



COMUNE DI MERONE

Provincia di Como

Via Appiani, 22 22046 Merone (CO) - Tel. 031 / 650.000 Fax 031 / 651.549

E-mail: info@comune.merone.co.it PEC: comune.merone.co@halleycert.it

AREA AFFARI GENERALI

E-mail: segreteria@comune.merone.co.it Tel. 031 / 650.000 (interno 2)

Prot. n. 2556 1/VIII

BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA PER ESAMI PER LA COPERTURA DI UN POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO" - CAT. C.

IL RESPONSABILE DELL'AREA AFFARI GENERALI

VISTI:

- ✓ il D.Lgs. 267/2000 "Testo unico sull'ordinamento degli Enti locali";
- ✓ il D.Lgs. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni recante "*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*";
- ✓ il D.P.R. 487/1994 e ss.mm. "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nel pubblico impiego";
- ✓ il D.Lgs. 11/04/2006, n. 198 e ss.mm. "Codice della pari opportunità tra uomo e donna" e l'art. 57 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, per effetto dei quali il Comune garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro;
- ✓ il vigente CCNL Funzioni Locali 21.05.2018;
- ✓ il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e servizi;
- ✓ il Programma del fabbisogno di personale per il triennio 2019/2021, approvato con deliberazione G.C. n. 150 del 19.11.2018;

In esecuzione della propria determinazione n. 25 del 20.02.2019;

RENDE NOTO

E' indetta selezione pubblica, per soli esami, per la copertura di un posto a tempo pieno e indeterminato di

"Istruttore Amministrativo"
- categoria giuridica C – posizione economica C.1,
da assegnare all'Area Tecnica.

Ai sensi dell'art. 4, comma 3, della Legge n. 125 del 10/04/1991, possono concorrere aspiranti dell'uno e dell'altro sesso.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico è previsto dal vigente C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali 21.05.2018 per la categoria C1, livello base (36 ore settimanali) ed è soggetto alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali di legge. Il trattamento economico è costituito dai seguenti elementi di base:

- stipendio tabellare iniziale lordo annuo: € 20.344,07=
- indennità di comparto, tredicesima mensilità, altri benefici contrattuali, se dovuti, ed eventuali quote di assegno per nucleo familiare a norma di legge.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Al fine dell'ammissione al concorso, i partecipanti devono possedere i seguenti requisiti:

- 1) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs. 30.03.2001 n. 165. Ai sensi dell'art. 7 della Legge 06.08.2013 n. 97 sono ammessi anche i familiari di cittadini dell'Unione Europea, anche se cittadini di Stati terzi, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. Gli stranieri devono inoltre godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o provenienza e avere adeguata conoscenza della lingua italiana; tale conoscenza sarà accertata attraverso le prove d'esame;
- 2) età non inferiore agli anni 18;
- 3) godimento dei diritti civili e politici;
- 4) non essere stati licenziati da una Pubblica Amministrazione, non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi dell'art. 127 - comma 1, lettera d) del D.P.R. 10.01.1957 n. 3;
- 5) non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione;
- 6) posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985, ai sensi dell'art. 1 della Legge n. 226 del 23/08/2004;
- 7) essere fisicamente idonei all'impiego. Prima della nomina l'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori della selezione pubblica e/o i candidati risultati idonei.
- 8) conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese;
- 9) essere in possesso della patente di guida di cat. B;
- 10) titolo di studio: **diploma di scuola secondaria di secondo grado di durata quinquennale (diploma di maturità)**. Per i titoli conseguiti all'estero è richiesto lo specifico provvedimento di riconoscimento di validità da parte delle competenti autorità ministeriali.

Tutti i requisiti sopra elencati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione al concorso e mantenuti anche al momento della costituzione del rapporto di lavoro.

Il difetto anche di uno solo dei requisiti sopra descritti comporta la non ammissione alla selezione e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione al concorso deve essere redatta in carta semplice secondo lo schema allegato al presente bando.

