Prot. C. lk N. 186
04-01-2019

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI ISTRUTTORE TECNICO GEOMETRA CAT. C. A TEMPO PIENO E INDETERMINATO.

IL RESPONSABILE

Vista la Deliberazione di G. M. n. 234 del 29.06.2017, avente per oggetto: "Modifica e integrazione Dotazione Organica dell'Ente e del Funzionigramma;

Vista la Deliberazione di G. M. n. 235 del 29.06.2017, avente per oggetto: "Integrazione del fabbisogno del personale, anni 2017/2019";

Vista la Deliberazione di G. M. n. 342 del 14.11.2017, avente per oggetto: "Revisione dotazione organica, ricognizione annuale delle eccedenze di personale ed approvazione del piano triennale dei fabbisogni di personale anni 2018-2019-2020";

Vista la Deliberazione di C. C. n. 64 del 22.12.2017, avente per oggetto: "DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) PERIODO 2018/2020 DISCUSSIONE E CONSEGUENTE DELIBERAZIONE (ART. 170, C. 1, DEL D. LGS. N. 267/2000);

Vista la Deliberazione di G. M. n. 74 del 22.12.2017, avente per oggetto: "APPROVAZIONE DEL BILANCIO DI PREVISIONE FINANZIARIO 2018-2020 (ART. 151 DEL D.LGS. N. 267/2000 E ART. 10, D.LGS. N. 118/2011);

Vista la Deliberazione di G.M. n. 118 del 11.06.2018 recante ad oggetto: "revisione dotazione organica, ricognizione annuale delle eccedenze di personale e revisione del piano triennale dei fabbisogni di personale anni 2018-2019-2020."

Vista la Deliberazione di G.M. n. 248 del 30.11.2018 recante ad oggetto: "ricognizione annuale delle eccedenze di personale ed approvazione del piano triennale dei fabbisogni di personale anni 2019-2020-2021";

Considerato che la procedura di mobilità, di cui all'avviso di che trattasi, è perfezionata esclusivamente per esito infruttuoso della procedura ex art. 34 bis del D. Lgs. n. 165/2001 nel testo vigente, attivata con la nota prot. n. 21251 del 05.07.2018, in relazione alla quale sono pervenuti i riscontri negativi della Regione Puglia, nota prot. n. AOO_060/prot: /13/07/2018/0007626 del 13.07.2018 e della Provincia di Brindisi, nota prot. n. 20180026371 DEL 05.09.2018 del 11.07.2017;

Visto il D. Lgs. 198/2006 (Codice delle pari opportunità fra uomo e donna);

Vista la Legge n. 125/1991, "Azioni positive per la realizzazione della parità uomo – donna nel lavoro;

Visto il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi e ss. mm. ii.;

Visto il Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti locali approvato con il D. Lgs. 267/2000;

Visto il vigente Statuto Comunale;

Visto il vigente Regolamento di Contabilità;

Visto il Decreto Sindacale n. 11 del 30.04.2018;

Visti i vigenti CC. CC. NN. LL.;

Visto la Legge n. 125/1991;

Visto il D. Lgs. n. 196 del 30.06.2003, in materia di protezione dei dati personali;

Vista la Circolare n. 3 del 23.11.2017 del Ministero per la semplificazione e funzione pubblica;

Visto l'art. 1014, c. 4 e l'art. 678, c. 9 del D. Lgs. n. 66/2010;

Vista la Determinazione n. 817del 05.12.2018, di approvazione del presente avviso;

RENDE NOTO

Art. 1 Indizione Concorso
È indetto un concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di un posto a tempo pieno e indeterminato di:

ISTRUTTORE TECNICO-GEOMETRA
CATEGORIA GIURIDICA C. Posizione Economica C1.

Art. 2 - Requisiti di ammissione
Possono partecipare al Concorso coloro che, alla data di scadenza dei termini del presente Bando, posseggono i requisiti richiesti:

