



COMUNE DI LESINA

Provincia di Foggia

CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 3 POSTI A TEMPO PARZIALE (18 ORE) E INDETERMINATO NEL PROFILO PROFESSIONALE DI AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE (CAT. GIURIDICA C)–PUBBLICATO NELLA GU N. 1 DEL 04/01/2019 - SCADENZA 3 FEBBRAIO 2019.

IL RESPONSABILE DEL

SETTORE ECONOMICO - FINANZIARIO e ATTIVITA' PRODUTTIVE

SERVIZIO PERSONALE

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 8 del 12/01/2018 avente per oggetto: “Programmazione del fabbisogno 2018-2020;

Vista inoltre la deliberazione di Giunta Comunale n. 109 del 15/06/2018 avente per oggetto “il Regolamento comunale per la disciplina delle modalità di assunzione all'impiego”

Visto il D.lgs. 30.3.2001, n. 165 e successive modifiche e integrazioni;

Visto il vigente “Regolamento sulle modalità di assunzione all’impiego presso il Comune di Lesina”;

Visto il D.lgs. 11.4.2006, n. 198 (Codice delle pari opportunità tra uomo e donna);

Visto il vigente C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali;

In esecuzione della propria determinazione n. 607 del 29/11/2018 di approvazione del presente bando e rettificato con propria determinazione n. 627 del 07/12/2018;

R E N D E N O T O

ART. 1 - INDIZIONE DEL CONCORSO

1. E' indetto un concorso pubblico per esami per la copertura di n. 3 posti a tempo parziale (18 ore) e indeterminato nel profilo professionale di AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE (cat. giuridica C).

2. Si applica, altresì, la riserva di legge a favore dei volontari delle Forze Armate di cui agli artt. 1014 e 678 del D.lgs. 15.3.2010, n. 66 “Codice dell’ordinamento militare”: i requisiti per la fruizione della riserva devono essere posseduti entro la data di scadenza del bando.

3. Tutte le comunicazioni al riguardo saranno pubblicate nel sito web del Comune di Lesina, di cui all’art. 14 del presente bando.

I compiti relativi al profilo professionale di che trattasi sono i seguenti:

- a) "Lavoratore/Lavoratrice che opera nell’ambito dei diversi processi, dalla prevenzione, al controllo, alla repressione, al pronto intervento e soccorso, al rilascio di autorizzazioni/certificazioni, fino all’ informazione ed alla rappresentanza, attraverso cui si esplicano (nel rispetto degli obblighi di trasparenza, correttezza, efficacia e tempestività nei confronti dei cittadini) le funzioni di polizia locale del Comune in materia di viabilità, traffico, segnaletica, infortunistica stradale, controllo edilizio, controllo annonario, controllo ambientale, occupazione suolo pubblico, TSO, Protezione civile, polizia amministrativa, polizia giudiziaria, notifiche.

- b) Vigila su quanto possa rilevare ai fini della sicurezza pubblica, limitatamente agli ambiti di competenza del Comune.
- c) Gestisce le procedure sanzionatorie per violazione di leggi, di regolamenti comunali e di ordinanze sindacali.
- d) Gestisce i casi rientranti nell'infortunistica stradale ex art. 12 C.d.S. nell'ambito del territorio comunale.
- e) Svolge servizi esterni, appiedati o motorizzati, nell'ambito della viabilità dell'intero agro di competenza.
- f) Esercita il ruolo di agente di polizia giudiziaria e collabora con le forze di polizia dello Stato nei limiti e nei modi stabiliti dalla legge.
- g) Su segnalazione dell'ufficio tributi, esercita controlli su cittadini ed imprese relativi a tasse di competenza comunale, redigendo appositi rapporti informativi e/o verbali di contestazione.”

ART. 2 - TRATTAMENTO ECONOMICO

1. Al profilo professionale di AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE è attribuito il trattamento economico della posizione iniziale della cat. C, posizione economica C1;
2. Al personale assunto si applica il trattamento economico previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale Comparto Funzioni Locali e dalla contrattazione e regolamentazione interna per i dipendenti del Comune di Lesina, integrato dall'eventuale assegno per il nucleo familiare (se e in quanto dovuto per legge) e dai ratei della tredicesima mensilità. Il trattamento economico è soggetto alle ritenute e alle eventuali detrazioni previste nella misura di legge.

