



COMUNE DI FENEGRO'

Provincia di Como

IL SEGRETARIO GENERALE

Visto il regolamento comunale per l'accesso al pubblico impiego, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 64 in data 24.06.2014;

Visto il Piano triennale dei fabbisogni di personale 2019/2021 approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 153 del 04.12.2018;

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 45 del 21.12.2017 con la quale sono stati approvati il bilancio di previsione per l'anno 2018, il bilancio pluriennale per il triennio 2018/2020 e la relazione previsionale e programmatica;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 158 del 11.12.2018 con la quale è stata indetta una selezione pubblica per l'assunzione a tempo parziale (12-20-28 ore settimanali a seconda della capacità assunzionale residua a disposizione dell'ente all'atto dell'assunzione) ed indeterminato di n. 1 posto di Collaboratore Amministrativo – Messo Comunale, cat. B3;

Vista la determinazione del Responsabile dell'Area Amministrativa-Servizi Sociali n. 446 del 14.12.2018 con la quale è stato approvato il relativo bando;

Visto il d.lgs. 267/2000 e il d.lgs. 165/2001 e s.m.i.;

Visto il D.P.R. n. 487/1994 e successive modifiche e integrazioni;

Visto il C.C.N.L. Comparto Enti Locali vigente;

RENDE NOTO

Che è indetta una selezione pubblica per soli esami per la copertura di **n. 1 posto di COLLABORATORE AMMINISTRATIVO – MESSO NOTIFICATORE** presso l'Area Demografica – Servizi Scolastici – Cultura e Sport/Tempo Libero - **Categoria B - Posizione economica B.3** - a tempo indeterminato e parziale (12-20-28 ore settimanali a seconda della capacità assunzionale residua a disposizione dell'ente all'atto dell'assunzione).

L'Amministrazione Comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso ed il trattamento sul lavoro, così come previsto dalla Legge 10.04.1991, n. 125, dall'art. 57 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165 e dal D.Lgs. 11.04.2006, n. 198.

Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010 e successive modifiche e integrazioni, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Le modalità del concorso e i criteri di valutazione delle prove e dei titoli sono quelle fissate dal regolamento comunale dei concorsi e dalla Commissione Giudicatrice con verbale redatto in anticipo rispetto all'espletamento delle prove concorsuali:

Punteggio massimo per la prova scritta:

punti 30/30

Punteggio massimo per la prova pratica

punti 30/30

Punteggio massimo della prova orale:

punti 30/30

Il punteggio finale è dato dalla somma matematica dei singoli punteggi ottenuti nelle prove.

SCADENZA PRESENTAZIONE DOMANDE

La domanda di ammissione al concorso, redatta su carta semplice e secondo le modalità illustrate successivamente, dovranno essere spedite all'Ufficio Protocollo del Comune, direttamente o a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, **perentoriamente entro il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente avviso di selezione pubblica sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana serie concorsi, ovvero il 18 febbraio 2019.**

Non verranno comunque ammessi i candidati le cui domande, ancorché spedite in tempo utile per raccomandata postale, pervengano all'Amministrazione oltre il decimo giorno dalla data di scadenza del termine stabilito dal bando di concorso. Non saranno prese in considerazione le domande e i documenti presentati o spediti successivamente al termine sopraindicato.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Al posto di cui trattasi, inquadrato nella categoria B, posizione economica B3, sono attribuiti gli emolumenti previsti dal C.C.N.L. del 21.05.2018 (stipendio, indennità di comparto, tredicesima mensilità, assegno per il nucleo familiare se ed in quanto dovuto, salario accessorio secondo quanto previsto dal contratto integrativo decentrato).

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Gli aspiranti di ambo i sessi possono partecipare al concorso se in possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza per la presentazione della domanda, che non deve essere autenticata:

1) Possesso di uno dei seguenti titoli di studio:

- essere in possesso di un diploma di qualifica professionale ad indirizzo amministrativo (operatore amministrativo – segretariale) rilasciato da istituti professionali di Stato o equipollente titolo rilasciato da un centro di formazione professionale regionale o riconosciuto dalla Regione di durata almeno triennale, oppure di un diploma di scuola secondaria di secondo grado rilasciato da istituti secondari di secondo grado riconosciuti dall'ordinamento scolastico dello Stato Italiano.