1. Cittadinanza in uno degli Stati membri dell'Unione Europea.
   - I cittadini non italiani devono essere in possesso dei seguenti ulteriori titoli:

a. godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza;
b. essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
c. avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
2. età non inferiore agli anni 18;
3. essere in possesso del Diploma di maturità di Geometra;
4. conoscenza di base della lingua inglese e dell'utilizzo del personal computer e principali software di uso comune;
5. non aver riportato condanne penali passate in giudicato, né avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di lavoro della Pubblica Amministrazione;
6. essere in regola con gli obblighi militari per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985;
7. di aver/non aver riportato altra condanna definitiva per reati non colposi;
8. non essere stato destituito o dispensato o licenziato dall'impiego presso pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, né essere stato dichiarato decaduto

dall'impiego per aver prodotto documenti falsi o viziati da invalidità insanabile ed inoltre non essere dipendenti dello stato o di altri enti pubblici collocati a riposo anche in applicazione di disposizioni di carattere transitorio e speciale;
9. idoneità psico-fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale del posto messo a concorso.
L'amministrazione, prima dell'assunzione si riserva la facoltà di sottoporre il vincitore del Concorso, in base alla normativa vigente, a visita medica di controllo;
10. non essere stato destituito dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione a seguito di provvedimento disciplinare o dispensato dalla stessa per persistente insufficiente rendimento o dichiarato decaduto da un impiego pubblico a i sensi della normativa vigente.

L'eventuale situazione di handicap con invalidità uguale o superiore all'80% ai fini dell'espletamento delle prove d'esame previste dal presente Bando dovrà essere dichiarata nella domanda allegando certificazione medica rilasciata da struttura pubblica competente attestante quanto dichiarata.

L'eventuale appartenenza alle categorie di cui agli artt. 678, c. 9 e 1014, c. 4, del D. Lgs. n. 66/201 dovrà essere dichiarata nella domanda e dovrà essere acclusa idonea documentazione attestante quanto dichiarato, pena inammissibilità.

Il Comune effettuerà idonei controlli sulle dichiarazioni sostitutive formulate dai candidati, ai sensi e per gli effetti del D. P. R. 445/2000.

La mancanza dei requisiti innanzi riportati comporta la non ammissione al Concorso o, in qualunque tempo, la decadenza dal posto.
TUTTI I REQUISITI DEVONO ESSERE POSSEDUTI ENTRO LA DATA DI SCADENZA DEL PRESENTE BANDO

Art. 3 – Domanda di partecipazione
Per partecipare al Concorso i candidati dovranno presentare domanda di ammissione, a pena di esclusione entro le ore 12.00 del 30° giorno successivo alla pubblicazione del presente avviso sulla G.U.R.I. Serie IV° Concorsi.
La domanda di partecipazione deve essere redatta in carta semplice, secondo lo schema allegato al presente avviso.
Oltre al possesso dei requisiti generali per l'accesso al pubblico impiego e specifici per l'accesso al profilo professionale dettagliatamente indicati nel precedente art. 3, i candidati, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli
artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato
D.P.R. per le ipotesi di falsità e dichiarazioni mendaci, devono dichiarare:

- il cognome e il nome;
- la data e il luogo di nascita;
- il codice fiscale,
- la residenza;
- il consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del D. Lgs. 30.06.2003, n. 196, per gli adempimenti della procedura di che trattasi;
- l'indirizzo al quale devono essere inviate le eventuali comunicazioni, comprensivo del recapito telefonico
- fisso e/o mobile;
- l'indirizzo di posta elettronica email e/o pec (se posseduto).

La domanda deve recare, in calce, la firma in originale e per esteso del candidato.

Alla domanda devono essere allegati:

- Copia del Diploma, nel caso in cui non contenga l'indicazione della votazione conseguita, apposita certificazione attestante il voto riportato all'atto del conseguimento, dichiarazione sostitutiva di certificazione attestante la conformità della copia all'originale in proprio possesso;
- la fotocopia del documento di identità in corso di validità
- Eventuali titoli di servizio prestato presso gli EE.- LL.
- Eventuali titoli che danno luogo a precedenza o preferenza a parità di punteggio
- ricevuta dell'avvenuto versamento della tassa concorso.
- Curriculum datato e firmato
- dichiarazione sostitutiva di certificazione attestante la conformità delle copie prodotte agli originali in proprio possesso;
- Elenco in carta semplice e in duplice copia della documentazione presentata.

La domanda deve essere prodotta entro il termine perentorio di 30 giorni dalla data di pubblicazione dell'avviso sulla Gazzetta Ufficiale – IV Serie Speciale – Concorsi ed Esami. Il Bando sarà pubblicato anche sull'Albo Pretorio online e in "Amministrazione Trasparente", sezione "Bandi e Concorsi", del sito internet istituzionale del Comune di Ceglie Messapica.
In caso di coincidenza del termine di scadenza con un giorno festivo, la scadenza è prorogata al primo giorno lavorativo successivo.

