



Comune di Noviglio

Città Metropolitana di Milano

Piazza Roma 1 – CAP 20082 - ☎ 029006066/76 - Fax 029006282

PEC: protocollo.noviglio@legalpec.it

PUBBLICO CONCORSO, PER ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO ED A TEMPO PIENO DI N. 1 ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO – CAT. C. POSIZIONE GIURIDICA C1 DA ASSEGNARE ALL'AREA AMMINISTRATIVA – SERVIZI AMMINISTRATIVI E DEMOGRAFICI

IL RESPONSABILE DELL'AREA CONTABILE SERVIZIO PERSONALE

In esecuzione delle deliberazioni di Giunta Comunale n. 8 del 31.01.2018, n. 60 del 12.07.2018 e n. 90 del 29.11.2018 ed in attuazione della propria determinazione n. 233 del 29.11.2018

RENDE NOTO

che è indetto pubblico concorso, per esami, per l'assunzione a tempo indeterminato ed a tempo pieno di n. 1 Istruttore Amministrativo – cat. C. posizione giuridica C1 da assegnare all'Area Amministrativa – Servizi Amministrativi e Demografici

INDICAZIONI GENERALI:

Lo svolgimento della procedura concorsuale e le assunzioni sono subordinate ai vincoli legislativi vigenti e futuri in materia di assunzioni.

TRATTAMENTO ECONOMICO:

Al personale assunto sarà corrisposto il trattamento economico previsto dal vigente CCNL del personale del comparto Regioni-Autonomie Locali categoria C, posizione economica C1, nonché eventuali assegni per il nucleo familiare ove spettanti, la 13^a mensilità nelle misure stabilite dalla legge e quant'altro dovuto ai sensi delle vigenti disposizioni contrattuali e di legge.

Tutti gli emolumenti sopraindicati sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali di legge con iscrizione all'INPS ex INPDAP per il trattamento pensionistico.

ART. 1 – REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

a. cittadinanza italiana o cittadinanza di un paese membri dell'Unione Europea:

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono possedere i seguenti requisiti:

- godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti prescritti per cittadini della Repubblica;
- adeguata conoscenza della lingua italiana, che sarà accertata attraverso le prove d'esame.

I predetti requisiti, sia per i cittadini italiani che per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso. L'esclusione dalla selezione, per difetto dei requisiti, è disposta con provvedimento motivato.

- b. età non inferiore ad anni 18 alla data della scadenza del bando e non superiore al limite massimo di età previsto dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- c. godimento dei diritti politici e civili
- d. idoneità fisica all'impiego e alle mansioni proprie del posto messo a concorso. L'Amministrazione sottoporrà a visita medica di controllo il vincitore o i candidati idonei se successivamente chiamati. In caso di accertata inidoneità fisica non si darà luogo

all'assunzione e gli interessati non avranno diritto né a rimborsi né ad indennizzi. L'ingiustificata mancata presentazione alla visita medica comporterà la rinuncia al posto messo a concorso.

- e. titolo di studio minimo per l'accesso al posto messo a concorso - Diploma di scuola secondaria superiore che consente l'accesso ai corsi di laurea universitari - Per i titoli di studio conseguiti all'estero l'ammissione è subordinata al riconoscimento degli stessi come corrispondenti al titolo di studio previsto per l'accesso, ai sensi della normativa vigente. A tal fine verrà successivamente richiesta la certificazione di equiparazione del titolo di studio redatta in lingua italiana e rilasciata dalle competenti autorità;
- f. conoscenza delle applicazioni informatiche di base (Word - Excel);
- g. conoscenza di una lingua straniera tra inglese o francese;
- h. essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi militari di leva (per gli obbligati ai sensi di legge);
- i. non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione;
- j. non essere stati destituiti, oppure dispensati o licenziati dall'impiego presso la Pubblica Amministrazione per incapacità o persistente insufficiente rendimento, o per la produzione di documenti falsi o dichiarazioni false commesse ai fini o in occasione dell'instaurazione del rapporto di lavoro ai sensi dell'art. 55 quater del D. Lgs. 165/2001;
- k. non essere stati espulsi dalle forze armate o dai corpi militarmente organizzati;

