

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO - CATEGORIA C, CON RISERVA DI N. 1 POSTO A FAVORE DEI VOLONTARI DELLE FORZE ARMATE.

IL DIRETTORE AREA AFFARI GENERALI

Richiamato il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi, approvato con deliberazione di G.C. n. 204 del 3.12.2002 e ss.mm.i.;

Dato atto dell'avvenuto esperimento delle procedure di mobilità attivate ai sensi dell'art. 30 e 34 bis del D.lgs. n. 165/2001;

In esecuzione della propria determinazione n. 545 del 30/11/2018 con la quale è stato approvato il presente bando di concorso per esami per la copertura di n. 2 posti a tempo pieno ed indeterminato con il profilo professionale di istruttore amministrativo – categoria C, con riserva di n. 1 posto a favore dei volontari delle forze armate, e relativo allegato;

Considerato che il presente bando viene emanato tenendo conto delle disposizioni di cui al D.Lgs. n. 198/2006 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, come anche previsto dall'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001;

Richiamate le vigenti norme in materia di disciplina di espletamento dei concorsi, in particolare:

- il D.Lgs. n. 165/2001, ed in particolare l'art. 52, comma 1-bis;
- il D.P.R. 09.05.1994, n. 487, come modificato dal D.P.R. 30.10.1996 n. 693, recante norme sull'accesso agli impieghi nelle Pubbliche Amministrazioni e modalità di svolgimento dei concorsi, concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi;
- il D.P.R. 28.12.2000, n. 445 in materia di documentazione amministrativa;
- la legge 15.5.1997, n. 127;
- i vigenti C.C.N.L. del Comparto Regione ed Autonomie Locali e il C.C.N.L. Funzioni Locali del 21.05.2018;
- la legge 23.08.1988, n. 370 in materia di esenzione dell'imposta di bollo per le domande di concorso nella Pubblica Amministrazione;

Vista la Direttiva n. 3 del 24/04/2018 del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione riguardante le linee guida sulle procedure concorsuali, diretta alle amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001, adottate ai sensi dell'articolo 35 del D.Lgs. n. 165/2001;

Richiamata la determinazione n. 523 del 26.11.2018 ad oggetto “Ufficio personale. Servizio di iscrizione on line al concorso pubblico per n. 2 posti “istruttore amministrativo” cat C. Affidamento servizio ai sensi art. 36 comma 2 lett. A) D.Lgs 50/2016 ss.mm.i e impegno di spesa. CIG ZB92EA149”;

RENDE NOTO CHE

- è indetto un concorso pubblico per esami per la copertura di **n. 2 posti a tempo pieno ed indeterminato con profilo professionale di Istruttore Amministrativo** – categoria giuridica di accesso C – posizione economica C1, **con riserva di n. 1 posto a favore dei volontari delle Forze Armate**, da assegnare all'Area Affari Generali – Servizi demografici, statistici ed elettorale e all'Area Servizi alla Persona – Ufficio Istruzione;
- ai sensi degli articoli 1014 e 678 del D.Lgs. n. 66/2010 e ss.mm.i., essendosi determinato un

cumulo di frazioni di riserva superiore all'unità, **n. 1 posto è riservato** ai volontari in ferma breve e ferma prefissata delle Forze Armate congedati senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma e dei volontari in servizio permanente, nonché degli ufficiali di completamento in ferma biennale e degli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta;

- non opera l'obbligo di riserva di cui all'art. 3 della legge n. 68/1999, in materia di reclutamento del personale disabile.

ART. 1 TRATTAMENTO ECONOMICO

Al personale inquadrato nel profilo professionale di Istruttore amministrativo è attribuito il trattamento economico previsto dal C.C.N.L. del comparto Funzioni Locali – categoria giuridica di accesso C posizione economica C1 in vigore al momento dell'assunzione, salvo successive modificazioni:

- retribuzione annua lorda per 12 mensilità: € 20.344,07
- indennità di comparto
- 13[^] mensilità
- eventuale trattamento accessorio
- eventuale assegno nucleo familiare

Il predetto trattamento economico è soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali previste dalla legislazione vigente.

