



CITTÀ DI ALESSANDRIA

SERVIZIO AUTONOMO RISORSE UMANE

Piazza Libertà, 1 - 15121 Alessandria -

P.I./C.F. n. 00429440068 - Tel. 0131515111

PEC: comunedialessandria@legalmail.it - Sito Internet: www.comune.alessandria.it

**SELEZIONE PUBBLICA PER ESAMI
PER LA COPERTURA DI NUMERO 1 (uno) POSTO A TEMPO INDETERMINATO
IN CAT. D (posizione iniziale D1)
NEL PROFILO PROFESSIONALE DI "SPECIALISTA AMMINISTRATIVO E DI SUPPORTO"**

La Responsabile P.O. del
Servizio Autonomo Risorse Umane

VISTE le seguenti deliberazioni della Giunta Comunale:

- n. 21 del 14.02.2020 relativa al Piano triennale dei fabbisogni di personale per il triennio 2020-2022;
- n. 230 del 12.10.2020 relativa alla definizione delle capacità assunzionali ex DPCM 17.3.2020 e di conferma del piano triennale dei fabbisogni personale 2020/2022;

VISTO inoltre:

- l'esito negativo della procedura di cui all'art. 34bis Dlgs. 165/2001 (nota prot. n. 86421/2020);
- la procedura di mobilità volontaria ex art. 30 D.lgs. 165/2001 conclusasi con la D.D. n. 287/2021 di chiusura della procedura per non ammissibilità candidati;

CONSIDERATO:

- il D.L. n. 183/2020 (c.d. Decreto Milleproroghe -Legge di conversione 26.02.2021, n. 21) ed in particolare l'art. 1, comma 9;
- il D.lgs. n. 267/2000 e s.m.i;
- il D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i;
- il D.L. n. 44/2021;
- il D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i e il Regolamento (UE) 2016/679;

IN ESECUZIONE della Determinazione D. n. 740 del 29.04.2021 avente ad oggetto: "Selezione pubblica, per esami, per la copertura di n. 1 (uno) posto, con contratto di lavoro a T/pieno e T/I, profilo professionale Specialista Amministrativo e di Supporto cat. D, posizione economica D1. Indizione ed approvazione del relativo bando";

RENDE NOTO CHE

1. è indetta la selezione pubblica, per prove d'esame, per la copertura di n. 1 (uno) posto cat. D - profilo professionale di SPECIALISTA AMMINISTRATIVO E DI SUPPORTO (posizione iniziale cat. D1), con contratto di lavoro a tempo indeterminato e pieno da adibirsi all'ambito amministrativo contabile dell'Ente.
2. Il presente bando è redatto nel pieno rispetto del principio delle pari opportunità tra uomini e donne.

ART. 1

TRATTAMENTO ECONOMICO

Al personale assunto a seguito della presente selezione pubblica si applicherà il trattamento giuridico ed economico previsto dalle vigenti disposizioni normative e contrattuali, CCNL Funzioni Locali del 21.05.2018, per il personale di cat. D (pos. economica iniz. D1), profilo professionale SPECIALISTA AMMINISTRATIVO E DI SUPPORTO. Gli emolumenti sono assoggettati alle trattenute come previsto dalle vigenti disposizioni normative.

ART. 2 REQUISITI DI ACCESSO

Ai fini dell'ammissione alla selezione pubblica i candidati, di età non inferiore a 18 anni, devono essere in possesso o aver maturato entro il termine utile per la presentazione delle domande, i seguenti requisiti:

1. **CITTADINANZA italiana;**

oppure

CITTADINANZA DI UNO DEGLI STATI MEMBRI DELL'UNIONE EUROPEA o appartenenza a una delle tipologie previste dall'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001.

I cittadini privi della cittadinanza italiana devono possedere, ai fini dell'accesso ai posti della Pubblica Amministrazione, i seguenti ulteriori requisiti:

- godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

(sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica la cui equiparazione sia stata riconosciuta in virtù del Decreto del Capo dello Stato o sia stata stabilita da norma di legge).