ART. 3 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE

1. Sono ammessi i candidati – senza distinzione di genere – in possesso dei seguenti requisiti:
 - a) cittadinanza italiana o di uno degli Stati dell'Unione Europea fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7.2. 1994, n. 174.
 - b) età non inferiore agli anni 18;
 - c) idoneità fisica psichica e attitudinale all'impiego presso il servizio di P.M.;
 - d) godimento del diritto di elettorato politico attivo;
 - e) non avere riportato condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I, Titolo II, Libro II del Codice Penale; non trovarsi nelle condizioni di cui agli artt. 10 e 11 del D.lgs. 235/2012; non essere sottoposto a misura restrittiva della libertà personale;
 - f) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento; non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico, ai sensi dell'articolo 127, primo comma, lettera d), del Testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3; non aver subito un licenziamento disciplinare o un licenziamento per giusta causa dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
 - g) posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (solo per i cittadini italiani di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);
 - h) diploma di scuola secondaria di secondo grado di durata quinquennale o titolo di studio rilasciato da un paese dell'Unione Europea, purché equiparato con DPCM ai sensi dell'art. 38, comma 3 del D.Lgs. 165/2001;
 - i) patente di guida di categoria B;
 - j) assenza di impedimenti al porto o all'uso delle armi, non essere obiettori di coscienza, ovvero non essere contrari al porto o all'uso delle armi e in particolare per coloro che sono stati ammessi al servizio civile come obiettori essere collocati in congedo da almeno cinque anni e aver rinunciato definitivamente allo status di obiettore di coscienza, avendo presentato dichiarazione presso l'Ufficio Nazionale per il Servizio Civile, così come previsto dall'art. 1, comma 1 della Legge 2 agosto 2007, n. 130.

2. Tutti i requisiti di cui sopra, ad eccezione del requisito di cui alla lett. i), comma 1, del presente articolo, devono essere posseduti entro la data di scadenza del presente bando e al momento della costituzione del rapporto di lavoro con il Comune di Lesina.

3. Tutti i candidati saranno AMMESSI alla presente procedura CON RISERVA di verifica del possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione, fatta eccezione per il requisito dell'età di cui alla lett. i), comma 1, del presente articolo, la mancanza del quale determinerà l'immediata esclusione dal concorso.

4. La verifica delle dichiarazioni rese dai candidati sarà effettuata con le modalità previste dall'art. 15 del presente bando.

ART. 4 – REQUISITI PSICO-FISICI

1. I candidati devono inoltre risultare in possesso dei requisiti psico-fisici di cui al D.M. del 28 aprile 1998 previsti per il porto d'armi e di ulteriori requisiti previsti per l'accesso al profilo, da accertarsi secondo le modalità di cui all'art. 12:

a. soggetti con visione binoculare: visus naturale minimo: 1/10 per ciascun occhio; visus corretto: 10/10 complessivi. È ammessa correzione con lenti sferiche positive fino a 5 diottrie e negative fino a 10 diottrie; l'eventuale differenza tra gli occhi non deve essere superiore a 3 diottrie per l'ipermetropia e a 5 diottrie per la miopia. Per correzione si intende la correzione totale. Per quanto concerne la correzione dell'astigmatismo, non sono ammessi vizi di refrazione superiori alle 3 diottrie per l'astigmatismo miopico, alle 2 diottrie per l'astigmatismo iper-metropico e alle 4 diottrie per l'astigmatismo misto. soggetti monoculi: visus naturale minimo: 1/10; visus corretto: 9/10. È ammessa correzione con lenti sferiche positive fino a 5 diottrie e negative fino a 10 diottrie. Per correzione si intende la correzione totale. Per quanto concerne la correzione dell'astigmatismo, valgono gli stessi valori riferiti ai soggetti con visione binoculare;

b. senso cromatico sufficiente con percezione dei colori fondamentali, accertabile con il test Ischiara;