ART. 2 REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per partecipare al concorso, i candidati dell'uno e dell'altro sesso, devono essere in possesso, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione, **a pena di esclusione dalla procedura**, dei seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana: sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non appartenenti alla Repubblica per i quali tale equiparazione sia riconosciuta in virtù del Decreto del Presidente della Repubblica;
 - oppure cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
 - oppure cittadinanza di Stati non membri dell'Unione Europea: familiari di cittadini di Stati membri dell'Unione europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, purché titolari del diritto di soggiorno o del diritto soggettivo permanente, o cittadini di Paesi terzi purché titolari di permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.I cittadini non italiani ai fini dell'accesso ai posti della Pubblica Amministrazione, devono essere in possesso dei seguenti ulteriori requisiti:
 - a. godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza (ad eccezione dei soggetti cittadini di Paesi terzi purché titolari di permesso di soggiorno dell'Unione Europea per soggiornanti di lungo periodo o titolari di status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria);
 - b. essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti per i cittadini della Repubblica;
 - c. avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
2. godimento dei diritti civili e politici e il Comune di iscrizione nelle liste elettorali;
3. non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
4. età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il

- collocamento a riposo d'ufficio per raggiunti limiti di età;
5. idoneità fisica allo svolgimento continuativo ed incondizionato delle mansioni proprie dei posti messi a concorso. L'Amministrazione si riserva di accertare, mediante visita medica, l'idoneità fisica a ricoprire i posti di cui trattasi, ai sensi della normativa vigente;
 6. non aver riportato condanne penali definitive o provvedimenti definitivi (legge 13.12.1999, n. 475) che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di lavoro presso la Pubblica Amministrazione. Si precisa che, ai sensi della legge n. 475/99, la sentenza prevista dall'art. 444 del Codice di Procedura Penale (c.d. patteggiamento) è equiparata a condanna;
 7. essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva e nei riguardi degli obblighi del servizio militare (solo per gli aspiranti cittadini italiani di sesso maschile nati entro il 31.12.1985, ai sensi dell'art. 1 della L. 23/8/2004, n. 226);
 8. essere in possesso del seguente titolo di studio: diploma di maturità quinquennale di scuola secondaria superiore. Qualora il titolo sia stato conseguito all'estero dovranno essere indicati gli estremi del provvedimento attestante l'equipollenza al corrispondente titolo di studio italiano e il riconoscimento da parte dell'autorità competente dell'equipollenza al corrispondente titolo di studio italiano. Il candidato, in luogo della predetta dichiarazione, potrà produrre la documentazione in originale o copia autenticata. L'autenticità dei documenti stessi può essere attestata apponendo in calce alla copia stessa che si tratta di copia conforme all'originale, ai sensi dell'art. 19-bis del D.P.R. 28/12/2000, n. 445;
 9. non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d), del T.U. delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3;
 10. conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
 11. conoscenza della lingua inglese.

Ai sensi dell'art. 1014, comma 4 e dell'art. 678, comma 9, del D.lgsn. 66/2010, essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva superiore all'unità, n. 1 posto in concorso è riservato prioritariamente ai volontari delle FF.AA.

Nel caso in cui nessun riservatario risultasse idoneo, il posto sarà coperto dai concorrenti non riservatari seguendo l'ordine della graduatoria di merito.

I requisiti prescritti devono essere posseduti entro il termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione e mantenuti fino al momento dell'assunzione. Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della selezione, comporta l'esclusione dalla stessa e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato, che potrà essere disposto, in ogni momento, con provvedimento motivato.

ART. 3 PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI AMMISSIONE

I candidati devono presentare specifica domanda di ammissione al concorso esclusivamente a mezzo procedura telematica, mediante l'utilizzo di piattaforma predisposta per l'acquisizione delle domande, compilando l'apposito modulo ed utilizzando la specifica applicazione disponibile al seguente indirizzo:

<https://www.schemaprogetti.it/php/iscrizioni/index.php?ente=alpi>

Il link è altresì reso disponibile sul sito istituzionale del Comune di Alpignano www.comune.alpignano.to.it Sezione “Amministrazione Trasparente”, sottosezione “Bandi di Concorso”.

L'invio on line della domanda debitamente compilata deve essere effettuato entro il termine perentorio delle **ore 23,59 del giorno 28 GENNAIO 2019 (inizio apertura iscrizioni dalle ore 00.01 del giorno 28 DICEMBRE 2018)**, pena esclusione dal concorso.

Ai fini dell'ammissione delle domande, faranno fede la data e l'ora di inoltro della domanda fornite dal sistema informatico al termine dell'avvenuto inserimento.

Entro il termine di presentazione delle domande l'applicazione consente di modificare / integrare, anche più volte, i dati già inseriti in domanda; in ogni caso l'applicazione conserverà per ogni singolo candidato esclusivamente la domanda con data / ora di registrazione più recente.

Allo scadere del termine l'applicazione informatica non permetterà più alcun accesso al modulo elettronico per modificare i dati inseriti in fase di compilazione.

Il sistema, acquisita la domanda di concorso, procederà ad inviare in automatico all'indirizzo e-mail segnalato dal candidato un messaggio di conferma del corretto inoltro della domanda con il numero di protocollo assegnato.