2. **ETA'**: non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella costituente il limite per il collocamento a riposo.

3. **GODIMENTO DEI DIRITTI CIVILI E POLITICI** (i candidati cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza);

4. **ESSERE ISCRITTI NELLE LISTE ELETTORALI DEL COMUNE DI RESIDENZA**

5. **NON DEVONO ESSERE** stati destituiti oppure dispensati o licenziati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per incapacità o per persistente o insufficiente rendimento;

6. **DEVONO AVERE** l'idoneità fisica all'impiego;

7. **DEVONO POSSEDERE** il seguente titolo di studio Laurea vecchio o nuovo ordinamento (triennale, magistrale o specialistica) in Giurisprudenza o Scienze Politiche o loro relative equipollenze, o Laurea vecchio o nuovo ordinamento (triennale, magistrale o specialistica) in Economia e Commercio o relative equipollenze.

Le equipollenze dovranno essere dimostrate dal Candidato al momento della compilazione dell'istanza.

Per i Candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, è necessaria la richiesta/dichiarazione di equivalenza che dovrà essere allegata alla domanda di partecipazione al concorso, ai sensi della vigente normativa in materia, ovvero la dichiarazione dell'avvio della richiesta di equivalenza del titolo di studio posseduto al titolo richiesto dal presente bando con la procedura di cui all'art. 38 del decreto legislativo n. 165/2001).

8. **NON AVERE RIPORTATO** condanne penali definitive per i reati contro la Pubblica Amministrazione di cui al Libro II, Titolo II, Capo I del C.P. e non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione;

9. **DEVONO ESSERE** in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (solo per i candidati di genere maschile nati entro il 31.12.1985);

10. **AVERE CONOSCENZA** della lingua straniera inglese (secondo quanto previsto dall'art. 37 del D.Lgs. n. 165/2001);

11. **AVERE CONOSCENZA** dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (secondo quanto previsto dall'art. 37 del D.Lgs. n. 165/2001);

Il Servizio Autonomo Risorse Umane può disporre in ogni momento con atto motivato l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti, anche successivamente allo svolgimento delle prove.

ART. 3 PUBBLICAZIONE DEL BANDO E PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA. TERMINI E MODALITÀ

Il **BANDO**, pubblicato per estratto nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - IV Serie speciale "Concorsi ed Esami", è disponibile sul sito web istituzionale dell'Ente (www.comune.alessandria.it) alla sezione Amministrazione trasparente – Bandi di concorso.

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA:

-A mezzo SPID (Sistema Pubblico d'Identità Digitale)

La domanda e la documentazione dovranno essere inoltrate **ESCLUSIVAMENTE** on-line attraverso la procedura informatica predisposta sul sito internet del Comune di Alessandria al seguente link: <https://servizionline.comune.alessandria.it> –selezionare: la sezione “pratiche” poi apertura pratiche poi sezione “concorsi” poi “SELEZIONE PUBBLICA PER ESAMI PER LA COPERTURA DI NUMERO UNO (1) POSTO A TEMPO INDETERMINATO E TEMPO PIENO NEL PROFILO PROFESSIONALE DI “SPECIALISTA AMMINISTRATIVO E DI SUPPORTO ” (CATEGORIA D)“.

In fase di autenticazione il sistema acquisisce in automatico i dati personali dell'aspirante candidato e pertanto verrà indirizzato direttamente al *form* per procedere alla compilazione della domanda di partecipazione alla selezione pubblica.

Una volta compilata la domanda e verificato il pdf generato dalla procedura si dovrà procedere ad allegare la documentazione richiesta e proseguire alla fase ultima dell'inoltro dell'istanza, senza apporre alcuna firma.

Alla istanza di partecipazione alla selezione pubblica, di cui al portale:
tutti i candidati **DEVONO OBBLIGATORIAMENTE** allegare:

- a) la scansione in formato PDF (o formato immagine) della ricevuta comprovante il pagamento della tassa di concorso di € 10,33.
- b) la scansione in formato PDF (o formato immagine) del dettagliato *curriculum* datato.
- c) la scansione (fronte e retro) in formato PDF (o formato immagine) della carta di identità.

