



COMUNE DI CAMPOLONGO MAGGIORE

Città Metropolitana di Venezia

Via Roma 68- 30010 Campolongo Maggiore - Tel. 049 5849111 - Cod. Fisc. 00661260273

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER DUE POSTI DI ISTRUTTORE TECNICO da destinare ai Comuni di Campolongo Maggiore e di Sant'Angelo di Piove di Sacco

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

In esecuzione della deliberazione di G.C. n. 84/2019, con la quale è stato aggiornato il Piano triennale dei fabbisogni di personale 2019/2021;

Vista la deliberazione n. 123/2019 del Comune di Campolongo Maggiore e n.112/2019 del Comune di Sant'Angelo di Piove di Sacco, con le quali è stato approvato l'accordo per lo svolgimento di una selezione unica per la copertura di un posto presso ciascun ente di istruttore tecnico categoria C;

Dato atto che il suddetto accordo tra i comuni di Campolongo Maggiore e di Sant'Angelo di Piove di Sacco è stato sottoscritto digitalmente dai rispettivi Responsabili del personale;

Dato atto che, in entrambi gli enti, è stata espletata con esito negativo la procedura di mobilità di cui agli artt. 30, 34 e 34 bis del D. Lgs. 165/2001;

Visto il vigente "*Regolamento disciplina accesso agli impieghi*" del Comune di Campolongo Maggiore;

Visto il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per il personale del comparto Funzioni Locali;

Visti il D.Lgs. 31 marzo 2001, n. 165, il D.lgs 11 aprile 2006, n.198, la legge 12 marzo 1999, n.68;

Visto il Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

RENDE NOTO CHE

È indetto un concorso pubblico, per soli esami, per la copertura di due posti di Istruttore tecnico cat.C a tempo indeterminato e pieno, di cui uno da assegnare all'Area Servizi Tecnici del Comune di Campolongo Maggiore (VE) e l'altro al Servizio Urbanistica Edilizia Privata del Comune di Sant'Angelo di Piove di Sacco (PD).

Il concorso è gestito dal Comune di Campolongo Maggiore ed è disciplinato:

- dalle disposizioni previste dal presente bando,
- dal vigente "*Regolamento disciplina accesso agli impieghi*" del Comune di Campolongo Maggiore,
- dalle norme del DPR 9/5/1994 n.487, in quanto applicabili,
- dalle norme contenute nei vigenti Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro del comparto funzioni locali;

Il trattamento economico è quello previsto per la categoria C, con profilo professionale di "*Istruttore tecnico*" del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per il personale del comparto Funzioni Locali vigente nel tempo. Spettano inoltre la 13^a mensilità e, se dovuto, l'assegno per il nucleo familiare e ogni altro emolumento previsto dalla legge, dal CCNL e dal contratto integrativo stipulato in sede decentrata in relazione a specifiche funzioni effettivamente svolte. Gli emolumenti suddetti sono disciplinati dalle disposizioni di legge e contrattuali in vigore nel tempo e soggetti alle trattenute erariali, assistenziali e previdenziali previste per legge.

I Comuni di Campolongo Maggiore e di Sant'Angelo di Piove di Sacco sono in regola con gli obblighi di cui alla legge n. 68/1999. È garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro. Ai sensi dell'art. 1014 del D. Lgs. 66/2010 con il presente bando si determina, per ciascun comune, una frazione di riserva pari a 0,3 unità del posto messo a concorso a favore dei volontari delle Forze Armate, che verrà cumulata ad altre frazioni che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione. Coloro che intendano avvalersi della riserva prevista nel precedente periodo devono farne espressa menzione nella domanda di partecipazione al concorso, pena la decadenza dal relativo beneficio.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Requisiti generali

- a) cittadinanza italiana o di uno degli Stati appartenenti all'Unione Europea;
- b) idoneità fisica all'impiego;
- c) età non inferiore ad anni 18;
- d) essere in regola con le leggi concernenti gli obblighi militari;
- e) godimento dei diritti civili e politici;
- f) essere in possesso della patente di guida categoria B o superiore.

Non possono, in ogni caso, essere ammessi al concorso:

- a) coloro che sono stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- b) coloro che sono stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione ovvero siano stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico;
- c) coloro che abbiano riportato condanne penali che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione di un rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono possedere anche i seguenti requisiti: godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza, avere adeguata conoscenza della lingua italiana, essere in possesso di titolo di studio equipollente.