I candidati in possesso di titolo di studio conseguito all'estero saranno ammessi al concorso con riserva in attesa del riconoscimento dell'equivalenza del titolo di studio posseduto con quello richiesto dal presente bando, così come previsto dall'art. 38 del D.Lgs. 165/2001. La richiesta di equivalenza deve essere rivolta al Dipartimento della Funzione Pubblica U.P.P.A. Servizio Reclutamento, Corso Vittorio Emanuele II n. 116, 00186 ROMA, entro la data di scadenza del bando e il candidato dovrà indicare nella domanda di partecipazione di aver avviato l'iter procedurale. Il Decreto di riconoscimento del titolo deve essere posseduto e prodotto entro la data di approvazione della graduatoria finale di merito (sito web: <http://www.funzionepubblica.gov.it/articolo/dipartimento/22-02-2016/modulo-la-richiesta-dellequivalenza-del-titolo-di-studio-stranieri>);

2) età non inferiore agli anni 18;

3) cittadinanza italiana (sono equiparati gli italiani non residenti nella Repubblica e iscritti all'Aire) o cittadinanza di uno dei Paesi appartenenti all'Unione Europea ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs 165/2001. Ai sensi dell'art. 7 della L. 97/2013 sono ammessi anche i familiari di cittadini dell'Unione europea, anche se cittadini di stati terzi, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e i cittadini di paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiorni di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

I cittadini dell'Unione Europea e di Paesi terzi devono peraltro possedere, oltre ai requisiti in elencazione nel presente bando, i seguenti ulteriori requisiti:

- godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza e provenienza;
 - essere in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - adeguata conoscenza della lingua italiana; tale conoscenza sarà accertata attraverso la prova orale;
 - godimento dei diritti civili e politici, anche negli Stati di appartenenza per i candidati degli Stati membri dell'Unione Europea;
- 4) iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
 - 5) posizione nei confronti degli obblighi militari (per gli aspiranti di sesso maschile);
 - 6) immunità da cause e da provvedimenti di interdizione, destituzione, dispensa o decadenza per aver conseguito l'impiego tramite la presentazione di documenti falsi o nulli, da un impiego e comunque da uno dei reati previsti dalle leggi vigenti per l'assunzione degli impiegati civili dello stato;
 - 7) assenza di condanne penali o procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
 - 8) non interdizione dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
 - 9) idoneità fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale riferito al posto a concorso;
 - 10) patente di guida di categoria "B" o superiore.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero siano stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico, quando sia accertato che l'impiego fu conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

I requisiti richiesti per la partecipazione al concorso devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso. Il difetto anche di uno solo dei requisiti sopra descritti comporta la non ammissione alla selezione e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

I candidati possono essere ammessi al concorso con riserva. L'Amministrazione si riserva di disporre in ogni momento, con motivato provvedimento, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti ovvero per mancata comunicazione degli stessi.

Non opera la riserva prevista dalla legge 12 marzo 1999, n. 68 "Norme per il diritto al lavoro dei disabili".

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Le domande, redatte in carta libera secondo lo schema allegato, **dovranno essere presentate entro e non oltre le ore 12:00 del 30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana (4^ Serie Speciale Concorsi) e cioè entro 18 febbraio 2019** con le seguenti modalità con esclusione di qualsiasi altro mezzo:

- **brevi manu all'Ufficio Protocollo del Comune in Via Colombo n. 19** (orario di apertura dal lunedì al venerdì dalle 10:00 alle 12:30, il sabato dalle 09:00 alle 12:00, il martedì anche dalle 17:00 alle 18:30);
- **a mezzo raccomandata A/R** all'indirizzo: Comune di Fenegrò – Ufficio Personale – Via C. Colombo n. 19 – 22070 Fenegrò (CO). La data di spedizione della domanda è stabilita e comprovata dal timbro a data apposto dall'ufficio postale, non saranno comunque prese in

considerazione le domande che, anche se spedite nei termini, pervengano al comune oltre il decimo giorno dalla data di scadenza del termine stabilito dal bando di concorso;