Dopo l'invio, il candidato **deve stampare la domanda protocollata, firmarla e consegnarla nel luogo e nel giorno stabilito per lo svolgimento della prova preselettiva**, corredata da **documento di identità in corso di validità**, pena l'esclusione dal concorso.

Nel giorno fissato per la preselezione, contestualmente alla domanda di cui sopra, dovrà essere consegnata **la ricevuta originale di versamento della tassa di concorso di Euro 10,00 (non rimborsabile)**, il cui pagamento (o data di esecuzione bonifico) dovrà essere effettuato entro la scadenza del bando pena esclusione dallo stesso, utilizzando una delle seguenti modalità:

- 1) mediante versamento sul c/c postale n. 30753107 intestato a Comune di Alpignano – Servizio Tesoreria;
- 2) mediante versamento a mezzo bonifico bancario intestato a Comune di Alpignano – Servizio Tesoreria - Banca Unicredit Spa – IBAN IT36E0200830040000001370757;
- 3) recandosi presso la Tesoreria Comunale – Unicredit Banca Spa – Via Mazzini, 38 Alpignano (negli orari di apertura al pubblico), effettuando il versamento sullo stesso codice IBAN sopra indicato.

avendo cura di riportare nella causale del versamento la dicitura “Tassa Concorso Pubblico, cognome e nome del candidato”

Non sono ammesse altre forme di produzione o invio della domanda di partecipazione al concorso.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito di posta elettronica da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per ogni forma di dispersione o mancata ricezione delle comunicazioni inviate via posta elettronica né per eventuali disguidi o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

ART. 4 COMPILAZIONE DELLA DOMANDA

Nella domanda di ammissione al concorso, da presentare esclusivamente secondo la modalità prevista dall'art. 3 del presente bando, il candidato dovrà dichiarare, sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dal DPR 445/2000 per le ipotesi di falsità

in atti e di dichiarazioni mendaci, quanto segue:

1. cognome e nome, data e luogo di nascita, codice fiscale, luogo di residenza, numero di telefono, indirizzo di posta elettronica/PEC ed eventuali recapiti alternativi per l'inoltro di ogni comunicazione da parte del Comune di Alpignano relative alla selezione;
2. il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, o le ulteriori casistiche di cui al requisito n. 1 dell'art. 2 (*per i soli cittadini non italiani*): a) il godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza (ad eccezione di Paesi terzi purché titolari di permesso di soggiorno dell'Unione Europea per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria); b) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica; c) di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
3. di godere dei diritti civili e politici;
4. di non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo e il Comune di iscrizione nelle liste elettorali;
5. di avere un'età non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo d'ufficio per limiti d'età;
6. di possedere idoneità fisica all'impiego, allo svolgimento continuativo ed incondizionato delle mansioni relative ai posti messi a concorso;
7. di non aver riportato condanne penali, non avere procedimenti penali in corso, non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso gli enti locali, oppure indicare le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso;
8. di essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (solo per gli aspiranti di sesso maschile cittadini italiani nati entro il 31.12.1985);
9. il possesso del titolo di studio richiesto per l'ammissione al concorso, con indicazione dell'Istituto che lo ha rilasciato, l'anno in cui è stato conseguito e la votazione finale.
Qualora il titolo sia stato conseguito all'estero dovranno essere indicati gli estremi del provvedimento attestante l'equipollenza al corrispondente titolo di studio italiano e il riconoscimento da parte dell'autorità competente dell'equipollenza al corrispondente titolo di studio italiano. Il candidato, in luogo della predetta dichiarazione, potrà produrre la documentazione in originale o copia autenticata, presentati secondo previsto dal successivo art. 10 del presente bando. L'autenticità dei documenti stessi può essere attestata apponendo in calce alla copia stessa che si tratta di copia conforme all'originale, ai sensi dell'art. 19-bis del D.P.R. 28/12/2000, n. 445;
10. gli eventuali titoli posseduti per l'applicabilità della riserva in favore dei militari delle Forze Armate di cui al D.Lgs n. 66/2010 – artt. n. 1014, commi 3 e 4 e n. 678, comma 9. In caso di omessa indicazione, nel contenuto della domanda, non si terrà conto dei predetti titoli ai fini della formazione della graduatoria;
11. di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d), del T.U. delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957 n. 3;
12. gli eventuali titoli posseduti conferenti, a parità di merito e di titoli, preferenza nella graduatoria, di cui all'art. 5 del D.P.R. 487/94 e s.m.i., come elencati nell'Allegato A. L'applicazione delle preferenze o precedenza di legge e l'assegnazione dei posti riservati sono subordinate alla dichiarazione, e non potranno essere richieste o fatte valere dopo la scadenza del bando; i titoli di precedenza o preferenza dovranno essere in possesso dei candidati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di concorso, e perdurare anche al momento dell'assunzione. In caso di omessa indicazione, nel contenuto della domanda, dei titoli di preferenza e precedenza dei quali il candidato intende avvalersi,