Requisiti specifici

Titolo di studio: - diploma di geometra, diploma di perito industriale in edilizia o diploma rilasciato dagli Istituti Tecnici – “Costruzioni, ambiente e territorio”.

In mancanza di uno dei suddetti titoli l'ammissione sarà possibile con il possesso di un titolo di studio superiore, considerato assorbente, quale:

- laurea in architettura, ingegneria civile, ingegneria edile, ingegneria edile-architettura, ingegneria per l'ambiente e il territorio, pianificazione territoriale urbanistica e ambientale, urbanistica (diploma di laurea vecchio ordinamento);
- laurea triennale DM 509/1999 classe 4 (scienze dell'architettura e ingegneria edile), classe 7 (urbanistica e scienze della pianificazione territoriale e ambientale) e classe 8 (ingegneria civile e ambientale);
- laurea triennale DM 270/2004 classi L-7 (ingegneria civile e ambientale), L-17 (scienze dell'architettura), L-21 (scienze della pianificazione territoriale, urbanistica, paesaggistica e ambientale) e L-23 (scienze e tecniche dell'edilizia);
- laurea specialistica DM 509/1999 classi 3/S (architettura del paesaggio), 4/S (architettura e ingegneria edile), 28/S (ingegneria civile), 38/S (ingegneria per l'ambiente e il territorio) e 54/S (pianificazione territoriale urbanistica e ambientale);
- laurea magistrale DM 270/2004 classi LM-3 (architettura del paesaggio), LM-4 (architettura e ingegneria edile-architettura), LM-23 (ingegneria civile), LM-24 (ingegneria dei sistemi edilizi); LM-26 (ingegneria della sicurezza), LM-35 (ingegneria per l'ambiente e il territorio) e LM-48 (pianificazione territoriale, urbanistica e ambientale).

In caso di possesso di laurea, il candidato dovrà specificarne la classe.

Per i candidati cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, la verifica dell'equivalenza del titolo di studio posseduto avrà luogo ai sensi dell'art. 38, comma 3 del D.Lgs. 165/2001. Per i titoli conseguiti all'estero è richiesto il possesso, entro i termini di scadenza del presente bando, dell'apposito provvedimento di riconoscimento da parte delle autorità competenti.

Tutti i requisiti per l'ammissione alla selezione debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande nonché al momento dell'assunzione. Il difetto dei requisiti prescritti dal bando comporta da parte dell'Amministrazione il diniego alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro con il vincitore della concorso.

DOMANDA DI AMMISSIONE

Nella domanda di ammissione, in carta semplice, i candidati dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità:

- il proprio nome e cognome, data e luogo di nascita, residenza e recapito e-mail, unitamente al recapito telefonico;
- di essere in possesso di cittadinanza italiana, oppure della cittadinanza di uno degli Stati appartenenti all'Unione Europea;
- il Comune d'iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle medesime;
- le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso, in caso negativo dovrà essere dichiarata l'inesistenza di condanne penali o di procedimenti penali;
- di essere in possesso della patente di guida di categoria B o superiore;
- il titolo di studio richiesto dal bando;
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni, né dichiarato decaduto da un impiego statale;
- di essere in posizione regolare rispetto agli obblighi di leva;
- gli eventuali titoli che danno diritto alla precedenza o preferenza di legge.

I concorrenti devono indicare eventuali titoli di preferenza alla nomina così come individuati nell'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modifiche ed integrazioni, o in altre disposizioni legislative rilevanti agli effetti del concorso. I titoli di preferenza operano a condizione che siano dichiarati nella domanda di partecipazione e posseduti entro la data di scadenza del bando.

Il candidato diversamente abile, beneficiario delle disposizioni contenute nella legge 5 febbraio 1992, n.104, dovrà specificare l'ausilio necessario per lo svolgimento delle prove d'esame in relazione al proprio handicap e segnalare l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi; a tal fine, al momento della prova stessa, dovrà produrre idonea documentazione sanitaria rilasciata dall'azienda sanitaria locale che consenta di quantificare il tempo aggiuntivo ritenuto necessario.

