



COMUNE DI PIETRALUNGA

PROVINCIA DI PERUGIA

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato e parziale (24 ore settimanali) di un posto di categoria C, posizione economica C1, con profilo professionale di “ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO”

IL RESPONSABILE DEL II° SETTORE – AREA AMMINISTRATIVA

VISTI gli artt. 30, 34, 34 bis e 35 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;

VISTO l'art. 91 del T.U.E.L., approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

VISTA la normativa in vigore in materia di assunzioni di personale a tempo indeterminato ed i relativi vincoli;

VISTE le Linee Guida sulle procedure concorsuali approvate con la direttiva n.3 del 24/04/2018 del Ministro per la Semplificazione e la P.A.;

VISTO il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487;

VISTO il vigente contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto Funzioni Locali ed il relativo sistema di classificazione professionale del personale;

VISTO il Regolamento per la disciplina dell'accesso all'impiego del Comune di Pietralunga approvato con deliberazione di giunta comunale n.16 del 08/02/2008;

DATO ATTO degli esiti negativi delle procedure di cui agli artt.30 comma 2-bis e 34-bis DLgs 165/2001;

IN ESECUZIONE della deliberazione della Giunta Comunale n.104 del 25/10/2018 e della propria determinazione n.39 del 04/12/2018;

RENDE NOTO

che è indetta una procedura selettiva pubblica, per titoli ed esami, per la copertura di n.1 posto a tempo indeterminato e con orario di lavoro a tempo parziale di 24 ore settimanali, per il profilo professionale di “Istruttore Amministrativo”, con inquadramento nella categoria giuridica “ C”, Posizione economica “C1”, CCNL Regioni – Autonomie Locali 31/03/1999, da assegnare al I° Settore – Area Finanziaria del Comune di Pietralunga.

È garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, ai sensi del D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 e del D.Lgs. n. 165/2001.

Le modalità di partecipazione e di svolgimento della selezione sono disciplinate dal presente bando e, per quanto non espressamente previsto, dal Regolamento per la disciplina dell'accesso all'impiego del Comune di Pietralunga.

Il profilo della posizione da ricoprire con il presente bando di concorso richiede conoscenze metodologiche e procedure di tipo specialistico e complesso nelle diverse tipologie dei ruoli amministrativi di provvista ai pubblici bisogni; l'aggiornamento è legato a modifiche della normativa e degli strumenti di formazione connessi ai cambiamenti organizzativi. L'attività è caratterizzata da variabilità dei problemi posti e dall'aggregazione di diverse dimensioni amministrative, economiche e gestionali, con responsabilità dei risultati, anche complessi, attraverso la gestione autonoma delle sequenze di lavoro, con una significativa ampiezza delle soluzioni possibili su modelli e regole predefinite secondo l'esperienza di settore; l'autonomia operativa, soggetta a supervisione programmata, richiede la capacità di interpretare informazioni numerose e complesse, nonché di agire su un iter procedurale ampio. La prestazione lavorativa implica altresì relazioni interne, anche di tipo negoziale e con unità organizzative diverse da quella di appartenenza e relazioni esterne di natura diretta e complessa, anche come interfaccia con il cittadino.

1 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per essere ammesso alla selezione il candidato deve essere in possesso dei seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea. Possono inoltre accedere alla selezione i cittadini extracomunitari che siano titolari di permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38 del decreto legislativo n. 165/2001);
- età non inferiore ad anni 18;
- godimento dei diritti civili e politici;
- idoneità fisica all'impiego ed alle mansioni proprie del profilo professionale oggetto di selezione (l'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di sottoporre a visita medica il personale da assumere);
- non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti;
- non essere stato interdetto o sottoposto a misure che per legge escludono l'accesso agli impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;
- non essere stato destituito, dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, ovvero non essere stato licenziato da una Pubblica Amministrazione ad esito di un procedimento disciplinare per scarso rendimento o per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti;

- per i soli concorrenti di sesso maschile, essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva e del servizio militare;
- titolo di studio: diploma di istruzione secondaria di 2° grado di durata quinquennale. Per il titolo di studio conseguito all'estero è richiesto l'avvenuto riconoscimento, da parte dell'Autorità competente, dell'equipollenza/equivalenza del titolo di studio posseduto con quello italiano, come previsto dalla vigente normativa in materia;
- possesso patente di guida di categoria B;

I cittadini degli altri Stati membri dell'Unione Europea diversi dall'Italia ed i cittadini extracomunitari devono inoltre possedere i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione.

2 - DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

La domanda di partecipazione, redatta sull'apposito modulo allegato al presente bando e sottoscritta ai sensi dell'art.39 DPR 28/12/2000 n.445, dovrà contenere le seguenti dichiarazioni:

- cognome e nome e codice fiscale;
- luogo e data di nascita;
- recapito presso il quale dovranno essere inviate al concorrente tutte le eventuali comunicazioni relative al presente bando;
- luogo di residenza (se diversa dal recapito);
- esatta denominazione del titolo di studio posseduto (anche se superiore a quello richiesto), con indicazione della data di conseguimento, del voto e dell'istituto presso cui il medesimo è stato conseguito e della sede dello stesso;
- non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso. In caso affermativo dichiarare le condanne riportate e/o i procedimenti penali pendenti;
- essere in possesso di tutti gli altri requisiti richiesti per l'ammissione alla presente procedura di cui all'art. 1 del bando;
- aver preso visione del presente avviso;
- eventuale appartenenza alle categorie che danno diritto a preferenza a parità di merito, con indicazione del titolo attestante il diritto. Il candidato che intenda avvalersi della facoltà di non presentare detta documentazione deve fornire nella domanda di partecipazione esatta indicazione della Pubblica Amministrazione presso la quale è depositata tale documentazione.

