ALLEGATO AL D.R. 48 ALLEGATO B)
14 GEN. 2019

BANDO DI SELEZIONE PER LO SVOLGIMENTO DI COLLABORAZIONI DA PARTE DEGLI STUDENTI AD ATTIVITA' CONNESSE AI SERVIZI RESI DALL'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PERUGIA SEDE DI TERNI

Art. 1. Attività di collaborazione

1. E' indetta una selezione per titoli riservata agli studenti iscritti per l'a.a. 2018-2019 ai Corsi di Laurea e ai Corsi di Laurea Magistrale dell'Università degli Studi di Perugia, aventi sede nel Polo Scientifico Didattico di Terni per l'affidamento a **46** studenti di attività di collaborazione a tempo parziale.
2. Le attività di cui al comma 1 sono le seguenti:
   a) attività di collaborazione come supporto per il funzionamento e l'apertura al pubblico di biblioteche e raccolte librarie;
   b) attività di collaborazione nei servizi di informazione ed aggiornamento sull'Università;
   c) attività di collaborazione nei laboratori didattici.
   Restano escluse le attività inerenti la docenza, lo svolgimento degli esami, nonché l'assunzione di responsabilità amministrative.
3. L'attività di collaborazione è della durata di 150 ore per ciascun studente vincitore.

Art. 2. Requisiti di partecipazione

1. Possono partecipare alla selezione tutti gli studenti italiani e stranieri iscritti ai corsi di studio di cui all'art. 1 – comma 1 -, a condizione che:
   a) risultino regolarmente iscritti per l'a.a. 2018-2019 ai corsi di laurea e ai corsi di laurea magistrale ad anni successivi al primo;
   b) il numero complessivo degli anni di iscrizione all'Università, sull'attuale carriera, non superi di oltre una unità la durata normale del corso al quale lo studente è iscritto per l'a.a. 2018-2019;
   c) non abbiano richiesto immatricolazioni sull'attuale carriera con abbreviazione di corso;
   d) non siano lavoratori dipendenti o autonomi;
   e) non siano già in possesso di diploma di laurea o di altro diploma universitario; fanno eccezione gli iscritti alla laurea magistrale, in possesso di laurea triennale conseguita senza abbreviazioni di corso. A costoro si applicano tutte le regole riportate al presente bando;
   f) in relazione al piano di studi seguito nell'a.a. 2017-2018 abbiano conseguito il quoziente minimo di accesso al concorso pari almeno a 0,5. Tale quoziente è determinato dal rapporto tra: i crediti acquisiti alla data del **31 ottobre 2018** e il totale dei crediti previsti dal piano fino all'anno di corso di iscrizione per l'anno accademico 2017-2018; il calcolo avviene sulla base degli esami superati, presenti in piano;
   g) non siano incorsi in provvedimenti disciplinari né siano sottoposti a procedimenti per l'applicazione degli stessi;
   h) non abbiano rinunciato, non accettato o interrotto una precedente prestazione collaborativa in assenza di giustificati motivi e di formale segnalazione nell'a.a. 2017-2018;
   i) non si siano resi responsabili di fatti o comportamenti che abbiano procurato turbative o pregiudizi alla funzionalità delle strutture di assegnazione o non siano venuti meno al codice di comportamento durante lo svolgimento di precedenti prestazioni collaborative.

2. Lo studente che, nel corso dell'anno accademico 2018-2019, chieda il passaggio ad altro Corso di Studio, ai fini del presente concorso, si considera appartenente al Corso di Studio di provenienza.
3. Sono esclusi dalla partecipazione gli studenti che negli anni precedenti hanno dichiarato il falso o presentato una dichiarazione non corrispondente al vero.
4. Sono esclusi gli studenti iscritti ai Corsi di Laurea e ai Corsi di Laurea Magistrale della sede di Perugia.
5. Sono altresì esclusi gli studenti che abbiano richiesto una iscrizione a tempo parziale.

