



COMUNE DI LONGARONE
Provincia di Belluno

Via Roma n. 60 - 32013 Longarone (BL)
Tel. 0437.575811 - fax 0437.771445
C.F. 01155460254
e-mail : comune@longarone.net
pec: comune.longarone.bl@pecveneto.it

Prot. n. 1127

Longarone, 25 gennaio 2019

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI ASSISTENTE DI BIBLIOTECA E ADDETTO ATTIVITÀ CULTURALI - CAT. C1 CCNL REGIONI ED AUTONOMIE LOCALI.

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

In esecuzione:

- della deliberazione di Giunta Comunale n. 111 del 6.12.2018 avente ad oggetto "Programma triennale del fabbisogno del personale per gli anni 2019-2020-2021 e piano occupazionale 2019";
- della determinazione del Responsabile dell'Area Amministrativa n. 223 del 24 dicembre 2018 di approvazione del presente bando;

Visti i vigenti Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro del comparto delle Regioni e delle Autonomie Locali;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;

Visto il D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i.;

RENDE NOTO

che è indetto un concorso pubblico, per soli esami, per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di un posto di – Assistente di biblioteca e addetto attività culturali - cat. C1 CCNL Regioni ed autonomie locali.

Ai sensi del D.Lgs 11.04.2006, n. 198 e successive modificazioni e integrazioni e all'art. 57 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165 s.m.i. è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Le mansioni del profilo sono quelle previste nelle declaratorie allegate al CCNL del comparto del personale delle Regioni – Autonomie Locali sottoscritto il 31/03/1999.

Per la formulazione della graduatoria valgono le preferenze stabilite dal D.P.R. 487/94 e successive modifiche ed integrazioni.

Ai fini della copertura del posto medesimo, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, sono state avviate:

- procedura per assegnazione di personale in mobilità di cui all'art. 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001;
 - procedura di mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30, commi 1 e 2 bis, del D.Lgs. n. 165/2001.
- Entrambe le procedure hanno dato esito negativo.

ART. 1 – TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico è quello stabilito dalle norme contrattuali in vigore al momento dell'assunzione relativamente alla prima posizione economica, della categoria C posizione economica C1.

I compensi sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali previste dalla legge.

Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione. Per la formulazione della graduatoria valgono le preferenze stabilite dal D.P.R. 487/94 e successive modifiche ed integrazioni.

Per il presente concorso non operano le riserve a favore dei soggetti individuati dalla Legge 68/1999 in quanto la quota obbligatoria è interamente coperta.

ART. 2 – REQUISITI GENERALI PER L'AMMISSIONE

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi della Legge 125/1991.

Per poter essere ammessi al concorso, gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti requisiti soggettivi:

- **cittadinanza italiana.** Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti alla Unione Europea e per i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente. Per i cittadini di paesi terzi, è necessario che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.);
- **età** non inferiore ad anni 18;
- **titolo di studio:** diploma di scuola secondaria di secondo grado di durata quinquennale, rilasciato da scuole statali o riconosciute, a norma dell'ordinamento scolastico dello Stato (per i candidati che hanno conseguito il titolo in altro paese U.E. si precisa che ai fini dell'assunzione il titolo di studio deve essere stato regolarmente riconosciuto secondo le modalità indicate all'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001);
- **godimento dei diritti civili e politici;**
- **posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva,** per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985;
- **assenza di condanne penali** rilevanti per il posto da ricoprire;
- **assenza di licenziamento,** dispensa e destituzione dal servizio presso pubbliche amministrazioni;
- **idoneità fisica all'attività da svolgere;**
- **patente di guida di tipo B.**

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono avere adeguata conoscenza della lingua italiana (D.P.C.M. n. 174 del 7.2.1994).

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda di ammissione del concorso, e devono altresì, essere posseduti anche al momento della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

ART. 3 – DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione al concorso deve essere redatta, in carta semplice **obbligatoriamente, seguendo lo schema allegato al presente bando (Allegato 1)**, riportando tutte le indicazioni in esso contenute, e deve essere indirizzata al Comune di LONGARONE e sottoscritta dal concorrente, senza autenticazione. Ai sensi del DPR 445/2000, le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione hanno valore di autocertificazione.