L'eventuale condizione che dà accesso alla riserva per il personale militare volontario congedato di cui all'art. 18 del D. Lgs. 8 Maggio 2001, n. 215 deve essere dichiarata.

La dichiarazione generica dei requisiti sopra indicati non è ritenuta valida.

La domanda di ammissione, redatta in base al modello allegato al presente bando, deve essere sottoscritta dal candidato a pena di esclusione dal concorso (salvo il caso di domanda sottoscritta digitalmente). Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000 non è necessaria l'autenticazione della sottoscrizione della domanda di partecipazione alla selezione, essendo sufficiente allegare un documento di riconoscimento in corso di validità.

Documentazione da allegare obbligatoriamente alla domanda:

- copia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- ricevuta di versamento di € 10,00 da assolvere con una delle seguenti modalità:
 - a mezzo pagamento bonifico sulle coordinate del conto di Tesoreria del Comune di Campolongo Maggiore, Intesa San Paolo, IBAN IT91K0306902126100000046048, con l'indicazione della causale "*Tassa di concorso istruttore*",
 - a mezzo versamento direttamente in Tesoreria Comune di Campolongo Maggiore c/o Intesa San Paolo, via Roma Campolongo Maggiore, con l'indicazione della causale "*Tassa di concorso istruttore*",
 - a mezzo versamento sul c.c.p. n° 13739305 oppure IBAN IT21G0760102000000013739305, intestato al Comune di Campolongo Maggiore, servizio di Tesoreria, con l'indicazione della causale "*Tassa di concorso istruttore*".

La tassa non è rimborsabile.

TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda, redatta su carta semplice, in conformità all'allegato schema e indirizzata al **Comune di Campolongo Maggiore - Servizio Risorse Umane, Via Roma n.68 – 30010 Campolongo Maggiore (VE)**, deve pervenire a pena di non ammissione, **entro il giorno 6 DICEMBRE 2019**, esclusivamente con le seguenti modalità alternative:

- spedita a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata al Comune di Campolongo Maggiore - Servizio Risorse Umane, Via Roma n.68 – 30010 Campolongo Maggiore (VE); la raccomandata deve pervenire entro il termine prentorio di scadenza del bando;
- consegnata direttamente all'Ufficio protocollo presso la sede del Comune;
- inviata mediante posta elettronica certificata (PEC) personale all'indirizzo comune.campolongo.ve@pecveneto.it , in formato PDF/A o PDF, sottoscritta digitalmente o con firma autografa. La data di spedizione della domanda è riportata nel messaggio di conferma di ricezione da parte della PEC comunale, indirizzato alla casella PEC mittente. Sarà considerata irricevibile, e quindi esclusa dalla procedura concorsuale, la domanda inoltrata all'indirizzo di posta elettronica certificata del Comune di Campolongo Maggiore qualora l'invio sia effettuato da un indirizzo di posta elettronica normale o da un indirizzo di posta elettronica certificata di cui il candidato non sia personalmente titolare.

Non possono essere utilizzati altri mezzi per l'invio della domanda.

Sono considerate irricevibili le domande pervenute oltre il termine di scadenza del bando. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione di comunicazione dipendente da cause tecniche non imputabili ai sistemi del Comune di Campolongo Maggiore, ma ai gestori PEC del candidato o per errori nell'utilizzo dei canali telematici imputabili al candidato, né per mancata o tardiva comunicazione del cambiamento degli indirizzi indicati nella domanda, né per disguidi postali.

PROCEDURA DI AMMISSIONE

Tutti i candidati sono ammessi con riserva al concorso previa verifica, da parte del Servizio Risorse Umane del Comune di Campolongo Maggiore, della presenza nella domanda delle seguenti indicazioni o adempimenti:

- nome, cognome, residenza del concorrente,
- domanda pervenuta entro i termini indicati nel bando,
- sottoscrizione della domanda di partecipazione (salvo firma digitale),
- documenti obbligatori allegati.

