



## CITTA di MAGENTA

### **IL DIRIGENTE SETTORE FINANZIARIO E AMMINISTRATIVO**

In esecuzione della determinazione dirigenziale n. 1038 in data 13/11/2019;

#### **RENDE NOTO**

il seguente bando di

**SELEZIONE PUBBLICA, PER ESAMI, PER ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 5 ISTRUTTORI AMMINISTRATIVI – CATEGORIA C.**

#### Art. 1 Individuazione dei posti da ricoprire

E' indetta una selezione pubblica, per esami, per assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n. 5 Istruttori amministrativi, Categoria C.

Al posto di Istruttore amministrativo – Categoria C a tempo pieno è annesso il trattamento tabellare di € 20.344,07, oltre alla tredicesima mensilità e alla indennità di comparto di € 549,60 annui. Tutti gli emolumenti sono sottoposti alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge. Il lavoratore sarà sottoposto al periodo di prova previsto dall'art. 51, comma 2 del CCNL 21.5.2018.

La selezione pubblica viene bandita tenendo conto dei benefici riservati agli invalidi e agli altri aventi diritto, ai sensi della legge 68/99. Inoltre, ai sensi dell'art. 1014, commi 3 e 4 e dell'art. 678 del D.lgs. 66/2010, si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà sommata ad altre frazioni che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

L'espletamento della selezione pubblica in oggetto è subordinata all'esperimento negativo delle procedure di mobilità di cui all'art. 34-bis del D.lgs. 165/2001, in corso di perfezionamento. Nel caso di avviamento di personale ai sensi della norma richiamata, il presente bando si intenderà automaticamente revocato. Detta revoca sarà comunicata per iscritto a tutti coloro che avranno presentato domanda di partecipazione.

## Art. 2 Normativa della selezione

La selezione è disciplinata dal vigente Regolamento delle modalità e delle procedure d'accesso dall'esterno, dal vigente Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi nonché dalle altre norme contenute nel vigente C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali.

Si applicano altresì le disposizioni di legge e di regolamento richiamate, per rinvio, dalle suindicate fonti.

## Art. 3 Requisiti per l'ammissione

Per l'ammissione alla selezione è necessario il possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'Unione Europea;
- b) età non inferiore agli anni 18;
- c) godimento dei diritti civili e politici;
- d) non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
- e) non essere stati licenziati da un precedente pubblico impiego, destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero dichiarati decaduti da un pubblico impiego, ai sensi dell'art. 127, 1° comma, lettera d, del D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3;
- f) essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (solo per i candidati di sesso maschile);
- g) non avere riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con Pubbliche Amministrazioni;
- h) idoneità fisica all'impiego;
- i) diploma di maturità, rilasciato da Istituti riconosciuti a norma dell'ordinamento scolastico dello Stato.

Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte delle autorità competenti, del provvedimento di equivalenza del titolo di studio posseduto al del titolo di studio richiesto dal presente bando, così come previsto dall'art. 38 del D.lgs. n. 165 del 30.03.2001. In tal caso il candidato deve espressamente dichiarare, nella propria domanda di partecipazione, di avere avvisato l'iter procedurale per l'equivalenza del proprio titolo di studio, previsto dalla richiamata normativa.

- j) conoscenza sull'uso delle apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse;
- k) conoscenza della lingua inglese.

I cittadini degli Stati Membri dell'Unione Europea devono possedere i seguenti requisiti:

- 1) godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- 2) essere in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti dal presente avviso per i cittadini della Repubblica Italiana;
- 3) avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

## Art.4 Possesso dei requisiti

I requisiti richiesti debbono essere posseduti sia alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione, sia al momento dell'eventuale costituzione del rapporto di lavoro con l'Amministrazione comunale.

## Art. 5 Compilazione e presentazione della domanda

La domanda di ammissione alla selezione deve essere compilata -in carta semplice- conformemente al modello allegato al presente bando.

