



# COMUNE DI CASACALENDA

(Provincia di Campobasso)

Corso Roma, 78 – 86043 Casacalenda (CB)

Tel. 0874 841237 – Fax 0874 844010

[www.comune.casacalenda.cb.it](http://www.comune.casacalenda.cb.it) - [comunecasacalenda@libero.it](mailto:comunecasacalenda@libero.it) - [info.casacalenda@pec.it](mailto:info.casacalenda@pec.it)

## **CONCORSO PUBBLICO PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE RAGIONIERE APPARTENENTE ALLA CATEGORIA "C"**

### **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

Vista la deliberazione della Giunta comunale n.79 del 03/08/2018, esecutiva, con la quale, è stato approvato il programma triennale dei fabbisogni di personale per il triennio 2018/2020 e venivano individuati, limitatamente alle procedure di reclutamento dall'esterno, i posti da ricoprire;

Visto il vigente "Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi";

Vista la propria determinazione n. 219 del 28/12/2018, con la quale veniva indetto pubblico concorso per la copertura dei posti di cui sopra, con contestuale approvazione del relativo bando:

### **BANDISCE IL SEGUENTE CONCORSO**

#### **Art. 1 - Posti messi a concorso**

È indetto pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno ed indeterminato appartenente alla categoria "C":

Profilo professionale: ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE RAGIONIERE

Contenuto del profilo professionale:

Possiede approfondite conoscenze monospecialistiche e/o un grado di esperienza pluriennale, con necessità di aggiornamento. Le attività svolte hanno contenuto di concetto con responsabilità di risultati relativi a specifici processi produttivi/amministrativi, con media complessità dei problemi da affrontare, basata su modelli esterni predefiniti e significativa ampiezza delle soluzioni possibili, ha relazioni interne anche di natura negoziale anche con posizioni organizzative al di fuori dell'unità organizzativa di appartenenza, relazioni esterne di tipo diretto, relazioni con l'utenza di natura diretta, anche complessa, e negoziale. Svolge attività di carattere istruttorio predisponendo atti e provvedimenti attribuiti alla sua competenza sulla base di direttive dettagliate, elaborando dati ed informazioni anche di natura complessa, utilizzando strumenti e procedure informatizzate, sia nel campo amministrativo che in quello economico e finanziario. Può rilasciare certificazioni e documenti e coordinare attività di personale inquadrato in categoria inferiore. Gli possono essere affidate le responsabilità previste per le posizioni organizzative ai sensi del CCNL.

Ai posti messi a concorso è annesso il trattamento normativo ed economico previsto dal vigente contratto collettivo nazionale di lavoro dei dipendenti dagli Enti Locali:

- Retribuzione lorda iniziale, per 12 mesi (posizione economica "C 1") comprensiva della indennità integrativa speciale conglobata;
- Indennità di comparto;
- Tredicesima mensilità;

- Assegno per il nucleo familiare, se ed in quanto dovuto.

Lo svolgimento della procedura concorsuale e la relativa assunzione è subordinata ai vincoli normativi vigenti e futuri in materia di assunzioni per il personale degli Enti locali.

## Art. 2 - Requisiti per l'ammissione

Per l'ammissione i candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza del presente bando:

- 1) cittadinanza italiana o di Stato membro dell'Unione Europea. I cittadini di stati terzi possono partecipare alla selezione alle condizioni previste dall'art. 38 comma 1 e comma 3-bis;
- 2) età non inferiore agli anni 18 e non superiore al limite massimo di età previsto dalle norme vigenti per il collocamento a riposo, alla data di scadenza del bando;
- 3) idoneità fisica all'impiego;
- 4) iscrizione nelle liste elettorali oppure, per coloro che non sono cittadini italiani, il godimento dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o di provenienza;
- 5) essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi militari di leva (per gli obbligati ai sensi di legge);
- 6) non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione;
- 7) non essere stati dispensati dal servizio ovvero siano stati licenziati a seguito di procedimento disciplinare ovvero, previa valutazione, a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;
- 8) possedere il seguente titolo di studio: Diploma di Ragioniere o altro titolo di studio equipollente o equiparato o assorbente;
- 9) possedere la patente di guida della categoria B o superiore;

Nel caso di titoli di studio equipollenti equiparati o assorbenti a quelli indicati nel bando di concorso, sarà cura del candidato dimostrare, già all'atto dell'inoltro della domanda di partecipazione, la suddetta equipollenza, equiparazione o assorbenza mediante chiara indicazione del provvedimento normativo che la sancisce.