- a parità di merito, non si terrà conto dei predetti titoli ai fini della formazione della graduatoria;
13. i candidati portatori di handicap, ai sensi della legge 5 febbraio 1992, n. 104, devono fare esplicita richiesta dell'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché all'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per poter sostenere le prove d'esame di cui al presente bando, nonché della specificazione di trovarsi nelle condizioni di cui all'art. 20, comma 2 bis, della L. 104/1992 (vale a dire persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80%) ai fini dell'esonero della prova preselettiva. La certificazione attestante quanto sopra, rilasciata dalla struttura sanitaria pubblica competente per territorio ai sensi degli articoli 4 e 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104 e s.m.i., **dovrà pervenire all'Ufficio Personale del Comune di Alpignano, entro la data di scadenza del bando**, secondo una delle seguenti modalità:
 - **consegna diretta all'Ufficio Protocollo** del Comune di Alpignano (orario di apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì 9.00/12.00 e martedì – giovedì anche 15.30/17.30);
 - **a mezzo servizio postale mediante spedizione di raccomandata A.R.** al seguente indirizzo: Comune di Alpignano – Ufficio Personale - Viale Vittoria, 14 – 10091 Alpignano (TO), con indicazione della dicitura **“Concorso pubblico n. 2 posti istruttore amministrativo”**;
 - **tramite Posta Elettronica Certificata (PEC)**, in conformità e per quanto stabilito dall'art. 38 DPR n.445/2000 e dall'art. 65 del D.Lgs. n 82/2005 e s.m.i., dal D.P.C.M. 6/05/2009 e dalla Circolare n.12/2010 del Dipartimento della Funzione Pubblica, al seguente indirizzo PEC del Comune di Alpignano: protocollo.alpignano@legalmail.it, con indicazione della dicitura **“Concorso pubblico n. 2 posti istruttore amministrativo”**;
 14. di avere conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
 15. di avere conoscenza della lingua inglese;
 16. di impegnarsi a comunicare tempestivamente le eventuali variazioni di recapito per le comunicazioni inerenti il concorso;
 17. di autorizzare il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE 679/2016 e del D.Lgsn. 196/2003 e s.m.i per le finalità connesse e strumentali alla procedura in oggetto; qualora questa Amministrazione si avvallesse di soggetti esterni al fine di svolgere in tutto o in parte le attività connesse alla procedura concorsuale di cui trattasi, il consenso prestato si estenderà anche a tali soggetti esterni coinvolti;
 18. di autorizzare a rendere pubblici, mediante pubblicazione all'albo pretorio online e sul sito internet del Comune, l'ammissione/esclusione dal concorso, il risultato conseguito nelle prove e la posizione in graduatoria con relativo punteggio;
 19. di essere informato che tutte le comunicazioni riguardanti il concorso saranno pubblicate all'albo pretorio e/o sul sito istituzionale dell'ente, senza nessuna ulteriore comunicazione e che tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti;
 20. di avere preso visione e di accettare in modo pieno ed incondizionato quanto previsto dal presente bando di concorso.

L'indicazione del recapito per comunicazioni riguardanti il concorso autorizza l'Amministrazione ad utilizzare il medesimo per ogni comunicazione riguardante il concorso stesso, con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi al concorrente.

Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione. Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta l'esclusione dalla selezione.

Casi di esclusione dalla selezione:

Ai fini dell'ammissione alla partecipazione al concorso, non è sanabile e comporta l'esclusione dal concorso:

- la mancata presentazione della domanda entro il termine di scadenza stabilito;
- l'omissione anche di una sola delle dichiarazioni da effettuarsi nella domanda;
- la mancanza di uno o più requisiti di ammissione al concorso in qualunque momento accertata;
- la mancata presentazione nel giorno della prova preselettiva del modulo di domanda, come prodotto dalla procedura telematica e debitamente sottoscritto, dell'originale di un documento di identità in corso di validità e dell'originale della ricevuta della tassa di concorso.

La mancata esibizione del documento di identità in corso di validità a tutte le prove concorsuali comporta l'esclusione dalla procedura.

ART. 5 PRESELEZIONE

La procedura concorsuale sarà preceduta dallo svolgimento di una prova preselettiva consistente nella soluzione di un questionario contenente domande a risposta multipla mirate ad accertare il possesso di idonea conoscenza di base nelle materie d'esame, ivi compresa la lingua straniera.

L'Amministrazione, per lo svolgimento della prova preselettiva, può eventualmente avvalersi della collaborazione di soggetti esterni, aziende specializzate in selezione di personale o consulenti professionali ai fini della redazione e/o somministrazione e/o correzione degli stessi.