Art. 3. Studenti da assegnare ai servizi e criteri di assegnazione

1. Gli studenti utilmente classificatisi saranno selezionati, secondo l'ordine risultante dalla graduatoria, nel numero sotto indicato dei rispettivi Dipartimenti di provenienza:

Economia	8
Filosofia, Scienze Sociale e della Formazione	19
Ingegneria	4
Medicina	11
Medicina Sperimentale	4
Totale assegnazioni	**46**

2. Il Delegato del Rettore per il Polo Scientifico Didattico di Terni provvederà in piena autonomia ad assegnare gli studenti alle strutture.
3. Qualora non fosse possibile assegnare studenti alle strutture individuate stante l'esaurimento delle graduatorie dei Dipartimenti di competenza, competerà al Responsabile della struttura di destinazione l'obbligo di indicare il Dipartimento da cui prelevare gli studenti in sostituzione.
4. Le somme non erogate per la mancata assegnazione saranno destinate al finanziamento della selezione dell'anno successivo.
5. Su espressa richiesta scritta degli studenti interessati, ove possibile, si potranno scambiare le sedi di destinazione.
6. Il Responsabile della Struttura di assegnazione potrà, previo colloquio e idonea formazione, assegnare lo studente vincitore del bando di selezione, anche a compiti di supporto a studenti disabili.

Art. 4. Domanda

1. La domanda di partecipazione al bando deve essere compilata esclusivamente *on line* utilizzando, pena l'esclusione, l'apposita istanza digitale disponibile alla sezione "Bando 150 ore", della propria Area Riservata SOL, entro e non oltre il giorno 13 FEB. 2019 ;
2. I dati dell'accreditamento e i requisiti di ammissione al Bando, attestanti atti, fatti, qualità e stati soggettivi sono dichiarati ai sensi del D.P.R. 445/2000; lo studente è totalmente responsabile della veridicità e della completezza dei dati e delle dichiarazioni rese.

Art. 5. Modalità di assegnazione

1. Per l'assegnazione degli studenti alle varie strutture dell'Università si procederà alla redazione di 5 sottograduatorie di Dipartimento.
2. Le graduatorie saranno redatte tenendo conto delle condizioni di merito e reddito dei candidati sancite dall'art. 1 - comma 3 - del D.P.C.M. 9 aprile 2001, valutando in particolare il curriculum degli studenti. A parità di curriculum, prevarranno gli studenti che versano in condizioni economiche più disagiate (art. 4 – lett. c) – D. Lgs. 29-3-2012 n. 68).

La valutazione del curriculum sarà effettuata tenendo conto del rapporto ottenuto in base ai criteri descritti all'art. 2 punto f) del presente bando. Si ribadisce il principio che gli esami validi ai fini della graduatoria sono quelli che alla data del **31 ottobre 2018** siano stati registrati in un verbale di esame nel modo previsto dalla normativa vigente.

3. Il rapporto così ottenuto sarà utile ai fini della graduatoria, tenendo conto anche delle frazioni di unità della seconda cifra decimale dopo la virgola. A parità di rapporto, risulterà utile, nell'ordine, la media ponderata sui crediti dei voti riportati, tenendo conto delle frazioni di unità della seconda cifra decimale dopo la virgola e, in caso di ulteriore parità, le condizioni di reddito dello studente. Il reddito utile ai fini della compilazione della graduatoria finale è il **REDDITO ISEE** più basso, calcolato con le modalità utilizzate per l'esenzione dalle tasse e contributi universitari, stabilite nel bando di apertura alle iscrizioni per l'a.a. 2018-2019.
4. Per gli esami sostenuti all'estero, l'approvazione deve essere intervenuta entro la medesima data del **31 ottobre 2018**. Nel caso in cui tali esami si configurino come anticipazioni rispetto al piano di studi prescelto, gli stessi verranno computati come esami validi ai fini delle graduatorie del presente bando. Diversamente gli stessi non saranno riconosciuti ai fini del presente bando.
5. Gli studenti trasferiti da altra Università dall'anno accademico 2017-2018, possono partecipare alla selezione, se è intervenuta la convalida degli esami entro il **31 ottobre 2018**.
6. Ai sensi dell'art. 2 – comma 3 e 4 - del D.P.C.M. del 9 aprile 2001, gli studenti idonei, non beneficiari delle borse di studio A.D.i.S.U., precederanno in graduatoria tutti i rimanenti aspiranti, a condizione che abbiano presentato la domanda di partecipazione per le collaborazioni a tempo parziale degli studenti e che abbiano conseguito il quoziente minimo, non inferiore a 0,5, richiesto per la partecipazione alla selezione. Il diritto di questi ultimi a permanere in graduatoria è subordinato al persistere delle due condizioni di «idoneo» e «non beneficiario».