Il candidato, nella domanda di ammissione, deve dichiarare sotto la propria responsabilità:

1. cognome, nome e codice fiscale;
2. indicazione del recapito, qualora non coincida con la residenza, al quale il concorrente, anche in caso di assenza temporanea, desidera che siano trasmesse le comunicazioni inerenti alla presente selezione, con il contestuale impegno a comunicare tempestivamente per iscritto al Servizio Gestione economica del Personale del Comune di Magenta le eventuali variazioni di indirizzo, con ciò sollevando l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di sua irreperibilità;
3. luogo e data di nascita;
4. stato civile e numero di figli;
5. eventuali titoli che danno diritto a riserva di posto o preferenza di legge;
6. possesso della cittadinanza italiana o di uno stato membro della UE;
7. godimento dei diritti civili e politici;
8. possesso del titolo di studio richiesto nel presente bando di selezione e degli ulteriori requisiti indicati nel precedente articolo 3;
9. Comune nelle cui liste elettorali sia iscritto, ovvero il motivo della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
10. di non aver riportato condanne per delitti non colposi e di non essere sottoposto a misure di prevenzione o sicurezza.

I cittadini degli Stati Membri dell'Unione Europea devono inoltre dichiarare di possedere i seguenti requisiti:

1. godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
2. essere in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti dal presente avviso per i cittadini della Repubblica Italiana;
3. avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

La firma autografa in calce alla domanda non deve essere autenticata. **La mancata apposizione della firma autografa determinerà l'esclusione dal concorso.**

Alla domanda devono obbligatoriamente essere allegati:

- *curriculum vitae* datato e sottoscritto, corredato dal consenso al trattamento dei dati personali, secondo la vigente normativa in materia;
- copia fotostatica del documento di identità in corso di validità.

La domanda deve pervenire al Protocollo Generale dell'Ente nel termine perentorio di **30 giorni** dalla data di pubblicazione del presente bando sulla **Gazzetta Ufficiale**, 4° serie speciale – Concorsi ed esami, **a pena di esclusione**.

La domanda pervenuta fuori dai termini massimi comporta l'automatica **esclusione dalla selezione**. Le domande incomplete o mancanti di qualche elemento formale potranno essere ammesse - a giudizio insindacabile della Commissione Giudicatrice, che proporrà il relativo provvedimento all'Amministrazione comunale - alla regolarizzazione entro il termine tassativo indicato nella comunicazione.

La domanda di partecipazione potrà essere presentata:

- tramite consegna diretta all’Ufficio Protocollo, Palazzo Municipale – Piazza Formenti 1, Magenta (orari: dalle ore 9,00 alle 12,30 dal lunedì al venerdì e dalle ore 15,30 alle 17,30 il martedì e giovedì);
- a mezzo servizio postale, mediante raccomandata A.R., o mezzo corriere autorizzato (l’istanza non pervenuta entro il termine di scadenza, anche se spedita anticipatamente, non sarà presa in considerazione);
- tramite PEC all’indirizzo [egov.magenta@cert.poliscomuneamico.net](mailto:egov.magenta@cert.poliscomuneamico.net) (solo per coloro che sono in possesso di casella di posta certificata personale).

Le istanze e la documentazione inviate secondo la predetta ultima modalità dovranno pervenire entro il termine indicato nel bando in formato pdf non modificabile e saranno valide se firmate digitalmente secondo le prescrizioni del Codice dell’Amministrazione Digitale, approvato con D.lgs. n. 82/2005, oppure compilate, sottoscritte con firma autografa e scansionate (per l’invio unitamente a scansione leggibile di documento di identità in corso di validità). Nell’oggetto del messaggio PEC il Candidato dovrà specificare la seguente dicitura: **“DOMANDA SELEZIONE N. 5 ISTRUTTORI AMMINISTRATIVI”**, seguita dal proprio cognome e nome. Per le domande presentate tramite posta elettronica certificata farà fede l’orario indicato nella ricevuta di consegna rilasciata in automatico dal sistema PEC (si consiglia di stampare o salvare sempre la ricevuta ufficiale).