Per i titoli di studio conseguiti all'estero l'ammissione è subordinata al riconoscimento degli stessi al titolo di studio previsto per l'accesso, ai sensi della normativa vigente. A tal fine nella domanda di ammissione al concorso deve essere allegata, a pena di esclusione, certificazione di equiparazione del titolo di studio redatta in lingua italiana e rilasciata dalle competenti autorità.

**Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione e al momento dell'assunzione.**

L'Amministrazione potrà disporre in ogni momento, con atto motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti, anche successivamente allo svolgimento delle prove.

## Art. 3 - Presentazione della domanda - Termine e modalità

La domanda di ammissione al concorso, redatta in carta semplice utilizzando il modulo allegato al presente bando, dovrà pervenire a questa Amministrazione nel termine perentorio di 30 giorni dalla pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale, IV Serie Speciale - Concorsi

con le seguenti modalità:

- consegnata a mano all'ufficio Protocollo generale del COMUNE DI CASACALENDA, Corso Roma n. 78 dal lunedì al venerdì dalle ore 09,00 alle ore 12,00.
- inviata per posta a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento. La data di spedizione della domanda è stabilita e comprovata dal timbro a data apposto dall'ufficio postale accettante. Non saranno comunque prese in considerazione le domande che, anche se spedite nei termini, pervengano all'Ente oltre il quinto giorno successivo alla scadenza del presente bando.



- a mezzo posta elettronica certificata proveniente da indirizzo di posta elettronica mittente anch'essa certificata (PEC), all'indirizzo PEC: **info.casacalenda@pec.it** trasmettendo scansione della domanda firmata in formato pdf e degli allegati. Nel caso di presentazione mediante PEC fa fede la data di ricezione.

Sulla busta e nell'oggetto della pec dovrà essere riportata la seguente dicitura" **BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE RAGIONIERE APPARTENENTE ALLA CATEGORIA "C".**

**Non saranno prese in considerazione, e quindi escluse dalla procedura concorsuale, le domande pervenute al suddetto indirizzo di PEC spedite da casella di posta elettronica non certificata.**

Nella domanda i candidati dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46, 47 e 48 del d.P.R. n. 445/2000 (Testo Unico Documentazione Amministrativa), e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 75 e 76 del citato DPR per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci:

- 1) cognome, nome, luogo e data di nascita;
- 2) possesso della cittadinanza italiana ovvero possesso della cittadinanza straniera nei limiti di quanto previsto dall'art. 2) del presente bando;
- 3) il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali stesse;
- 4) le eventuali condanne riportate o gli eventuali carichi pendenti;
- 5) di non essere licenziato o dichiarato decaduto o destituito dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- 6) il possesso del titolo di studio richiesto nel presente bando, specificando i dati relativi al titolo di studio e della abilitazione all'esercizio della relativa professione;
- 7) Il possesso della patente di guida della categoria B o superiore
- 8) l'indicazione della seconda lingua straniera (tra Francese e Inglese) la cui conoscenza sarà accertata durante la prova orale;
- 9) indirizzo mail, residenza e il preciso recapito al quale l'Amministrazione potrà indirizzare tutte le comunicazioni relative al concorso. In caso di variazione del recapito comunicato il concorrente avrà l'onere di darne tempestivo avviso all'Amministrazione;
- 10) idoneità psico-fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale;
- 11) possesso dei requisiti che danno diritto alla preferenza o alla riserva e il titolo che dà diritto a tale beneficio fornendo gli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti ex art 43 del DPR 445/2000;
- 12) se disabili, l'eventuale richiesta di ausilio necessario per l'espletamento della prova e/o l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi in relazione al proprio handicap, ai sensi dell'art. 20 della L. 104/1992;
- 13) di accettare in caso di assunzione tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti dell'Ente.
- 14) Gli eventuali titoli di servizio rilevanti ai fini dell'attribuzione di punteggio secondo quanto previsto dall'art. 5 del presente bando.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni citate. Qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e successive modifiche ed integrazioni, decade dai benefici eventualmente conseguenti dal provvedimento/atto emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Eventuali irregolarità della domanda dovranno essere regolarizzate da parte del candidato entro il termine stabilito dall'Amministrazione. La mancata regolarizzazione della domanda comporta l'esclusione dalla selezione.

