

Prot. P. G. N. 181  
04-01-2019

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI AVVOCATO – CATEGORIA “D” - POSIZIONE GIURIDICA ED ECONOMICA “D1” CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO.**

#### **IL RESPONSABILE DELLA I^ AREA**

in conformità a quanto stabilito dalla deliberazione della Giunta comunale n. 118 del 11.06.2018, esecutiva ai sensi di legge, di Revisione del piano triennale del fabbisogno di personale 2018/2020 e della determinazione n. del 06.11.2018 di indizione della presente procedura selettiva;

Richiamato il Regolamento comunale sull'ordinamento dei servizi e degli uffici, di cui alla D.G.C. n. 218/2011 come modificato dalla D.G.C. n. 41/2013 e le norme di accesso agli impieghi del Comune di Ceglie Messapica, da ultimo modificato con delibera di Giunta comunale n.224 del 15.11.2013;

#### **RENDE NOTO**

che è indetto pubblico concorso per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto di Avvocato a tempo pieno ed indeterminato di categoria D con posizione giuridica ed economica D1.

L'Amministrazione comunale garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro in base alla legge 10 aprile 1991, n. 125 e in base a quanto previsto dall'art. 57 del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165.

Il concorso sarà espletato con le modalità ed i criteri di valutazione previsti dal regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi di questo Ente e, per quanto espressamente non previsto dal presente bando, in ordine alla procedura concorsuale, si fa riferimento alle disposizioni di cui al D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487.

In applicazione degli articoli 678 e 1014 del D .lgs. n. 66/2010 con il presente concorso si determina una frazione di riserva pari al 30%, a favore dei militari di truppa delle Forze armate, congedati senza demerito dalle ferme contratte, degli ufficiali di complemento in ferma biennale e agli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta. Tale riserva si sommerà con altre frazioni che si verificheranno a seguito pubblicazione di altri concorsi previsti nella programmazione del fabbisogno di personale dell'Ente. A tal fine si precisa che con la riserva di cui al presente concorso, si realizza una percentuale inferiore all'unità.

#### **Art. 1**

#### **Requisiti per l'ammissione**

1. Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti a pena di esclusione:

- a) cittadinanza italiana. *Tale requisito non è richiesto per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e per i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente. Per i cittadini di Paesi terzi, è necessario che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38, D.Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni).*
  - b) età non inferiore ad anni diciotto;
  - c) Possesso del seguente titoli di studio: Laurea Specialistica o Magistrale in Giurisprudenza o titolo equipollente ex lege riconosciuto abilitante all'esercizio della professione di Avvocato; per i titoli equipollenti riconosciuti come abilitanti all'esercizio della professione di Avvocato il candidato dovrà allegare alla domanda di partecipazione, idonea documentazione comprovante il riconoscimento dell'equipollenza del proprio titolo di studio con uno dei titoli richiesti. Per i titoli conseguiti all'estero è richiesto lo specifico provvedimento di riconoscimento da parte delle competenti autorità italiane;
  - d) possesso dell'abilitazione professionale all'esercizio della professione di Avvocato;
  - e) godimento dei diritti civili e politici (anche negli Stati di provenienza o appartenenza in caso di cittadini italiani degli Stati membri dell'Unione Europea);
  - f) Non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento né essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d), del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n.3;
  - g) Non avere condanne penali o altre misure che escludano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
  - h) idoneità fisica all'impiego, fatta salva la tutela per i portatori di handicap di cui alla legge 68/1999;
  - i) essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva, limitatamente ai candidati di sesso maschile soggetti a tale obbligo;
  - j) la conoscenza della lingua inglese/francese;
  - k) la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
  - l) il versamento della tassa di concorso di importo pari ad € 10,00, mediante bonifico bancario sul c/c della Tesoreria Comunale Comune di Ceglie Messapica, Banca Popolare Pugliese, IBAN: IT57 F052 6279 748T 2099 0000 241 con l'indicazione della causale del versamento, "Tassa Concorso n. 1 posto di Avvocato dell'Ente Cat.D";
2. Tutti i requisiti per ottenere l'ammissione al concorso devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda, a pena di esclusione.