Nella domanda i candidati dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità:

- a) cognome e nome, luogo e la data di nascita, codice fiscale;
- b) residenza, recapiti telefonici anche mobili e indirizzo e-mail e/o di posta elettronica certificata;
- c) stato civile;
- d) possesso della cittadinanza italiana o appartenenza all'Unione Europea ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 30.03.2001 n. 165, ovvero possesso di uno degli status previsti dall'art. 7 della Legge 06.08.2013 n. 97;
- e) godimento dei diritti civili e politici;
- f) il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- g) di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione;
- h) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127 - comma 1 lettera d) del D.P.R. 10.01.1957 n. 3;
- i) di non aver subito licenziamenti o risoluzioni dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni;
- j) di essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);
- k) di essere fisicamente idonei all'impiego;
- l) il titolo di studio che costituisce requisito per l'ammissione al concorso (diploma di scuola secondaria di secondo grado di durata quinquennale) con l'indicazione dell'anno in cui è stato conseguito, dell'Istituto che lo ha rilasciato e la votazione finale (i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero dovranno altresì dichiarare di aver avviato l'iter procedurale di richiesta di equivalenza del titolo di studio posseduto con quello richiesto dal presente bando);
- m) il possesso della patente di guida di cat. B;
- n) il possesso di eventuali titoli preferenziali di cui all'art. 5 commi 4 e 5 del DPR n. 487 del 09/05/1994 e successive modificazioni. L'assenza di tale dichiarazione all'atto della presentazione delle domanda di partecipazione equivale a rinuncia ad usufruire di tali benefici;
- o) se portatore di handicap, di essere in tale condizione e di trovarsi nella necessità di dover usufruire di ausili e/o di tempo aggiuntivo per poter sostenere le prove d'esame in condizione di parità con gli altri candidati, ai sensi della Legge n. 104/1992;
- p) l'eventuale possesso del requisito di cui all'art. 20 comma 2-bis della Legge n. 104/1992 per l'esonero dall'eventuale preselezione (persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80%);
- q) la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese;
- r) di accettare senza riserva le condizioni stabilite dal bando di selezione pubblica, nonché da leggi e regolamenti in vigore al momento dell'assunzione, ivi comprese quelle previste dal vigente C.C.N.L.
- s) di accettare, in caso di assunzione, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico dei dipendenti, ivi comprese quelle previste dal vigente C.C.N.L.;
- u) domicilio, completo di ogni tipologia di recapito telefonico anche mobile e di posta elettronica anche certificata, presso il quale devono, ad ogni effetto, essere trasmesse le comunicazioni relative alla selezione (in carenza, le comunicazioni saranno inoltrate presso la residenza di cui alla precedente lett. b).

I candidati, infine, dovranno autorizzare il trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 30.06.2003 n. 196 e del Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali n.679/2016 e quindi apporre in calce alla domanda la propria firma autografa, pena l'esclusione. Ai sensi del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, non è richiesta l'autenticazione della firma.

La formale compilazione del modulo di domanda costituirà, per gli elementi ivi contenuti dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 ed i candidati dovranno, pertanto, allegare alla domanda la fotocopia di un documento di identità personale in corso di validità.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, il Comune di Merone si riserva di procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità di quanto dichiarato dai candidati nella domanda di partecipazione e/o nel proprio curriculum vitae.

Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del medesimo D.P.R. in termini di decadenza dei benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera.

Non è richiesta copia autenticata della documentazione eventualmente allegata, che dovrà quindi essere presentata in carta libera o copia fotostatica.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Alla domanda dovranno essere allegati i seguenti documenti:

- copia di un documento di identità personale in corso di validità;
- copia del codice fiscale;
- copia della patente di guida di cat. B;
- copia della ricevuta del versamento della tassa di concorso pari ad € 10,00 = da effettuarsi sul conto intestato alla Tesoreria del Comune di Merone presso Banca Popolare di Sondrio, Agenzia di Merone – IBAN IT 76 A 05696 51540 000006000X05, indicando quale causale “Tassa di concorso per Istruttore Amministrativo – nominativo del candidato” oppure su conto corrente postale n. 15385222 intestato a Comune di Merone – Servizio Tesoreria, riportando la medesima causale;
- curriculum vitae in formato europeo, **datato e sottoscritto**, che illustri il percorso formativo (ivi comprese eventuali lauree) e professionale;
- eventuali certificazioni o dichiarazioni sostitutive di certificazione comprovanti il possesso dei titoli di preferenza/precedenza;
- copia del permesso di soggiorno e copia della documentazione attestante il grado di parentela con un cittadino comunitario, oppure copia del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo, oppure copia della documentazione attestante lo status di rifugiato o lo status di protezione sussidiaria (solo per i cittadini extracomunitari);
- copia della certificazione attestante l'invalidità pari o superiore all'80% *(solo per coloro che si trovano in tale condizione ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 20, comma 2bis, della Legge n. 104/92)*;
- copia della certificazione medica attestante la condizione di disabilità e la necessità di usufruire di ausilio e/o tempo aggiuntivo richiesti nella domanda *(solo per i candidati portatori di handicap che necessitano di ausili e/o tempi aggiuntivi per sostenere le prove in condizione di parità con gli altri candidati ai sensi dell'art. 20, commi 1 e 2 della Legge n. 104/1992)*. La documentazione dovrà certificare che la richiesta di ausilio e/o tempo aggiuntivo è correlata alla disabilità del candidato; i candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA), di cui alla Legge n. 170/2010, devono allegare idonea certificazione rilasciata da strutture del SSN o da Specialisti e strutture accreditate dal SSN;
- *(solo per coloro che sono in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero)* la copia della richiesta di equivalenza del titolo di studio conseguito all'estero inviata al Dipartimento della

Funzione Pubblica e la relativa copia della ricevuta di spedizione.

La domanda di ammissione ed i documenti allegati sono esenti dall'imposta di bollo ai sensi della Legge n. 370 del 23/08/1988.

MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande di ammissione al concorso, indirizzate al Comune di Merone, Via Appiani, n. 22 – 22046 Merone (CO), devono essere presentate all'Ufficio Protocollo entro il termine perentorio delle ore 12.00 del trentesimo giorno successivo alla pubblicazione dell'avviso di concorso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica – 4^a Serie speciale - concorsi ed esami (**termine presentazione domande: 15 aprile 2019 – ore 12:00**), con una delle seguenti modalità, escluso qualsiasi altro mezzo:

- direttamente all'ufficio protocollo del Comune di Merone negli orari di apertura al pubblico; la data di presentazione della domanda sarà stabilita e comprovata a cura dell'ufficio protocollo dell'Ente;

- per posta a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento. La data di spedizione della domanda è stabilita e comprovata dal timbro e dalla data dell'ufficio postale accettante. Non saranno ammessi alla selezione i candidati la cui domanda, ancorché spedita in tempo utile per raccomandata postale, pervenga all'ufficio protocollo del Comune oltre la data del provvedimento di ammissione dei candidati;

- a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo P E C comune.merone.co@halleycert.it (unicamente per i candidati in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata personale). La data di presentazione della domanda è comprovata dal gestore di posta certificata.

Non saranno ammesse le domande spedite a mezzo fax o inviate da casella di posta elettronica semplice/ordinaria ovvero certificata non personale anche se indirizzata alla PEC del Comune di Merone.

Qualora la domanda fosse inoltrata tramite Posta Elettronica Certificata (PEC), il modulo di domanda, debitamente compilato in ogni sua parte, e gli allegati richiesti dovranno essere trasmessi nel formato Portable Document Format (PDF o PDF/A).

Il recapito entro i termini rimane a cura e a esclusivo rischio del candidato.

Il Comune di Merone non assume, pertanto, alcuna responsabilità per il caso di dispersione o di tardivo/mancato recapito della domanda di ammissione al concorso pubblico presentata dal candidato, così come nel caso di dispersione di comunicazioni inviate dal Comune al candidato dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del medesimo ovvero da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

AMMISSIONE AL CONCORSO DEI CANDIDATI

L'ammissione dei candidati alla procedura selettiva viene disposta previa istruttoria, da parte del responsabile del servizio, delle istanze pervenute e della relativa documentazione e viene comunicata agli interessati sul sito internet istituzionale all'indirizzo: www.comune.merone.co.it, nella sezione "Amministrazione Trasparente" – Bandi di concorso.