#### **Art. 4 - Documenti da allegare alla domanda**

Alla domanda di partecipazione al concorso dovranno essere allegati:

- 1) ricevuta di pagamento della tassa di concorso non rimborsabile, di € 10,00 (euro dieci/00), da effettuarsi sul c.c.p. n. 12903860 intestato al Comune di Casacalenda - Servizio Tesoreria, specificando la causale del versamento, il mancato versamento della predetta tassa entro il termine previsto per la presentazione delle domande, ovvero entro il termine successivo indicato per la regolarizzazione, comporta l'esclusione dal concorso;
- 2) copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore;

- 3) documenti e titoli la cui produzione sia prevista dal presente bando;
- 4) eventuali titoli di precedenza o preferenza (art.5 DPR 487/94 modificato da art.5 DPR n.693/96);
- 5) i titoli di merito ritenuti rilevanti agli effetti del concorso per la loro valutazione;
- 6) curriculum vitae in formato europeo.

**Art. 5 - Valutazione dei titoli e delle prove di esame**

I titoli e le prove di esame saranno valutati come segue:

**Punteggio**

1. La commissione dispone, complessivamente, dei seguenti punteggi:

- a) punti 30 per la prova scritta;
- b) punti 30 per la prova orale;
- c) punti 10 per i titoli.

**Valutazione dei titoli**

1. Ai fini della valutazione, i titoli sono suddivisi in tre categorie ed i complessivi 10 punti ad essi riservati, sono così ripartiti:

- Titoli di studio \_\_\_\_\_ punti: 2
- Titoli di servizio \_\_\_\_\_ punti: 6
- Curriculum formativo e titoli vari \_\_\_\_\_ punti: 2

2. La valutazione dei titoli deve precedere le prove di esame.

**Valutazione dei titoli di studio.**

1. I complessivi 2 punti disponibili per i titoli di studio saranno attribuiti come dal prospetto che segue:

Titoli espressi in sessantesimi		Titoli espressi in centesimi		Titoli espressi con giudizio complessivo	Titoli				Valutazione
					espressi in cento decimi		espressi in centesimi		
da	da	da	a		da	a	Da	a	
36	36	60	75	sufficiente	66	70	60	75	0,5
40	40	76	90	buono	71	85	76	90	1
46	46	91	95	distinto	86	100	91	95	1,5
55	55	96	100	ottimo	101	110 e lode	96	100	2

**Valutazione dei titoli di servizio**

1. I complessivi 6 punti potenzialmente attribuibili per titoli di servizio sono così ripartiti:

a) servizio prestato nella stessa area del posto a concorso, alle dipendenze di Pubblica Amministrazione del comparto "Regioni – Autonomie locali":

(per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni)

- a.1 - stessa categoria o superiore..... punti: 0,25
- a.2 - in categoria inferiore..... punti: 0,15



b) servizio prestato in area diversa da quella del posto a concorso, ovvero alle dipendenze di altro comparto del pubblico impiego:

(per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni)

b.1 - stessa categoria o superiore ..... punti: 0,15

b.2 - in categoria inferiore..... punti: 0,10

2. I servizi con orario ridotto saranno valutati con gli stessi criteri, in proporzione.

3. I servizi prestati in più periodi saranno sommati prima dell'attribuzione del punteggio.

4. Nessuna valutazione sarà data ai servizi prestati alle dipendenze di privati.

#### **Valutazione del curriculum professionale e dei titoli vari.**

Nel curriculum formativo e professionale, sono valutate a giudizio della Commissione le attività professionali e di studio, formalmente documentate, non riferibili ai titoli già valutati nelle precedenti categorie, idonee ad evidenziare ulteriormente il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco della intera carriera e specifiche rispetto alla posizione funzionale da conferire, ivi comprese idoneità e tirocini non valutabili in norme specifiche. In tale categoria rientrano le attività di partecipazione a congressi, convegni, seminari, anche come docente o relatore, nonché gli incarichi di insegnamento conferiti da enti pubblici.

#### **Art. 6 - Convocazione dei candidati ammessi**

L'elenco dei candidati ammessi e l'eventuale modifica delle sedi e degli orari delle prove saranno comunicati mediante pubblicazione sul sito internet dell'Ente al seguente indirizzo [www.comune.casacalenda.cb.it](http://www.comune.casacalenda.cb.it). Non saranno effettuate convocazioni individuali. È pertanto cura dei candidati verificare sul sito internet istituzionale l'ammissione alla selezione ed eventuali modifiche di orario e/o sede per lo svolgimento delle prove e presentarsi, senza nessun altro preavviso, nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, muniti di valido documento d'identità. La mancata presentazione comporterà l'automatica esclusione dalla procedura selettiva.

#### **Art. 7 – Svolgimento delle prove e materie di esame**

##### **Materie oggetto delle prove):**

- Elementi di diritto costituzionale;
- Elementi dell'ordinamento istituzionale degli enti locali (d.lgs.267/00 e s.m.i. d.lgs .142/190 e s.m.i., d.lgs 165/2001 e s.m.i.);
- Elementi di diritto amministrativo (con particolare riferimento ad atti e provvedimenti amministrativi, principi che regolano l'attività amministrativa e procedimento amministrativo, d.lgs 241/1990 e s.m.i., accesso agli atti, tutela della privacy ed attività contrattuale della pubblica amministrazione, performance del personale);
- Ordinamento finanziario e contabile degli enti locali con particolare riferimento a quello interessante i Comuni ( d.lgs. 267/2000 e s.m.i., d.lgs 23 giugno 2011 , n. 118, come modificato dal d.lgs 10 agosto 2014 , n. 126, principi contabili);
- Diritto tributario con particolare riguardo quello interessante i comuni;
- Legislazione sociale con particolare riguardo a quella interessante i Comuni;
- Disciplina del pubblico impiego riferita agli enti locali;
- Elementi di diritto penale, con riferimento ai reati contro la P.A.;
- Elementi in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione nella P.A.;
- Elementi di legislazione in materia di contratti pubblici, con particolare riferimento al d.Lgs 50/2016 e, s.i.m.,

##### **Eventuale Preselezione**

Qualora il numero di candidati ammessi alla selezione sia superiore a venticinque le prove di esame potranno essere precedute da una preselezione, che consisterà in un questionario a risposta multipla la cui correzione potrà essere affidata ad una Società specializzata in selezione del personale e gestita con l'ausilio di sistemi di elaborazione elettronica dei dati.

Ai sensi dell'art. 25 – comma 9 del D.L. 24.06.2014, n. 90, convertito in Legge 11.08.2014 n. 114, non sono tenuti a sostenere l'eventuale prova preselettiva i candidati di cui all'art. 20 comma 2-bis della Legge 104/1992 (persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80%). Tale circostanza dovrà risultare da apposita dichiarazione.