## Art. 2

### Trattamento economico

- ~~1. Ai vincitori della selezione sarà attribuito il trattamento economico relativo alla categoria "D", con posizione economica D1, previsto dai Contratti collettivi di lavoro per il comparto Funzioni Locali e precisamente:~~
- retribuzione annua lorda, comprensiva dell'indennità integrativa speciale;
  - tredicesima mensilità;
  - indennità di comparto;
  - assegno per nucleo familiare, ove spettante;
  - ogni altro emolumento previsto da disposizioni di legge e dalla contrattazione decentrata integrativa.

2. Tutti gli emolumenti sono assoggettati alle ritenute previdenziali, assistenziali, fiscali, a norma di legge.

### Art. 3

#### Domanda di partecipazione

1. La domanda deve essere redatta secondo fac-simile, che viene allegato al presente bando, nel quale il candidato dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:
  - nome e cognome;
  - la data ed il luogo di nascita;
  - codice fiscale;
  - residenza ed, eventualmente, il domicilio presso il quale ad ogni effetto dovranno essere trasmesse le comunicazioni relative alla procedura ove questo non coincidesse con la residenza, con impegno a comunicare tempestivamente per iscritto al Comune eventuali variazioni di indirizzo;
  - il possesso della cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'Unione Europea;
  - il godimento dei diritti politici e civili;
  - la posizione nei riguardi degli obblighi militari, per i soli candidati di sesso maschile;
  - l'assenza di condanne penali ovvero le eventuali condanne riportate e i procedimenti penali pendenti, dei quali deve essere specificata la natura;
  - eventuali servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e conseguenti eventuali cause di risoluzione del rapporto di pubblico impiego, ovvero di non essere stati destituiti dall'impiego presso una pubblica amministrazione ovvero di non essere stati dichiarati decaduti ai sensi dell'art. 127 – lettera d) – del DPR n. 3/1957;
  - idoneità fisica all'impiego;
  - il possesso del titolo di studio richiesto, indicazione dell'Istituto presso cui è stato conseguito e anno di conseguimento;
  - possesso dell'abilitazione professionale all'esercizio della professione di Avvocato;
  - la veridicità di quanto dichiarato nel curriculum presentato in allegato alla domanda e la disponibilità a formalmente documentare quanto dichiarato nello stesso;
  - consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi della legge n. 196/03 e successive integrazioni e modificazioni.;
  - di possedere eventuali titoli di riserva, preferenza e precedenza a parità di valutazione, come individuati nell'art. 5 del DPR n. 487/1994;
2. Alla domanda dovrà essere allegata la ricevuta del versamento della tassa concorso, la fotocopia di un idoneo documento di riconoscimento, pena l'archiviazione della domanda. Inoltre, dovranno allegare copia del titolo di studio, come richiesto all'art. 1 del presente bando, dichiarazione sostitutiva di certificazione attestante la conformità delle copie dei documenti trasmessi all'originale in proprio possesso ed un elenco in carta semplice dei documenti allegati alla domanda di ammissione, sottoscritto dal candidato.
3. Alla domanda è possibile allegare, altresì, un dettagliato curriculum vitae, studiorum et professionale datato e sottoscritto, dal quale si evincano il possesso di ulteriori requisiti, nonché tutte le attività effettivamente svolte anche presso altri Enti pubblici.
4. Ai sensi dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104 coloro che necessitano per l'espletamento delle prove di ausili necessari nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi in relazione al proprio handicap, devono specificarlo nella domanda di concorso, allegando certificazione medica di apposita struttura.