L'assenza nella domanda di una delle indicazioni o adempimenti di cui al precedente comma comporta l'automatica esclusione dalla selezione laddove non altrimenti desumibili dal contesto e/o dagli allegati alla domanda stessa. L'elenco dei candidati ammessi con riserva ed esclusi viene pubblicato nel sito istituzionale del Comune di Campolongo Maggiore nella sezione "*Amministrazione trasparente*", sottosezione "*Bandi di concorso*" ed ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

L'accertamento della regolarità della domanda e del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati può essere effettuato in qualsiasi momento antecedente l'assunzione. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso comporta comunque, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro. I concorrenti ammessi con riserva e risultati idonei all'esito delle prove, saranno invitati a regolarizzare la documentazione e le dichiarazioni eventualmente sanabili nel termine perentorio di dieci giorni. La mancata regolarizzazione determina l'esclusione dalla graduatoria.

EVENTUALE PRESELEZIONE

Qualora il numero delle domande di partecipazione sia particolarmente elevato, la Commissione esaminatrice può disporre, a suo insindacabile giudizio, una prova preselettiva finalizzata a ridurre i candidati ad un numero ottimale per lo svolgimento della selezione stessa, che si conclude con un giudizio di ammissione o esclusione dalle successive prove. La preselezione consiste in un test a risposta multipla su argomenti di carattere specifico (sulle materie previste dal bando). La prova di preselezione servirà unicamente a determinare il numero dei candidati ammessi alla prima prova concorsuale, non costituisce punteggio né elemento aggiuntivo di valutazione nel proseguo della selezione e non concorre pertanto alla formazione della graduatoria finale di merito. La mancata presentazione alla prova di preselezione comporterà l'esclusione dal concorso.

La data e l'ora di svolgimento dell'eventuale prova di preselezione saranno rese note tramite pubblicazione di apposito avviso nel sito istituzionale del Comune di Campolongo Maggiore, nella sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione "Bandi di concorso". Con la stessa modalità sarà reso noto l'elenco dei candidati idonei ammessi a sostenere la prima prova del concorso. Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti per ciascun candidato.

PROVE D'ESAME

Le prove d'esame consistono in una prova scritta, che potrà essere a contenuto teorico o anche teorico-pratico e in una prova orale.

Le prove verteranno sulle seguenti materie:

Norme per il governo del territorio con particolare riferimento al DPR 380/2001 e alla L.R. 11/2004;
Normativa sui lavori pubblici, in particolare sulla programmazione, progettazione, realizzazione, contabilità e collaudo delle opere pubbliche (D.Lgs 50/2016 – DPR 207/2010);
Normativa in materia di appalti e contratti pubblici (D.Lgs 50/2016 – DPR 207/2010);
Elementi sull'ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. n. 267/2000);
Nozioni di legislazione in materia di pubblico impiego, di procedimento amministrativo, di accesso ai documenti e alla protezione dei dati personali;
Nozioni in materia di prevenzione della corruzione nelle pubbliche amministrazioni.

Le prove scritta e orale, potranno riguardare tutte le materie del programma d'esame. Per l'espletamento delle prove e la relativa valutazione si applicano le norme previste dal vigente *Regolamento disciplina accesso agli impieghi* del Comune di Campolongo Maggiore.

La prova scritta, a discrezione della Commissione esaminatrice, può essere:

- a contenuto teorico: consiste nella stesura di un elaborato nel quale il candidato è chiamato ad esprimere cognizioni di ordine dottrinale, valutazioni astratte e costruzioni di concetti attinenti a temi tratti dalle materie oggetto della prova. La prova potrà avere ad oggetto uno o più argomenti.

- a contenuto teorico-pratico: consistono in prove scritte che, in relazione al profilo professionale, comportano:

- risposte sintetiche singole o multiple ovvero a carattere espositivo o tests bilanciati da risolvere in un tempo predeterminato;
- quesiti a risposta sintetica aperta, da espletarsi compilando un numero massimo di righe in un tempo preventivamente determinato dalla Commissione;
- l'individuazione da parte del concorrente di soluzioni operative a problemi di attività amministrativa con l'eventuale formulazione di atti amministrativi o di elaborati tecnici riferiti alle problematiche prospettate nel tema, nell'ambito delle materie previste per la prova, sulle quali può essere richiesto al concorrente di esporre anche concetti essenziali e generali in termini teorico-dottrinali, nonché secondo quanto stabilito dal bando;
- a contenuto misto di quanto previsto ai punti precedenti.

