



Ufficio di Piano

Prot. n. 1787

Giulianova, 28 dicembre 2018

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA FINALIZZATA ALL'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO" DA PARTE DELL'UNIONE DEI COMUNI 'DELLE TERRE DEL SOLE'

Il Responsabile dell'Ufficio di Piano:

- Visto il vigente "Regolamento per i concorsi di questa Unione di Comuni;
- In esecuzione della Deliberazione di Giunta dell'Unione di Programmazione del fabbisogno triennale del personale n. 3 del 23 marzo 2018;
- In esecuzione della Determinazione Dirigenziale n. 228 gen.le del 28 dicembre 2018;

rende noto quanto segue:

BANDO DI SELEZIONE. È indetta una selezione pubblica per titoli e colloquio, finalizzata alla formazione di una graduatoria per assunzioni a **CARATTERE TEMPORANEO/DETERMINATO** - Cat. C - Posizione economica C1, profilo professionale "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO" del vigente sistema di classificazione del personale (CCNL 2018 del Comparto Regioni e Autonomie Locali), da destinare al reperimento di n. 2 Unità lavorative a tempo parziale (25 ore settimanali), per le esigenze dell'Ufficio di Piano di questo Ente.

In attuazione dell'art. 7 del T.U. Pubblico Impiego d.lvo 165/2001, come integrato dal d.lvo 150/09, è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego ed il trattamento sul lavoro.

Le modalità del concorso ed i criteri di valutazione dei titoli e dei curricula, sono fissati come in appresso.

VALUTAZIONE DEI TITOLI. Nella valutazione del curriculum formativo e professionale saranno prese in considerazione le attività professionali e di studio formalmente documentate, non riferibili ai titoli già valutati nelle altre categorie, idonee ad evidenziare, per le loro connessioni, il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco dell'intera carriera. Sarà compito della Commissione Esaminatrice stabilire i criteri per l'attribuzione del punteggio dei Titoli che comunque dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per l'inoltro delle domande di ammissione alla selezione.

COMMISSIONE GIUDICATRICE E VALUTAZIONE DEI TITOLI. La commissione esaminatrice compreso il segretario sarà nominata ai sensi di legge.

La valutazione dei titoli e dei curricula verrà effettuata dalla commissione previa individuazione dei criteri.

I titoli valutabili rientrano nelle seguenti categorie:

- titoli di studio;
- titoli di servizio;
- titoli vari;
- curriculum.

Il punteggio a disposizione della Commissione Giudicatrice, pari a punti 10, sarà ripartito nel modo seguente:

- 3 punti per i titoli di studio;
- 5 punti per i titoli di servizio;
- 1,5 punti per i titoli vari;
- 0,5 punti per il curriculum.

Si precisa che, qualora dalla dichiarazione resa dal candidato o dagli eventuali certificati presentati non sia possibile identificare con esattezza le mansioni, la natura e la durata del Servizio svolti, non si darà luogo ad alcuna valutazione dei titoli di servizio.

La prova orale s'intende superata per i candidati che ottengono una votazione di almeno 21/30. Le prove saranno svolte in un'aula aperta al pubblico.

PROVA ORALE – COLLOQUIO. Il colloquio è volto ad accertare anche il grado di conoscenza della lingua Inglese. Gli argomenti d'esame sono:

- elementi di diritto costituzionale e amministrativo;
- elementi di diritto civile;
- ordinamento e attività degli enti locali;
- diritti di accesso e partecipazione all'attività amministrativa;
- compiti dei comuni per i servizi di competenza statale;
- compiti delle Unioni dei Comuni;
- i servizi pubblici locali e loro gestione;
- diritti, doveri e responsabilità dei dipendenti comunali;
- accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse: Windows, Word, Excel, Lotus Notes, Power Point.

TRATTAMENTO ECONOMICO. Il trattamento economico per il posto soggetto a selezione prevede una retribuzione tabellare annuale lorda corrispondente alla Categoria

"C", posizione economica C1, previsto dal vigente C.C.N.L. del Comparto Regioni ed Autonomie locali. Sono inoltre annessi:

- la tredicesima mensilità;
- indennità di comparto;
- assegno nucleo familiare, se ed in quanto spettante;
- trattamento accessorio nonché altri eventuali assegni, indennità o miglioramenti economici previsti dai Contratti Nazionali ed Aziendali in vigore e futuri o dalla legislazione.

Tutti gli emolumenti sopra indicati sono soggetti alle trattenute erariali, previdenziali ed assistenziali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE E TERMINE DI SCADENZA.