Le domande di partecipazione che presentino irregolarità sanabili potranno essere regolarizzate, a giudizio insindacabile dell'Ente, entro il termine tassativo che si riterrà di stabilire. Sono

considerate irregolarità sanabili le imperfezioni (per incompletezza o irregolarità di formulazione) di una o più dichiarazioni da effettuarsi nella domanda, relative ai requisiti prescritti o per mancata acclusione della ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della tassa di ammissione al concorso.

Oltre al mancato possesso dei requisiti previsti dal presente bando, costituiscono motivo di esclusione:

- la presentazione della domanda oltre la scadenza prevista;
- la mancata sottoscrizione della domanda;
- il mancato versamento della tassa di concorso entro il termine di scadenza del presente bando.

L'esclusione dalla selezione è comunicata dal Responsabile agli interessati, con ogni mezzo idoneo a comprovarne il ricevimento, prima dell'inizio delle prove d'esame. La comunicazione indica i motivi dell'esclusione.

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice è nominata con determinazione del responsabile del servizio successivamente alla scadenza del termine di presentazione delle domande.

CALENDARIO E SEDE DELLE PROVE DEL CONCORSO

Le comunicazioni relative all'effettuazione della eventuale preselezione, all'ammissione al concorso, alla data e alla sede di svolgimento delle prove scritte e della prova orale, agli esiti delle prove, saranno fornite ai candidati a mezzo del sito internet del Comune di Merone nella sezione *Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso*, mediante appositi avvisi. Stessa modalità verrà utilizzata per ogni altro avviso o comunicazione di eventuali differimenti o variazioni.

Sarà cura dei candidati verificare tali avvisi. Le comunicazioni pubblicate sul sito internet hanno valore di notifica a tutti gli effetti. Non verranno, pertanto, inviate comunicazioni per posta ai candidati, fatta eccezione per le comunicazioni relative alla non ammissione al concorso, che saranno notificate ai candidati interessati con ogni mezzo idoneo a comprovarne il ricevimento.

Per avere accesso al luogo della prova i candidati dovranno esibire un documento di riconoscimento in corso di validità. La mancata presentazione del candidato nel luogo e nell'ora indicati equivarrà, indipendentemente dalla causa, alla rinuncia a partecipare alla selezione.

PROVE D'ESAME

Gli esami consistranno in **due prove scritte** ed **una prova orale** sulle seguenti materie:

- elementi di diritto pubblico e diritto amministrativo;
- ordinamento giuridico ed amministrativo delle autonomie locali;
- legislazione concernente l'attività degli Enti Locali con particolare riferimento alle disposizioni riguardanti l'Edilizia, l'Urbanistica, i Lavori Pubblici ed il Codice dell'Ambiente;
- normativa in materia di appalti e di contratti pubblici (D.lgs 18 aprile 2016 n. 50);
- nozioni sul procedimento amministrativo, con particolare riferimento al provvedimento amministrativo, al diritto di accesso e in materia di documentazione amministrativa;
- normativa in materia di anticorruzione e trasparenza;
- elementi di ordinamento del lavoro alle dipendenze di amministrazioni pubbliche;
- nozioni di diritto penale, con particolare riferimento ai reati contro la P.A.

La **prima prova scritta** consisterà nella redazione di un elaborato o in quesiti a risposta sintetica e/o in test bilanciati. Il punteggio massimo attribuibile sarà pari 30/trentesimi

La **seconda prova scritta** avrà contenuto teorico-pratico e consisterà nella risoluzione di casi concreti, attraverso la predisposizione di atti, provvedimenti amministrativi o elaborati inerenti le materie oggetto d'esame. Il punteggio massimo attribuibile sarà pari 30/trentesimi.

Ai candidati sarà assegnato un tempo predeterminato per la consegna degli scritti.

La **prova orale** consisterà in un colloquio individuale sulle materie oggetto d'esame e tenderà inoltre ad accertare la conoscenza della lingua inglese e la conoscenza di elementi di informatica relativi all'utilizzo del computer in relazione all'uso di internet e dei software applicativi Office più diffusi. Per i candidati cittadini stranieri verrà accertata l'adeguata conoscenza della lingua italiana. Il punteggio massimo attribuibile sarà pari a 30/trentesimi.