Art. 6. Graduatoria

1. Entro il giorno **5 marzo 2019** saranno pubblicate all'Albo on line dell'Ateneo, e consultabili, su richiesta, anche presso l'Ufficio Affari Generali del Polo Scientifico Didattico di Terni, le graduatorie provvisorie, approvate con Decreto del Direttore Generale.
2. Gli studenti che ritengano di essere stati pregiudicati nel collocamento in graduatoria o che siano stati esclusi, possono presentare ricorso al Direttore Generale, entro il giorno **12 marzo 2019**. Tali ricorsi saranno sottoposti alla valutazione della competente Ripartizione Didattica dell'Università degli Studi di Perugia, all'esito della quale, entro il **2 aprile 2019**, con apposito provvedimento, si provvederà all'accoglimento o al rigetto dei ricorsi pervenuti.
3. Le graduatorie definitive, approvate con Decreto del Direttore Generale, saranno rese pubbliche mediante pubblicazione all'Albo on line dell'Ateneo e disponibili per la consultazione presso l'Ufficio Affari Generali del Polo Scientifico Didattico di Terni il giorno **4 aprile 2019**. Gli studenti utilmente collocati in graduatoria dovranno presentarsi, **pena la decadenza dal diritto all'affidamento della collaborazione**, a partire dal giorno **8 aprile 2019** ed entro e non oltre il giorno **15 aprile 2019** presso l'Ufficio Affari Generali del Polo Scientifico Didattico di Terni per l'accettazione dell'incarico e l'assegnazione alla struttura di destinazione negli orari che saranno comunicati sulla pagina web del Polo Scientifico Didattico di Terni;
4. Non sarà data alcuna comunicazione scritta ai vincitori.
5. La graduatoria è valida per un solo anno accademico ed in caso di mancata accettazione dei vincitori nei termini previsti, o rinuncia nel corso dell'anno si procederà all'assegnazione dell'intero monte orario della collaborazione (150 ore) secondo l'ordine degli aspiranti che risultino migliori classificati dopo i vincitori, fatte salve le mutate

esigenze dell'Università. Nel caso in cui un vincitore rinunci all'incarico nel corso della collaborazione, non si procederà alla sostituzione e verranno liquidate al rinunciatario solo le ore svolte.

6. Gli studenti utilmente collocati in graduatoria che nel corso dell'a.a. 2018-2019, non essendosi laureati, perdano per qualsiasi motivo la qualità di studenti presso l'Università degli Studi di Perugia, decadranno automaticamente dal diritto a svolgere l'attività di collaborazione di cui al presente bando.
7. In caso di scorrimento di graduatoria, lo studente collocato in posizione utile autorizza sin d'ora l'utilizzo dell'indirizzo di posta elettronica fornito allo scopo nella domanda di partecipazione al concorso. Decorso inutilmente il termine di presentazione indicato nella mail (7 giorni dall'inoltro), lo studente sarà considerato automaticamente rinunciatario e si provvederà conseguentemente ad un nuovo scorrimento di graduatoria.
8. Terminata la procedura di assegnazione, nei termini e modalità disposti ai sensi dell'art. 3 del presente bando, la graduatoria definitiva potrà essere utilizzata anche dall'A.D.I.S.U. (Agenzia per il diritto allo studio universitario), su propria istanza, ai sensi dell'art. 4 comma 17 del D.P.C.M. 9 aprile 2001.