Per partecipare alla selezione gli interessati devono essere in possesso, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione dei seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana - tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti ad uno degli Stati dell'Unione Europea, nei limiti e con le modalità indicate dall'art. 38 del d.lvo 165/2001 e dal D.P.C.M. n. 174/1994;
- diploma quinquennale di Scuola Secondaria Superiore (per i candidati cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea e per coloro che hanno conseguito il titolo di studio all'estero, è richiesto il titolo di studio equipollente a quello suindicato in base alle vigenti disposizioni di legge in materia. L'equipollenza dovrà risultare da idonea certificazione rilasciata dalle competenti autorità);
- eventuale titolo che da diritto a riserva o preferenza;
- idoneità fisica alle mansioni da svolgere con esenzione da difetti o imperfezioni che possano influire sull'idoneità al servizio (l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di sottoporre a visita medica i vincitori del concorso in base alla normativa vigente);
- essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (per i cittadini soggetti a tale obbligo e fermo restando l'esonero per i cittadini italiani nati dopo il 31 dicembre 1985, ai sensi dell'art. 1 della Legge 23 agosto 2004, n. 226;
- non aver riportato condanne penali che impediscano ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione;
- godere dei diritti civili e politici;
- non essere stati destituiti, dispensati o dichiarati decaduti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- non essere stati licenziati a seguito di procedimento disciplinare secondo la normativa del C.C.N.L. del Comparto di appartenenza, non essere stati interdetti dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato e non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità prevista dalle leggi vigenti.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono inoltre possedere i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

La domanda, redatta e sottoscritta unicamente secondo la modalità prescelta, dovrà essere inviata **entro e non oltre il giorno 10 febbraio 2019** a pena d'esclusione dalla Selezione stessa, con una delle seguenti modalità:

- spedita a mezzo del servizio postale, mediante raccomandata A/R, indirizzata alla sede di questa Unione, sita in Giulianova, alla Via Cavour, 2;
- inoltrata tramite PEC al seguente indirizzo: unionecomunileterredelsole@pec.it;
- consegnata direttamente a mani al medesimo indirizzo sopra indicato, negli orari di apertura al pubblico.

Ove tale termine scada in giorno festivo, deve intendersi prorogato automaticamente al primo giorno seguente, non festivo.

Le buste contenenti le domande di ammissione debbono riportare sulla facciata in cui è scritto l'indirizzo, l'indicazione "Contiene domanda per Selezione Pubblica Istruttore Amministrativo a tempo parziale". Per la validità farà fede:

- la data del timbro postale di inoltro del plico, se inviata con Raccomandata A/R;
- la data di arrivo della PEC in quanto contestuale alla spedizione;
- la ricevuta dell'addetto al ritiro della domanda, qualora consegnata a mano.

La domanda inoltrata tramite servizio postale entro il termine di scadenza più sopra indicato, dovrà comunque pervenire inderogabilmente a questo Ente entro e non oltre i 7 giorni successivi alla data di scadenza del presente bando, a pena di esclusione.

Le domande potranno essere inviate tramite PEC unicamente dal candidato titolare di indirizzo di PEC. La domanda inviata tramite PEC all'indirizzo più sopra indicato, dovrà riportare nell'oggetto della mail, l'indicazione "Domanda per Selezione Pubblica", e dovrà essere allegata alla mail in formato pdf. Questo Ente non assume alcuna responsabilità per eventuali ritardi/disguidi postali o telegrafici comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda. Nella domanda i candidati dovranno dichiarare, a pena d'esclusione, le proprie generalità (nome, cognome, luogo e data di nascita), il recapito - residenza o domicilio cui dovranno essere inviate tutte le eventuali comunicazioni relative alla Selezione non pubblicabili unicamente con modalità internet - qualora non desumibili da altra documentazione eventualmente

allegata alla domanda - nonché la volontà di partecipare alla presente Selezione. Dovrà inoltre essere dichiarato:

- il possesso di tutti i requisiti prescritti per l'ammissione alla Selezione e già posseduti alla data di scadenza del Bando;
- l'indirizzo Email;
- il codice fiscale.

L'amministrazione si riserva di provvedere all'accertamento dei requisiti richiesti e potrà disporre in ogni momento l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti. L'esclusione verrà comunicata all'interessato.