Il concorrente, nella domanda di partecipazione, deve dichiarare sotto la propria responsabilità, l'eventuale possesso dei requisiti che danno diritto alla precedenza e/o preferenza all'assunzione. **La mancata dichiarazione esclude il concorrente dal beneficio.**

ART. 4 – PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda dovrà essere presentata entro e non oltre le ore **12.30 del giorno 27 febbraio 2019**, a pena di esclusione, esclusivamente mediante una delle seguenti modalità:

Longarone con sede in Via Roma n. 60 nei seguenti orari di apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.30 e nei pomeriggi del lunedì e giovedì dalle ore 16.00 alle ore 18.00;

- tramite il servizio postale mediante Raccomandata A/R al seguente indirizzo: Comune di Longarone con sede in Via Roma n. 60, 32013 Longarone (BL). **Per la verifica del termine di presentazione delle domande farà fede data e ora di arrivo presso l'ufficio protocollo del comune (non farà fede la data del timbro postale);**
- per via telematica mediante Posta Elettronica Certificata (PEC) all'indirizzo comune.longarone.bl@pecveneto.it (l'invio deve avvenire da casella di posta certificata rilasciata personalmente al candidato da un gestore PEC).

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione delle domande o per disguidi dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante, né per eventuali disguidi postali o disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Le modalità suddette devono essere osservate anche per l'inoltro di atti e documenti richiesti per l'integrazione ed il perfezionamento di istanze già presentate.

Le domande **dovranno** essere corredate dai seguenti documenti:

1. fotocopia fronte retro di un documento di riconoscimento in corso di validità;
2. ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della tassa di concorso pari ad € 10,33 da effettuare tramite conto corrente bancario, intestato alla Tesoreria del Comune di Longarone, presso Unicredit SPA
codice IBAN: IT82L0200861180000103114747
con la seguente causale: Tassa di partecipazione al concorso **(tassa che non verrà, in alcun caso rimborsata)**
3. Curriculum vitae

I concorrenti diversamente abili dovranno specificare nella domanda di partecipazione al concorso l'ausilio necessario in relazione alla propria diversa abilità, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi. Tale richiesta dovrà essere sostenuta da idonea certificazione medica, rilasciata dalla commissione medica prevista dall'art. 4 della Legge 104/1992.

Qualora le dichiarazioni rese siano incomplete il Servizio Personale potrà richiedere ai candidati di regolarizzare la domanda di concorso entro un termine assegnato.

ART. 5 – MOTIVI DI ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE

Costituiscono motivo di esclusione dalla procedura concorsuale:

- il mancato possesso dei requisiti previsti per l'accesso di cui all'art. 2;
- la presentazione o spedizione della domanda oltre la scadenza del bando;
- la mancata sottoscrizione della domanda;
- l'omissione nella domanda del cognome e nome, della data e del luogo di nascita, residenza o domicilio del concorrente (qualora non desumibili da documenti allegati);
- il mancato pagamento della tassa di partecipazione al concorso;
- la mancata regolarizzazione della domanda entro l'eventuale termine assegnato.

ART. 6 – PROVE D'ESAME

Le prove d'esame tendono ad accertare il possesso delle competenze richieste per lo svolgimento delle mansioni proprie della posizione da ricoprire, oltre al grado di conoscenza delle materie oggetto d'esame, nonché, eventualmente, la capacità di risolvere dei casi concreti.

Il concorso, articolato su due prove scritte (la prima prova a contenuto teorico, la seconda prova a contenuto teorico-pratico) ed una orale, sarà preceduto da una **prova preselettiva** che si terrà **solo nel caso** in cui il numero delle domande di partecipazione sia particolarmente elevato.

La preselezione, che non è una prova d'esame, consisterà in una pluralità di quesiti a risposta multipla predefinita di cultura generale e vertente sulle prove concorsuali.

A seguito dell'esito della prova preselettiva saranno ammessi alle prove scritte i primi 30 candidati classificati nonché tutti coloro che avranno conseguito il medesimo punteggio dell'ultimo ammesso.

Il superamento della prova preselettiva determina unicamente l'idoneità o l'inidoneità dei candidati a sostenere le prove concorsuali, non concorrendo in alcun modo alla formazione del voto finale di merito.

La data e la sede dell'eventuale preselezione saranno pubblicati sul sito internet del Comune di Longarone all'indirizzo: www.longarone.net nella sezione Amministrazione Trasparente **dal 6 marzo 2019**.

Di tale avviso che costituisce a tutti gli effetti comunicazione ufficiale, non verrà data altra forma di comunicazione o pubblicità.

I candidati dovranno presentarsi muniti di idoneo documento di identità in corso di validità, pena l'esclusione.