- **tramite casella di posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo PEC istituzionale del Comune di Fenegrò comune.fenegro@pec.regione.lombardia.it e firma digitale.** Saranno accettate anche le domande non sottoscritte mediante firma digitale solo se inviate tramite utenza personale di posta elettronica certificata (circolare n. 12/2010 Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica – U.P.P.A.).

L'amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure per mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda.

Nella domanda i concorrenti dovranno indicare, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, sotto la propria responsabilità, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. 445/2000 nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, pena l'esclusione:

- nome e cognome;
- la data ed il luogo di nascita;
- il codice fiscale;
- l'indicazione del concorso;
- la residenza anagrafica, nonché il domicilio o recapito se diverso dalla residenza ed il recapito telefonico;
- specificazione della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
- il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso. In caso contrario, in luogo di tale dichiarazione, devono essere specificate le eventuali condanne riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale) e i procedimenti penali eventualmente pendenti a loro carico;
- per i candidati di sesso maschile la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- di essere fisicamente idonei all'impiego;
- il possesso di eventuali titoli di preferenza alla nomina previsti dall'art. 5 del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni e integrazioni, che verranno presi in considerazione nel caso di parità di merito con altri candidati;
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione e di non essere stato dichiarato decaduto dall'impiego per aver prodotto documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- di non essere stato interdetto dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- il possesso del titolo di studio richiesto per l'ammissione, con l'indicazione della votazione ai fini della valutazione;
- il possesso della patente di guida categoria B;
- l'indirizzo di posta elettronica, al quale si desidera che siano trasmesse le comunicazioni relative al concorso.

La domanda dovrà essere firmata in calce; non è richiesta l'autenticazione della firma (art. 39 Testo Unico DPR 28.12.2000, n. 445). La domanda priva di firma è nulla.

Nel caso di invio della domanda tramite pec il candidato è identificato dal sistema informatico attraverso le credenziali di accesso relative all'utenza di posta elettronica certificata, ai sensi dell'art. 65 del D. Lgs. n. 82/2005.

Le dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione al concorso e le dichiarazioni che sostituiscono le relative certificazioni o gli atti di notorietà, sono rese sotto la propria responsabilità. Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai

sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000 nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del D.P.R. 445/2000 (decadenza dei benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera).

La domanda di partecipazione al concorso non è soggetta all'imposta di bollo ai sensi della Legge 23.08.1988 n. 370.

DOCUMENTAZIONE RICHIESTA

Alla domanda di ammissione dovrà essere allegata:

- ricevuta del versamento della tassa di concorso di € 10,33, non rimborsabile, da versare sul CCP n. 15625221 intestato al Comune di Fenegrò (CO) Servizio Tesoreria, oppure attraverso bonifico bancario alle seguenti coordinate bancarie: IBAN IT44J0503452021000000000280 intestato al Comune di Fenegrò (CO) – Tesoreria Comunale - Banca Popolare di Milano - filiale di Fenegrò, specificando quale causale "Concorso B3 + nome e cognome del candidato;
- Copia fotostatica di un documento di identità personale in corso di validità;
- Curriculum vitae del candidato.

La partecipazione al concorso comporta l'esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro e dal Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle procedure di assunzione, nonché le eventuali modifiche che vi potranno essere apportate.

AMMISSIONE/ESCLUSIONE DAL CONCORSO

Il giudizio sull'ammissibilità o non ammissibilità alla selezione dei singoli candidati è riservato al Responsabile dell'Area Amministrativa-Servizi Sociali. Qualora esistano irregolarità od omissioni nella documentazione presentata per la partecipazione al concorso il Responsabile può consentire la regolarizzazione nei casi previsti dal vigente Regolamento per l'accesso al pubblico impiego. La regolarizzazione deve avvenire ad opera dei candidati entro il termine perentorio che sarà assegnato dal Responsabile stesso.