I voti sono espressi in trentesimi. Alla successiva prova di esame saranno ammessi i candidati che abbiano conseguito una votazione di almeno 21/30. Il punteggio conseguito nella prova preselettiva non concorre alla formazione del voto finale.

Nel corso dell'espletamento della prova preselettiva non è ammessa la consultazione di testi di qualsiasi genere. I candidati non possono portare carta da scrivere, appunti manoscritti, libri o pubblicazioni di qualsiasi specie, né utilizzare supporti cartacei, informatici o telematici; non potranno comunicare con l'esterno con alcun mezzo o modalità ed è pertanto vietato l'utilizzo di qualsivoglia strumento, apparecchiatura o modalità di comunicazione che possa portare il candidato in contatto con l'esterno della sede d'esame. La Commissione esaminatrice potrà consentire, a propria discrezione, la consultazione di testi di legge non commentati o di dizionari.

I candidati portatori di handicap, che ne abbiano fatto richiesta nella domanda di partecipazione al concorso, sosterranno le prove d'esame con l'uso degli ausili necessari e con i tempi aggiuntivi occorrenti in relazione allo specifico handicap.

La preselezione si svolgerà nel giorno e luogo di cui verrà data comunicazione con pubblicazione sul sito internet del Comune di Alpignano www.comune.alpignano.to.it, Sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di Concorso" - assicurando almeno 20 giorni dalla data prevista della stessa prova. La stessa modalità verrà utilizzata per la comunicazione dei risultati; tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge ai fini della convocazione alla successiva prova scritta.

L'elenco prescinde dalla verifica della sussistenza dei requisiti di ammissione, i candidati sono pertanto ammessi alla preselezione con riserva di verifica in capo a ciascuno della sussistenza dei requisiti medesimi.

I candidati che parteciperanno alla preselezione dovranno esibire idoneo documento in corso di validità. La mancata presentazione dei candidati all'espletamento della preselezione comporterà l'automatica esclusione degli stessi dalla prova e conseguentemente dalla procedura concorsuale.

ART. 6 ESAME DELLE DOMANDE

A seguito della verifica della sussistenza in capo ai candidati dei requisiti di ammissione, e' dichiarata con provvedimento del Direttore Area Affari Generali – Responsabile dell'Ufficio Personale, l'ammissibilità delle domande regolari e l'esclusione di quelle irregolari, il cui elenco sarà pubblicato sul sito del Comune di Alpignano www.comune.alpignano.to.it, Sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di Concorso".

L'Amministrazione può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti. In caso di obiettivi dubbi sui requisiti di ammissione, sia nell'interesse del candidato, sia nell'interesse generale al corretto svolgimento delle prove, l'Amministrazione potrà disporre l'ammissione con riserva. Lo scioglimento della riserva è subordinato alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti.

ART. 7 DIARIO DELLE PROVE D'ESAME

Le prove di esame si svolgeranno in data e luogo da definirsi.

Il diario per la partecipazione alle prove d'esame con l'indicazione del luogo, del giorno e dell'ora in cui le medesime avranno luogo, sarà pubblicato sul sito internet del Comune www.comune.alpignano.to.it, Sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di Concorso", assicurando almeno 20 giorni dalla data della prova scritta e 20 giorni dalla prova orale. Con la stessa modalità sarà reso noto l'elenco dei candidati ammessi alle prove d'esame. I candidati presenti negli elenchi degli ammessi sono tenuti a presentarsi senza alcun preavviso nei giorni, ora e luoghi di svolgimento delle prove, muniti, ad ogni prova, di documento d'identità in corso di validità. I partecipanti privi di documento non saranno ammessi alle prove d'esame ed esclusi dal concorso. La mancata presentazione del candidato nell'ora e nel luogo indicati, di ogni singola prova, verrà ritenuta come rinuncia alla partecipazione al concorso.

L'elenco dei candidati ammessi alla prova orale, con il relativo punteggio attribuito alla prova scritta, sarà pubblicato sul sito internet del Comune www.comune.alpignano.to.it, Sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di Concorso".

La comunicazione di ammissione e ulteriori comunicazioni pubblicate sul sito internet hanno valore di notifica a tutti gli effetti. Sarà cura dei candidati verificarle e l'Amministrazione declina ogni responsabilità in merito alla mancata consultazione dei candidati. Non si darà corso a ulteriori comunicazioni individuali ai candidati.

ART. 8 COMMISSIONE ESAMINATRICE E PROGRAMMA D'ESAME

La Commissione esaminatrice per l'espletamento del concorso verrà nominata con apposito provvedimento del Direttore Area Affari Generali – Responsabile dell'Ufficio Personale, e sarà composta da tre esperti nelle materie oggetto del concorso assistita da un dipendente con funzioni di segretario. La selezione avverrà per esami. Gli esami consisteranno in UNA prova scritta teorico dottrinale ed UNA prova orale.