c. requisiti uditivi: soglia uditiva non superiore a 20 dB nell'orecchio migliore (come soglia si intende il valore medio della soglia audiometrica espressa in dB HL per via aerea alle frequenze di 500, 1000, 2000 Hz); comunque la soglia per ciascuna frequenza deve essere inferiore a 50 dB;

d. adeguata capacità degli arti superiori e della colonna vertebrale;

e. assenza di alterazioni neurologiche che possano interferire con lo stato di vigilanza o che abbiano ripercussioni invalidanti di carattere motorio, statico o dinamico; non possono essere dichiarati idonei i soggetti che hanno sofferto negli ultimi due anni di crisi comiziali;

f. assenza di disturbi mentali, di personalità o comportamentali;

g. non avere dipendenza da sostanze stupefacenti, psicotrope e da alcool. Costituisce causa di non idoneità anche l'assunzione occasionale di sostanze stupefacenti e l'abuso di alcool e/o psicofarmaci;

h. adeguata capacità funzionale degli arti inferiori; i. assenza di obesità e di nanismo; j. assenza di infermità e imperfezioni dell'apparato cardio-circolatorio e/o respiratorio.

k. idoneità sportiva agonistica per l'atletica leggera.

2. I candidati non dovranno inoltre trovarsi nelle condizioni di disabilità di cui all'art. 1 della L. 68/99 s.m.i. (art. 3 comma 4 L. 68/99).

ART. 5 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

1. Le domande di partecipazione al concorso dovranno pervenire presso la sede dell'Ente entro il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando di concorso per estratto sulla Gazzetta ufficiale della Repubblica Italiana.

1. La domanda di partecipazione deve essere presentata tassativamente mediante una delle seguenti modalità:

2. spedizione postale, con arrivo presso la sede dell'Ente entro il giorno trentesimo dalla pubblicazione del bando di concorso, a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno al seguente indirizzo, Comune di Lesina- settore Economico - Finanziario, Piazza Aldo Moro n. 1 cap 71010. Sulla busta dovrà essere indicato "contiene domanda di concorso pubblico cat.Cl n.3 posti a tempo parziale al 50% ed indeterminato agente di polizia municipale".
3. presentazione diretta, entro il giorno trentesimo dalla pubblicazione del bando di concorso per estratto sulla Gazzetta ufficiale della Repubblica italiana, nell'orario di apertura, presso l'ufficio protocollo del comune di Lesina, che osserva il seguente orario, mattina (dal lunedì al venerdì) 8,30 - 13,00 pomeriggio (martedì e giovedì 16,00- 18,30). In caso di consegna diretta all'ufficio protocollo la domanda va redatta in duplice copia, in modo da consentire l'immediata restituzione al candidato di una copia, valevole come ricevuta di avvenuta presentazione della domanda, con l'apposizione del timbro e della data di arrivo da parte dell'ufficio ricevente. In questo caso, la data di presentazione della domanda è stabilita e comprovata esclusivamente dal timbro apposto dall'ufficio medesimo.
4. Modalità telematica, attraverso l'invio, entro le ore 24,00 del trentesimo giorno dalla data di pubblicazione del bando di concorso per estratto sulla Gazzetta ufficiale della Repubblica italiana, alla casella di posta elettronica certificata del comune di Lesina comunelesina@pec.it - avendo cura di precisare nell'oggetto "contiene domanda di concorso pubblico cat.Cl n.3 posti a tempo parziale al 50% ed indeterminato agente di polizia municipale", purchè la domanda sia firmata digitalmente ossia debitamente sottoscritta, in formato pdf, con allegata la fotocopia di un valido documento di identità.
5. **NON SARANNO ACCETTATE LE DOMANDE PERVENUTE DOPO LA SCADENZA DEL TERMINE.**
6. Il comune di Lesina non assume la responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telefonici, o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito, a forza maggiore.
7. I candidati devono redigere l'allegata domanda sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci.
8. Alla domanda devono essere allegati in forma cartacea o digitale:
 - a. l'attestazione comprovante l'avvenuto pagamento della tassa di € 10,00 (non rimborsabile) da effettuarsi: tramite c/c postale n. 11501715 intestato a "Comune di Lesina Serv. Tesoreria", indicando chiaramente nella causale del versamento il COGNOME/NOME del candidato e l'indicazione della procedura concorsuale, nella specie: "Concorso Agente Polizia Municipale"; tramite bonifico bancario IBAN IT 06 V 07601 15700 000011501715, intestato a "Comune di Lesina Serv. Tesoreria", indicando chiaramente nella causale del versamento il COGNOME/NOME del candidato e l'indicazione della procedura concorsuale, nella specie: "Concorso Agente Polizia Municipale";
 - b. idonea documentazione rilasciata dalle autorità competenti attestante il riconoscimento dell'equipollenza del proprio titolo di studio estero a uno di quelli richiesti dal bando;
 - c. certificato di idoneità sportiva agonistica per l'atletica leggera, in corso di validità, a pena di esclusione;
 - d. la fotocopia del documento di identità in corso di validità.
9. L'Amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, di richiedere ai candidati di regolarizzare o integrare la domanda di partecipazione entro un termine assegnato.

