



COMUNE DI CALVIZZANO
(Città Metropolitana di Napoli)
Largo Caracciolo 1
80012 – Napoli
Tel: (+39) 081 7120701
PEC: comune@calvizzano.telecompost.it

Comune di Calvizzano - Entrata
Prot. n. 224 del 09/01/2019 10:38:59
Canale: A mano



SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO, PART-TIME (18 ORE SETTIMANALI), DI UN POSTO – PROFILO PROFESSIONALE “ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO”, CATEGORIA D, AI SENSI DELL’ART. 36 DEL D.LGS. 165/2001.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE

VISTO il D.Lgs. 30/03/2001, n. 165 “*Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*” e s.m.i.;

VISTO il vigente Regolamento comunale sull’Ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi;

VISTO il vigente ordinamento delle procedure d’accesso e dei percorsi interni;

VISTO il Nuovo Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle Procedure di assunzione, approvato con delibera di Giunta Comunale n. 40 del 18.09.2018;

VISTA la deliberazione della Commissione Straordinaria n. 10 del 07/06/2018, di approvazione del Piano Triennale del Fabbisogno di Personale triennio 2018/2020 con la quale si è disposto, per le motivazioni ivi riportate, l’attivazione delle procedure selettive finalizzate alla formazione di una graduatoria per assunzione a tempo determinato, part-time (18 ore settimanali) di personale da inquadrare nella categoria “D” e nel profilo professionale di Istruttore Direttivo Amministrativo, ai sensi dell’art. 36 del D.Lgs. 165/2001 ed artt. 11 e 12 del Regolamento per il Funzionamento degli uffici e dei servizi, per la durata di anni 1 (uno) rinnovabile nei termini di legge;

RILEVATA, dunque, la necessità di avviare le procedure concorsuali per la copertura di n. 1 (uno) posto di categoria D per il profilo di Istruttore Direttivo Amministrativo a tempo determinato (part-time, 18 ore settimanali);

ACCERTATA la disponibilità finanziaria;

In esecuzione della propria determinazione n. 192 del 27/12/2018 di riapprovazione del bando della procedura selettiva di cui all’oggetto e di riapertura dei termini di presentazione delle istanze;

RENDE NOTO

Art. 1 - Indizione

È indetta una selezione pubblica, per titoli e colloquio, per la formazione di una graduatoria di idonei dalla quale attingere per assunzione a tempo determinato, part-time (18 ore settimanali) di un posto - profilo professionale “Istruttore Direttivo Amministrativo”, categoria D.

Il Comune di Calvizzano garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento del lavoro ai sensi della legge 10 aprile 1991, n. 125 ed in conformità all'art. 57 del D.Lgs. 30/03/2001 n. 165.

La selezione sarà espletata attraverso la valutazione dei titoli posseduti dai concorrenti e del colloquio. La graduatoria definitiva degli idonei sarà ottenuta dalla somma del punteggio ottenuto nella valutazione del colloquio e dei titoli. La prova d'esame, qualora il numero di domande pervenute sia superiore a 30, sarà preceduta da una prova preselettiva consistente in quesiti a risposta multipla concernenti le materie oggetto di esame, da risolvere in un tempo predeterminato. L'assunzione degli idonei è comunque subordinata al rispetto dei vincoli imposti dalle vigenti leggi finanziarie in materia di assunzioni, nonché di spesa di personale, tenuto conto anche della compatibilità di bilancio dell'Amministrazione. L'Ente si riserva la facoltà di non procedere ad assunzioni, in funzione delle mutate esigenze organizzative e/o in considerazione dei vincoli derivanti da innovazioni nel quadro normativo in materia di personale, con particolare riferimento alla spesa per il lavoro flessibile.

Art. 2 – Requisiti generali di ammissione

Possono partecipare alle procedure di assunzione ed accedere all'impiego presso l'Amministrazione comunale gli aspiranti che posseggono i seguenti requisiti generali:

- 1) Cittadinanza italiana oppure di un paese membro dell'Unione Europea oppure una delle condizioni previste dall'art. 38, commi 1 e 3 bis del D.Lgs. 165/2001;
- 2) Età non inferiore agli anni 18;
- 3) Godimento dei diritti civili e politici;
- 4) Diploma di laurea conseguito secondo il vecchio ordinamento in: Giurisprudenza; Economia e Commercio; Scienze dell'Amministrazione; Scienze Politiche;
Lauree Triennali (D.M. 3 novembre 1999 n. 509): classe 2 Scienze dei Servizi giuridici; classe 31 Scienze Giuridiche; classe 15 Scienze Politiche e delle Relazioni Internazionali; classe 19 Scienze dell'Amministrazione; classe 28 Scienze Economiche;
Lauree Triennali (D.M. 22 ottobre 2004 n. 270): L-14 Scienze dei Servizi Giuridici, L-33 Scienze Economiche, L-36 Scienze Politiche e delle Relazioni Internazionali; L-16 Scienze dell'Amministrazione e dell'Organizzazione;
Lauree specialistiche classe: 22/S Giurisprudenza; 102/S Teoria e tecniche della normazione e dell'informazione giuridica; 64/S Scienze dell'Economia; 70/S Scienze della Politica; 71/S Scienze delle Pubbliche Amministrazioni; 84/S Scienze economico-aziendali;
Lauree Magistrali: LMG-01 Giurisprudenza; LM-63 Scienze delle Pubbliche Amministrazioni; LM-56 Scienze dell'Economia; LM-62 Scienze della Politica; LM-77 Scienze economico aziendali; altro titolo di studio equipollente in base all'ordinamento previgente rispetto al D.M. 3 novembre 1999, n. 509, nonché equiparato in base al Decreto Interministeriale 9 luglio 2009 pubblicato in G.U. n. 233 del 09/07/2009;
Resta fermo che l'equipollenza del titolo dovrà essere espressamente indicata dal candidato mediante il riferimento alla relativa normativa.
- 5) Idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del posto messo a concorso.
- 6) Inesistenza di provvedimenti di licenziamento, destituzione o dispensa dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni per persistente insufficiente rendimento, ovvero di decadenza derivante dall'aver conseguito la nomina mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- 7) Regolarità con gli obblighi di leva per i cittadini soggetti all'obbligo;
- 8) Buona conoscenza della lingua italiana;

Tutti i requisiti prescritti nel presente bando di concorso devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Art. 3 – Domanda di partecipazione e termini di presentazione delle istanze

La domanda di ammissione al concorso, redatta su carta semplice secondo il fac-simile allegato al presente bando, unitamente al curriculum (formato europeo) deve essere indirizzata al **Servizio Personale del Comune di Calvizzano, Largo Caracciolo, 1 – 80012 (NA)** e pervenire, a pena di esclusione, entro il trentesimo giorno dalla pubblicazione del presente avviso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, IV Serie Speciale “*Concorsi ed Esami*” n. 2 del 08/01/2019 con una delle modalità di seguito indicate:

- a) a mano all’Ufficio Protocollo del Comune (orario: da lunedì a venerdì dalle 08:30 alle 11:30), il martedì anche dalle 14:30 alle 17:00;
- b) mediante raccomandata con avviso di ricevimento;
- c) mediante invio a mezzo Posta Elettronica Certificata (PEC), in linea con la circolare n. 12 del 2010 della Presidenza del Consiglio dei Ministri, all’indirizzo: **comune@calvizzano.telecompost.it**, avendo cura di allegare la documentazione richiesta in formato PDF, indicando come oggetto il seguente: “*Domanda di partecipazione alla selezione di Istruttore Direttivo Amministrativo*”. Non saranno prese in considerazione le domande inviate da caselle di posta non certificata.

La data di presentazione della domanda è comprovata dal gestore di posta certificata.

Si precisa che non sarà presa in esame nessuna domanda pervenuta oltre il termine sopra indicato, anche se spedita a mezzo Raccomandata A/R;

Nei casi sub a) e b), sulla facciata della busta contenente la domanda di ammissione ed i documenti di partecipazione, oltre ai dati identificativi del mittente (nome, cognome ed indirizzo), dovrà essere riportata la seguente dicitura “*Contiene domanda di partecipazione alla selezione pubblica, per titoli e colloquio, per la formazione di una graduatoria per assunzione a tempo determinato, di Istruttore Direttivo Amministrativo, Categoria D – NON APRIRE*”.

Le domande inviate con qualsiasi altro mezzo non saranno prese in considerazione.

La domanda di ammissione alla selezione dovrà essere, a pena di esclusione, firmata in calce.

La sottoscrizione in calce alla domanda di ammissione non è soggetta ad autenticazione.

La mancata apposizione della firma autografa determinerà l’esclusione dal concorso.

Alla domanda di partecipazione alla selezione deve essere allegata, pena l’esclusione, la fotocopia del documento d’identità, in corso di validità.

L’Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell’indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Art. 4 – Dichiarazioni da formulare nelle domanda di partecipazione

La domanda di partecipazione al concorso deve essere redatta e sottoscritta dal candidato su carta semplice, secondo lo schema allegato al presente bando, senza necessità di autenticazione.