PROVA SCRITTA a carattere teorico dottrinale

La prova scritta a carattere teorico dottrinale potrà consistere, a giudizio della Commissione esaminatrice, nella redazione di un tema, di una relazione, di uno o più pareri, di uno o più quesiti a risposta sintetica, dalla redazione di schemi di atti amministrativi o tecnici ovvero da quesiti a risposta multipla, verterà sulle seguenti materie:

- Ordinamento degli Enti Locali (Testo Unico n. 267/2000 e ss.mm.i.);
- Nozioni di diritto amministrativo, con particolare riguardo al procedimento amministrativo, al diritto di accesso agli atti, alla responsabilità civile, amministrativa e contabile del pubblico dipendente soprattutto nelle materie attinenti i servizi demografici, statistici, elettorale ed istruzione;
- Elementi di diritto penale, con particolare riferimento ai reati contro la Pubblica Amministrazione;
- Disposizioni in materia di prevenzione della Corruzione e Trasparenza;
- Disposizioni in materia di privacy;
- D.lgs n. 50/2016 e ss.mm.i. (nuovo codice dei contratti pubblici) con particolare riferimento alle procedure di acquisto di beni, servizi, lavori e alla stipula dei contratti;
- Disciplina del pubblico impiego (D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.i.).

L'Amministrazione, per lo svolgimento della prova scritta può eventualmente avvalersi della collaborazione di soggetti esterni, aziende specializzate in selezione di personale o consulenti professionali ai fini della redazione e/o somministrazione e/o correzione degli stessi.

I voti sono espressi in trentesimi. Saranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno riportato un punteggio di almeno 21/30 alla prova scritta.

Nel corso dell'espletamento della prova scritta non è ammessa la consultazione di testi di qualsiasi genere. I candidati non possono portare carta da scrivere, appunti manoscritti, libri o pubblicazioni di qualsiasi specie, né utilizzare supporti cartacei, informatici o telematici; non potranno comunicare con l'esterno con alcun mezzo o modalità ed è pertanto vietato l'utilizzo di qualsivoglia strumento, apparecchiatura o modalità di comunicazione che possa portare il candidato in contatto con l'esterno della sede d'esame. La Commissione esaminatrice potrà consentire, a propria discrezione, la consultazione di testi di legge non commentati o di dizionari.

I candidati portatori di handicap, che ne abbiano fatto richiesta nella domanda di partecipazione al concorso, sosterranno le prove d'esame con l'uso degli ausili necessari e con i tempi aggiuntivi occorrenti in relazione allo specifico handicap.

PROVA ORALE

La prova orale, per i candidati ammessi alla stessa, si svolgerà in un'aula aperta al pubblico e consisterà in un colloquio individuale sulle materie di esame previste dal bando di concorso per la prova scritta. Si procederà infine ad accertare la conoscenza della lingua inglese e della conoscenza delle applicazioni informatiche più diffuse.

I voti sono espressi in trentesimi. Il colloquio si intende superato con una votazione di almeno 21/30.

I candidati presenti negli elenchi degli ammessi alla prova orale saranno tenuti a presentarsi senza ulteriore avviso nel giorno, nell'ora e nel luogo che saranno comunicati con le modalità di cui sopra, muniti di documento d'identità in corso di validità. La mancata presentazione del candidato nell'ora e nel luogo indicati verrà considerata rinuncia alla partecipazione al concorso.

Il concorrente dovrà presentarsi per sostenere le prove concorsuali **munito di documento di identità in corso di validità, pena l'esclusione dalla stessa.**

ART. 9 FORMAZIONE, PUBBLICAZIONE ED EFFICACIA DELLA GRADUATORIA

Al termine dei lavori la Commissione esaminatrice formulerà la graduatoria dei concorrenti che abbiano superato le prove selettive secondo l'ordine del punteggio complessivo riportato da ciascun candidato, con l'indicazione degli eventuali candidati che beneficiano della riserva per i volontari delle Forze Armate; in caso di omessa indicazione, nel contenuto della domanda, non si terrà conto dei predetti titoli ai fini della formazione della graduatoria.

Saranno inseriti in graduatoria i candidati che conseguiranno un punteggio minimo di 21/30 in ciascuna delle prove d'esame.

Il punteggio finale di ciascun candidato è dato dalla somma dei voti ottenuti nella prova scritta e nella prova orale, tenendo conto delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. 487/94, come modificato ed integrato dal D.P.R. 696/1996, dalla legge 127/1997 e dalla legge 191/88. In caso di omessa indicazione, nel contenuto della domanda, dei titoli di preferenza e precedenza dei quali il candidato intende avvalersi, a parità di merito, non si terrà conto dei predetti titoli ai fini della formazione della graduatoria. Ai sensi dell'art. 3, comma 7, della legge 127/97, come modificato dall'art. 2, comma 9, della legge 16.6.1998, n. 191, se due o più candidati ottengono, a conclusione delle operazioni di valutazione delle prove d'esame, pari punteggio, è preferito il candidato più giovane.