La domanda di ammissione al concorso deve essere presentata, a pena di nullità, esclusivamente con le seguenti modalità:
1) a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento, indirizzata al Comune di Ceglie Messapica, Via Enrico De Nicola, n. 2, Area Economico Finanziaria - Risorse Umane, 72013 – Ceglie Messapica (BR). La data di spedizione è stabilita e comprovata dal timbro e data dell'Ufficio Postale accettante. Sulla busta deve essere indicata con precisione la dicitura del Bando in oggetto.
2) direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Ceglie Messapica, Via Enrico De Nicola, n.2, 72013 – Ceglie Messapica (BR,) dal lunedì al venerdì dalle ore 8.00 alle ore 12.00 e il martedì pomeriggio dalle ore 15.00 alle ore 17.00.
3) mediante posta elettronica certificata all'indirizzo PEC: protocollo@pec.comune.ceglie-messapica.br.it , mediante trasmissione della scansione dell'originale della domanda, in questo caso farà fede la data e l'ora di invio dalla casella di posta elettronica certificata del mittente.

I candidati, prima dell'iscrizione al Concorso, dovranno effettuare il versamento della tassa di concorso di importo pari ad € 10,00, mediante bonifico bancario sul c/c della Tesoreria Comunale Comune di Ceglie Messapica, Banca Popolare Pugliese, IBAN: IT57F0526279748T20990000241. con l'indicazione della causale del versamento, "Tassa Concorso n. 1 posto di Istruttore Tecnico Geometra". La ricevuta del versamento dovrà essere allegata alla domanda a pena d'inammissibilità.
La tassa suddetta non è rimborsabile.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il mancato ricevimento delle domande di partecipazione.
Ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. 196/2003 e ss. mm. ii., i dati raccolti nella domanda di partecipazione saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura e per le successive attività inerenti l'eventuale assunzione nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei Contratti collettivi di lavoro.

La partecipazione al concorso comporta l'accettazione incondizionata delle clausole contenute nel presente Bando, negli atti in esso richiamati, nonché delle eventuali successive modifiche.

Art. 4 – Motivi di esclusione
Costituiscono motivi di esclusione:

- il mancato possesso dei requisiti per l'accesso di cui al precedente art. 2;
- la presentazione o spedizione della domanda oltre la scadenza dell'avviso;
- la mancata sottoscrizione della domanda;
- la mancata presentazione del curriculum e/o documento di riconoscimento;
- la mancata produzione della ricevuta del versamento della tassa di concorso;
- la produzione di documentazione senza la relativa domanda di partecipazione;

Art. 5 – Istruttoria domande
L'istruttoria delle domande pervenute nel termine previsto è svolta secondo le modalità indicate dalla disciplina regolamentare approvata con Deliberazione della Giunta Comunale n. 218/2011, come modificata con Deliberazione di Giunta Comunale n. 224/2013;
Gli esiti saranno pubblicati sull'Albo Pretorio online e in "Amministrazione Trasparente", sezione "Bandi e Concorsi", del sito internet istituzionale del Comune di Ceglie Messapica con effetto di notifica a tutti i candidati.

Art. 6 – Preselezione -prove scritte e prove orali
La Commissione esaminatrice, nominata ai sensi del Regolamento approvato con Deliberazione n. 224/2013, determinerà lo svolgimento delle prove di esame.

Durante la sola prova scritta teorico pratica i candidati potranno avvalersi solo di dizionari, codici e testi di legge non commentati ed autorizzati dalla Commissione, non potranno avvalersi di apparecchiature telefoniche e/o informatiche, a pena di esclusione dalla prova. Nello svolgimento delle altre prove non è consentito l'utilizzo di alcun supporto.

Art. 6 lett. a) Preselezione

1. Qualora il numero delle domande dei candidati ammessi superi il numero di venti, si procederà ad una preselezione da svolgersi attraverso appositi tests, il cui contenuto è da riferirsi alle materie oggetto delle prove d'esame.
2. La prova preselettiva viene effettuata a cura della stessa Commissione esaminatrice del concorso mediante la soluzione di quiz a risposta multipla. La Commissione, sia per quanto riguarda l'organizzazione che la correzione dei test, potrà essere coadiuvata da esperti o società specializzate nell'organizzazione di tali tipi di selezione, anche attraverso sistemi informatizzati (lettori ottici, ecc.);
3. La prova di preselezione sarà superata da chi avrà conseguito il punteggio minimo di 25/30 servirà unicamente a determinare il numero dei candidati ammessi alle prove scritte, non costituisce punteggio né elemento aggiuntivo di valutazione nel prosieguo del concorso. La mancata presentazione del concorrente alla prova di preselezione comporterà l'esclusione dello stesso dal concorso.
4. Al termine della prova preselettiva verrà stilata una graduatoria in base al punteggio conseguito nella prova. La stessa verrà pubblicata all'albo pretorio del Comune di Ceglie Messapica e sul sito ufficiale internet del Comune di Ceglie Messapica: www.comune.ceglie-messapica.br.it e vi resterà pubblicata fino alla data di espletamento della prova scritta.