Per quanto concerne il titolo di studi, **I CITTADINI DELL'UNIONE EUROPEA**, nonché i **CITTADINI EXTRACOMUNITARI**, di cui all'art.38 del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii. In possesso di titolo di studio estero sono ammessi alla procedura concorsuale con riserva, in attesa del provvedimento che riconosce l'equivalenza del proprio titolo di studio a uno richiesto dal bando.

La richiesta di equivalenza può essere rivolta:

- a) Al Dipartimento della Funzione pubblica - Ufficio Organizzazione e Lavori pubblici , Corso V.Emanuele, 116, 00186 Roma (PEC: protocollo_dfp@mailbox.governo.it);
- b) Al Ministero per l'Istruzione, l'Università e la ricerca e precisamente al Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e formazione - Direzione generale per gli ordinamenti scolastici valutazione del sistema nazionale di istruzione. -Ufficio VIII, V.le Trastevere 76/a - 0153 Roma; (PEC: dgosv@postacert.istruzione.it);

Il modulo per la richiesta di equivalenza è disponibile: <http://www.funzionepubblica.gov.it/articolo/dipartimento/22-02-2016/modulo-la-richiesta-dellequivalenza-del-titolo-di-studio-stranieri>

I possessori di un titolo di studio straniero, che abbiano ottenuto il riconoscimento dell'equipollenza dello stesso, dovranno allegare idonea documentazione rilasciata dalle autorità competenti. Qualora il candidato, al momento della presentazione della domanda non sia ancora in grado di allegare detta documentazione sarà ammesso alla procedura con riserva, fermo restando che tale riconoscimento dovrà sussistere al momento dell'eventuale assunzione.

Tutti i suddetti requisiti sia per i cittadini italiani sia per i cittadini degli Stati membri della Comunità Europea, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione e anche al momento dell'assunzione.

Il Servizio Personale può disporre in ogni momento, con atto motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti, anche successivamente allo svolgimento delle prove.

ART. 2 - MODALITÀ' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE:

La domanda di partecipazione al concorso, redatta in carta semplice, **secondo il modello allegato**, e debitamente sottoscritta in calce dal concorrente a pena di esclusione, deve essere indirizzata al COMUNE DI NOVIGLIO **a pena di esclusione**:

ENTRO E NON OLTRE LE ORE 12.00 DEL TRENTESIMO GIORNO SUCCESSIVO ALLA DATA DI PUBBLICAZIONE PER ESTRATTO DEL BANDO SULLA GAZZETTA UFFICIALE – 4° SERIE SPECIALE CONCORSI ED ESAMI

Qualora tale giorno cada di sabato o giorno festivo il termine è prorogato automaticamente al primo giorno feriale successivo di apertura degli uffici comunali

La domanda di partecipazione dovrà essere presentata entro il suddetto termine con le seguenti modalità, **a pena di esclusione**

- presentazione della domanda direttamente al protocollo del Comune di Noviglio, Piazza Roma 1, nei giorni e negli orari di apertura dello sportello al pubblico (consultabili sul sito internet)
oppure
- invio della domanda a mezzo posta mediante raccomandata A/R indicando sulla busta il mittente e la dicitura "Domanda di partecipazione al concorso pubblico per assunzione di n. 1 Istruttore Amministrativo categoria C", **che dovrà prevenire all'Ente entro il predetto termine** (non farà fede la data di spedizione, ma quella di ricezione)
oppure
- invio della domanda e documentazione allegata, in formato .pdf, tramite posta elettronica certificata (P.E.C), esclusivamente all'indirizzo PEC del Comune di Noviglio: protocollo.noviglio@legalpec.it, indicando nell'oggetto della mail "Domanda di partecipazione al concorso pubblico per assunzione di n. 1 Istruttore Amministrativo categoria C". Non saranno considerate valide le domande pervenute ad indirizzi di posta elettronica non certificata del Comune, ancorché trasmesse da un indirizzo PEC. La P.E.C. dovrà pervenire all'Ente entro il termine suindicato (**non farà fede la data di spedizione, ma quella di ricezione**).
oppure