I posti eventualmente non coperti per mancanza di concorrenti o di idonei appartenenti alla categoria riservataria, sono attribuiti agli concorrenti (non riservatari) ed, esauriti i posti riservati, si procede alla copertura dei restanti posti messi a concorso, unicamente nel rispetto della collocazione dei candidati nella graduatoria di merito.

La Commissione esaminatrice redigerà apposito verbale per formulare la graduatoria finale di merito secondo l'ordine di votazione complessivamente riportata da ciascun candidato. Tale graduatoria, approvata con provvedimento del Direttore Area Affari Generali – Responsabile dell'Ufficio Personale, sarà pubblicata all'albo pretorio online e sul sito internet del Comune www.comune.alpignano.to.it, Sezione “*Amministrazione Trasparente*”, sottosezione “*Bandi di Concorso*”, per un periodo di almeno 15 giorni consecutivi; dalla data di pubblicazione decorrono il periodo di validità della stessa e i termini per l'eventuale impugnazione.

La graduatoria rimarrà efficace per il termine fissato dalla normativa vigente e potrà essere utilizzata nei limiti di validità ai sensi della normativa vigente e secondo l'ordine della stessa, per l'eventuale copertura di posti vacanti e disponibili nello stesso profilo professionale, fatta eccezione per i posti istituiti o trasformati successivamente all'indizione del presente concorso. L'Amministrazione potrà altresì consentire l'utilizzo della graduatoria ad altre amministrazioni richiedenti.

La rinuncia dei candidati all'assunzione a tempo indeterminato comporterà la decadenza dalla graduatoria.

La graduatoria potrà essere utilizzata, nei limiti di validità, anche per assunzioni a tempo determinato di personale nella specifica posizione oggetto della presente selezione. In tal caso la rinuncia all'assunzione non comporterà la decadenza dalla graduatoria e il candidato conserva la posizione a tempo indeterminato per eventuali ulteriori assunzioni.

I candidati utilmente collocati in graduatoria dovranno tempestivamente comunicare all'ente ogni variazione del proprio recapito.

ART. 10 NOMINA ED ASSUNZIONE DEI VINCITORI

Sulla base della graduatoria di merito formulata dall'apposita Commissione esaminatrice, l'Amministrazione provvederà all'assunzione dei vincitori mediante stipula di contratto di lavoro individuale. L'assunzione sarà regolata dalle norme e condizioni previste dal contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto, dalle norme regolamentari dell'ente e dalla legislazione regolante la materia.

I concorrenti che avranno superato la prova orale devono far pervenire all'ente, **entro il termine perentorio di quindici giorni decorrenti dal giorno successivo quello in cui hanno sostenuto il colloquio**, i documenti in carta semplice attestanti il possesso dei titoli di riserva, preferenza e precedenza, a parità di valutazione, già indicati nella domanda, dai quali risulti altresì il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

Inoltre, qualora il titolo di studio indicato nella domanda di ammissione, sia stato conseguito all'estero, dovranno far pervenire, con le stesse tempistiche, la documentazione in originale o copia autenticata del titolo di studio conseguito all'estero e del provvedimento attestante l'equipollenza al corrispondente titolo di studio italiano da parte dell'autorità competente.

Tali documenti potranno essere sostituiti con dichiarazioni rese con le modalità previste dal D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., ovvero con copia semplice recante in calce la dichiarazione di conformità all'originale, ai sensi dell'art. 19 bis del D.P.R. 28/12/2000, n. 445.

Il contratto individuale di lavoro è regolato dai contratti collettivi vigenti, anche per le cause di risoluzione e per i termini di preavviso. Prima di procedere alla stipulazione del contratto individuale di lavoro e ai fini dell'assunzione, i candidati dichiarati vincitori saranno invitati tramite lettera d'invito, a produrre entro 30 gg (art. 19 CCNL 21.05.2018), anche in via telematica, la documentazione prescritta relativa al possesso dei requisiti richiesti per l'accesso al pubblico impiego.

Nello stesso termine i vincitori della selezione dovranno altresì dichiarare, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di lavoro nel pubblico impiego o privati e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità ex art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001. In caso contrario, dovrà essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova Amministrazione.