5. La partecipazione al concorso comporta la esplicita e incondizionata accettazione delle norme previste per l'accesso agli impieghi stabilite dal vigente Regolamento sull'ordinamento dei servizi e degli uffici del Comune di Ceglie Messapica.
6. L'Amministrazione, prima di adottare i provvedimenti ad essi favorevoli, si riserva di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. Nel caso in cui dagli accertamenti emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese, l'autore delle stesse perderà il beneficio acquisito sulla base della dichiarazione non veritiera, nonché di effettuare le dovute segnalazioni alle autorità competenti.

#### **Art. 4**

##### **Inoltro domanda di partecipazione**

La domanda dovrà essere presentata entro il termine perentorio di giorni 30 decorrenti dal giorno successivo alla pubblicazione dell'avviso sulla G.U.R.I.- IV Serie Speciale Concorsi ed Esami, inoltre potrà essere inoltrata con le seguenti modalità:

1. a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento, indirizzata al Comune di Ceglie Messapica, Via Enrico De Nicola, n. 2, Area Economico Finanziaria - Risorse Umane, 72013 – Ceglie Messapica (BR). La data di spedizione è stabilita e comprovata dal timbro e data dell'Ufficio Postale accettante. Sulla busta deve essere indicata con precisione la dicitura del Bando in oggetto.
2. direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Ceglie Messapica, Via Enrico De Nicola, n.2, 72013 – Ceglie Messapica (BR,) dal lunedì al venerdì dalle ore 8.00 alle ore 12.00 e il martedì pomeriggio dalle ore 15.00 alle ore 17.00.
3. mediante posta elettronica certificata all'indirizzo PEC: protocollo@pec.comune.ceglie-messapica.br.it , mediante trasmissione della scansione dell'originale della domanda, in questo caso farà fede la data e l'ora di invio dalla casella di posta elettronica certificata del mittente.
4. Qualora il termine di scadenza cada in giorno festivo, la scadenza è prorogata al primo giorno feriale utile. Saranno considerate valide le domande spedite a mezzo raccomandata A.R. entro il termine sopra specificato (a tal fine farà fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante) a condizione che pervengano al Comune entro e non oltre il decimo giorno successivo alla scadenza. Non si terrà conto delle domande presentate o spedite oltre il termine perentorio stabilito.
5. Sulla busta contenente la domanda dovrà essere apposta la dicitura "Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto di Avvocato a tempo pieno ed indeterminato di categoria D e l'indicazione del mittente.
6. La sottoscrizione della domanda, da apporre necessariamente in forma autografa, non è soggetta ad autenticazione, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.
7. Ai sensi dell'art. 4, comma 4, del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni, l'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni in dipendenza di inesatte indicazioni di recapito da parte del concorrente oppure mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

---

#### **Art. 5**

##### **Esclusione d'ufficio**

- 
1. Costituiscono motivi d'esclusione d'ufficio:

- > l'inoltro della domanda oltre il termine di cui all'art. 4;
  - > la mancata sottoscrizione della domanda, in forma autografa;
  - > la mancata presentazione della fotocopia integrale di un documento di riconoscimento in corso di validità;
  - > la mancanza dei dati richiesti all'art. 1.
2. Le domande che presentano delle imperfezioni formali potranno essere ammesse con riserva. Il responsabile del servizio può disporre in qualunque momento l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti.
  3. Qualora risulti non veritiera una delle dichiarazioni previste nella domanda di partecipazione al concorso o delle dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/2000, sarà disposta la decadenza da ogni diritto conseguente alla partecipazione alla selezione stessa ovvero la risoluzione del rapporto di lavoro, eventualmente già costituito.