per le sole domande sottoscritte con firma digitale, l'invio può essere effettuato mediante trasmissione con posta elettronica (anche non certificata), esclusivamente all'indirizzo PEC del Comune di Noviglio (protocollo.noviglio@legalpec.it), indicando nell'oggetto della mail "Domanda di partecipazione al concorso pubblico per assunzione di n. 1 Istruttore Amministrativo categoria C". La mail dovrà pervenire all'Ente entro il termine suindicato (**non farà fede la data di spedizione, ma quella di ricezione**)

La domanda deve essere sottoscritta dal candidato, pena l'esclusione dal concorso. Ai sensi dell'art. 65 del D.Lgs. 07/03/2005, n. 82 e s.m.i. (Codice dell'amministrazione digitale) sono valide le domande e le dichiarazioni presentate al Comune per via telematica con una delle seguenti modalità:

- a) se sottoscritte mediante la firma digitale o la firma elettronica qualificata, il cui certificato é rilasciato da un certificatore qualificato;
- b) quando l'autore è identificato attraverso il sistema pubblico di identità digitale (SPID), oppure, con la carta di identità elettronica e la carta nazionale dei servizi;
- c) se trasmesse dall'autore mediante la propria casella di posta elettronica certificata, purché le relative credenziali di accesso siano state rilasciate previa identificazione del titolare, anche per via telematica, secondo modalità definite con regole tecniche adottate ai sensi dell'art. 71, e ciò sia attestato dal gestore del sistema nel messaggio o in un suo allegato.

Non saranno prese in considerazione le domande consegnate al protocollo o spedite a mezzo postale o per via telematica e ricevute in data posteriore al **trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del bando sulla G.U.**

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità né per la mancata ricezione della domanda dovuta ad eventuali ritardi o disguidi postali o comunque imputabile a fatti di terzi, a

caso fortuito o a forza maggiore, né per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante oppure dalla mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

I candidati sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci, nel redigere la domanda di partecipazione, devono indicare

- a) cognome, nome e codice fiscale;
- b) data e luogo di nascita;
- c) residenza e preciso recapito;
- d) il possesso della cittadinanza italiana o dell'Unione Europea;
- e) il godimento dei diritti civili e politici;
- f) stato civile ed eventuale numero dei figli;
- g) di avere o non avere riportato condanne penali. In caso affermativo specificare quali;
- h) di avere o non avere procedimenti penali pendenti. In caso affermativo specificare quali;
- i) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione dichiarato decaduto per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile, in conformità a quanto dettagliato nel paragrafo inerente i requisiti;
- j) di essere in possesso del titolo di studio richiesto per l'ammissione al concorso, specificandone la tipologia, la data di conseguimento e l'Istituto, con completa indicazione della sede presso cui è stato conseguito e dei recapiti;
- k) conoscenza delle applicazioni informatiche di base (Word - Excel);
- l) conoscenza della lingua inglese o francese;
- m) l'idoneità fisica all'impiego;
- n) la posizione nei riguardi degli obblighi militari ovvero di non essere tenuto all'assolvimento di tale obbligo a seguito dell'entrata in vigore della legge di sospensione del servizio militare obbligatorio;
- o) l'eventuale possesso di titoli che conferiscono diritto di preferenza in caso di pari merito in graduatoria con altri candidati (v. titoli di preferenza elencati all'art.13 del presente bando);
- p) il preciso recapito, comprensivo di numero telefonico e dell'eventuale casella di posta elettronica certificata o non certificata, presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta qualsiasi comunicazione relativa alla selezione. Nel caso di indicazione di una casella di posta elettronica non certificata il candidato si assume l'onere di consultare periodicamente la casella segnalata al fine di verificare la presenza di eventuali comunicazioni spedite dal Comune di Noviglio in relazione al concorso nonché di comunicare la sua eventuale variazione.