Gli aspiranti, nella domanda, devono:

a. DICHIARARE SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ:

- a.1) il nome ed il cognome;
- a.2) la data ed il luogo di nascita;
- a.3) il possesso della cittadinanza italiana (tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea fatte salve le eccezioni di cui al Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7/2/1994, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale del 15/02/1994 Serie Generale n. 61, salvo che i singoli ordinamenti non dispongano diversamente, sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica per i quali tale condizione sia riconosciuta in virtù del decreto del Capo dello Stato);
- a.4) il Comune ove sono iscritti nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- a.5) di non aver riportato condanne penali; in caso affermativo, dichiareranno le condanne riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale) e i procedimenti penali eventualmente pendenti, dei quali deve essere specificata la natura;
- a.6) di non essere stato destituito presso una Pubblica Amministrazione;
- a.7) di possedere il titolo di studio, con indicazione della votazione conseguita, richiesto dal bando per la partecipazione al concorso, individuando lo specifico titolo di studio posseduto, con l'indicazione dell'istituzione universitaria che lo ha rilasciato indicando votazione, giorno, mese ed anno di conseguimento nonché il riferimento normativo attestante l'equipollenza;
- a.8) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- a.9) il possesso di eventuali titoli di riserva, preferenza e precedenza o parità di valutazione, come individuati nell'art. 5 del D.P.R. 487/1994;
- a.10) l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi;
- a.11) la residenza, la precisa indicazione del domicilio e del recapito nonché l'indirizzo di posta elettronica con l'impegno da parte dei candidati di comunicare tempestivamente per iscritto eventuali variazioni di indirizzo relativi alla persona e quelli telematici al Comune;

b. ALLEGARE ALLA DOMANDA DI AMMISSIONE IN ORIGINALE O IN FOTOCOPIA AUTOCERTIFICATA IN CARTA SEMPLICE:

- b.1) curriculum professionale;
- b.2) un elenco in carta semplice dei documenti allegati alla domanda di ammissione, sottoscritto dagli interessati;

Tutti i documenti non obbligatori che i candidati intendono presentare in allegato alla domanda di ammissione al concorso possono essere temporaneamente autocertificati con dichiarazione in carta libera. In tal caso la documentazione sarà successivamente esibita dagli interessati, nei termini richiesti dall'Amministrazione.

Art. 5 – Commissione giudicatrice

La Commissione giudicatrice della selezione sarà nominata con successivo atto del Responsabile del Servizio Personale in conformità all'art. 11 del nuovo Regolamento per la Disciplina dei concorsi e delle Procedure di assunzione, approvato con delibera di Giunta Comunale n. 40 del 18/19/2018.

Art. 6 – Preselezione e prove d'esame

La prova di esame può essere preceduta da una prova preselettiva, predisposta tramite il ricorso ad aziende specializzate in selezione di personale, nel caso in cui i candidati ammessi al concorso siano oltre 30 (trenta). La prova preselettiva si intende superata, con ammissione alle prove successive e indipendentemente dal punteggio conseguito nella prova preselettiva medesima, per i primi 30 classificati. Sono ammessi altresì tutti i candidati che ottengono il medesimo punteggio nell'ultima posizione di ammissione in graduatoria. I contenuti della prova preselettiva, sulla scorta della materia previste nel bando di concorso, sono predisposte ed elaborate direttamente dalla Commissione giudicatrice.

Il calendario per l'espletamento della prova preselettiva sarà reso noto mediante pubblicazione all'Albo pretorio on-line del Comune di Calvizzano – Amministrazione Trasparente, sezione Bandi di concorso – nonché sul sito web dello stesso. Sulla medesima pagina web sarà pubblicato l'elenco dei candidati alle prove successive. Tali comunicazioni hanno valore di notifica nei confronti degli interessati a tutti gli effetti di legge.

La prova d'esame, volta ad accertare la professionalità richiesta per il posto messo a concorso, consisterà nella valutazione dei titoli e in un colloquio. La Commissione esaminatrice dispone di un punteggio complessivo pari a punti 40 (quaranta) ripartiti fra i titoli e la prova colloquio, ai sensi dell'art. 15 del Nuovo regolamento per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione, approvato con delibera della Commissione Straordinaria n. 40 del 18/09/2018:

Tipologia di prova	Punteggio
Valutazione dei Titoli	Max. punti 10
Prova orale	Max. punti 30
<i>Totale</i>	Max punti 40

A) VALUTAZIONE TITOLI (max. 10 punti)

Titoli di studio	Max. 2,50 punti
Titoli di servizio	Max. 3,75 punti
Titoli Vari	Max. 2,50 punti
Curriculum Professionale	Max. 1,25 punti
Totale	Max. 10 punti

La valutazione dei titoli ed il punteggio ad esso attribuibile avverrà secondo i criteri indicati nella Tabella B dell'Allegato n. 2 al Regolamento sopra specificato.