Le prove d'esame si intendono superate se il candidato ottiene una votazione di almeno 21/trentesimi in ciascuna di esse. Sono ammessi a sostenere la prova orale i concorrenti che abbiano riportato una votazione non inferiore a 21/trentesimi nelle prove scritte. Nel caso in cui il concorrente non abbia riportato una votazione di almeno 21/30 nella prima prova scritta, non si procederà alla valutazione della seconda prova scritta.

Il punteggio finale è dato dalla somma della media dei voti conseguiti nelle prove scritte e della votazione conseguita nella prova orale.

I candidati dovranno presentarsi alle prove muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità. Non saranno ammessi a sostenere la prova i concorrenti presentatisi dopo l'apertura della busta contenente l'oggetto della stessa.

Durante le prove i candidati non possono portare carta per scrivere, appunti manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie o testi di legge ed è vietato l'utilizzo di telefoni cellulari apparecchiature elettroniche e/o informatiche portatili.

PRESELEZIONE

Qualora dovesse pervenire un numero di domande superiore a 30 il Comune, prima dell'espletamento delle prove concorsuali, si riserva la facoltà di sottoporre i candidati ad una prova preselettiva consistente nella soluzione in un tempo predeterminato di quiz a risposta multipla su argomenti di cultura generale, attualità, logica e sulle materie oggetto d'esame.

Ad esito della prova preselettiva, saranno ammessi alle prove concorsuali i primi 20 candidati che hanno conseguito il punteggio più alto, nonché gli *ex aequo* alla 20° posizione.

La preselezione è volta a limitare il numero dei candidati da ammettere alle prove scritte del concorso; il punteggio conseguito non costituisce elemento di valutazione nel prosieguo della selezione e, pertanto, non verrà sommato a quello delle prove successive.

L'assenza alla prova preselettiva sarà considerata, in ogni caso, rinuncia alla partecipazione alla procedura concorsuale.

La data e sede dell'eventuale prova preselettiva verranno comunicate con avviso pubblicato sul sito web del Comune all'indirizzo: www.comune.merone.co.it .

I candidati portatori di handicap con invalidità uguale o superiore all'80% non sono tenuti a sostenere la prova preselettiva.

Gli esiti della preselezione verranno anch'essi pubblicati sul sito internet comunale. Tale forma di pubblicazione sostituisce la lettera di convocazione/comunicazione esiti e deve intendersi come notifica a ogni effetto di legge. L'Amministrazione non assume responsabilità per la mancata visione da parte del candidato degli avvisi inseriti sul sito internet comunale.

GRADUATORIA

Al termine della prova orale la Commissione esaminatrice formerà una graduatoria di merito dei candidati ritenuti idonei, che verrà approvata dal Responsabile del servizio.

In caso di parità di punteggio nella predisposizione della graduatoria si terranno in considerazione i titoli di preferenza/precedenza elencati all'art. 5, comma 4 del D.P.R. 487/1994 e s.m.i. (da dichiarare nella domanda di ammissione al concorso pena l'inapplicabilità del beneficio).

La graduatoria di merito verrà pubblicata all'Albo Pretorio online e sul sito web dell'Ente nella sezione *Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso*.

Dalla data di pubblicazione all'Albo Pretorio della graduatoria decorre il termine per eventuali impugnative.

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale dopo l'adozione del provvedimento di approvazione degli atti concorsuali e della graduatoria di merito.

Non si dà luogo a dichiarazioni di idoneità al concorso.

ASSUNZIONE IN SERVIZIO E VERIFICA DEI REQUISITI

L'utile collocazione in graduatoria non costituisce diritto alla nomina e l'Amministrazione Comunale ha il potere di non procedere all'assunzione qualora la stessa sia inibita da norme di legge o in genere per valide e motivate ragioni di pubblico interesse, senza che i concorrenti possano sollevare obiezioni o vantare diritti di sorta. L'assunzione avverrà nel rispetto dell'ordine della graduatoria.

Prima dell'assunzione il concorrente nominato vincitore dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità:

- di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato; in caso contrario dovrà rilasciare apposita dichiarazione di opzione per il Comune di Merone
- di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.