La prova orale consisterà in un colloquio individuale sulle materie indicate nel bando e tende ad accertare il grado di conoscenze teoriche del candidato, le capacità espositive e di trattazione degli argomenti

sollecitati nonché l'attitudine all'espletamento delle funzioni di pertinenza. Nel corso della prova possono essere richiesti chiarimenti sulle prove scritte o pratiche.

Nell'ambito della prova orale la Commissione verificherà la conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse nonché la conoscenza della lingua inglese.

CALENDARIO

Le prove d'esame saranno svolte secondo il calendario e luogo pubblicato nel sito istituzionale del Comune di Campolongo Maggiore nella sezione "*Amministrazione trasparente*", sottosezione "*Bandi di concorso*", nel seguente ordine: preselezione (se necessaria), prova scritta, prove orali. Tale pubblicazione ha valore di notifica e di convocazione a tutti gli effetti e, pertanto, i candidati saranno tenuti a presentarsi alle prove, senza alcun ulteriore preavviso, all'indirizzo, nel giorno e nell'ora stabiliti e indicati sul sito internet.

La mancata presentazione alle prove è considerata espressa rinuncia alla procedura. Sarà onere e cura del candidato verificare preliminarmente e direttamente sul sito, oltre alle date di convocazione, ogni ulteriore informazione riguardante il procedimento concorsuale.

VALUTAZIONE DELLE PROVE

Apposita Commissione esaminatrice, nominata con le modalità stabilite dal Regolamento comunale, provvederà ad espletare le prove del concorso.

La Commissione esaminatrice dispone dei seguenti punteggi:

- punti 30 per la prova scritta;
- punti 30 per la prova orale.

Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato nella prova scritta una votazione non inferiore a 21/30. La prova orale si intende superata con una valutazione di almeno 21/30.

Il punteggio finale è dato dalla somma dei voti conseguiti nelle due prove, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze di cui all'art. 5 del DPR 497/94.

L'esito della valutazione delle prove d'esame è reso noto mediante pubblicazione nel sito istituzionale del Comune di Campolongo Maggiore nella sezione "*Amministrazione trasparente*", sottosezione "*Bandi di concorso*".

I concorrenti che abbiano superato la prova orale dovranno far pervenire all'Ufficio personale del Comune di Campolongo Maggiore entro il termine perentorio di 10 giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto la prova, i documenti in carta semplice attestanti il possesso dei titoli di riserva o preferenza, già indicati nella domanda, dai quali risulti il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

GRADUATORIA

Espletate le operazioni di concorso la Commissione esaminatrice formerà la graduatoria provvisoria degli idonei secondo l'ordine decrescente del punteggio totale ottenuto da ogni concorrente.

La graduatoria finale, tenuto conto dei titoli di preferenza nonché delle eventuali riserve di posti previste dal bando, è approvata con provvedimento del Responsabile del Servizio Risorse Umane del Comune di Campolongo Maggiore e viene pubblicata nel sito istituzionale del medesimo ente nella sezione "*Amministrazione trasparente*", sottosezione "*Bandi di concorso*".

La graduatoria rimane efficace per il periodo previsto dalla normativa vigente.

ASSUNZIONE

Il Comune di Campolongo Maggiore ed il Comune di Sant'Angelo di Piove di Sacco utilizzeranno la graduatoria assumendo il primo candidato disponibile, secondo l'ordine della stessa, con priorità nell'utilizzo al Comune di Campolongo Maggiore.

I concorrenti utilmente collocati in graduatoria ai fini dell'assunzione, saranno tenuti a presentare tutti i documenti richiesti dall'Amministrazione in ordine al possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di ammissione, fatto salvo per i requisiti che verranno accertati d'ufficio, e quant'altro richiesto a termini del vigente Regolamento, a sottoscrivere il contratto individuale di lavoro, nonché a prendere effettivo servizio entro i termini indicati dall'Amministrazione di competenza.

Il candidato che non presenti la documentazione richiesta, non si presenti o rifiuti la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro ovvero non assuma servizio entro i termini stabiliti dall'Amministrazione sarà dichiarato decaduto.

La stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinati all'effettiva possibilità di assunzione da parte dell'Amministrazione, in relazione alle disposizioni di legge, vigenti al momento della stipulazione del contratto di lavoro, nonché alle disponibilità finanziarie dell'Amministrazione.