Non sono sanabili e comportano l'esclusione dal concorso l'omessa indicazione del cognome, nome e della firma del concorrente.

L'esclusione dalla selezione è comunicata dal Responsabile del settore Affari Generali agli interessati – a mezzo lettera raccomandata A.R. o a mezzo notificazione o tramite telegramma o tramite pec – prima dell'inizio delle prove d'esame. La comunicazione deve specificare i motivi dell'esclusione.

COMUNICAZIONE AI CONCORRENTI

L'elenco dei candidati ammessi alla selezione sarà pubblicato unicamente sul sito del Comune di Fenegrò www.comune.fenegro.co.it e all'Albo Pretorio on line dell'Ente. Detta pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.

La comunicazione di ammissione alla prova scritta avverrà unicamente mediante pubblicazione sul sito internet del Comune di Fenegrò, ove accanto al nominativo di ciascun candidato ammesso sarà riportato la dicitura AMMESSO. Detta pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.

La comunicazione di ammissione alla prova orale, per coloro che avranno superato le prove scritte, avverrà unicamente mediante pubblicazione sul sito internet del Comune di Fenegrò. Detta pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.

Per essere ammessi a sostenere le prove d'esame i candidati dovranno essere muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità (es. patente automobilistica o passaporto o carta d'identità).

La mancata presentazione alla prova comporta l'esclusione automatica dalla selezione. Non saranno ammessi a sostenere la prova e quindi saranno esclusi dalla selezione i candidati che si presenteranno dopo la conclusione dell'appello.

PROVE D'ESAME

Gli esami consisteranno in due prove scritte, di cui una con contenuto teorico-pratico, ed in una prova orale.

PROVA PRESELETTIVA

Qualora il numero dei candidati ammessi alla procedura concorsuale sia superiore a 40 unità, sarà effettuata una preselezione. Tale prova consiste in un test a risposta multipla vertente sulle stesse materie della prova scritta teorica.

Conseguono l'ammissione alle prove d'esame i candidati che riportano nella preselezione un punteggio equivalente non inferiore a 21/30.

Il punteggio riportato nella prova preselettiva non concorre alla determinazione del punteggio finale.

La conferma relativa all'effettuazione della preselezione e la relativa data saranno rese note mediante avviso sul sito istituzionale del Comune www.comune.fenegro.co, nella sezione Amministrazione trasparente.

PROVA SCRITTA:

Consistente nella redazione di un elaborato o quesiti a risposta sintetica o multipla vertenti sulle seguenti materie (l'indicazione della relativa normativa è puramente indicativa):

- Legge n. 241/1990 e s.m.i. (procedimento amministrativo e accesso agli atti); normativa sulla privacy (Regolamento 679/2016/UE);
- Ordinamento degli enti locali con particolare riferimento al D.Lgs. n. 267/2000;
- Albo pretorio on line e pubblicazioni;
- Legislazione e procedimenti relativi alla notifica degli atti;
- Normativa in materia di archivistica, protocollo e gestione documentale; Organizzazione e gestione dei flussi documentali e del protocollo informatico nella Pubblica Amministrazione.
- D.P.R. 28.12.2000, n. 445 (Documentazione amministrativa)
- D.lgs. 07.03.2005, n. 82 (Codice dell'Amministrazione digitale)
- D.P.C.M. 03.12.2013 (Protocollo informatico)
- Disciplina delle materie inerenti anagrafe, stato civile, cittadinanza, leva, statistica, elettorale, in particolare legge n. 1228/1954 e D.P.R. n. 223/1989 e s.m.i. (regolamento anagrafico), D.P.R. n. 396/2000 (regolamento di stato civile), D.P.R. 223/1967 (tenuta e revisione liste elettorali).