L’Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o per mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell’indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

I candidati riconosciuti portatori di handicap, ai sensi della legge 5 febbraio 1992, n. 104, dovranno fare esplicita richiesta, in relazione al proprio handicap, riguardo all’ausilio eventualmente necessario, nonché all’eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l’espletamento delle prove, ai sensi della suddetta legge.

Si ricorda che il concorrente è responsabile per dichiarazioni in tutto o in parte non rispondenti al vero.

Ai sensi dell’art. 71 del D.P.R. 445/2000 l’Amministrazione effettuerà controlli, anche a campione, sulla veridicità delle autocertificazioni, fermo restando che, qualora emerga la non veridicità del contenuto, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti (art. 75 del D.P.R. 445/2000). Chiunque rilasci dichiarazioni non veritiere sarà punibile ai sensi dell’art. 76 del D.P.R. 445/2000.

#### Art. 6 Svolgimento della selezione e relative comunicazioni

I candidati saranno ammessi alla selezione in esito all’istruttoria delle domande di partecipazione pervenute entro il termine di scadenza e secondo le indicazioni contenute nel bando. L’istruttoria è curata dal Servizio Gestione economica del Personale, che esprime parere sull’ammissione o esclusione dei concorrenti e redige apposito referto che trasmette al Presidente della Commissione Giudicatrice, prima dell’insediamento della stessa.

L'eventuale atto formale e motivato di esclusione per difetto dei requisiti richiesti è adottato dal Dirigente del Settore Finanziario e Amministrativo, sulla base del verbale redatto dalla Commissione Giudicatrice.

Il provvedimento di esclusione sarà comunicato tempestivamente per iscritto, a mezzo lettera raccomandata con avviso di ricevimento oppure a mezzo PEC, qualora il candidato abbia fornito l'indirizzo PEC personale nella propria domanda di partecipazione.

Per i candidati ammessi non si farà luogo ad avviso di ammissione, valendo come tale la pubblicazione sul sito internet del Comune di Magenta ([www.comunedimagenta.it](http://www.comunedimagenta.it)) delle date di convocazione alle prove, indicate all'art. 7 del presente bando.

#### Art. 7 Prova di preselezione

L'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre ai candidati a prova preselettiva, qualora il numero delle domande di concorso presentate risulti superiore a 100.

La preselezione consisterà in un test sulle materie d'esame indicate nel successivo art. 8, ovvero di tipo attitudinale, ovvero entrambi, costituito da quesiti a risposta multipla.

Alla successiva prova d'esame saranno ammessi a partecipare i primi 40 classificati alla prova preselettiva, includendo i pari merito collocati al quarantesimo posto.

La graduatoria formata sulla base dei risultati della prova preselettiva sarà valida esclusivamente al fine dell'ammissione alla successiva prova scritta e non sarà utile per la formazione della graduatoria finale di merito.

#### Art. 8 Programma d'esame

La selezione consiste in una prova scritta e una prova orale.

La prova scritta avrà contenuto teorico o pratico-attitudinale, predisposta anche in forma di test.

La prova orale consisterà in un colloquio.

Nel corso del colloquio verrà accertata la conoscenza dell'inglese e la conoscenza dei sistemi informatici più diffusi.

#### **La prova scritta avrà ad oggetto le seguenti materie:**

- Ordinamento delle Autonomie Locali (D.lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.);
- Disciplina in materia di pubblico impiego (d.lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.), contratto di lavoro del personale comparto Funzioni locali (in particolare CCNL 21/05/2018), codice di comportamento (D.P.R. 62/2013), performance nelle pubbliche amministrazioni (D.lgs. 150/2009 e ss.mm.ii.)
- Normativa in materia di procedimento amministrativo (L.241/1990 e ss.mm.ii.), documentazione amministrativa (D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii.), codice dell'amministrazione digitale (D.lgs. 82/2005), diritto di accesso, obblighi di pubblicità, trasparenza, diffusione di informazioni (D.lgs. 33/2013 e ss.mm.ii.), protezione dei dati personali (Regolamento UE 2016/679 del 27/04/2016), normativa anticorruzione (in particolare, L. 190/2012 e ss.mm.ii.);
- Ordinamento contabile degli Enti Locali (D.lgs. 118/2011 e ss.mm.ii.);
- Sistema tributario degli Enti Locali (in particolare L. 42/2009 e L. 27/12/2013 n. 147 e ss.mm.ii.);
- Codice dei contratti pubblici (d.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.);