L'Amministrazione si riserva di accertare, mediante visita medica il possesso dell'idoneità fisica all'impiego. Inoltre provvederà ad accertare la veridicità di quanto dichiarato dai candidati vincitori stessi all'atto della compilazione della domanda partecipazione. Qualora da tale controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni stesse, il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

Il periodo di prova prescritto è di mesi sei, ai sensi del vigente CCNL.

La copertura dei posti è comunque subordinata alle norme vigenti sulle assunzioni e l'Amministrazione si riserva il diritto, sussistendo motivi di pubblico interesse, di non procedere alla stipulazione del contratto individuale di lavoro.

ART. 11
INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
ai sensi del combinato disposto di cui agli articoli 13 del Reg. UR 679/2016 (GDPR) e dell'art. 13 del D.lgs. n. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali)

Il Comune di Alpignano è "titolare" e "responsabile" del trattamento dei dati, ai sensi dell'articolo 13 del GDPR. Il Responsabile della protezione dei dati (DPO) è il dott. Stefano Paoli contattabile ai seguenti recapiti:

Telefono:[\(+39\)0571469222](tel:+390571469222)

E-Mail:stefano.paoli@centrostudentilocali.it

PEC: studiopaoli.s@pec.it

Ai sensi dell'art. 13, primo comma, del D.lgs. n. 196/2003 e del Regolamento UE sulla privacy n. 679/2016 i dati forniti dai candidati saranno raccolti per la finalità di gestione del concorso e gestiti dal personale del Comune di Alpignano coinvolto nel procedimento e dai componenti della commissione esaminatrice designata per gli adempimenti di competenza e saranno trattati anche successivamente per l'eventuale instaurazione del rapporto per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo.

Qualora l'Amministrazione si avvallesse di soggetti esterni al fine di svolgere in tutto o in parte le attività connesse alla procedura concorsuale di cui trattasi, il consenso prestato si estenderà anche a tali soggetti coinvolti, autorizzati al loro trattamento sotto la responsabilità del Titolare per le stesse finalità.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena la non ammissione alla procedura. Le medesime informazioni potranno essere comunicate alla Amministrazioni Pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico-economica del candidato. Sottoscrivendo la domanda di partecipazione il candidato autorizza il Comune di Alpignano a rendere pubblici, mediante pubblicazione all'albo pretorio online e sul sito internet dell'ente, gli esiti relativi alle fasi procedurali previste dalle prove concorsuali di cui al presente bando.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs 196/2003 e del Regolamento UE sulla privacy 679/2016, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra i il diritto di rettificare, aggiornare, completare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi, per motivi legittimi, al loro trattamento.

ART. 12
NORME DI RINVIO

La partecipazione alla selezione implica l'accettazione, senza riserve, di tutte le disposizioni contenute nel bando, nonché di tutte le norme in materia di pubblico impiego e disposizioni contenute nei CCNL. Per motivate ragioni di pubblico interesse è facoltà dell'Amministrazione di procedere alla proroga del termine per la presentazione delle domande, alla riapertura dei termini per la presentazione delle domande nonché alla modifica e/o revoca del bando.

Ai sensi della Legge n. 241 del 07/08/19 si informa che il Responsabile del procedimento relativo al concorso in oggetto è il dott. Franco FERRETTI – Direttore Area Affari Generali – Responsabile Ufficio Personale.

Per ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi ai recapiti telefonici dell'Ufficio

Personale del Comune di Alpignano (tel. 011 – 96.666/20/55/56) o al seguente indirizzo email: personale@comune.alpignano.to.it, oppure visitare il sito www.comune.alpignano.to.it, Sezione "*Amministrazione Trasparente*", sottosezione "*Bandi di Concorso*".

L'avviso di indizione del presente bando sarà stato pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale Serie Speciale Concorsi ed Esami n. 102 del 28/12/2018.

Alpignano, 18 dicembre 2018

IL DIRETTORE AREA AFFARI GENERALI
f.to dott. Franco FERRETTI

ALLEGATO A)

TITOLI CHE DANNO LUOGO A PREFERENZA – D.P.R. 487/94

(riportare nella domanda di concorso il/i numero/i corrispondente/i alla situazione del candidato)

A) a parità di merito i titoli di preferenza sono:

- A.1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- A.2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- A.3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- A.4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- A.5) gli orfani di guerra;
- A.6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- A.7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- A.8) i feriti in combattimento;
- A.9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- A.10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- A.11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- A.12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- A.13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- A.14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- A.15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- A.16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- A.17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- A.18) i coniugati ed i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- A.19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- A.20) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

B) a parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- B.1) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
 - B.2) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- Ai sensi dell'art. 3, comma 7, della legge 127/97, come modificato dall'art. 2, comma 9, della legge 16.6.1998, n. 191, se due o più candidati ottengono a conclusione delle operazioni di valutazione delle prove di esame, pari punteggio, è preferito il candidato più giovane.