#### **Art. 6 Titoli**

1. I concorrenti potranno allegare eventuali ulteriori documenti non obbligatori e titoli di merito ritenuti rilevanti agli effetti del concorso.
2. L'esame dei documenti di merito e l'attribuzione dei relativi punteggi viene effettuata dopo le prove scritte e prima che si proceda alla correzione dei relativi elaborati. Per ciascun candidato viene compilata una scheda nella quale è riportata dettagliatamente la valutazione dei titoli.
3. La valutazione dei titoli avviene nel rispetto della disciplina dettata dal Regolamento comunale per la disciplina delle procedure di assunzione di cui alla Deliberazione di G.C. n. 224/2013, cui si rinvia per l'esame dei criteri generali.
4. Ai fini dell'attribuzione del punteggio i titoli debbono risultare acquisiti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda.
5. Si precisa che saranno valutati solo i titoli e i documenti prodotti in originale o in copia autenticata ovvero in copia dichiarata conforme all'originale mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà resa ai sensi dell'art. 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445. In tal caso la documentazione sarà successivamente esibita dagli interessati nei termini richiesti dall'Amministrazione comunale.
6. Le dichiarazioni, sopra indicate, dovranno essere redatte in modo analitico, e contenere tutti gli elementi che le rendano utilizzabili ai fini del concorso, affinché la Commissione esaminatrice possa utilmente valutare i titoli ai quali si riferiscono.
7. L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive. Le dichiarazioni mendaci o la falsità degli atti, richiamate dall'art. 76 del Decreto del Presidente della Repubblica già citato, sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

#### **Art. 7**

##### **Preselezione**

1. Qualora il numero delle domande dei candidati ammessi superi il numero di venti, si procederà ad una preselezione da svolgersi attraverso appositi tests, il cui contenuto è da riferirsi alle materie oggetto delle prove d'esame.

2. La prova preselettiva viene effettuata a cura della stessa Commissione esaminatrice del concorso mediante la soluzione di quiz a risposta multipla. La Commissione, sia per quanto riguarda l'organizzazione che la correzione dei test, potrà essere coadiuvata da esperti o società specializzate nell'organizzazione di tali tipi di selezione, anche attraverso sistemi informatizzati (lettori ottici, ecc.);
3. La prova di preselezione sarà superata da chi avrà conseguito il punteggio minimo di 25/30 servirà unicamente a determinare il numero dei candidati ammessi alle prove scritte, non costituisce punteggio né elemento aggiuntivo di valutazione nel prosieguo del concorso. La mancata presentazione del concorrente alla prova di preselezione comporterà l'esclusione dello stesso dal concorso.
4. Al termine della prova preselettiva verrà stilata una graduatoria in base al punteggio conseguito nella prova. La stessa verrà pubblicata all'albo pretorio del Comune di Ceglie Messapica e sul sito ufficiale internet del Comune di Ceglie Messapica: [www.comune.ceglie-messapica.br.it](http://www.comune.ceglie-messapica.br.it) e vi resterà pubblicata fino alla data di espletamento della prova scritta.
5. I candidati, classificati utilmente nei primi venti posti della graduatoria della prova preselettiva saranno ammessi a partecipare alle prove scritte e dovranno presentarsi, con le modalità indicate all'art. 8, senza necessità di alcuna notifica o comunicazione scritta. I candidati classificati a pari merito al ventesimo posto, ultimo posto utile ai fini della preselezione, saranno tutti ammessi alla prova scritta. I candidati classificatisi oltre il ventesimo posto non saranno ammessi alle prove scritte con esclusione dal concorso.

#### **Art. 8 Diario delle prove**

1. Il calendario e la sede della eventuale preselezione e delle prove scritte saranno pubblicate sul sito web del Comune di Ceglie Messapica: [www.comune.ceglie-messapica.br.it](http://www.comune.ceglie-messapica.br.it), all'apposito link "Concorsi", almeno 15 giorni prima della data fissata per la prova.
2. L'elenco dei candidati ammessi con riserva e di quelli esclusi, gli esiti delle prove d'esame e dell'eventuale preselezione ed ogni altra comunicazione inerente il Concorso in argomento saranno resi pubblici esclusivamente mediante pubblicazione sul relativo sito internet all'indirizzo indicato al comma precedente.
3. Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge.
4. I candidati ammessi sono tenuti a presentarsi alla eventuale prova preselettiva e alle prove d'esame, senza necessità di alcun preavviso, nei giorni, nell'ora e nel luogo indicato, muniti di valido documento di riconoscimento, a pena di esclusione.