5. I candidati, classificati utilmente nei primi venti posti della graduatoria della prova preselettiva saranno ammessi a partecipare alle prove scritte e dovranno presentarsi, con le modalità indicate all'art. 8, senza necessità di alcuna notifica o comunicazione scritta. I candidati classificati a pari merito al ventesimo posto, ultimo posto utile ai fini della preselezione, saranno tutti ammessi alla prova scritta. I candidati classificatisi oltre il ventesimo posto non saranno ammessi alle prove scritte con esclusione dal concorso.

Art. 6 lett. b) Diario delle prove

1. Il calendario e la sede della eventuale preselezione e delle prove scritte ed orali saranno pubblicate sul sito web del Comune di Ceglie Messapica: www.comune.ceglie-messapica.br.it, all'apposito link "Concorsi", almeno 15 giorni prima della data fissata per la prova.
2. L'elenco dei candidati ammessi con riserva e di quelli esclusi, gli esiti delle prove d'esame e dell'eventuale preselezione ed ogni altra comunicazione inerente il Concorso in argomento saranno resi pubblici esclusivamente mediante pubblicazione sul relativo sito internet all'indirizzo indicato al comma precedente.
3. Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge.
4. I candidati ammessi sono tenuti a presentarsi alla eventuale prova preselettiva e alle prove d'esame, senza necessità di alcun preavviso, nei giorni, nell'ora e nel luogo indicato, muniti di valido documento di riconoscimento, a pena di esclusione.

Art. 6 lett. c) – Prove d'esame

Materie oggetto della prova scritta:

- nozioni di diritto civile, amministrativo e degli enti locali;
- normativa afferente la contabilità pubblica e degli enti locali afferente l'attività di programmazione e realizzazione delle OO.PP.
- normativa in materia di Edilizia Pubblica e Privata, Codice dei Contratti e Lavori Pubblici;

Il Concorso si svolgerà nel modo seguente:

a. PROVA SCRITTA TEORICO PRATICA
   Redazione di elaborato nell'ambito delle materie oggetto della prova d'esame ed Istruttoria e/o redazione di schema di atto amministrativo con complessità correlata al profilo.
   La prova si intende superata se il candidato consegue il punteggio di 21/30.

b. PROVA ORALE
   Le materie della prova scritta
   Nozioni di Diritto Amministrativo e Diritto penale
   Normativa sul procedimento amministrativo, sul diritto di accesso e sulla privacy, diritti, doveri, codice di comportamento e responsabilità dei dipendenti pubblici
   Nozioni in materia di prevenzione della corruzione e di trasparenza
   Conoscenza di una lingua straniera (inglese o francese)
   Conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.
   La prova si intende superata se il candidato consegue un punteggio di 21/30.

   Valutazione dei titoli avverrà solo successivamente all'espletamento delle prove, ai sensi dell'art. 68 del Regolamento approvato con Deliberazione n. 224/2013, sulla base dei seguenti criteri:

Punteggio massimo attribuibile per i titoli valutabili = 10 punti.

Titoli di studio **Punteggio massimo attribuibile = punti**	
1)Diploma di scuola media superiore attinente, non utilizzato per l'ammissione al concorso	punti 0,60
2)Diploma di laurea attinente, riferito al posto messo a concorso	punti 2,00
3)Specializzazioni post-laurea in materia attinente di durata	
Triennale	punti 0,90
Biennale	punti 0,60
Annuale	punti 0,30

Titoli di servizio **Punteggio massimo attribuibile = punti** **5,00 numero massimo di anni da valutare**	
1)Servizio prestato nella stessa area di attività della medesima qualifica funzionale o in qualifica superiore (per anno)	punti 0,50
2)Servizio prestato nella stessa area di attività della qualifica funzionale immediatamente inferiore o di qualifica pari o superiore al posto messo a concorso, ma di diversa area di attività (per anno)	punti 0,25