ART. 6 – MOTIVI DI ESCLUSIONE

Costituiscono motivo di esclusione: il mancato possesso dei requisiti previsti per l'accesso di cui agli artt. 3 e 4; la presentazione o l'inoltro della domanda con modalità diverse da quelle indicate all'art. 5 del presente bando; la mancata regolarizzazione o integrazione della domanda entro il termine assegnato.

ART. 7 - PROVA PRESELETTIVA

1. Qualora il numero delle domande sia tale da non consentire l'espletamento del concorso in tempi rapidi, a insindacabile giudizio dell'Amministrazione, sarà effettuata una prova preselettiva ai sensi dell'art. 22 del vigente Regolamento sulle modalità di assunzione all'impiego presso il Comune di Lesina.
2. La prova consisterà in quiz di tipo professionale sulle materie di cui al successivo articolo 9. La data dell'eventuale preselezione sarà comunicata ai candidati almeno quindici giorni prima della prova con avviso pubblico sul sito istituzionale del comune di Lesina ovvero all'indirizzo: www.comunelesina.it con effetto di notifica. Nessun'altra comunicazione sarà inviata.

ART. 8 - COMMISSIONE ESAMINATRICE

La procedura concorsuale sarà affidata ad apposita Commissione Esaminatrice, nominata dal Dirigente del Settore Economico – Fianziario e Attività produttive, in ossequio a quanto previsto nel Regolamento di accesso e mobilità – procedure concorsuali e selettive, costituita da n.3 componenti ed un segretario, ed integrata, per la prova orale, da un componente aggiunto per l'accertamento della lingua inglese, da uno psicologo e da un esperto in materie informatiche.

ART. 9 – PROVE E PROGRAMMA DI ESAME

1. L'esame consisterà in UNA PROVA SCRITTA e in UNA PROVA ORALE.
2. Per la valutazione della prova scritta e della prova orale la commissione giudicatrice dispone di un punteggio massimo di 30 punti..
3. La prova scritta consisterà in quesiti a risposta sintetica o multipla sulle materie oggetto del programma di esame – max 30,00 punti.
4. La prova orale si articolerà in:
 - a) un colloquio su temi oggetto del programma di esame – max 30,00 punti.
 - b) una verifica di idoneità della capacità di utilizzo delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (Word, Excel, Posta elettronica, Internet);
 - c) una verifica di idoneità del livello di conoscenza della lingua inglese.
5. Conseguiranno l'ammissione alla prova orale i candidati che avranno ottenuto nella prova scritta una votazione di almeno 21 punti su 30.
6. Dopo la correzione della prova scritta la commissione procederà - con l'apertura delle buste contenenti le generalità - all'individuazione dei soli candidati esclusi dalla prova orale. Per i restanti candidati, risultati idonei, la commissione procederà all'apertura delle buste contenenti le loro generalità – e quindi all'abbinamento candidati/votazioni – solo dopo l'effettuazione della prova orale.