#### **Art. 9 Programma di esame**

1. Le prove d'esame consistono in:
  - a) Prima prova scritta: elaborato consistente nella redazione di un motivato parere legale vertente su una o più delle seguenti materie: Diritto Civile; Diritto Penale; Diritto processuale Penale e Civile; Diritto e procedura Amministrativa; Diritto degli Enti Locali; Diritto Costituzionale; Diritto del lavoro;
  - b) Seconda prova scritta: elaborato consistente nella redazione di un atto giudiziario vertente su una o più delle materie di cui al precedente punto a).

Durante le prove scritte sarà consentito ai candidati soltanto la consultazione di codici, leggi e decreti, purché il testo sia privo di note e commenti giurisprudenziali e/o dottrinali.

- c) **Prova orale:** verterà su una o più delle seguenti materie indicate al precedente punto a). Nel corso della prova orale si provvederà ad accertare la conoscenza della deontologia professionale, il livello di conoscenza della lingua inglese e delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche.
2. Per la valutazione delle prove d'esame, ai fini dell'attribuzione del punteggio, la Commissione esaminatrice dispone di un massimo di trenta punti, 10 punti per ogni Commissario, per ognuna delle suddette prove. Saranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno conseguito, in ciascuna prova scritta, una votazione corrispondente ad almeno 21/30.
  3. Ai candidati sarà data comunicazione, mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente, dell'avvenuta ammissione o dell'esclusione alla prova orale. L'avviso per la presentazione alla prova orale sarà dato almeno quindici giorni prima dello svolgimento della prova. Ai candidati ammessi alla prova orale verrà comunicata la valutazione riportata nella prova scritta e la valutazione degli eventuali titoli presentati nella domanda di partecipazione.
  4. La prova orale si intenderà superata se il candidato avrà ottenuto una votazione corrispondente ad almeno 21/30.

#### **Art. 10 Graduatoria**

1. Al termine della prova orale, la Commissione predispone la graduatoria di merito. Il punteggio finale è dato dalla somma della media dei voti conseguiti nelle prove scritte e dalla votazione conseguita nella prova orale nonché dall'eventuale punteggio relativo ai titoli presentati.
2. La graduatoria di merito è formata dalla apposita Commissione secondo la votazione riportata da ciascun candidato, con osservanza a parità di punteggio delle preferenze previste dal comma 4 dell'art. 5 del d.P.R. n. 487 del 1994 e successive modifiche. In caso di ulteriore parità, sarà preferito il candidato più giovane d'età, ai sensi dell'art. 2, comma 9, della legge n. 191/1998.
3. La Commissione, al termine della definizione della graduatoria di merito, predispone la pubblicazione del relativo atto sul sito istituzionale dell'Ente al link "Concorsi". Dalla data dell'anzidetta pubblicazione decorre il termine per eventuali impugnative.
4. Contemporaneamente, la graduatoria viene trasmessa al Responsabile del settore competente, che con proprio atto approva la graduatoria e dichiara i vincitori nei limiti dei posti messi a concorso.
5. La graduatoria durante il suo periodo di validità può essere utilizzata per la costituzione di rapporti di lavoro a tempo determinato nei casi previsti dalle vigenti norme.

#### **Art. 11 Commissione esaminatrice**

1. La commissione esaminatrice è formata da due esperti e dal Presidente, individuati e nominati con le modalità ed i criteri stabiliti dal Regolamento comunale per la disciplina delle procedure di assunzione di cui alla Deliberazione di G.C. n. 224/2013.
2. A tale commissione possono essere aggregati membri aggiunti per l'accertamento della conoscenza della lingua straniera e la valutazione delle conoscenze e dei sistemi informatici più diffusi, individuati secondo le modalità specificate nel punto precedente.
3. La commissione esaminatrice è assistita da un segretario verbalizzante, nominato ai sensi del richiamato regolamento.