I SOLI CANDIDATI che posseggono i requisiti che danno diritto alla preferenza alla nomina ai sensi dell'art. 5 D.P.R. n. 487/94 DEVONO OBBLIGATORIAMENTE anche allegare la relativa documentazione/certificazione attestante quanto sopra.

IMPORTANTE

- Il sistema, acquisita la domanda di partecipazione alla selezione pubblica, procederà ad inviare in automatico all'indirizzo E-mail di cui allo SPID identificativo dal candidato, una ricevuta di ritorno di conferma di acquisizione dell'istanza con il numero di protocollo assegnato.
- Il candidato dovrà accertarsi di aver ricevuto tale messaggio.
- Al fine dell'ammissione delle domande, faranno fede la data e l'ora di inoltro della domanda come fornite dal sistema informatico, al termine dell'avvenuto invio.
- Il presente bando costituisce la disciplina di riferimento.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del recapito indicato nella domanda, né per ogni forma di dispersione o mancata ricezione delle comunicazioni inviate né per eventuali disguidi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

NON È AMMESSA ALCUNA REGOLARIZZAZIONE DELLA DOMANDA NÉ L'INTEGRAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE DOPO LA DATA DI SCADENZA, INDICATA NEL BANDO.

PRIMA DI TALE DATA DI SCADENZA EVENTUALI INTEGRAZIONI POTRANNO ESSERE PRESENTATE ESCLUSIVAMENTE SOTTO FORMA DI AUTOCERTIFICAZIONE, CON ALLEGATA CARTA DI IDENTITÀ attraverso una delle seguenti modalità:

DA PEC ALLA PEC DELL'ENTE: comunedialessandria@legalmail.it

Oppure **DA E-MAIL ALLA E-MAIL DELL'ENTE: municipio@comune.alessandria.it**

indicando però sempre in oggetto: “Selezione pubblica Specialista Amministrativo e di Supporto” ed il numero del protocollo identificativo, così come ricevuto.

TERMINE DI SCADENZA (per la l'invio delle domande di partecipazione)

(trentesimo giorno, decorrente dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana - 4ª Serie speciale «Concorsi ed esami»)

27 GIUGNO 2021

Quando il termine scade in giorno festivo, lo stesso è prorogato di diritto al giorno seguente non festivo. (art. 2963, c.3, Cod. Civile) e quindi

entro le ore 23,59 del giorno 28 GIUGNO 2021

Il candidato nella compilazione della domanda dovrà dichiarare sotto propria responsabilità: *cognome, nome, luogo di nascita, data di nascita, comune di residenza, codice di avviamento postale (c.a.p.), indirizzo, numero civico, codice fiscale, telefono / cellulare, e-mail e PEC (se in possesso), il possesso della Cittadinanza, l'età, il godimento dei diritti civili e politici, l'iscrizione nelle liste elettorali, di non essere stato destituito oppure dispensato o licenziato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per incapacità o per persistente o insufficiente rendimento, di avere l'idoneità fisica all'impiego, il possesso del titolo di studio richiesto, l'età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella costituente il limite per il collocamento a riposo, di non avere riportato condanne penali per i reati contro la pubblica amministrazione, di essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (solo per i candidati di genere maschile nati entro il 31.12.1985), la conoscenza della lingua inglese e della strumentazione informatica, l'accettazione delle norme del presente bando e la presa visione dell'informativa sul trattamento dei propri dati personali (Reg. UE 2016/679).*

- Qualora il Responsabile del Procedimento riscontri nella domanda e/o nella documentazione allegata, omissioni o imperfezioni rispetto a quanto prescritto dal presente bando, il concorrente viene invitato a provvedere al perfezionamento, entro il termine accordato, a pena di esclusione dalla selezione.

- Ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 s.m.i e del Regolamento (UE) 2016/679 i dati forniti dai candidati, raccolti dal Comune di Alessandria ai fini della gestione della selezione saranno trattati anche successivamente in caso di instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione dello stesso.

- Le predette informazioni potranno essere comunicate unicamente alle Amministrazioni Pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico -economica del candidato nel rispetto di quanto previsto dal decreto sopracitato.

TASSA DI CONCORSO

Per la partecipazione alla selezione di cui al presente bando è prevista la tassa nella misura di € 10,33 da versarsi:

- su Conto Corrente postale n. 17002155 intestato a Comune di Alessandria – Servizio di Tesoreria:
(IBAN POSTALE: IT 26 M076 0110 4000 0001 7002155)

indicando nella causale del versamento: "Selezione pubblica Specialista Amm.vo e di Supporto"
in alternativa

- bonifico bancario Banco BPM
IT 54 Q 05034 10408 000000054245

indicando nella causale del versamento: "Selezione pubblica Specialista Amm.vo e di Supporto"

La ricevuta attestante l'avvenuto versamento deve essere OBBLIGATORIAMENTE allegata alla domanda di partecipazione.

ART. 4

CAUSE DI ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE E REGOLARIZZAZIONE DELLA DOMANDA:

- ✓ la mancanza dei requisiti prescritti dal bando
- ✓ la presentazione della domanda con modalità differenti da quelle sopra descritte.

Sono regolarizzabili soltanto le incompletezze delle dichiarazioni che non comportano esclusione come sopra specificato e la eliminazione delle irregolarità deve avvenire entro il termine fissato dall'ufficio, a pena di decadenza.

ART. 5
RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del Procedimento, che seguirà le fasi di indizione della procedura e di ammissibilità dei concorrenti, e garantirà l'accesso agli atti, ai sensi della Legge n. 241/1990 e s.m.i, viene individuato nella figura della Responsabile P.O. del Servizio Autonomo risorse umane: Dott.ssa Cinzia Maria Ines Colla.

ART. 6
COMMISSIONE ESAMINATRICE

1. Apposita Commissione, nominata ai sensi delle vigenti disposizioni provvederà all'espletamento della procedura selettiva.
2. La Commissione, presiederà alle prove selettive e provvederà alla valutazione delle stesse, formando la graduatoria di merito dei concorrenti risultati idonei.
3. La Commissione potrà avvalersi di esperti (c.d. membri aggiunti) per l'accertamento della lingua inglese e della conoscenza della strumentazione informatica.

PROCEDURA CONCORSUALE

ART. 7
VALUTAZIONE TITOLI

Ai sensi del D.L. n. 44/2021 è prevista una fase di valutazione dei titoli legalmente riconosciuti ai fini dell'ammissione alle successive fasi concorsuali.

ART. 8
PROVE D'ESAME

I candidati dovranno sostenere le seguenti prove d'esame volte ad accertare il possesso delle competenze proprie e delle professionalità ricercate:

- **PROVA SCRITTA** che potrà essere svolta sotto forma di elaborato, soluzione di un caso o anche una batteria di domande o quesiti a risposta multipla o sintetica;
- **PROVA ORALE** –colloquio.

ARGOMENTI DELLE PROVE: SCRITTA E DELLA PROVA ORALE

- Diritto Amministrativo.
- Diritto Civile.
- Diritto Penale – cenni – Reati contro la P.A.
- Ordinamento degli EE.LL.
- Codice dei contratti.
- Disciplina del procedimento amministrativo.
- Codice di comportamento dei pubblici dipendenti.
- Nozioni in materia di trasparenza e di anticorruzione.
- Nozioni sulle norme in materia di trattamento dei dati personali.
- Normativa in materia di digitalizzazione della Pubblica Amministrazione.

