

#### **PAR. 5 - AMMISSIONE ALLA SELEZIONE**

**Sono ammessi** alla selezione i candidati la cui domanda risulta debitamente sottoscritta in calce e pervenuta nel termine perentorio di scadenza stabilito dal presente Avviso.

**Sono pertanto escluse:**

- **le domande pervenute oltre i termini di scadenza;**
- **le domande prive della firma in calce.**

Per esigenze di celerità del procedimento, i candidati non oggetto di esclusione ai sensi di quanto sopra specificato, saranno ammessi alle prove con riserva di verificare, in sede contrattuale, le dichiarazioni rese ed i requisiti posseduti.

#### **PAR. 6 - PROCEDURA PRESELETTIVA**

Ai sensi del comma 2 bis dell'art. 7 del D.P.R. n. 487/1994 e ss.mm.ii, l'Amministrazione si riserva la facoltà, qualora il numero delle domande pervenute sia superiore a **50**, di sottoporre i candidati ad una prova preselettiva, che consisterà nell'effettuare dei quiz a risposta multipla di carattere psicoattitudinale e/o sulle materie oggetto del programma d'esame, anche avvalendosi di aziende specializzate in selezione di personale, che agiranno sulla base delle direttive e dei criteri di valutazione determinati preventivamente dalla Commissione.

Saranno ammessi a sostenere la prova d'esame i candidati che si classificheranno nei primi **20** posti, oltre gli *ex aequo*, in base ai criteri di valutazione stabiliti preventivamente dalla Commissione.

Il punteggio ottenuto nella prova preselettiva non concorre alla formazione del punteggio da attribuire ai candidati in sede di graduatoria di merito.

Alla preselezione saranno invitati a partecipare, mediante pubblicazione di avviso sul sito web del Comune, tutti coloro che avranno presentato domanda di partecipazione alla selezione nei termini stabiliti dal presente Avviso, a prescindere dalla regolarità della domanda stessa, che verrà verificata successivamente, limitatamente agli aspiranti che avranno superato la preselezione.

Tale pubblicazione varrà quale notifica a tutti gli effetti di legge nei confronti dei candidati che hanno presentato domanda di partecipazione alla presente selezione.

La mancata presentazione equivarrà a rinuncia al concorso, anche se la stessa fosse dipendente da causa di forza maggiore.

I candidati dovranno presentarsi alla prova muniti di un valido documento di riconoscimento.

Durante la preselezione, i candidati non potranno consultare alcun testo.

## **PAR. 7 - PROVA D'ESAME**

La prova d'esame consisterà in un colloquio sulle materie oggetto del programma d'esame, di cui al paragrafo sottostante.

I risultati della preselezione e il calendario della prova d'esame verranno pubblicati sul sito web del Comune di San Benedetto del Tronto; tale pubblicazione varrà quale notifica a tutti gli effetti di legge nei confronti dei candidati.

I candidati dovranno presentarsi alla prova muniti di un valido documento di riconoscimento.

La mancata presentazione equivarrà a rinuncia alla selezione, anche se la stessa fosse dipendente da causa di forza maggiore.

La prova si intenderà superata se verrà conseguita una votazione di almeno **21/30**.

A margine della prova d'esame saranno accertate la conoscenza della lingua inglese e la capacità di uso delle applicazioni informatiche d'ufficio più utilizzate, ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.

Il colloquio orale e la conversazione in lingua inglese tenderanno ad accertare il livello di conoscenza della lingua, la chiarezza espositiva e la capacità di rielaborazione personale.

Al termine dell'espletamento delle suddette prove, la Commissione esprimerà un giudizio di idoneità/non idoneità. I candidati non ritenuti idonei saranno esclusi dalla presente selezione.

## **PAR. 8 - PROGRAMMA D'ESAME**

- Ordinamento amministrativo, finanziario e contabile degli Enti locali;
- Normativa inerente le Istituzioni Comunali;
- Elementi di diritto costituzione ed amministrativo (con particolare riferimento alla normativa sul procedimento amministrativo);
- Il rapporto di pubblico impiego;
- normativa in materia di *privacy*.