## **La prova orale avrà ad oggetto le seguenti materie / elementi di valutazione:**

- Materie della prova scritta;
- Diritto penale riferito alla Pubblica Amministrazione;
- Capacità di gestione delle ordinarie problematiche connesse all'attività lavorativa con individuazione delle soluzioni più appropriate (capacità di *problem solving*);
- Capacità relazionali e attitudine al lavoro di gruppo, sia all'interno del Settore/Servizio di assegnazione, sia con gli altri Servizi dell'Ente, al fine di promuovere la collaborazione ed il confronto per raggiungere i risultati attesi;
- Flessibilità e adattamento di fronte ai possibili mutamenti del contesto di svolgimento dell'attività lavorativa.

Per essere ammessi alla prova orale i candidati dovranno conseguire una valutazione di almeno 21/30 nella prova scritta.

La prova orale si intende superata se raggiunge la valutazione di 21/30.

La votazione complessiva, espressa in sessantesimi, risulterà dalla somma dei voti conseguiti nella prova scritta e orale.

Nel corso della prova orale, verranno accertate anche l'adeguata conoscenza della lingua INGLESE ed il livello di conoscenza e uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (pacchetto Microsoft Office).

## **CALENDARIO DELLE PROVE D'ESAME**

• **EVENTUALE PROVA PRESELETTIVA: 20 GENNAIO 2020**

• **PROVA SCRITTA: 31 GENNAIO 2020**

• **PROVA ORALE: 7 FEBBRAIO 2020**

Tutte le notizie relative alle prove (sedi, orario, ecc.) e l'elenco degli ammessi alla prova scritta e alla prova orale saranno pubblicati sul sito internet del Comune di Magenta – Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso e pubblicate all'Albo Pretorio del Comune.

**Per le comunicazioni con i candidati si utilizzerà l'indirizzo di posta elettronica che ciascuno dovrà indicare nella richiesta di partecipazione.**

I candidati che non si presenteranno nei giorni stabiliti per le prove d'esame saranno considerati rinunciatari alla selezione, anche se la mancata presentazione fosse dipendente da cause di forza maggiore.

I candidati dovranno presentarsi muniti di un valido documento di riconoscimento.

Durante lo svolgimento dell'eventuale preselezione e della prova scritta, i candidati NON potranno consultare testi di alcun genere, né utilizzare cellulari, tablet o altri strumenti di comunicazione o tecnologie connesse/non connesse ad internet, pena l'esclusione.

### Art. 9 Graduatoria degli idonei

La Commissione formula la graduatoria provvisoria e la trasmette al Servizio Gestione economica del Personale, unitamente ai verbali e agli atti della selezione.

Il Servizio Gestione economica del Personale provvede all'applicazione delle precedenze e preferenze in base alla vigente normativa ed a formula la graduatoria definitiva. La graduatoria è pubblica esclusivamente dopo l'approvazione con atto del Dirigente del Settore Finanziario e Amministrativo; la stessa è inoltre visionabile presso il Servizio Gestione economica del Personale.

Il rapporto di lavoro tra il Comune di Magenta ed i candidati da assumere sarà costituito e regolato da un contratto individuale di lavoro, secondo le disposizioni di legge, della normativa comunitaria e di quella contrattuale.

L'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati nella domanda di partecipazione verrà effettuato al momento dell'assunzione. Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti verrà cancellato dalla graduatoria. L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta comunque, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro.