Il punteggio della prova scritta e della prova orale di cui al presente articolo, sarà espresso in trentesimi: minimo per la sufficienza: punti 21/30 e massimo: punti 30/30. **Alle prove selettive scritta e/o alla prova orale, che si svolgeranno secondo le modalità consentite, il Candidato dovrà presentarsi munito di un documento di riconoscimento in corso di validità** e dovrà inoltre attenersi alle prescrizioni di carattere igienico, sanitario funzionali a contenere il rischio di contagio da COVID-19, pro tempore vigenti. **Sono ammessi/e alla prova orale** coloro che conseguono almeno il punteggio di 21/30 nella prova scritta.

La PROVA ORALE, che si intende superata con un punteggio minimo di almeno 21/30, verterà oltre che sulle materie, come sopra elencate, anche sulla verifica della conoscenza della lingua Inglese, dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (pacchetto Microsoft - Word, Excel, Access - gestione posta elettronica e Internet).

(Le verifiche della conoscenza linguistica e in materia informatica non determinando punteggio saranno oggetto unicamente di giudizio).

La mancata presentazione a una delle prove: scritta o alla prova orale, nella data, nel luogo/modalità e nell'ora indicati, equivarrà a rinuncia al procedimento selettivo.

Tutte le informazioni rivolte ai candidati compresa la sede, la data e l'orario delle prove, verranno comunicate unicamente attraverso apposito avviso tramite pubblicazione sul sito internet dell'Ente (www.comune.alessandria.it nella sezione "Amministrazione trasparente" -bandi di concorso).

Non verrà inviata alcuna comunicazione individuale agli aspiranti, per cui è onere del candidato verificare le informazioni sul sito del Comune.

Durante lo svolgimento della prova scritta e orale, non è permesso ai concorrenti detenere telefoni cellulari, palmari o personal computer o qualsiasi altra tipologia di supporto informatico, comunicare tra loro verbalmente o per iscritto, ovvero mettersi in relazione comunque con gli altri, salvo che con gli incaricati della vigilanza o con i membri della Commissione esaminatrice.

I candidati non possono portare carta da scrivere, penne a sfera, né appunti, manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie, anche secondo le indicazioni fornite stante il periodo pandemico.

Per la prova scritta: dell'elenco dei candidati ammessi, luogo/modalità, data e orario di svolgimento delle prove ne sarà data ne sarà data UNICAMENTE notizia mediante comunicazione sul sito internet istituzionale, all'indirizzo: www.comune.alessandria.it - Amministrazione trasparente sezione "Bandi di Concorso"

La suddetta pubblicazione ha valore di COMUNICAZIONE UFFICIALE e PERSONALE ai candidati, di ammissione alla prova scritta.

Per la prova orale: gli ammessi alla prova orale, la data, l'orario, la modalità di svolgimento e sede di svolgimento della prova stessa saranno comunicati unicamente mediante pubblicazione sul sito internet istituzionale, all'indirizzo: www.comune.alessandria.it – Amministrazione Trasparente - Sezione "Bandi di Concorso".

La suddetta pubblicazione ha valore di COMUNICAZIONE UFFICIALE e PERSONALE ai candidati di ammissione alla prova orale.

LE PROVE SI SVOLGERANNO SECONDO LE MODALITÀ CONSENTITE DALLA NORMATIVA VIGENTE.

ART. 10 GRADUATORIA

1. La Commissione espletata la selezione, procederà alla formazione della graduatoria di merito, secondo l'ordine decrescente, riferito al punteggio complessivo ottenuto da ogni concorrente nelle prove scritta e nell'orale.
2. In caso di sussistenza delle previsioni troverà applicazione l'articolo 5 del D.P.R. 9/05/1994 n. 487 ed art. 2, comma 9, della legge 191/98.
3. Riconosciuta la regolarità delle operazioni, risultante dai verbali, il Responsabile del Procedimento provvederà, con propria determinazione dirigenziale, all'approvazione degli stessi e della relativa graduatoria.
4. La graduatoria della selezione in oggetto, pubblicata all'Albo on-line di cui al sito istituzionale dell'Ente: www.comune.alessandria.it, avrà validità secondo le disposizioni di legge vigenti.
5. L'Amministrazione fa salva la possibilità di utilizzare la graduatoria, così formata, anche per eventuali assunzioni a tempo determinato o indeterminato secondo le norme nel tempo vigenti.
6. La rinuncia ad una eventuale proposta di assunzione a tempo determinato non comporta decadenza dalla graduatoria per assunzioni a tempo indeterminato.
7. L'efficacia della assunzione è, inoltre, subordinata all'esito favorevole della visita medica preventiva atta ad accertare l'idoneità alla mansione specifica, effettuata dal Medico Competente incaricato da questa Amministrazione Comunale.