Alla domanda di partecipazione potrà essere allegato il curriculum vitae.

Dovrà dichiarare inoltre:

- di impegnarsi a comunicare per iscritto all'Ufficio Personale le eventuali variazioni dell'indirizzo indicato quale recapito per eventuali comunicazioni, riconoscendo che il Comune di Noviglio sarà esonerato da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;
- di accettare in caso di assunzione tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del Comune di Noviglio;
- di acconsentire, ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 alla raccolta dei dati forniti per le finalità di gestione del concorso pubblico ed al trattamento degli stessi successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure

tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, nè per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'amministrazione stessa.

Il possesso dei requisiti previsti dal bando sarà comprovato alle dichiarazioni rese dall'interessato con la domanda di partecipazione, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, fatta salva la possibilità per l'Amministrazione di procedere alle verifiche in ordine alla veridicità delle dichiarazioni rese.

ART. 3 - REGOLARIZZAZIONE DELLA DOMANDA:

Con provvedimento del Responsabile del Servizio Personale i concorrenti nella cui domanda non sono rilevate anomalie sono ammessi al concorso ovvero sono invitati a regolarizzare la domanda. La regolarizzazione deve essere effettuata, tassativamente prima dell'inizio della procedura concorsuale., nel caso sotto indicato:

Domanda priva in tutto o in parte di dichiarazioni che il candidato sia tenuto a formulare relative ai requisiti prescritti;

Sono invece causa insanabile di esclusione dalla procedura concorsuale:

- 1) la mancata sottoscrizione in calce alla domanda di partecipazione;
- 2) il mancato possesso del titolo di studio richiesto;
- 3) la mancata produzione della fotocopia integrale del documento di identità in corso di validità;

E' facoltà dell'Amministrazione accertare con mezzi propri la veridicità dei documenti esibiti dai concorrenti e delle dichiarazioni rilasciate dagli stessi.

ART. 4 - FRAZIONE DI RISERVA A FAVORE DELLE FORZE ARMATE

Ai sensi dell'art. 1014, commi 3 e 4, e dell'art. 678 comma 9 del Dlgs. 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle forze armate, che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione

ART. 5 – PROVA PRESELETTIVA

NEL CASO IN CUI LE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE SIANO SUPERIORI A "20" (venti), l'espletamento delle prove d'esame sarà preceduto da una prova pre-selettiva consistente in un test a risposta multipla e/o a risposta aperta volta a verificare le conoscenze di tipo specialistico sulle materie previste per la prova orale.

La valutazione conseguita nella prova di preselezione non è considerata ai fini del punteggio finale della graduatoria di merito del concorso.

Alla prova preselettiva sono ammessi con riserva tutti i candidati che hanno fatto pervenire la domanda di partecipazione al concorso secondo la modalità prescritta ed entro il termine della scadenza del bando, a prescindere dal possesso dei requisiti prescritti e dalla regolarità della domanda, che verranno verificati, dopo la preselezione e limitatamente ai candidati che hanno superato la medesima;

I candidati devono presentarsi alla prova preselettiva muniti di idoneo e valido documento di riconoscimento.

Nella prova preselettiva verrà assegnato 1 punto per ogni risposta esatta, 0 punti per ogni risposta non data e meno 0,5 per ogni risposta errata o plurima sulla stessa domanda. La prova si intende superata al raggiungimento di punti 21/30, fatta salva la verifica di regolarità delle domande presentate.