L'elenco dei candidati ammessi a sostenere le successive prove d'esame sarà reso disponibile mediante pubblicazione sul sito internet del Comune di Longarone www.longarone.net nella sezione Amministrazione Trasparente

Le prove concorsuali sono costituite:

- una prova scritta che potrebbe essere con più domande a risposta sintetica;
- una prova scritta pratica consistente nella redazione di un atto o schema di atto amministrativo inerente le materie d'esame, in base ai dati e nei tempi stabiliti dalla commissione;
- una prova orale inerente le materie d'esame.

Verranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno raggiunto un punteggio minimo di 21/30 in entrambe le prove scritte. La prova orale si intende superata con il conseguimento di un punteggio non inferiore a 21/30.

Per sostenere le prove i candidati dovranno presentarsi muniti di idoneo documento di identità in corso di validità, pena l'esclusione. La mancanza del documento di identità comporterà esclusione dal concorso non essendo consentita una successiva regolarizzazione.

Non sarà possibile accedere nelle sedi delle prove con apparecchiature elettroniche (cellulari, palmari, ipod, ecc.)

Non è ammessa la consultazione di testi durante le prove.

ART. 7- MATERIE D'ESAME

- Nozioni sull'ordinamento degli Enti locali (T.u.e.l. D.Lgs. 267/2000 e sss.mm.e ii.);
- Nozioni di diritto amministrativo con particolare riferimento al procedimento amministrativo e al diritto di accesso (L.241/1990 e ss.mm.ii.);
- Nozioni in materia di anticorruzione, trasparenza, privacy e codice di comportamento dei dipendenti pubblici;
- Legislazione della Regione del Veneto in materia di biblioteche e Codice dei Beni Culturali e del paesaggio;
- Normativa sulla protezione del diritto d'autore e di altri diritti connessi al suo esercizio e sul deposito legale dei documenti di interesse culturale destinati all'uso pubblico;
- Biblioteconomia: gestione, funzionamento e promozione dei servizi bibliotecari; gestione delle collezioni: valutazione, acquisto e revisione; Servizio di informazione all'utenza o reference; automazione dei servizi bibliotecari (reti bibliotecarie, banche dati, biblioteche digitali); fonti di informazione in rete; enciclopedie, repertori e informazione bibliografica in rete; materiale non librario; nozioni di catalogazione; nozioni sull'editoria italiana contemporanea; manifesto Unesco sulle biblioteche pubbliche
- Organizzazione, gestione amministrativa e contabile delle attività culturali e/o di un evento culturale di una biblioteca civica.

Durante la sessione di prova orale, sarà effettuato l'accertamento delle conoscenze informatiche e verificata la conoscenza della lingua inglese.

ART. 8 - CALENDARIO DELLE PROVE D'ESAME

Nel caso non venga effettuata la preselezione l'elenco dei candidati ammessi, le date ed il luogo delle prove concorsuali saranno pubblicati sul sito internet del Comune di Longarone all'indirizzo: www.longarone.net nella sezione Amministrazione Trasparente **dal 6 marzo 2019**.

Di tale avviso che costituisce a tutti gli effetti comunicazione ufficiale, non verrà data altra forma di comunicazione o pubblicità.

La non presentazione anche a una sola delle prove costituisce rinuncia la concorso.

ART. 9 – FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

Al termine dei lavori la Commissione giudicatrice formulerà la graduatoria finale del concorso e la votazione attribuita a ciascun concorrente sarà determinata dalla somma della media dei voti conseguiti nelle prove scritte ed orale.

In caso di due o più concorrenti collocati ex aequo si deve tener conto, ai fini della posizione definitiva di ciascuno delle preferenze di Legge di cui all'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i.; qualora persistesse la condizione di parità, si darà applicazione all'art.5 comma 5 del citato D.P.R. 487/1994 (**Allegato 2**).

La graduatoria finale di merito sarà pubblicata sul sito internet del Comune di Longarone all'indirizzo: www.longarone.net sezione Amministrazione Trasparente dal giorno successivo alla conclusione della prova orale. Tale pubblicazione costituisce, a tutti gli effetti, comunicazione ufficiale dell'esito del concorso.

La graduatoria finale sarà valida per tre anni dalla data della sua pubblicazione, fatte salve eventuali modifiche di Legge, e potrà essere utilizzata per l'eventuali assunzioni a tempo determinato che si rendessero necessarie.

La graduatoria potrà inoltre essere utilizzata anche da altre Amministrazioni che concluderanno accordi con il Comune di Longarone ai sensi della Legge n. 350/2003.