Art. 7. Mancata accettazione dell'incarico e mancato svolgimento dell'attività collaborativa

1. La mancata accettazione dell'incarico, nonché il mancato svolgimento dell'attività collaborativa senza giustificati motivi o in assenza di formale segnalazione, comporta la cancellazione dello studente dalla graduatoria di merito e l'impossibilità di riproporre la domanda per l'anno successivo.
2. Tale esclusione si applica, altresì, allo studente resosi responsabile di fatti o comportamenti che abbiano procurato turbative o pregiudizi alla funzionalità delle strutture cui è assegnato, come ribadito negli obblighi comportamentali che verranno sottoscritti dallo studente vincitore, per incondizionata accettazione, al momento dell'assegnazione.
3. E' fatta salva per l'Università la facoltà di recedere dal rapporto di collaborazione.
4. Lo studente in caso di impossibilità temporanea a prestare la propria attività collaborativa per comprovati motivi, potrà essere ammesso a recuperare in tutto o in parte il monte ore non prestato, fatte salve le sopravvenute esigenze delle strutture. Non si procederà a sostituzione o recuperi in caso di impedimento di durata pari o inferiore ai tre giorni.
5. La collaborazione non configura in alcun modo un rapporto di lavoro subordinato con l'Università di Perugia.
6. Lo studente dovrà operare nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento Didattico di Ateneo.

Art. 8. Durata e corrispettivo della prestazione

1. La durata massima della collaborazione è di 150 ore nell'anno accademico.
2. Il corrispettivo orario per lo svolgimento della collaborazione è pari a Euro 5,00 e sarà liquidato al termine della collaborazione su presentazione di apposita attestazione sottoscritta dal Responsabile della struttura di assegnazione.
3. L'Università provvede, inoltre, alla copertura assicurativa degli studenti per eventuali infortuni occorsi nell'espletamento dell'attività collaborativa.

Art. 9. Dati personali

1. Con la partecipazione al concorso i dati personali e di contatto, forniti per l'iscrizione all'Ateneo, i dati curricolari inerenti i crediti maturati o i titoli di studio presentati, nonché i dati reddituali eventualmente resi disponibili per l'individuazione della fascia di reddito,

saranno trattati anche per tutti gli adempimenti connessi all'esecuzione del presente bando ex art.6 paragrafo 1.b del Regolamento UE 679/2016 (trattamenti necessari per l'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dell'interessato).

2. Dei dati gestiti mediante la banca dati della Segreteria Studenti verranno presi in considerazione i dati necessari, pertinenti e non eccedenti gli adempimenti connessi all'esecuzione del presente bando e gli obblighi legali cui l'Università è soggetta.
3. In relazione al trattamento dei suddetti dati, valgono le stesse informazioni e diritti dell'interessato riportati nell'informativa per gli studenti presente all'indirizzo https://www.unipg.it/protezione-dati-personali/informative
4. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti dell'Università degli Studi di Perugia, piazza dell'Università, 1 – Perugia, titolare del trattamento e del Responsabile della protezione dati all'indirizzo rpd@unipg.it.

Il presente avviso di selezione sarà pubblicato all'Albo on line dell'Ateneo e sulla pagina web all'indirizzo http://www.unipg.it.

Perugia, 14 GEN. 2019

IL DIRETTORE GENERALE
dott.ssa Tiziana Bonaceto

IL RETTORE
prof. Franco Moriconi

Ripartizione Affari Legali
Palazzo Murena
Piazza dell'Università 1
06123 Perugia
Area: Affari Generali, Legali e Appalti
Ufficio: Elettorale e Affari Generali
Tel: +39 075 585 2021-2167-2181
Fax: +39 075 585 2167
E-mail: Ufficio.elettoraleeaffarigenerali@unipg.it