Con avviso pubblicato sul sito www.comune.noviglio.mi.it - Sezione Concorsi, verranno comunicati ai candidati il calendario dettagliato e la sede della preselezione.

Con successivo avviso pubblicato sul sito www.comune.noviglio.mi.it - Sezione Concorsi, verranno comunicati ai candidati i risultati della preselezione e il calendario della prova scritta.

Nessun altro strumento di comunicazione verrà attivato per quanto qui sopra indicato, per cui è onere del candidato verificare le comunicazioni sul sito del Comune. Eventuali modifiche IMPREVEDIBILI verranno comunicate nelle date sopra

stabilite.

Sono esentati dalla preselezione e vengono ammessi direttamente alle prove scritte, ai sensi dell'articolo 20, comma 2 bis della legge 104/1992 s.m.i., i candidati portatori di handicap affetto da invalidità uguale o superiore all'80%.

Il candidato che, in forza di detta norma, intende avvalersi dell'esonero dalla preselezione dovrà dichiararlo nella domanda di partecipazione.

ART. 6 - PROGRAMMA DEGLI ESAMI:

Gli esami consisteranno in una prova scritta ed in una prova orale, secondo il seguente programma:

Per la valutazione di ciascuna delle due prove, la commissione Giudicatrice dispone di un punteggio massimo di **30 punti**

PROVA SCRITTA

consistente in un questionario a risposta sintetica o in una serie di test a risposta obbligata sulle materie d' esame sotto elencate;

la commissione predisporrà tre serie di domande tra le quali verrà sorteggiata la prova da svolgere.:

1. Legislazione nazionale e regionale in materia di polizia mortuaria.
2. Nozioni di diritto civile limitatamente ai seguenti temi: capacità giuridica, capacità di agire, dimora, domicilio, residenza, matrimonio, unione civile, parentela e affinità;
3. Norme in materia di regolamento dello stato civile: formazione e trascrizione degli atti di stato civile, e sistema delle annotazioni. Norme in materia di cittadinanza: procedimenti di acquisto, riacquisto e perdita della cittadinanza.
4. L'anagrafe della popolazione residente in Italia (APR) e residente all'estero (AIRE); Istat: anagrafe della popolazione, metodi e norme serie B - n. 29 edizione 1992; Istat: Guida alla vigilanza anagrafica, metodi e norme n. 48 edizione 2010 (cap. 3); l'Indice Nazionale delle Anagrafi (INA) e l'Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente (ANPR).
5. Le statistiche demografiche.
6. La carta di identità: disciplina e modalità di rilascio e la C.I.E. (carta di identità elettronica).
7. Disciplina in materia di autocertificazione, e documentazione amministrativa (DPR n. 445/2000).
8. Normativa in materia elettorale, con particolare riferimento all'elettorato attivo e passivo e alla revisione delle liste elettorali. Procedimento elettorale in occasioni di consultazioni e referendum.
9. Normativa sul servizio leva militare: principi generali , le liste di leva e i ruoli matricolari
10. Normativa in materia di ordinamento degli Enti Locali (Testo Unico delle leggi degli enti locali Dlgs. n. 267/2000).
11. Il procedimento amministrativo (Legge n. 241/1990e s.m.i).
12. L'accesso agli atti: accesso documentale, accesso civico semplice ed accesso civico generalizzato, con riferimento alla Legge n.241/1990 ed al D.lgs. n. 33/2013 e s.m.i.
13. Principi generali in materia di privacy: dati sensibili, il trattamento dei dati da parte di un Ente Pubblico, i diritti dell'interessato, l'informativa, i ruoli di titolare, responsabile e incaricato.
14. L'Amministrazione digitale (Dlgs. n. 82/2005 e D.P.R. n. 445/2000): il documento informatico, la firma digitale, la posta elettronica certificata (PEC), le copie informatiche di documenti digitali e analogici, il timbro digitale, la marcatura temporale e l'albo pretorio (nozioni).
15. Normativa vigente in materia di imposta di bollo e diritti di segreteria nella certificazione rilasciata dai servizi demografici (d.P.R n. 642/1972 e L. n.604/1962)

PROVA ORALE

La prova orale verte sulle materie della prova scritta. La prova orale dovrà accertare anche le capacità relazionali e l'orientamento del candidato alla comunicazione, attraverso l'esame di casi teorico-pratici.