Oltre ai candidati di cui al punto precedente, saranno ammessi a partecipare alle prove d'esame di ciascuna graduatoria i candidati che avranno ottenuto il miglior punteggio nell'eventuale preselezione, fatte salve eventuali parità di collocazione all'ultimo posto utile all'uopo, in un numero pari a venticinque.

Il punteggio ottenuto nella prova preselettiva non sarà ritenuto utile ai fini della formazione della graduatoria finale di merito.

#### **Prova scritta:**

La prova scritta, di carattere teorico pratico, volta ad accertare il possesso delle competenze proprie della professionalità ricercata, potrà consistere nella formazione di schemi di uno o più atti amministrativi.

Saranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno riportato un punteggio di almeno 21/30 nella prova scritta.

#### **Prova orale:**

La prova orale, oltre che sulle materie oggetto delle prove scritte, verterà altresì sui seguenti argomenti:

- Elementi sul rapporto di lavoro alle dipendenze delle pubbliche Amministrazioni (D.Lgs. 30/03/2001, n. 165, e s.m.i.; C.C.N.L Comparto Regioni ed Autonomie Locali);
- Diritti e doveri del pubblico dipendente;

Nel corso della prova orale verrà altresì accertata la conoscenza della lingua inglese o della lingua francese. Tale accertamento potrà essere effettuato attraverso un colloquio e/o mediante lettura e traduzione a vista di un testo scritto fornito dalla Commissione.

È altresì previsto, in sede di prova orale, l'accertamento della conoscenza di base dell'uso delle seguenti applicazioni informatiche: pacchetto Microsoft Office, programmi Open Source per l'elaborazione di testi e documenti, gestione posta elettronica ed internet e software gestionali utilizzati dall'Ente.

Saranno dichiarati idonei i candidati che abbiano conseguito una votazione di almeno 21/30 nella prova orale.

I candidati dovranno presentarsi alle prove muniti di carta di identità o di altro documento equipollente, L'assenza dalle prove d'esame comporta l'esclusione dal concorso, quale ne sia la causa.

#### **Art. 8 – Calendario delle prove di esame ;**

Sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Casacalenda [www.comune.casacalenda.it](http://www.comune.casacalenda.it), nell'apposita sezione "albo pretorio", l'elenco dei/delle candidati/e ammessi/e, ammessi/e con riserva, ed esclusi/e a sostenere la prova scritta, l'orario e la sede delle prove d'esame.

La suddetta pubblicazione ha valore di comunicazione ufficiale e personale ai candidati di ammissione alla prova scritta.

Il calendario delle prove affisso all'albo pretorio on line nel sito istituzionale del Comune di Casacalenda vale come convocazione formale dei candidati e, in caso di variazione delle date e/o della sede delle prove, ne verrà data comunicazione esclusivamente mediante avviso che sarà affisso all'albo pretorio on line del sito istituzionale del Comune di Casacalenda all'indirizzo [www.comune.casacalenda.cb.it](http://www.comune.casacalenda.cb.it).

#### **Art. 9 – Graduatoria**

La graduatoria finale di merito dei candidati è formata in ordine decrescente di votazione complessiva, calcolata sommando la media dei voti riportati nelle prove scritte con il voto riportato nella prova orale, con osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste di cui all'art. 5 D.P.R. n. 487/94 così come modificato dal D.P.R. n. 693/1996 ed art. 2, comma 9, della Legge n. 191/98.

Gli/Le idonei/e, in posizione di pari merito, dovranno far pervenire all'Amministrazione, entro il termine perentorio di 7 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria provvisoria sul sito istituzionale [www.comune.casacalenda.cb.it](http://www.comune.casacalenda.cb.it).



comune.casacalenda.cb.it, i documenti in carta semplice attestanti il possesso dei titoli di preferenza (già dichiarati dal/dalla candidato/a nella domanda di ammissione al concorso).

Tale documentazione non è richiesta nei casi in cui l'Amministrazione ne sia già in possesso o ne possa disporre facendo richiesta ad altre pubbliche amministrazioni.