PROVA PRATICA:

La prova consisterà in un elaborato o nella redazione di un atto amministrativo inerente una o più materie tra quelle d'esame o nella soluzione di un caso pratico relativo alle funzioni e competenze inerenti alla posizione di lavoro oggetto della procedura concorsuale, anche mediante l'utilizzo di computer e software

PROVA ORALE:

- argomenti della prova scritta;
- conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse
- conoscenza della lingua straniera prescelta dal candidato.

Durante le prove i candidati non potranno:

- consultare alcun testo di legge anche non commentato;
- portare carta da scrivere, appunti manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie;
- accedere alla sede della prova con telefoni cellulari apparecchiature elettroniche e/o informatiche portatili o altri mezzi tecnologici per la ricezione o diffusione a distanza di suoni e/o immagini;
- comunicare tra loro verbalmente o per iscritto, ovvero di mettersi in relazione con altri pena l'esclusione dalla prova concorsuale.

Conseguono l'ammissione al colloquio i candidati che abbiano riportato in ciascuna prova scritta una valutazione di almeno 21/30.

Il colloquio si intende superato con una valutazione di almeno 21/30 o equivalente.

Il punteggio finale è dato dalla media dei voti conseguiti nelle prove scritte sommata alla valutazione conseguita nelle prova orale.

CALENDARIO DELLE PROVE

Le prove d'esame e l'eventuale preselezione si svolgeranno in giorni e sedi che saranno successivamente stabiliti e resi noti attraverso il sito istituzionale del Comune di Fenegrò www.comune.fenegro.co.it nella sezione amministrazione trasparente e l'Albo Pretorio on line. Detta pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti e ai candidati non sarà fornita ulteriore comunicazione.

I candidati che non riceveranno lettera di ammissione con riserva e/o esclusione sono tenuti a presentarsi senza alcun preavviso all'indirizzo e nell'ora stabiliti per le prove scritte.

Per quanto riguarda l'eventuale ammissione alla prova orale i candidati dovranno informarsi dell'avvenuto superamento delle prove scritte presso la Sede Comunale o sul il sito istituzionale del Comune di Fenegrò www.comune.fenegro.co.it nella sezione amministrazione trasparente.

I candidati dovranno presentarsi muniti di carta d'identità o altro documento legale di riconoscimento, pena l'esclusione dal concorso. La mancata presentazione del candidato nell'ora e nel luogo, indicati per le prove d'esame, sarà considerata come rinuncia a partecipare al concorso.

FORMAZIONE E VALIDITÀ DELLA GRADUATORIA

Ultimata la procedura concorsuale la Commissione forma la graduatoria di merito elencando i nominativi dei candidati idonei in ordine di punteggio complessivo decrescente, con l'osservanza, a parità di punti, del 4° comma dell'art. 5 del D.P.R. 487/1994 e s.m.i., come da allegato A).

La graduatoria di merito è approvata, contestualmente a tutti gli atti delle operazioni di selezione, dal Responsabile del procedimento concorsuale che procede alla pubblicazione sul sito istituzionale del Comune per n. 8 giorni consecutivi, ai sensi dell'art. 36 del vigente Regolamento degli uffici e dei servizi.

La graduatoria avrà validità per un termine di anni tre dalla data di pubblicazione all'Albo Pretorio on line, fatte salve eventuali proroghe di legge e potrà essere utilizzata anche per assunzioni a tempo determinato o parziale se necessario. La mancata accettazione della proposta a tempo determinato è ininfluenza ai fini dell'utilizzo della graduatoria per assunzioni a tempo indeterminato.

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale ai sensi della legge 07.08.1990, n. 241 e successive modificazioni.

PROCEDURE E MODALITÀ DELLA ASSUNZIONE E RELATIVA DOCUMENTAZIONE

L'effettiva assunzione avverrà compatibilmente con le disposizioni normative vigenti in materia di assunzione del personale.