B) PROVA COLLOQUIO (max. 30 punti)

Il colloquio verterà sull'accertamento delle conoscenze sulle materie di cui al presente bando miranti a conoscere la preparazione, l'attitudine e l'esperienza dei concorrenti, il loro modo di esporre ed ogni altro aspetto relazionale in materia di:

- ✓ Ordinamento degli Enti Locali;
- ✓ Diritto amministrativo;
- ✓ Normativa in materia di diritto di accesso agli atti;
- ✓ Normativa in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza (in particolare: L. 06/11/2012 n. 190 e s.m.i e D.Lgs. 14/03/2013 n. 33 e s.m.i.);
- ✓ Normativa inerente il Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. 62/2013 e s.m.i.);
- ✓ Conoscenza e capacità di utilizzo delle tecnologie ed applicazioni informatiche più diffuse;
- ✓ Conoscenza della lingua Inglese;

Il punteggio massimo attribuibile per il colloquio è pari a 30 punti.

Il colloquio si intenderà superato con la votazione di 21/30.

Al termine di ogni seduta dedicata alla prova orale, la Commissione giudicatrice formerà l'elenco dei candidati esaminati con l'indicazione della votazione da ciascuno riportata, che sarà affissa nella sede degli esami.

Art. 7 – Formazione ed approvazione della graduatoria

Al termine della prova orale, o in altra seduta successiva, la Commissione esaminatrice procede alla formulazione della graduatoria di merito dei concorrenti secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun concorrente, sulla base della valutazione dei titoli e del colloquio. La graduatoria di cui sopra è approvata con determinazione del Responsabile del Settore AA. GG. – Servizio Personale e pubblicata all'Albo Pretorio on-line del Comune di Calvizzano – sito web dello stesso – Amministrazione Trasparente – sez. “Bandi di concorso”.

La pubblicazione vale quale notifica agli interessati.

Dalla data della pubblicazione decorrono i termini di legge per eventuali impugnative.

Art. 8 – Costituzione del rapporto di lavoro ed assunzione in servizio

L'assunzione in servizio del candidato, per n. 18 ore settimanali da concordare in base alle esigenze dell'Amministrazione, per la durata di anni 1 (uno) rinnovabile nei termini e nelle forme previste dalla legge è subordinata alle esigenze dell'Amministrazione, al rispetto dei vincoli imposti dalle vigenti leggi finanziarie in materia di assunzioni, nonché alla spesa di personale, tenuto conto della compatibilità di bilancio dell'Amministrazione.

Il rapporto di lavoro si costituisce dalla data indicata nel contratto.

Al candidato assunto verrà corrisposta la retribuzione prevista dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale del comparto Funzioni Locali per la categoria “D”.

La graduatoria può essere utilizzata per tre anni decorrenti dal primo giorno di pubblicazione della graduatoria all'Albo Pretorio on-line del Comune e sul sito web dell'ente.

Art. 9 – Trattamento dei dati personali

I dati trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione al concorso saranno trattati per le finalità di gestione della procedura selettiva e dell'eventuale procedimento di assunzione in servizio, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30/06/2003 n. 196 e s.m.i. L'Amministrazione può incaricare della ricezione, della raccolta e della trattazione dei medesimi dati, soggetti che forniscono specifici servizi elaborativi strumentali allo svolgimento della procedura.

Art. 10 – Informazioni

Ogni informazione in ordine al presente bando può essere richiesta all'Ufficio Personale, Responsabile del Procedimento Dott.ssa Margherita Mauriello (Tel: 081/7120728; e-mail: info@comune.calvizzano.na.it) durante i seguenti orari di ufficio: dal Lunedì al Venerdì dalla ore 09:00 alle ore 12:00; il Martedì e il Giovedì anche dalle 14:30 alle 17:00.

Art. 11 – Disposizioni finali e norme di rinvio

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare i termini di scadenza e di modificare o revocare il bando.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa rinvio a quanto previsto dalle disposizioni di legge vigenti in materia, in quanto compatibili, nonché al nuovo Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle Procedure di assunzione, approvato con delibera di Giunta Comunale n. 40 del 18/09/2018.