Titoli vari **punteggio massimo attribuibile = punti**	
1)Attestati conseguiti al termine di corso di formazione, perfezionamento, aggiornamento in materia attinente le mansioni previste per il posto (valutabili fino ad un massimo di 3 attestati):	
con indicazione della durata del corso e del punteggio riportato per un	punti 0,10
senza indicazione del punteggio (corsi comunque superiori ai 6 gg. per attestato)	punti 0,05
2)Pubblicazione a stampa (a disposizione della commissione) valutabili n. 2 pubblicazioni (per ogni pubblicazione)	punti 0,10
3)Curriculum professionale debitamente documentato per le esperienze professionali rilevanti ai fini dello svolgimento delle funzioni assegnate al posto e non considerate fra gli altri titoli (fino ad un massimo di)	punti 0,80

Tutti gli esiti delle prove, nonché la valutazione dei titoli saranno pubblicati sull'Albo Pretorio online e in "Amministrazione Trasparente", sezione "Bandi e Concorsi", del sito internet istituzionale del Comune di Ceglie Messapica, con tutti gli effetti come notifica ai candidati ammessi.

Art. 7 – Formazione della graduatoria.

Al termine delle prove di esame e successivamente all'attribuzione del punteggio per i titoli, la Commissione procede alla formulazione della graduatoria di merito dei candidati ai sensi dell'art. 76 del Regolamento approvato con Deliberazione n. 224/2013.
La graduatoria di merito, composta dai candidati che hanno superato positivamente la prova orale, è ottenuta con la somma del punteggio risultante dalle valutazioni dei titoli e del punteggio conseguito nella prova scritta teorico pratica, unitamente alla votazione conseguita nella prova orale. La graduatoria è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dalla legge.
La graduatoria finale verrà pubblicata sull'Albo Pretorio online e in "Amministrazione Trasparente", sezione "Bandi e Concorsi", del sito internet istituzionale del Comune di Ceglie Messapica.

Art. 8 – Contratto Individuale di Lavoro - Trattamento economico
All'esito del Concorso, salvo impedimenti di ordine giuridico e/o economico stabiliti dalla normativa vigente, si procederà all'assunzione del candidato utilmente collocato nella graduatoria finale mediante la stipula di un contratto individuale di lavoro a tempo pieno e indeterminato, secondo le disposizioni legislative e contrattuali vigenti.
Con la stipula del contratto individuale di lavoro, il vincitore assumerà la qualifica di dipendente in prova, con diritto al trattamento economico, agli assegni ed alle indennità spettanti per legge.
Il trattamento economico da attribuire è quello stabilito dal C. C. N. L. del Comparto Funzioni Locali per la Categoria Giuridica "C", correlato al rapporto di lavoro, integrato all'assegno per nucleo familiare, se spettante, e dai ratei della tredicesima mensilità, nonché da eventuali emolumenti previsti dalle vigenti disposizioni legislative, soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali di legge.
Le eventuali assunzioni saranno comunque subordinate alle limitazioni in materia di assunzione di personale cui sono sottoposte le amministrazioni pubbliche dalle disposizioni normative vigenti.

Art. 9 – Unità organizzativa responsabile e responsabile del procedimento
L'unità organizzativa responsabile del presente procedimento è l'Area Economico Finanziaria – Risorse Umane.
Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 7 agosto 1990, n. 241 si informa che il responsabile del procedimento in oggetto è il dott. Giuseppe ZURLO.
Per informazioni e chiarimenti gli interessati posso rivolgersi all'Ufficio RR.UU. :0831/387211 – 0831/387229.

Art. 10 – Norma finale
Il presente bando, quale *lex specialis* della selezione, in armonia con la legislazione vigente ed il Regolamento Comunale, stabilisce le regole, vincolando tassativamente il procedimento.
Per quanto non espressamente riportato nel presente Bando si richiama la normativa generale in materia, la disciplina prevista dal Regolamento Comunale delle procedure di assunzione, le disposizioni contenute nel C. C. N. L. del Comparto Funzioni Locali del personale non dirigente.
L'Amministrazione Comunale si riserva, qualora ne ravvisi l'opportunità, di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente Bando.

Il presente bando sarà pubblicato sull'Albo Pretorio online e in "Amministrazione Trasparente", sezione "Bandi e Concorsi", del sito internet istituzionale del Comune di Ceglie Messapica.

Ceglie Messapica, 05.12.2018

Il Responsabile dell'Area Economico Finanziaria
Dott. Giuseppe ZURLO