PROGRAMMA DI ESAME - Legge di Depenalizzazione (Legge 689/1981); - Codice della Strada e relativo Regolamento di attuazione; - Codice Penale – Libro primo titoli I- II- III e IV; - Codice Penale – Libro secondo titoli II- V – VI – XII e XIII; - Codice Penale – Libro terzo titolo I; - Codice Procedura Penale – Parte Prima Libro I titoli II – III – IV e VI – Libro III titoli II e III; - Codice Procedura Penale – Parte Seconda Libro V titoli II – III – IV- V e VI - Libro VI titoli dal I al V Libro VII Titoli II e III; - TULPS (R.D.773/1931) Titolo I (tutto) Titolo II (capo I e II) Titolo III (capo I)
- Normativa sul Procedimento Amministrativo (Legge 241/1990);
- TUEL parte Prima - titolo I/II/III/IV/VI;
- Legislazione del rapporto di lavoro negli Enti Locali;
- Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici
- Legislazione nazionale e della Regione Puglia in materia di commercio, urbanistica, edilizia ed ambiente; - Elementi di legislazione in materia di pubblica sicurezza e di organizzazione dei servizi di polizia e controllo del territorio (Testo Unico delle Leggi di Pubblica Sicurezza e relativo regolamento di attuazione, L. 121/1981, D.lgs. 112/1998, L. 128/2001, L. 125/2008, ecc).
- Normativa sugli stranieri.

8. I candidati ammessi a sostenere le prove d'esame dovranno presentarsi nel luogo ed ora comunicati muniti di valido documento di riconoscimento, pena l'esclusione dal concorso.
9. La mancata presentazione dei candidati alle prove d'esame verrà considerata quale rinuncia al concorso.

ART. 10 - PROVA FINALIZZATA ALL'ACCERTAMENTO DELLE COMPETENZE PSICOATTITUDINALI PER IL RUOLO DI "AGENTE POLIZIA MUNICIPALE"

I candidati che avranno superato la prova orale saranno ammessi alla prova di accertamento delle competenze ritenute distintive per il ruolo di Agente di polizia municipale. Detta prova si articolerà in un colloquio individuale e riguarderà le aree di competenza relazionale, gestionale e motivazionale. Per la valutazione della prova nel suo complesso la Commissione giudicatrice sarà integrata da uno Psicologo del Lavoro iscritto all'albo dell'Ordine Professionale degli psicologi. I candidati dovranno presentarsi il giorno della prova muniti

di curriculum vitae, L'esito della prova consisterà in un giudizio di idoneità o non idoneità. I candidati non idonei saranno esclusi dalla procedura concorsuale.

ART. 11 - PREFERENZE.

A parità di punteggio in graduatoria di merito sono titoli di preferenza quelli indicati nel Regolamento sulle modalità di accesso all'impiego presso il Comune di Lesina (vedi relativo elenco in calce al bando). I titoli di preferenza operano a condizione che siano posseduti entro la data di scadenza del bando e che siano esplicitamente dichiarati dai candidati nella domanda di partecipazione. I titoli di preferenza non espressamente indicati nella domanda, non saranno valutati.

ART. 12 - GRADUATORIA

1. La graduatoria di merito dei candidati sarà formata sommando, alle votazioni conseguite nella prova scritta quella della prova orale. A parità di punteggio, si terrà conto delle preferenze di cui all'art. 11.
2. A conclusione dei lavori della commissione il competente ufficio provvederà all'approvazione e alla pubblicazione della graduatoria integrata a parità di punteggio da eventuali posizioni riservatarie, a seguito delle verifiche d'ufficio sulle dichiarazioni fornite dai candidati nella domanda di partecipazione. Entro 10 giorni dalla pubblicazione chi vi ha interesse può inoltrare reclamo scritto al Dirigente competente per eventuali errori materiali riscontrati. Qualora sia necessario procedere alla rettifica della graduatoria, la stessa sarà nuovamente approvata con Determinazione Dirigenziale e ripubblicata.
3. La graduatoria, per il periodo di validità secondo la normativa nel tempo vigente, potrà essere utilizzata per la copertura degli ulteriori posti che, in tale periodo, dovessero rendersi eventualmente disponibili, a eccezione dei posti istituiti o trasformati successivamente all'indizione del presente concorso.
4. Qualora altre Pubbliche Amministrazioni richiedano, ai sensi delle norme vigenti, di potere utilizzare la graduatoria per eventuali assunzioni con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, e il Comune di Lesina ne accolga - a suo insindacabile giudizio - le richieste, i candidati utilmente collocati in graduatoria che accettino tali destinazioni non saranno più tenuti in considerazione per eventuali ulteriori assunzioni da parte del Comune di Lesina.
5. La graduatoria dei candidati idonei, per il periodo di validità, sarà utilizzata in via prioritaria anche per eventuali assunzioni di personale a tempo determinato di pari profilo. La rinuncia o l'eventuale accettazione da parte dei candidati di un rapporto di lavoro a tempo determinato non pregiudicano i diritti acquisiti per l'assunzione a tempo indeterminato, derivanti dalla posizione nella graduatoria stessa. Le assunzioni a tempo determinato saranno effettuate ai sensi del Regolamento sulle modalità di assunzione all'impiego presso il Comune di Lesina al tempo vigente.