### Art. 10 Validità' della graduatoria

Fatte salve eventuali modifiche di legge intervenute successivamente alla pubblicazione del presente bando, in base alla vigente normativa (art. 35, comma 5-ter D.lgs. 165/2001 e art. 1 comma 361 L. 145/2018) la graduatoria concorsuale potrà essere utilizzata, nei 3 anni successivi alla data del provvedimento di approvazione:

- esclusivamente per la copertura dei posti messi a concorso nonché di quelli che si rendessero disponibili, entro i limiti di efficacia temporale della graduatoria medesima, fermo restando il numero dei posti banditi e nel rispetto dell'ordine di merito, in conseguenza della mancata costituzione o dell'avvenuta estinzione del rapporto di lavoro con i candidati dichiarati vincitori;
- per effettuare, entro i limiti percentuali stabiliti dalle disposizioni vigenti e comunque in via prioritaria rispetto alle convenzioni previste dall'art. 11 L. 68/99, nonché quelle dei soggetti titolari del diritto al collocamento obbligatorio di cui all'art. 1, comma 2 L. 407/1998, sebbene collocati oltre il limite dei posti ad essi riservati nel concorso;
- per eventuali assunzioni a tempo determinato, pieno o parziale, ai sensi dell'art. 36, comma 2 D.lgs. 165/2001, da parte dell'Ente e degli Enti eventualmente convenzionati.

### Art. 11 Disposizioni finali

Per quanto non previsto dal presente bando, si applica la normativa citata dal precedente art. 2 e il Regolamento delle modalità e delle procedure d'accesso dall'esterno.

L'Amministrazione si riserva il diritto di modificare, prorogare od eventualmente revocare il presente bando a suo insindacabile giudizio.

L'Amministrazione assicura il rispetto della legge 10.04.1991 n. 125 recante "Azioni positive per la realizzazione della parità uomo-donna nel lavoro", la quale garantisce la pari opportunità nell'accesso al lavoro tra uomini e donne, giusto quanto dispone anche l'art. 57 del decreto legislativo n. 165/2001.

## INFORMATIVA AI SENSI DEL REGOLAMENTO UE 2016/679

I dati raccolti saranno trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali con finalità di selezione dei componenti la commissione a cui si riferisce il presente bando, ai sensi dell'art. 6 par. 1 lett. b) del Regolamento UE 679/2016.

I dati forniti dai candidati saranno comunicati al personale coinvolto nel procedimento per gli adempimenti di competenza. Gli stessi saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo. Potranno essere trattati da soggetti pubblici e privati per attività strumentali alle finalità indicate. Saranno inoltre comunicati a soggetti pubblici per l'osservanza di obblighi di legge, sempre nel rispetto della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali. Non è previsto il trasferimento di dati in un paese terzo.

Il presente trattamento non contempla alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal procedimento di selezione.

I dati saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità indicate e nel rispetto degli obblighi di legge correlati.

Il candidato potrà far valere, in qualsiasi momento e ove possibile, i Suoi diritti, in particolare con riferimento al diritto di accesso ai Suoi dati personali, nonché al diritto di ottenerne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento e la cancellazione, nonché con riferimento al diritto di portabilità dei dati e al diritto di opposizione al trattamento, salvo vi sia un motivo legittimo del Titolare del trattamento che prevalga sugli interessi dell'interessato, ovvero per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.

Il Titolare del trattamento dei dati è l'amministrazione che ha bandito il presente bando, a cui il candidato potrà rivolgersi per far valere i propri diritti. Potrà altresì contattare il Responsabile della protezione dei dati al seguente indirizzo di posta elettronica: [privacy@comunedimagenta.it](mailto:privacy@comunedimagenta.it).

Il candidato ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali qualora ne ravvisi la necessità.

Per informazioni rivolgersi all' Ufficio Personale (tel. 029735221/222/224), durante l'orario di ufficio o inviare richiesta scritta al seguente indirizzo e- mail: [concorsi@comunedimagenta.it](mailto:concorsi@comunedimagenta.it).

Copia del bando e dello schema di domanda di partecipazione sono disponibili sul sito internet del Comune di Magenta ([www.comunedimagenta.it](http://www.comunedimagenta.it)).

Termine per la conclusione del procedimento: entro 6 mesi dalla data della prima prova.

IL DIRIGENTE  
SETTORE FINANZIARIO E AMMINISTRATIVO  
Dott. Davide Fara