Nell'ambito della prova orale, si provvederà, inoltre, a verificare:

- la conoscenza ed utilizzo delle apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse;
- la conoscenza di una lingua straniera, che il candidato potrà scegliere fra inglese o francese.
- l'accertamento del reale grado di attitudine, abilità, propensione ed idoneità al concreto assolvimento funzionale del ruolo da ricoprire

Sono ammessi alla prova orale soltanto i candidati che abbiano conseguito il punteggio minimo di 21/30 nella prova scritta.

ART. 7 - DIARIO E SEDE DELLE PROVE:

1. Il calendario delle prove d'esame e le relative sedi di svolgimento sarà reso noto mediante avviso da pubblicarsi sul sito web del Comune di Noviglio.
2. I candidati dovranno presentarsi alle prove muniti di documento legale di riconoscimento.
3. La mancata presentazione ad una delle prove comporta l'esclusione automatica dal concorso.
4. Prima dell'inizio di ciascuna prova la commissione procederà all'appello ed all'accertamento dell'identità dei candidati. Non saranno ammessi a sostenere la prova e quindi saranno esclusi dal concorso i candidati che si presenteranno dopo la conclusione dell'appello.

Alle persone portatrici di handicap è garantito, ai sensi dell'articolo 20 della legge 5.2.1992, n. 104, e dell'articolo 16 legge 12.3.1999, n. 68, l'ausilio necessario a sostenere le prove d'esame, in relazione alle specifiche limitazioni, con la concessione anche di eventuali tempi aggiuntivi, precisando che deve essere presentata a tal fine specifica richiesta, da illustrare nella domanda di ammissione al concorso oppure successivamente, purché in tempo utile prima dell'effettuazione delle prove d'esame, al fine di permettere alla commissione di valutare il caso e disporre la soluzione opportuna

Alle prove d'esame i candidati non potranno consultare né utilizzare testi di legge, libri, circolari, appunti o altro materiale.

Non sarà possibile accedere nella sede del concorso con telefoni cellulari o altri apparecchi elettronici o strumenti informatici.

L'esito dell'eventuale preselezione e della prova scritta sarà pubblicato all'albo pretorio on line e nella sezione bandi e gare del Comune di Noviglio (www.comune.noviglio.mi.it)

I candidati che riporteranno nella prova scritta la votazione di almeno 21/30 conseguiranno l'ammissione alla prova orale, che si intenderà notificata agli interessati esclusivamente attraverso la pubblicazione dell'elenco degli ammessi all'albo pretorio on line e nella sezione bandi e gare del Comune di Noviglio (www.comune.noviglio.mi.it).

La prova orale si intenderà superata se il candidato avrà ottenuto nel colloquio il punteggio minimo di 21/30.

La mancata presentazione dei candidati nel luogo, nei giorni e nell'ora fissati per le prove d'esame sarà considerata come rinuncia a partecipare al concorso, anche se fosse dipendente da causa di forza maggiore.

ART. 8 - FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA:

La commissione esaminatrice sarà nominata a norma dell'art. 53 del *Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi*.

La commissione esaminatrice, espletato il concorso, procederà alla formazione della graduatoria di merito dei candidati idonei, formata secondo l'ordine decrescente del punteggio complessivo conseguito da ogni concorrente, tenuto conto:

- a) del punteggio finale allo stesso attribuito dato dalla somma del voto conseguito nella valutazione dei voti riportati nelle singole prove d'esame;
- b) dei titoli di preferenza, a parità di merito, previsti all'art. 5 del D.P.R. 487/1994.