ART. 13 – ACCERTAMENTO DEI REQUISITI PSICO-FISICI

All'atto dell'assunzione i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito dovranno produrre la certificazione rilasciata dalle competenti strutture pubbliche attestante il possesso dei requisiti psicofisici di cui all'art. 4. La spesa per gli accertamenti sanitari è a carico dei candidati. I candidati non in possesso di tutti i requisiti psico-fisici di cui all'art. 4 decadranno dalla graduatoria di merito.

ART. 14 - COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

1. Le comunicazioni ai candidati, se non diversamente specificato, sono fornite soltanto mediante pubblicazione delle stesse nel sito web istituzionale del Comune di Lesina. Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti. Saranno pubblicati nel sito istituzionale del Comune di Lesina gli elenchi dei candidati ammessi e non ammessi. Tutti i candidati saranno identificati esclusivamente mediante codice domanda.

PROVA PRESELETTIVA Qualora l'Amministrazione ritenga opportuno effettuare la prova preselettiva la data della stessa sarà resa nota con almeno quindici giorni di anticipo rispetto alla data di svolgimento.

PROVA SCRITTA La data della prova scritta sarà resa nota con almeno quindici giorni di anticipo rispetto alla data di svolgimento. Saranno pubblicati nel sito istituzionale del Comune di Lesina gli

elenchi dei candidati ammessi alle successive prove orali e dei candidati non ammessi, unitamente al voto della prova scritta. Tutti i candidati saranno identificati esclusivamente mediante codice domanda.

PROVA DI ACCERTAMENTO DELLE COMPETENZE PSICO-ATTITUDINALI. Il diario della prova sarà reso noto contestualmente alla pubblicazione dell'esito complessivo della prova orale.

APPROVAZIONE E PUBBLICAZIONE DELLA GRADUATORIA A conclusione dei lavori della commissione il competente ufficio provvederà all'approvazione della graduatoria con atto dirigenziale e alla sua pubblicazione nel sito istituzionale del Comune di Lesina.

2. I candidati, al fine di acquisire tutte le informazioni necessarie, ivi comprese le comunicazioni relative al calendario e all'esito delle prove, sono tenuti, per tutta la durata della procedura concorsuale, a consultare il sito di riferimento all'indirizzo www.comunelesina.it.

3. In caso di eventuali comunicazioni per iscritto l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione delle stesse dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte dei candidati o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo o di domicilio o di indirizzo di posta elettronica indicati nella domanda, né per eventuali disguidi postali e telegrafici o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per la mancata restituzione dell'avviso di ricevimento di eventuali comunicazioni inviate a mezzo raccomandata.

ART. 15 - STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

1. Prima di dar luogo alla stipulazione del contratto di lavoro individuale a tempo indeterminato/determinato, il competente ufficio provvederà alla verifica delle dichiarazioni rese dai candidati, nella domanda di partecipazione, relativamente al possesso dei requisiti di accesso. Nel caso in cui, per motivi di urgenza, i titoli di preferenza e/o riserva non fossero stati verificati al momento dell'approvazione della graduatoria, l'ufficio competente accerterà anche il possesso di tali titoli.