ART. 11

NOMINA E RELATIVA DOCUMENTAZIONE

1. I candidati dichiarati vincitori saranno invitati ad assumere servizio in prova, ai sensi e secondo le modalità delle vigenti disposizioni contrattuali.
2. Il rapporto di lavoro sarà costituito e regolato da contratto individuale e con le modalità previste dal contratto collettivo nazionale di lavoro per il personale del comparto Funzioni Locali, delle norme regolamentari dell'Ente e della legislazione regolante in materia.
3. Per le assunzioni in esito alla procedura selettiva di cui al presente bando si applicherà il vincolo della permanenza quinquennale nella sede di prima nomina.

ART. 12

NORME DI SALVAGUARDIA

1. L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di:
 - prorogare il termine di scadenza della selezione pubblica;
 - revocare la selezione stessa ove ricorrano motivi di pubblico interesse o quando ciò sia richiesto nell'interesse dell'Ente per giustificati motivi.
2. Per tutto quanto non previsto dal presente bando di selezione pubblica, valgono le norme di cui al vigente regolamento sulle procedure di reclutamento del personale.

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (ART. 13-REGOLAMENTO (UE) 2016/679)

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 - Regolamento generale sulla protezione dei dati - i dati forniti dai/dalle candidati/e saranno raccolti presso il Servizio Autonomo Risorse Umane della Città di Alessandria, per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati in modo lecito corretto e trasparente. In caso di instaurazione del rapporto di lavoro, tali dati saranno trattati anche successivamente alla conclusione della procedura selettiva, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini dell'avvio dell'istanza e per la valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione.

I dati saranno trattati sia con procedure informatizzate e telematiche (anche nella fase di raccolta) sia eventualmente con modalità tradizionali.

- Titolare del trattamento: Città di Alessandria – Piazza della Libertà 1 – 15121 Alessandria.

- Responsabile della protezione dei dati personali (RPD) della Città di Alessandria, Piazza della Libertà 1, 15121 Alessandria, pec: daniele.delfino@comunedialessandria.it.

- Diritti degli interessati. Gli interessati hanno il diritto di ottenere, nei casi previsti dal Regolamento, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda, o di opporsi al trattamento, secondo quanto previsto dagli artt. 15-22 del Regolamento. Le relative istanze vanno presentate inoltrandole al Titolare del trattamento dei dati.

- Diritto di reclamo. Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento, hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

- In ultima istanza, oltre alle tutele in sede amministrativa e giurisdizionale, è ammesso il ricorso all'Autorità Garante: <http://www.garanteprivacy.it/> nel caso in cui si ritenga che il trattamento avvenga in violazione del Regolamento citato.

Per ogni eventuale informazione i candidati potranno telefonare al Comune di Alessandria – Servizio Autonomo Risorse Umane – Ufficio reclutamento del personale e formazione, dal lunedì al venerdì, dalle ore 10.00 alle ore 12.00, al numero: 0131515381 o scrivere per chiarimenti sul bando o per problematiche del portale, indicando obbligatoriamente nell'oggetto "Selezione Specialista amm.vo e di supporto", all'indirizzo: E-mail: reclutamento.formazione@comune.alessandria.it

La Responsabile
Posizione Organizzativa
del Servizio Autonomo Risorse Umane
Dott.ssa Cinzia Maria Ines COLLA
(documento informatico sottoscritto con firma digitale)
(art. 24, D.Lgs. 82/2005 - D.P.C.M. 22 febbraio 2013)