L'Amministrazione Comunale si riserva di sottoporre il vincitore del concorso a visita medica presso il medico del lavoro competente, dal quale dovrà risultare che l'aspirante è idoneo a ricoprire il posto oggetto del concorso. Nel caso che l'aspirante abbia qualsiasi imperfezione, dovrà contestualmente risultare che la medesima non compromette l'attitudine fisica all'impiego per l'espletamento delle incombenze connesse al posto messo a concorso.

L'Amministrazione Comunale, ai sensi del D.P.R. 445/2000, richiederà direttamente alle Amministrazioni competenti tutti i certificati inerenti le dichiarazioni inserite nella domanda di partecipazione al concorso. Inoltre l'Amministrazione Comunale potrà verificare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà, ai sensi di quanto previsto dagli artt. 19 e 47 del D.P.R. 445/2000.

Qualora dal controllo emerga la non veridicità delle dichiarazioni del candidato, oltre a

rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e successive modifiche e/o integrazioni, lo stesso decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento/atto emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Il rapporto di lavoro a tempo indeterminato che si instaurerà con il Comune di Merone sarà costituito e regolato dal contratto individuale di lavoro, nonché dalle disposizioni di legge, nazionali e comunitarie e dei C.C.N.L. nel tempo vigenti.

Il vincitore, che non assuma servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito dall'Amministrazione, decade dall'impiego. Qualora, per giustificato motivo, assuma servizio con ritardo sul termine prefissatogli, gli effetti economici decorrono dal giorno di entrata in servizio.

Il vincitore consegue la nomina in prova. Il periodo di prova previsto dall'art. 20 del CCNL 21.05.2018 ha la durata di sei mesi.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 - 1° comma – del Regolamento 679/2016/UE, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Comune di Merone per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati presso una banca dati automatizzata anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso. L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 della citata legge tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Comune di Merone, titolare del trattamento.

INFORMATIVA BREVE

Ai sensi e per gli effetti dell'Articolo 13 del Regolamento 679/2016/UE "General Data Protection Regulation", informiamo che il Comune di Merone tratta i dati personali da lei forniti e liberamente comunicati. Il Comune di Merone garantisce che il trattamento dei suoi dati personali si svolge nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della sua dignità, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Merone.

Si rende noto all'interessato che ha il diritto di proporre reclamo ad una autorità di controllo (in particolar modo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali) ai sensi dell'art 13 c. 2 lett. d) del Regolamento 679/2016/UE.

Il responsabile della protezione dei dati (RPD) è Halley Lombardia S.r.l.

Tutte le informazioni sono disponibili sul sito www.comune.merone.co.it

DISPOSIZIONI FINALI

Il Comune di Merone si riserva la facoltà di prorogare la scadenza del presente bando o riaprire i termini della presentazione delle domande e, qualora vi siano particolari esigenze di pubblico interesse o sopravvengano impedimenti normativi o di natura finanziaria alla copertura dei posti, revocare o modificare in tutto o in parte il presente bando in qualsiasi momento del procedimento concorsuale, senza che gli interessati possano sollevare obiezioni o vantare diritti di sorta.

L'assunzione dei vincitori e l'utilizzo della graduatoria degli idonei è comunque subordinata alle effettive possibilità di assunzione di personale per i Comuni previste dalle normative di legge vigenti ed emanande nel tempo.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando si fa riferimento alle disposizioni di leggi vigenti in materia, al Regolamento comunale sull'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi, nonché alle vigenti disposizioni contrattuali del personale del comparto Enti Locali.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 07.08.1990 n. 241 si informa che responsabile del procedimento in oggetto è il sig. Dodaro Antonino, responsabile dell'area affari generali.

Per ogni utile informazione, rivolgersi all'ufficio di segreteria, tel. 031-650.000 – int. 2 - e-mail segreteria@comune.merone.co.it.

Il presente bando di selezione viene reso noto, tra l'altro, mediante affissione all'Albo *online* del Comune di Merone, pubblicazione sul sito internet istituzionale www.comune.merone.co.it e, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica - 4a serie speciale – Concorsi ed esami.

Merone, 15/03/2019

Il Responsabile Area Affari Generali
Dodaro Antonino

ALLEGATO: Modello di domanda di ammissione.