La graduatoria avrà validità di tre anni (salvo proroghe di legge) dalla data di pubblicazione per l'eventuale copertura di posti che si venissero a rendere successivamente vacanti e disponibili nello stesso profilo professionale, fatta eccezione per i posti istituiti o trasformati successivamente alla indizione del concorso.

Il vincitore del concorso sarà invitato a presentare nel termine di giorni 30, pena la decadenza dal diritto al posto, l'originale o copia autenticata dei titoli dichiarati nella domanda.

Il vincitore del concorso dovrà assumere servizio entro il termine indicato nella comunicazione di assunzione, sotto pena di decadenza.

#### Art. 10 – Informazioni varie

L'Amministrazione si riserva la facoltà di sospendere, prorogare, riaprire i termini, annullare, nonché revocare il presente bando di concorso per motivi di pubblico interesse.

Con il presente bando di concorso, ai sensi dell'art. 1014, commi 3 e 4 e dell'art. 678 comma 9 del d.lgs. 66/2010, si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle forze armate che verrà cumulata ad altre frazioni che si dovessero verificare nei concorsi di successiva indizione da parte di questa Amministrazione.

È garantita la pari opportunità fra uomini e donne (legge 10 aprile 1991, n. 125 e successive modificazioni ed integrazioni).

La titolarità di questo trattamento è dell'Amministrazione Comunale. Il trattamento sarà eseguito sotto la responsabilità diretta dei soggetti, a ciò appositamente designati a mente dell'art. 2 quaterdecies del Codice della Privacy italiano, come integrato dal D.lgs. 101/2018:

Contatti: segretario comunale dott. Giorgetta Piero Antonio;

Questa amministrazione ha nominato Responsabile Comunale della Protezione dei Dati Personali, a cui gli interessati possono rivolgersi per tutte le questioni relative al trattamento dei loro dati personali e all'esercizio dei loro diritti derivanti dalla normativa nazionale e comunitaria in materia di protezione dei dati personali:

Contatti: segretario comunale dott. Giorgetta Piero Antonio;

I dati sono trattati nelle seguenti modalità:

Cartacea e quindi sono raccolti in schedari debitamente custoditi con accesso riservato al solo personale appositamente designato; l'ubicazione di questi archivi cartacei è presso gli uffici comunali.

Informatica, mediante memorizzazione in un apposito data-base, gestito con apposite procedure informatiche. L'accesso a questi dati è riservato al solo personale appositamente designato. Sia la struttura di rete, che l'hardware che il software sono conformi alle regole di sicurezza imposte dall'AGID (Agenzia per l'Italia Digitale - <http://www.agid.gov.it>) per le infrastrutture informatiche della Pubblica Amministrazione. L'ubicazione fisica dei server è all'interno del territorio dell'Unione Europea:

I dati raccolti non possono essere ceduti, diffusi o comunicati a terzi, che non siano a loro volta una Pubblica Amministrazione, salvo le norme speciali in materia di certificazione ed accesso documentale o generalizzato. Per ogni comunicazione del dato a terzo che non sia oggetto di certificazione obbligatoria per legge o che non avvenga per finalità istituzionali nell'obbligatorio scambio di dati tra PA, l'interessato ha diritto a ricevere una notifica dell'istanza di accesso da parte di terzi e in merito alla stessa di controdedurre la sua eventuale contrarietà al trattamento.

Questo trattamento contempla alcune operazioni relativi a dati genetici e biometrici ed è eseguito in base ad apposita normativa (art. 5 del DPR 487/1994) che rende obbligatorio detto trattamento.

I dati personali oggetto del presente trattamento sono acquisiti direttamente dall'interessato.

Il trattamento dei dati in oggetto avverrà fin quando l'interessato non si opporrà formalmente o fin quando questa amministrazione riterrà opportuno proseguire nel trattamento stesso, comunque terminerà nei tempi previsti dalla legge.