A parità di merito e di titoli di preferenza fra quelli sopra indicati, la precedenza nell'assunzione è ulteriormente determinata:

- dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- dall'aver prestato servizio nelle Amministrazioni pubbliche con riguardo alla durata del servizio prestato;
- dalla minore età anagrafica.

I candidati classificati a pari merito nella graduatoria verranno invitati a produrre, entro il termine perentorio fissato nella richiesta, idonea documentazione in carta semplice attestante il possesso dei titoli di preferenza o precedenza dichiarati nella domanda, dalla quale risulti altresì il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione.

La graduatoria risultante dal verbale delle operazioni di concorso diventa efficace subito dopo l'adozione della determinazione di approvazione ed ha validità di 36 mesi o, comunque, per il periodo previsto dalla legge.

Sarà pubblicata all'Albo Pretorio on line e nella sezione "*bandi e gare*" del sito del Comune di Noviglio www.comune.noviglio.mi.it per otto giorni consecutivi. Dalla data di pubblicazione della graduatoria decorre il termine per eventuali impugnative.

E' facoltà dell'Amministrazione utilizzare la graduatoria stessa per la copertura dei posti che si renderanno successivamente vacanti e disponibili nello stesso profilo professionale, ad eccezione di quelli istituiti e trasformati successivamente all'indizione del concorso. La graduatoria potrà inoltre essere utilizzata per assunzioni a tempo determinato in pari categoria e profilo 468/97-comma 3, art.12).

ART. 9 - ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Il vincitore del concorso sarà invitato, a mezzo di telegramma o di raccomandata con ricevuta di ritorno, ad assumere servizio in via provvisoria, con riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la nomina e sarà assunto in prova.

Prima dell'eventuale assunzione in servizio il candidato utilmente collocato in graduatoria dovrà, sotto la propria responsabilità, dichiarare di non avere altri rapporti di pubblico impiego e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'articolo 53 del D.Lgs. n. 165/2001. In caso contrario, dovrà presentare espressamente la dichiarazione di opzione per la nuova amministrazione.

Il responsabile del procedimento provvederà ad accertare d'ufficio fatti, stati e qualità funzionali all'assunzione in servizio, che questa o altre amministrazioni pubbliche siano tenute a certificare.

Come disposto dal vigente *Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi* ai lavoratori assunti con contratto di lavoro a tempo indeterminato, a seguito di concorso pubblico, di norma non sarà concessa l'autorizzazione al trasferimento per mobilità presso altro ente, prima del compimento del terzo anno di servizio.

I vincitori del concorso, ai sensi di quanto disposto dell'art. 17 comma 3 del D.P.R. 487/94, devono permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni.

ART. 10 - NORME FINALI E DI RINVIO

La graduatoria del presente concorso, formulata con le modalità sopra indicate, potrà essere utilizzata dall'Amministrazione Comunale per l'eventuale assunzione di personale a tempo determinato (a tempo pieno o tempo parziale), nel rispetto delle disposizioni di legge e contrattuali in vigore in materia di assunzione di personale a termine e compatibilmente con le risorse finanziarie previste a tale scopo.

E' facoltà dell'Amministrazione procedere alla revoca del presente procedimento di concorso, nonché alla proroga, riapertura o sospensione dei termini di scadenza, laddove sussistano motivate ragioni di interesse pubblico.

Ai candidati non compete, in ogni caso, alcun indennizzo, né rimborso di spesa per l'accesso alle prove d'esame, per la permanenza sul posto e per l'espletamento delle stesse.

L'Amministrazione Comunale si riserva altresì il diritto di non procedere alla copertura del posto anche dopo l'approvazione della graduatoria finale di merito.

In particolare, **le assunzioni a tempo indeterminato di cui al presente bando sono subordinate alla compatibilità con le disponibilità finanziarie dell'Ente, nonché al rispetto delle disposizioni in materia di assunzioni di personale nella pubblica amministrazione che saranno in vigore all'atto della stipula del contratto individuale di lavoro.**

Per quanto non specificamente previsto nel presente bando si rinvia alla normativa vigente in materia.