## **PAR. 9 - COMMISSIONE ESAMINATRICE**

La Commissione d'esame sarà nominata secondo le disposizioni dettate dalla vigente normativa in materia e di quanto previsto dal vigente Regolamento "*Indirizzi per l'applicazione di disposizioni in materia di assunzione e per la gestione degli uffici, servizi e settori*".

## **PAR. 10 - COMUNICAZIONI AI CANDIDATI**

Sul sito Internet [www.comunesbt.it](http://www.comunesbt.it), Sezione Concorsi, verrà comunicato l'elenco dei candidati ammessi alla preselezione, la data ed il luogo di svolgimento della stessa, nonché verranno fornite eventuali ulteriori comunicazioni.

Nessuna comunicazione personale verrà inviata ai candidati esclusi dall'ammissione alla presente selezione.

Per sostenere il colloquio i candidati dovranno presentare idoneo documento di riconoscimento munito di fotografia.

L'elenco dei candidati ammessi al colloquio, la sede e l'orario di svolgimento del colloquio verrà pubblicato sul sito Internet [www.comunesbt.it](http://www.comunesbt.it), Sezione Concorsi, e sull'Albo Pretorio on line.

Tale avviso ha valore di notifica a tutti gli effetti; ai candidati ammessi a sostenere il colloquio non verrà inviata alcuna comunicazione personale.

Nessuna comunicazione personale verrà inoltre inviata ai candidati non ammessi al colloquio.

**La pubblicazione sul sito Internet e sull'Albo Pretorio *on line* ha valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti dei candidati che hanno presentato domanda.**

## **PAR. 11 -GRADUATORIA E NOMINA DEL VINCITORE**

La Commissione, al termine della prova d'esame, formula la graduatoria di merito dei candidati, in base al punteggio conseguito, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del DPR n. 487/1994 e ss.mm.ii. In caso di ulteriore parità, è preferito il candidato più giovane di età. Formata la graduatoria, essa viene approvata con apposita determinazione dirigenziale e pubblicata mediante affissione all'Albo Pretorio e sul sito internet del Comune di San Benedetto del Tronto, in base alla vigente normativa.

Dalla data di pubblicazione decorre il termine per eventuali impugnative.

La graduatoria rimane efficace e può essere utilizzata nei limiti della normativa vigente al momento dell'utilizzo.

Il Comune provvederà poi ad effettuare tutti gli accertamenti relativi alla veridicità delle dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione nei confronti del candidato dichiarato vincitore e sarà richiesta eventuale documentazione necessaria a comprovare quanto dichiarato dall'interessato.

Qualora, a seguito delle verifiche, emergessero delle difformità rispetto a quanto dichiarato, l'Amministrazione comunale provvederà ad escludere il candidato dalla graduatoria ovvero a rettificare la sua posizione all'interno della stessa.

Nel caso in cui fosse già stato stipulato il contratto di lavoro, quest'ultimo sarà risolto di diritto.

In caso di falsa dichiarazione, si applicheranno le disposizioni di cui all'art. 76 del DPR n. 445/2000 e tale circostanza sarà segnalata all'Autorità Giudiziaria competente per l'applicazione delle sanzioni previste dalla normativa vigente.

Il candidato risultato vincitore sarà sottoposto, a cura e spese dell'Amministrazione, a visita ed accertamenti medici tesi a verificare il possesso dell'idoneità psico-fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale del posto messo a selezione.

Non si procederà all'assunzione ovvero il contratto sarà risolto di diritto qualora dagli accertamenti medici risulti l'inidoneità allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale del posto messo a selezione.

Il Comune di San Benedetto del Tronto procederà, mediante stipulazione di contratto individuale di lavoro, all'assunzione nel profilo professionale di "Istruttore Amministrativo", categoria C, posizione economica C1, del **primo candidato dichiarato vincitore**, secondo l'ordine della graduatoria di merito.