I candidati vincitori, saranno invitati dall'Amministrazione a sottoporsi a visita medica per verificare l'idoneità psico – fisica all'impiego superata la quale dovranno presentare la documentazione attestante le dichiarazioni autocertificate e a prendere servizio previa sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, entro i termini previsti dal CCNL vigente.

In casi di particolare urgenza e necessità, qualora non sia possibile accertare il possesso dei requisiti previsti per l'accesso prima dell'assunzione in servizio, si procederà alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro condizionato all'effettivo possesso dei requisiti. La mancanza dei requisiti stessi costituirà motivo di risoluzione del contratto.

Il vincitore è sottoposto a un periodo di prova della durata di 6 mesi. Ai fini del compimento del periodo di prova si tiene conto del solo servizio effettivamente prestato. La risoluzione del rapporto di lavoro per mancato superamento del periodo di prova costituisce causa di decadenza dalla graduatoria.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI:

Ai sensi dell'art. 13, comma 1, del Regolamento 679/2016/UE, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Comune di Fenegrò per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati presso apposita banca dati automatizzata, anche presso l'ufficio finanziario/personale successivamente all'instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del citato regolamento tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Comune di Fenegrò, titolare del trattamento

INFORMATIVA BREVE

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del Regolamento 679/2016/UE "General Data protection Regulation" informiamo che il Comune di Fenegrò tratta i dati personali dai candidati forniti e liberamente comunicati. Il Comune di Fenegrò garantisce che il trattamento dei suoi dati personali si svolge nel pieno rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della sua dignità, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Fenegrò nella persona del Sindaco pro tempore.

Si rende noto agli interessati che hanno il diritto di proporre reclamo ad una autorità di controllo (in particolar modo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali) ai sensi dell'art. 13, comma 2, lett. d), del Regolamento 679/2016/UE.

Il Data Protection Officer/responsabile della protezione dei dati individuato dall'Ente il seguente:
Halley Lombardia S.r.l.

DISPOSIZIONI GENERALI

L'assunzione del vincitore del concorso avverrà compatibilmente con la normativa regolante le assunzioni nel pubblico impiego con riguardo al comparto per gli Enti Locali.

L'assunzione sarà subordinata:

- al rispetto dei vincoli assunzionali;
- al rispetto di tutte le normative vigenti al termine delle procedure concorsuali.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di variare la data dello svolgimento delle prove, dandone preventiva comunicazione ai candidati ammessi con telegramma o raccomandata A.R.

L'Amministrazione si riserva il diritto insindacabile e senza che i concorrenti possano sollevare obiezioni o vantare diritti di sorta, di prorogare o riaprire i termini del concorso, ovvero di revocare il concorso già bandito. Nel caso di proroga o riapertura, restano valide le domande presentate in precedenza.

Agli aspiranti al posto e al vincitore non compete alcun indennizzo né rimborso spesa.

Il presente bando potrà essere modificato, prorogato o eventualmente revocato, per motivi legittimi, prima dell'espletamento del concorso stesso, senza che i concorrenti possano vantare diritti di sorta.

Il presente bando verrà pubblicato sul sito INTERNET: (www.comune.fenegro.co.it) e per estratto sulla GURI serie concorsi, o potrà essere ritirato presso l'Ufficio Protocollo del Comune.

Per i criteri generali inerenti le operazioni di svolgimento del concorso si farà riferimento alle norme del presente bando, al Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei Servizi del Comune di Fenegrò, alle norme contrattuali che disciplinano il rapporto di lavoro per il personale degli Enti Locali, al D.P.R. n. 487/1994, come integrato e modificato dal D.P.R. n. 693/1996, e da s.m.i. cui la Commissione Esaminatrice dovrà uniformarsi.

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 8 della legge 07.08.1990, n. 241 il responsabile del procedimento è il Responsabile dell'Area Amministrativa-Servizi Sociali, dr.ssa Marina Bellegotti.
Ufficio segreteria: tel. 031/935722, mail segreteria@comune.fenegro.co.it

Fenegro, 14.12.2018



IL SEGRETARIO GENERALE
Dr.ssa Marina Bellegotti