Il presente bando è reperibile presso l'ufficio del segretario comunale ed è altresì disponibile nel sito internet [www.comune.casacalenda.cb.it](http://www.comune.casacalenda.cb.it) nella sezione bandi di concorso.

Per informazioni telefoniche contattare il numero 0874/841237.

Casacalenda, 02.01.2019



Il Responsabile del Servizio  
dott. Giambarba Michele Antonio



Il Responsabile del procedimento  
dott. Giaretta Piero Antonio



**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO PUBBLICO PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE RAGIONIERE APPARTENENTE ALLA CATEGORIA "C".**

Al Comune di Casacalenda  
Corso Roma n. 78  
86043 Casacalenda (CB)

info.casacalenda@pec.it

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di essere ammesso/a a partecipare al concorso pubblico di cui all'oggetto.

A tal fine, sotto la propria responsabilità

**DICHIARA**

*(barrare e compilare in modo leggibile le caselle che interessano):*

a-b) di essere nato/a \_\_\_\_\_, il \_\_\_\_\_, Codice Fiscale \_\_\_\_\_ e di avere la residenza a \_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_\_\_)  
Via \_\_\_\_\_, N. \_\_\_\_\_, Cap. \_\_\_\_\_;

c) di essere in possesso della cittadinanza \_\_\_\_\_ di Stato membro dell'Unione Europea, ovvero di possedere il seguente requisito, ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs. 165/2001 (specificare) \_\_\_\_\_ in relazione al quale si allega opportuna documentazione;

d) di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_;

e) di non avere riportato condanne penali e di non avere pendenze penali in corso;

f) di essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva e nei riguardi degli obblighi del servizio militare (limitatamente a coloro che ne risultino soggetti);

g) di avere l'idoneità fisica all'impiego;

h) di essere in possesso dei seguenti titoli di preferenza e precedenza alla nomina previsti dall'art. 5 del Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, come modificato dall'art. 5 del d.P.R. 30 ottobre 1996, n. 693, nonché dalla legge 12 marzo 1999, n. 68, e successive modificazioni e integrazioni \_\_\_\_\_;

*(se in possesso indicare quali)*

i) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso la pubblica amministrazione e di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego pubblico, e di non essere interdetto dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato \_\_\_\_\_;

*(in caso contrario)*

l) di essere in possesso del seguente titolo di studio richiesto per essere ammesso al concorso \_\_\_\_\_;

m) di essere in possesso della patente di guida di categoria \_\_\_\_\_;

n) di avere prestato presso pubbliche amministrazioni i seguenti servizi:

Amministrazione datore di lavoro	Periodo dal ... al ...	Profilo professionale e inquadramento

o) di optare per la seguente seconda lingua straniera nell'accertamento previsto in sede di prova orale:

\_\_\_\_\_;

p) di richiedere, quale disabile, il seguente ausilio necessario per l'espletamento della prova e/o eventuale necessità di tempi aggiuntivi in relazione al proprio handicap, ai sensi dell'art. 20 della legge 104/1992: \_\_\_\_\_;

**ALLEGA**

i seguenti documenti:

- 1) ricevuta di pagamento della tassa di concorso;
- 2) curriculum formativo e professionale;
- 3) copia o scansione di un valido documento di identità;

\_\_\_\_\_

Per qualsiasi comunicazione relativa alla presente domanda viene indicato il seguente recapito:

Comune di \_\_\_\_\_ (Prov.\_\_\_\_) Via \_\_\_\_\_, n.\_\_\_\_CAP \_\_\_\_\_  
 Tel. \_\_\_\_\_.

Il sottoscritto dichiara inoltre, sotto la sua personale responsabilità:

- di accettare senza riserve le condizioni del bando di selezione;
- di aver preso visione dell'informativa relativa al trattamento dei dati personali contenuta nel bando di selezione e di consentire la comunicazione dei propri dati ad altri enti che ne facciano richiesta per finalità occupazionali.
- Data \_\_\_\_\_

**Firma**