APPLICAZIONE DELLE PREFERENZE. Ai fini della formulazione della graduatoria finale i titoli che danno luogo a preferenze sono indicati all'art. 5 del d.P.R. n. 487/94, così come modificato dall'art. 3, comma 7°, della Legge n. 127/97 e dall'art. 2, comma 9°, della Legge n. 191/98

CALENDARIO DELLE PROVE SELETTIVE. Per celerità, trasparenza ed economicità delle operazioni selettive si comunica che l'elenco di tutti i candidati ammessi / ammessi con riserva e non ammessi alla Selezione sarà reso pubblico **esclusivamente mediante pubblicazione all'Albo Pretorio on-line dell'Ente, e pubblicazione sulla parte dedicata del sito di questa Unione di Comuni.**

Unitamente all'elenco dei candidati ammessi e ammessi con riserva alla Selezione, verranno pubblicati anche la **DATA, l'ORA e la SEDE di SVOLGIMENTO della PROVA ORALE.** Nessuna comunicazione di convocazione verrà inviata individualmente ai candidati ammessi alle prove selettive. Pertanto sarà cura dei candidati stessi prendere visione dell'ammissione alla selezione, alla eventuale prova, della data, ora e luogo di effettuazione della stessa.

Il Responsabile dell'Ufficio di Piano provvederà a comunicare anche individualmente ai candidati non ammessi alla Selezione Pubblica la loro non ammissione, con le relative motivazioni.

Chi non si presenterà a sostenere la prova selettiva nelle date, orari e sedi fissate, verrà considerato rinunciatario alla Selezione stessa. I candidati dovranno presentarsi a sostenere la prova selettiva muniti di valido documento di riconoscimento con fotografia, a pena di esclusione.

GRADUATORIA. Una volta espletate le prove orali, la Commissione Giudicatrice provvederà a stilare apposita graduatoria composta dai candidati che hanno superato positivamente la prova selettiva, che dovrà essere successivamente approvata dal competente Ufficio.

I candidati che in qualsiasi momento non risultino in possesso dei requisiti prescritti verranno cancellati dalla graduatoria. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti, comporta comunque, in qualunque momento, la risoluzione del

rapporto di lavoro. Saranno considerati rinunciatarî i candidati che non stipuleranno il contratto individuale di lavoro nei termini loro assegnati.

CODICE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI. Il titolare del trattamento dei dati è l'Unione dei Comuni delle terre del Sole. L'Unione tratterà i dati personali conferiti, sia su supporto cartaceo sia con modalità informatiche e telematiche, esclusivamente al fine di espletare le attività di erogazione dei servizi richiesti, nell'esecuzione dei compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei pubblici poteri propri dell'Ente, nel rispetto dei principi di cui al regolamento UE 2016/679. Il trattamento dei dati personali avverrà secondo modalità idonee a garantire sicurezza e riservatezza e sarà effettuato utilizzando supporti cartacei, informatici e/o telematici per lo svolgimento delle attività dell'Amministrazione. Il trattamento dei dati è improntato ai principi di liceità, correttezza e trasparenza e, in conformità al principio di cd "minimizzazione dei dati", i dati richiesti sono adeguati, pertinenti e limitati rispetto alle finalità per le quali sono trattati. In particolare, i dati sono raccolti e registrati unicamente per gli scopi sopraindicati e saranno tutelate la dignità e la riservatezza. I dati raccolti con la domanda potranno essere comunicati, se previsto da norma di legge o di regolamento, ad altri soggetti pubblici espressamente individuati e/o diffusi, laddove obbligatorio, a seguito di pubblicazione all'Albo Pretorio On line (ai sensi dell'art. 32, L. 69/2009) ovvero nella Sezione del sito istituzionale dell'Ente denominata "Amministrazione Trasparente" (ai sensi del d.lvo 33/2013 e ss.mm.ii). Gli stessi dati potranno formare oggetto di istanza di accesso documentale ai sensi e nei limiti di cui agli artt. 22 e ss. l. 241/90, ovvero potranno formare oggetto di richiesta di accesso civico "generalizzato", ai sensi dall'art. 5, comma 2, e dall'art. 5 bis, d.lvo 33/2013. I dati conferiti, saranno trattati dall'Amministrazione per il periodo necessario allo svolgimento dell'attività amministrativa correlata e conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. I dati saranno trattati esclusivamente dal personale, da collaboratori dell'Ente ovvero da soggetti esterni espressamente nominati come Responsabili del trattamento dal Titolare. Al di fuori delle ipotesi sopra richiamate, i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi. Gli interessati hanno il diritto di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento, ai sensi degli artt. 15 e ss. RGDP.

Il Responsabile dell'Ufficio di Piano

Avv. Andrea Sisino