Ai sensi dell'art. 51 comma 2 del CCNL 2016/2018, il lavoratore assunto a tempo determinato verrà sottoposto ad un periodo di prova della durata di quattro settimane; in qualunque momento del periodo di prova, ciascuna delle parti può recedere dal rapporto senza obbligo di preavviso né di indennità sostitutiva del preavviso.

Il recesso opera dal momento della comunicazione alla controparte e, ove posto in essere dall'ente, deve essere motivato.

Ai sensi dell'art. 17 del DPR N. 487/94 e ss.mm.ii, il vincitore che, senza giustificato motivo, non assuma servizio entro il termine stabilito, decade dalla nomina stessa; qualora il vincitore assuma servizio, per giustificato motivo, con ritardo nel termine prefissatogli, gli effetti economici decorrono dal giorno di presa di servizio.

L'Amministrazione si riserva la facoltà insindacabile di revocare o prorogare la presente selezione pubblica, senza che i concorrenti possano per questo vantare alcun diritto nei confronti del Comune, o di adottare quei provvedimenti che si ritenessero opportuni al fine di garantire il migliore risultato della selezione stessa.

In attuazione della legge n. 125/1991, in tutte le operazioni concorsuali verrà garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, come previsto dall'art. 57 del D.lgs. n. 165/2001.

Per quanto non disposto nel presente bando, si fa riferimento alle vigenti normative in tema di reclutamento di personale nella Pubblica Amministrazione, al vigente Regolamento degli uffici e

servizi, al vigente Regolamento “Indirizzi per l'applicazione di disposizioni in materia di assunzione e per la gestione degli uffici, servizi e settori” e alle altre varie disposizioni concernenti la materia.

#### **PAR. 12 -TUTELA DELLA PRIVACY**

I dati personali contenuti nella domanda non saranno comunicati a terzi e saranno trattati unicamente per l'espletamento della presente procedura di selezione.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle Amministrazioni pubbliche o alle persone giuridiche direttamente interessate allo svolgimento della selezione o alla posizione giuridico-economica del candidato.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. n. 196/2003 (*Legge sulla privacy*).

Ai sensi dell'art. 5 del vigente “Regolamento sulla tutela della riservatezza dei dati personali contenuti in archivi e banche-dati del Comune di San Benedetto del Tronto” comunale, il titolare del trattamento dei dati è il Comune di San Benedetto del Tronto, ed è rappresentato, ai fini previsti dal D. Lgs. 196/1993, dal Sindaco pro-tempore.

Il responsabile del trattamento è la sottoscritta Dirigente del Settore Politiche Sociali, Welfare del Cittadino e Sviluppo Strategico, Dott.ssa Catia Talamonti.

Al responsabile del trattamento ci si potrà rivolgere per far valere i propri diritti come previsti dall'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003.

#### **PAR. 13 -INFORMAZIONI SUL PRESENTE BANDO**

Per informazioni e chiarimenti in merito nonché per ottenere copia integrale del presente Avviso, i candidati potranno rivolgersi al Servizio Gestione Risorse Umane del Comune di San Benedetto del Tronto, tel. 0735/794-509/591, ovvero consultare il sito [www.comunesbt.it](http://www.comunesbt.it).

Il presente Avviso di selezione pubblica sarà pubblicato sul sito ufficiale del Comune di San Benedetto del Tronto [www.comunesbt.it](http://www.comunesbt.it) sezione concorsi, all'albo pretorio on line e per estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana (IV Serie Speciale – Concorsi).

San Benedetto del Tronto, li 8/01/2019

#### **IL DIRIGENTE**

Settore Politiche Sociali, Welfare del Cittadino e Sviluppo Strategico  
Dott.ssa Catia Talamonti

Il Responsabile del procedimento:

Dott.ssa Anita Pagani – Direttore Servizio Gestione Risorse Umane