La raccolta e la gestione dei dati personali dei candidati verranno trattati in conformità a quanto previsto in materia di privacy dal D.lgs. n. 196 del 30/6/2003 e s.m.i. secondo il Regolamento UE 2016/679.

Il responsabile del procedimento è la Rag. Ernestina Belloni Responsabile dell'area contabile dell'Ente.

Per chiarimenti e informazioni gli interessati potranno rivolgersi al servizio personale del Comune di Noviglio (dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12,00 - tel 02/9006066- e-mail: finanziario@comune.noviglio.mi.it

Del presente bando viene data pubblicazione nelle seguenti forme:

- in forma integrale, mediante pubblicazione all'albo pretorio on-line e nella sezione "bandi e gare" sul sito del Comune di Noviglio www.comune.noviglio.mi.it;
- per estratto, mediante inserzione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – IV serie speciale – concorsi ed esami.

Noviglio, li 13.12.2018
prot. n. 0007886

Il Responsabile Area Contabile
Servizio Personale
Rag. Ernestina Belloni

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs. 82/2005 e rispettive norme collegate.

MODELLO DI DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

AL COMUNE DI NOVIGLIO
Piazza Roma 1
20082 - NOVIGLIO (MI)

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 (UNO) POSTO, A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO, DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO", CAT. C, POSIZIONE GIURIDICA C1 DA ASSEGNARE ALL'AREA AMMINISTRATIVA - SERVIZI AMMINISTRATIVI E DEMOGRAFICI -

Il/Lasottoscritto/a _____
nato/a _____ prov. _____ il _____
residente a _____ in via/p.zza _____
_____ CAP _____ prov. _____ C.F. _____
_____ Tel. _____
indirizzo e-mail _____
indirizzo PEC: _____

RECAPITO PER LE COMUNICAZIONI AFFERENTI AL PRESENTE CONCORSO (solo se diverso dalla residenza su indicata)

via _____
città _____ prov. _____ Cap. _____

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare al concorso pubblico per soli esami su indicato.

A tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali di cui all'art. 76 D.P.R. n.455/2000 per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, quanto segue:

di essere cittadino/a

1) italiano/a

2) di altro paese dell'Unione Europea, specificare _____

a. di conoscere adeguatamente la lingua italiana scritta e parlata

b. di godere dei diritti civili e politici

c. stato civile _____ n. figli: _____

d. di essere fisicamente idoneo alla mansione

e. di non aver riportato condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I, Titolo II, Libro II del Codice Penale; di non trovarsi nelle condizioni

di cui agli artt. 10 e 11 del D.Lgs. 235/2012 e di non essere sottoposto a misure restrittive della libertà personale

f. di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d), del Testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10.1.1957, n. 3; di non aver subito licenziamento disciplinare o un licenziamento per giusta causa dall'impiego presso una pubblica amministrazione.

g. a - di essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi militari (per i soli aspiranti di sesso maschile)

b - ovvero di non essere tenuto all'assolvimento di tale obbligo (per i soli aspiranti di sesso maschile.)

h. di possedere il seguente titolo di studio: _____
conseguito nell'anno _____ presso: _____
con votazione: _____

i. di essere in possesso dei seguenti titoli di preferenza ai sensi della vigente normativa:

j. di voler sostenere la prova di lingua straniera _____
(a scelta tra inglese o francese)

k. di aver preso visione del bando e di conoscerne i contenuti

l. di autorizzare il Comune di Noviglio al trattamento dei dati personali secondo quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 per quanto necessario all'espletamento della procedura concorsuale

Il/La sottoscritto ALLEGA:

- fotocopia fronte-retro di un documento di identità in corso di validità
- curriculum formativo - professionale (facoltativo)

data: _____

Firma