2. Qualora non sia possibile procedere d'ufficio alla verifica, sarà richiesta ai candidati, entro un termine che verrà loro comunicato, l'esibizione della relativa documentazione.

3. Nel caso in cui dalle verifiche effettuate emergano difformità rispetto a quanto dichiarato, si provvederà a escludere i candidati dalla graduatoria qualora venga a mancare uno dei requisiti di accesso o a rettificare la loro posizione in graduatoria qualora la difformità si riferisca a titoli di preferenza. Il mancato diritto a fruire della riserva emerso a seguito delle verifiche effettuate d'ufficio non comporterà l'esclusione dalla graduatoria. Nel caso di dichiarazioni mendaci saranno fatte le necessarie segnalazioni alle autorità competenti.

4. Nel caso in cui il mancato possesso dei requisiti d'accesso o l'insussistenza del titolo di preferenza e/o riserva emerga dopo la stipulazione del contratto di lavoro, quest'ultimo sarà risolto.

5. Prima della stipulazione del contratto di lavoro individuale, i candidati dovranno inoltre dichiarare di non avere – a decorrere dalla data di assunzione – altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.lgs. 30.3.01, n. 165.

6. Scaduto inutilmente il termine assegnato ai candidati per la produzione della eventuale documentazione richiesta o della dichiarazione di cui al paragrafo precedente, l'Amministrazione non darà luogo alla stipulazione del contratto.

7. Limitatamente alle assunzioni a tempo determinato, qualora per ragioni d'urgenza l'immissione in servizio avvenga prima del buon esito delle verifiche d'ufficio di cui sopra, il rapporto di lavoro sarà immediatamente risolto se, dall'esito dei controlli successivi, risultino motivi ostativi all'assunzione.

8. I candidati assunti sono soggetti a un periodo di prova secondo le disposizioni vigenti. Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto, gli assunti si intendono confermati in servizio.

Art. 16 – INFORMATIVA PRIVACY

Informativa ai sensi degli art. 13-14 del GDPR (General Data Protection Regulation) 2016/679 e della normativa nazionale L'informativa è consultabile nel sito istituzionale del Comune di Lesina al seguente indirizzo: www.comunelesina.it

ART. 17 – DISPOSIZIONI FINALI

1. L'Amministrazione si riserva, qualora ne ravvisi la necessità, di modificare, prorogare i termini o revocare il presente bando, in conformità a quanto previsto dalla normativa vigente.
2. L'Amministrazione si riserva di disporre in ogni momento, con motivato provvedimento, l'esclusione dalla procedura dei candidati per difetto dei requisiti prescritti.
3. Le assunzioni sia a tempo indeterminato che determinato sono in ogni caso espressamente subordinate al rispetto della normativa in materia di assunzioni di personale nel tempo vigente.

ART. 18 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del procedimento è il funzionario dott. Michele Ariano.

Per informazioni gli interessati potranno rivolgersi dal lunedì al venerdì, dalle ore 8.30 alle ore 12.00, ai seguenti numeri: 0882/707430 - 437 o al seguente indirizzo e-mail: ragioneria@comunelesina.it personale@comunelesina.it.

Il presente avviso è pubblicato per la durata di giorni 30 sia nella home page che nella sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di Concorso del sito istituzionale del Comune di Lesina <http://www.comunelesina.it> e per estratto sulla Gazzetta Ufficiale – 4° serie speciale – Concorsi ed esami.

Lesina,

IL RESPONSABILE DEL SETTORE ECONOMICO – FINANZIARIO e
ATTIVITA' PRODUTTIVE

Dott. Michele ARIANO

ELENCO PREFERENZE

Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono appresso elencate. A parità di merito i titoli di preferenza sono:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio (*) a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;

b) dalla minore età. (*) il certificato del servizio prestato rilasciato dalla competente Amministrazione (anche se svolto senza demerito o in assenza di sanzioni) non costituisce lodevole servizio: il lodevole servizio deve essere oggetto di espressa attestazione da parte del Responsabile/Dirigente dell'ufficio presso il quale il candidato ha prestato il servizio stesso.