Prima dell'assunzione l'Amministrazione potrà sottoporre a visita medica il candidato utilmente collocato in graduatoria per l'accertamento dell'idoneità necessaria per l'esercizio delle funzioni inerenti il posto da coprire. Se il candidato non si presenta, o rifiuta di sottoporsi a visita medica, ovvero se dalla stessa risulti l'inidoneità psico-fisica al posto da ricoprire, non si procederà ad assunzione.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e del D.lgs. 196/03 ed in relazione alle informazioni di cui si entrerà in possesso, si informa che i dati personali raccolti saranno trattati secondo principi di correttezza, liceità e trasparenza e tutelando la riservatezza.

Si forniscono le seguenti informazioni:

Finalità del trattamento: i dati richiesti all'interessato verranno utilizzati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura concorsuale e per tutte le successive attività inerenti all'eventuale procedimento di assunzione.

Modalità di trattamento: i dati forniti sono trattati anche con modalità automatizzate a cure delle persone preposte e designate come incaricati del trattamento.

Conferimento dei dati: il conferimento dei dati per le finalità indicate in precedenza è obbligatorio e l'eventuale rifiuto dell'autorizzazione comporta l'impossibilità di acquisire la domanda di partecipazione alla selezione e dare corso agli adempimenti conseguenti.

Comunicazione e diffusione dei dati: i dati forniti potranno essere comunicati anche ad altre amministrazioni pubbliche interessate alla posizione giuridica del candidato nei limiti consentiti dalla normativa in vigore. I dati saranno diffusi nei limiti ed esclusivamente in adempimento degli obblighi di trasparenza di cui al D.Lgs 33/2013 e degli obblighi di comunicazione previsti nel presente bando.

Titolare del trattamento: Comune di Campolongo Maggiore, nella persona del Sindaco, quale Legale rappresentante dell'Ente. Incaricato autorizzato al trattamento: il Responsabile Area Servizi Generali.

DPO (Responsabile della protezione dei dati) email: dpo@boxxapps.com

Diritti dell'interessato: compatibilmente con i presupposti giuridici del trattamento, l'interessato ha diritto di chiedere al Titolare l'accesso ai dati che lo riguardano, la loro rettifica, l'integrazione dei dati incompleti e potrà esercitare i propri diritti rivolgendosi agli organi previsti dal regolamento UE attraverso email o raccomandata.

NORME FINALI

La partecipazione alla selezione obbliga il concorrente all'accettazione incondizionata delle disposizioni previste nel presente bando. Per quanto non espressamente previsto nel bando si rinvia, in quanto applicabili, alle vigenti norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, allo Statuto ed ai

Regolamenti dell'Ente, nonché delle disposizioni in tema di autorizzazione all'utilizzo da parte dell'Ente dei dati personali.

L'Amministrazione, per sopravvenute esigenze di interesse pubblico, si riserva di prorogare o riaprire i termini per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso, nonché di o revocare la selezione medesima.

Si ribadisce che tutte le comunicazioni relative al presente concorso pubblico verranno effettuate esclusivamente mediante comunicazione nel sito istituzionale del Comune di campolongo Maggiore nella sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione "Bandi di concorso".

Copia integrale del bando è consultabile e scaricabile sui siti internet Istituzionali:

www.comune.campolongo.ve.it nella sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione "Bandi di concorso",

www.comune.santangelodipiovedisacco.pd.it nella sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione "Bandi di concorso".

Ai sensi della Legge 241/90 e successive modificazioni e integrazioni, si precisa che il responsabile del procedimento è il dott. Siro Trolese, Responsabile del Servizio Risorse Umanen del Comune di Campolongo Maggiore.

Per ulteriori informazioni i concorrenti potranno rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Campolongo Maggiore, telefono 049.5849130, o scrivere all'indirizzo e-mail siro.trolese@comune.campolongo.ve.it. Il bando di selezione può essere ritirato anche all'ufficio Centro Comune, presso la Sede comunale di via Roma 68 nei giorni dal lunedì a venerdì dalle 9.00 alle 13.00, martedì e giovedì pomeriggio dalle 15.00 alle 19.00, telefono 049.5849148.

Campolongo Maggiore, 25/10/2019

IL RESPONSABILE AREA SERVIZI GENERALI

- dott. Siro Trolese -

documento firmato digitalmente