#### **Art. 12 Assunzione in servizio**

1. L'assunzione in servizio del candidato classificatosi primo in graduatoria avverrà con contratto di lavoro individuale, secondo le disposizioni di legge, delle norme comunitarie e del contratto collettivo nazionale del Lavoro del Comparto Funzioni Locali in vigore.
2. Prima di procedere alla stipula del contratto, il responsabile del procedimento provvede ad acquisire la documentazione comprovante il possesso dei requisiti generali richiesti per la partecipazione al concorso.
3. Scaduto inutilmente il termine prefissato, l'amministrazione comunicherà di non dar luogo alla stipulazione del contratto. Nel caso in cui la documentazione richiesta pervenga nei termini, il responsabile del procedimento invita il vincitore, mediante assicurata convenzionale o pec, a presentarsi il giorno stabilito per la stipulazione del contratto individuale di lavoro, ai sensi dell'art. 14 del CNL 06.07.1995.
4. L'ente, prima di procedere a tale stipula ha facoltà di accertare, a mezzo sanitario di struttura pubblica, il possesso dell'idoneità fisica necessaria all'espletamento delle funzioni di competenza. Se il giudizio è sfavorevole, l'interessato potrà richiedere, entro il termine di cinque giorni, una visita collegiale di controllo, composta da un sanitario dell'ASL, da un medico di fiducia dell'amministrazione comunale e da un medico designato dall'interessato. Qualora il candidato non si presenta o rifiuta di sottoporsi all'una o all'altra visita sanitaria ovvero se il giudizio di idoneità sia sfavorevole non si procederà alla stipula del contratto.
5. Il candidato, dichiarato vincitore, sarà assunto in servizio, in via provvisoria, per l'espletamento di un periodo di prova nel rispetto delle disposizioni stabilite dall'art. 14 bis del CCNL 06.07.1995. Il candidato che, senza giustificato motivo, non si presenta in servizio, decade dalla nomina.
6. In caso di rinuncia o successiva decadenza del nominato, l'Ente si riserva la facoltà di procedere alla sua sostituzione mediante la nomina di altro concorrente risultato idoneo, secondo l'ordine della graduatoria.
7. L'assunzione in servizio è comunque subordinata alle disposizioni della legge di stabilità o di altre leggi in materia di assunzioni di Enti Locali, in vigore all'atto dell'assunzione stessa.

#### **Art. 13**

##### **Trattamento dei dati personali**

1. Ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. 30.06.2003, n. 196, i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso il Servizio Risorse Umane per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati anche successivamente per le finalità inerenti alla gestione del rapporto di lavoro;
2. Le stesse informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico economica del candidato, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 24 del Codice in materia di dati personali;
3. Il candidato può esercitare i diritti di cui all'art. 7 del D.lgs. 30.06.2003, n. 196.

#### **Art. 14**

##### **Disposizioni finali**

1. L'Amministrazione ha la facoltà di modificare, sospendere temporaneamente, riaprire i termini della scadenza del bando di concorso. Può anche revocare e/o modificare il concorso bandito, quando lo richiede l'interesse pubblico.
2. La presente procedura e la conseguente assunzione vengono condizionate sospensivamente e risolutivamente al verificarsi delle prescrizioni previste dalle Leggi di Stabilità e di altre leggi in materia di assunzioni negli enti locali, in vigore all'atto dell'assunzione stessa. Pertanto, la partecipazione al concorso comporta esplicita accettazione di tale riserva, con conseguente esclusione



di qualsiasi pretesa, nonché del diritto a qualsivoglia compenso o indennizzo, a qualsiasi titolo, anche risarcitorio.

3. Per eventuali chiarimenti e/o informazioni gli interessati potranno rivolgersi presso il Servizio Gestione Risorse Umane del Comune di Ceglie Messapica tel. 0831/387211.- 0831387229.-

*Ceglie Messapica, lì 05.12.2018*

Il Responsabile della I<sup>^</sup> Area  
dott. Giuseppe Zurlo