Art. 12– Pubblicità

L'avviso relativo al presente bando sarà pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - IV Serie Speciale "Concorsi ed Esami" n. 2 del 08/01/2019. Il bando completo sarà pubblicato sull'Albo Pretorio on-line del Comune – Amministrazione Trasparente sezione Bandi di Concorso – nonché sul sito web dell'Ente.



Il Responsabile del Servizio Personale
Dott.ssa Margherita Mauriello

Al Comune di CALVIZZANO
Servizio Personale
Largo Caracciolo, 1
80012 – Calvizzano (NA)

DOMANDA PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO (PART-TIME (18 ORE SETTIMANALI) DI UN POSTO – PROFILO PROFESSIONALE "ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO" CATEGORIA D, AI SENSI DELL'ART. 36 DEL D.LGS. 165/2001.

Il
sottoscritto _____
Nato/a _____
Il _____
Residente a _____ ()
Via _____ N. _____
CAP _____; Cell _____;
Telefono _____;
E-mail _____
Codice Fiscale _____

CHIEDE di essere ammesso/a alla selezione sopra indicata.

A tale fine avvalendosi delle disposizioni di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni false e della conseguente decadenza dai benefici eventualmente conseguiti ai sensi degli artt. 75 e 76 del medesimo D.P.R. 445/2000, sotto la propria responsabilità

DICHIARA (barrare le caselle di interesse)

di essere cittadino italiano/a;

o

di essere cittadino di uno degli Stati Membri della Comunità Europea,
.....
.....;

di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di

.....
.....;

o

1

di non essere iscritto nelle liste elettorali per i seguenti motivi:

.....
.....;

di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;

o

di aver riportato le seguenti condanne penali.....

.....
.....;

e/o di aver i seguenti procedimento penali in corso.....

.....
.....;

essere nella seguente posizione rispetto agli obblighi militari.....

.....
.....
.....;

di essere fisicamente idoneo all'impiego;

di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o di non essere stato dichiarato decaduto dall'impiego stesso;

di non essere stato interdetto dai pubblici uffici a seguito di sentenza passata in giudicato;

di essere in possesso di tutti i requisiti di ammissione previsti nel bando ivi compreso il titolo di studio richiesto per l'ammissione al concorso, di cui all'art. 2;

di aver preso visione integrale del bando di selezione e di accettare senza riserva alcuna tutte le condizioni contenute nello stesso;

di essere in possesso di buona conoscenza delle apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse;

di avere conoscenza della lingua inglese;

Di essere in possesso dei seguenti titoli:
(N.B. Verranno valutati esclusivamente i titoli esattamente dichiarati)

TITOLI DI STUDIO

Laurea

in.....
.....;

Equipollenza del titolo di studio (indicare il riferimento normativo).....

;

conseguito
 presso.....

 in data..... Votazione.....

TITOLI DI SERVIZIO (Sarà valutato soltanto il servizio comunque prestato presso pubbliche amministrazioni esclusivamente in profili corrispondenti o analoghi a quello di cui alla presente selezione cioè funzione e posizione lavorativa omogenea).

- 1) Datore di lavoro:.....
 Dal ____/____/____ Al ____/____/____
 Tipologia contrattuale stipulata:.....
 Profilo professionale _____

- 2) Datore di lavoro:.....
 Dal ____/____/____ Al ____/____/____
 Tipologia contrattuale stipulata:.....
 Profilo professionale _____

- 3) Datore di lavoro:.....
 Dal ____/____/____ Al ____/____/____
 Tipologia contrattuale stipulata:.....
 Profilo professionale _____

TITOLI VARI:

.....

Le comunicazioni relative alla selezione per il conferimento dell'incarico di cui al profilo professionale sopra indicato, dovranno essere inviate al seguente recapito:

.....

Il sottoscritto / la sottoscritta autorizza il trattamento dei dati personali soltanto nei limiti stabiliti dalla Legge sulla Privacy - art. 13 D.Lgs. 196/2000.

Allegati:

- copia fotostatica integrale di un valido documento d'identità;
- Elenco in carta semplice dei documenti allegati alla domanda di ammissione sottoscritto dall'interessato;

Data: _____

FIRMA _____

COMUNE DI CALVIZZANO

(Prov. di Napoli)

Pubblicato all'Ufficio Pistorio per giorni

del 09-01-19 al 24-01-19

" 09-01-19

IL MESSO COMUNALE

Il Messo Comunale Notaio
Trinchillo Gaetano