ART. 10 - ENTRATA IN SERVIZIO DEL VINCITORE

Prima di dare luogo alla stipulazione del contratto di lavoro individuale – come previsto dell'art. 14 del CCNL comparto Regioni ed Autonomie Locali del 06.07.1995 – l'Amministrazione procederà d'ufficio alla verifica delle dichiarazioni rese dai candidati nella domanda di partecipazione relativamente al possesso dei requisiti di accesso e di eventuali titoli di riserva e/o preferenza. Qualora non sia possibile procedere d'ufficio alla verifica, sarà richiesto ai candidati, entro un termine che verrà loro comunicato, di esibire la relativa documentazione.

Nel caso in cui dalle verifiche effettuate emergano difformità rispetto a quanto dichiarato, si provvederà ad escludere i candidati della graduatoria qualora venga a mancare uno dei requisiti di accesso, a rettificare la loro posizione in graduatoria qualora la difformità si riferisca a titoli valutabili e/o di preferenza. Le eventuali dichiarazioni mendaci saranno segnalate alle autorità competenti.

ART. 11 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003, del Regolamento UE n. 697/2016 e D.Lgs n. 101/2018, il trattamento dei dati personali raccolti è finalizzato allo svolgimento della procedura di selezione e all'eventuale instaurazione e gestione del rapporto contrattuale. Il trattamento dei dati avverrà nel rispetto del segreto di ufficio e dei principi di correttezza, liceità e trasparenza, in applicazione della normativa sopra richiamata, in modo da assicurare la tutela della riservatezza all'interessato, fatta comunque salva la necessaria pubblicità della procedura concorsuale ai sensi delle disposizioni normative vigenti. La comunicazione dei dati ad altri soggetti pubblici e privati verrà effettuata in esecuzione

degli obblighi di legge.

ART. 12 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E TERMINI PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 8 della L. n. 241/1990 e s.m.i., si comunica che il responsabile del procedimento amministrativo è il Responsabile dell'Area Amministrativa dott.sa Alessia Rocchi e che il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura concorsuale.

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti della procedura del concorso in applicazione della normativa vigente.

ART. 13 - DISPOSIZIONI GENERALI

L'Amministrazione Comunale si riserva il diritto di modificare, prorogare o revocare il presente bando, con motivato provvedimento, senza che i candidati possano vantare diritti di sorta.

Per quanto non esplicitamente riportato nel presente bando, si rinvia alle norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, allo statuto ed ai regolamenti dell'Amministrazione Comunale di Longarone.

L'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione/atto di notorietà, ai sensi dell'art. 71 del DPR n. 445/2000.

ART. 14 - DISPOSIZIONI FINALI

Dovranno essere acquisiti, nel termine perentorio di 30 giorni dalla notifica della decisione dell'Amministrazione di procedere alla stipula del contratto di lavoro individuale a tempo indeterminato, tutti i documenti richiesti dall'Amministrazione.

Nello stesso termine di 30 giorni il destinatario, sotto la propria responsabilità, deve dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. 165/2001. In caso contrario, unitamente ai documenti, deve essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova amministrazione.

Sotto pena di decadenza, il vincitore del concorso dovrà assumere servizio nel termine fissato nel contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato.

L'Amministrazione Comunale di Longarone sottoporrà il vincitore del concorso a visita medica preventiva presso il Medico competente ai sensi del D.Lgs. 81/2008.

La nomina è fatta a titolo di esperimento ed acquisterà carattere di stabilità dopo il periodo di prova prescritto dal vigente CCNL.

Per il ritiro di copia del presente bando,, per chiarimenti ed informazioni, gli interessati possono rivolgersi allo Sportello Polifunzionale del Comune di Longarone con sede in Via Roma n. 60 nei seguenti orari di apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.30 e nei pomeriggi del lunedì e giovedì dalle ore 16.00 alle ore 18.00 – Tel. 0437.575811.

Per eventuali comunicazioni l'indirizzo di posta elettronica è: segreteria@longarone.net

Il Comune di Longarone si riserva la facoltà insindacabile di sospendere, riaprire i termini o revocare il concorso in qualsiasi fase del procedimento qualora ne ravvisasse la necessità o per sopraggiunta normativa in materia di assunzioni nel pubblico impiego, senza che i partecipanti possano vantare alcun diritto nei confronti del Comune.

La partecipazione al concorso obbliga i candidati all'accettazione di tutte le disposizioni del presente bando e di quelle ivi richiamate.

Il bando è pubblicato per estratto sulla Gazzetta Ufficiale – Serie Speciale Concorsi ed Esami ed integralmente sul sito: www.longarone.net sezione Amministrazione Trasparente.

IL RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA

Dott.ssa Alessia Rocchi