–pagamento del contributo di € 10,00 per la partecipazione alla selezione mediante quietanza al Tesoriere del Comune di Pietralunga, coordinate bancarie – IBAN: IT 62 J 03069 38620 000000046664 - indicando la seguente causale: *“concorso per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto di istruttore amministrativo part-time”*.

Ferma restando la necessità del possesso dell'idoneità fisica alle mansioni del profilo oggetto della presente procedura, il candidato portatore di handicap, in ottemperanza all'art. 20 L. 104/1992, deve specificare, nella domanda di partecipazione alla selezione, l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi in sede di prove, da documentarsi entrambi a mezzo di certificazione medica.

Le dichiarazioni contenute nella domanda costituiscono dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto notorio, e sono rese sotto la propria responsabilità. Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del D.P.R. 445/2000 (decadenza dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera).

3 - MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione, per il concorso pubblico di cui alla presente procedura, debitamente sottoscritta dal candidato, redatta in carta semplice ed indirizzata al Comune di Pietralunga, dovrà pervenire perentoriamente entro il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'avviso di concorso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, IV° Serie – Speciale Concorsi, con una delle seguenti modalità:

- tramite posta elettronica certificata (PEC), inviando la domanda in formato pdf, sottoscritta con firma autografa o con firma digitale, all'indirizzo PEC del Comune di Pietralunga: comune.pietralunga@postacert.umbria.it. Tale modalità è ammessa solo da parte dei candidati in possesso di casella personale di posta elettronica certificata secondo quanto previsto dall'art. 65 del D.Lgs. 82/2005. Non saranno prese in considerazione le domande pervenute tramite posta elettronica ordinaria (e-mail);

- a mezzo servizio postale mediante raccomandata A.R. da inviare al seguente indirizzo: Comune di Pietralunga, Piazza Fiorucci n.1, 1 06026 - PIETRALUNGA (PG). Sulla busta il mittente dovrà espressamente apporre la dicitura *concorso per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto di istruttore amministrativo, categoria C – posizione economica C1, a tempo indeterminato - orario a tempo parziale (24 ore)”*;

- consegna a mano in busta chiusa all'Ufficio Protocollo presso la Sede Municipale in Pietralunga, Piazza Fiorucci n.1, dalle 9:00 alle 13:00, dal lunedì al venerdì. In questo caso la busta dovrà riportare sul fronte la dicitura: *“concorso per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto di istruttore*

amministrativo, categoria C – posizione economica C1, a tempo indeterminato - orario a tempo parziale (24 ore)”.

Si considera prodotta in tempo utile la domanda di partecipazione spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il predetto termine; a tal fine farà fede il timbro della data di partenza apposto dall'ufficio postale accettante, ma sarà comunque esclusa la domanda che, pur spedita mediante raccomandata A.R. entro il predetto termine, perverrà al protocollo del Comune oltre il decimo giorno successivo alla data di scadenza del termine.

Sarà esclusa la domanda consegnata a mano all'Ufficio Protocollo oppure spedita a mezzo raccomandata A.R. oppure inviata o pervenuta a mezzo posta elettronica certificata dopo il termine perentorio di scadenza.

Inoltre, ai fini dell'ammissione, il candidato deve allegare alla domanda i seguenti documenti in carta semplice:

- 1) copia fotostatica (fronte-retro) o copia scansionata della carta di identità in corso di validità o di altro documento in corso di validità, riconosciuto ai sensi dell'art. 35 del D.P.R. n. 445/2000;
- 2) quietanza comprovante il pagamento del contributo di € 10,00 per la partecipazione alla selezione mediante quietanza al Tesoriere del Comune di Pietralunga, coordinate bancarie – IBAN: IT 62 J 03069 38620 000000046664 - indicando la seguente causale: *“concorso per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto di istruttore amministrativo part-time”*;
- 3) *“curriculum professionale”* (modello europeo) regolarmente sottoscritto, contenente dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46, 47 e 76 del D.P.R. 445/2000 o documentato, nel quale devono essere comprese le informazioni personali, le esperienze lavorative con specificazione dei periodi di servizio, l'istruzione e la formazione con indicazione di eventuali pubblicazioni, le capacità e le competenze, nonché ogni ulteriore informazione ritenuta utile;
- 4) fotocopia patente di guida categoria B.

Il Comune di Pietralunga non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni, dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dei concorrenti o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o telematici comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di controllare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive in ogni fase del procedimento di selezione e, qualora ne accerti la non veridicità, provvederà a disporre l'immediata adozione del relativo provvedimento di esclusione dalla selezione, ovvero di cancellazione dalla graduatoria, ovvero di decadenza dall'assunzione, che tuttavia non esime il candidato dalle eventuali azioni di responsabilità previste dal D.P.R. n. 445/2000 e dalla vigente normativa.

4 - AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Dopo la scadenza del termine per la ricezione delle domande di partecipazione, gli uffici comunali competenti procederanno allo svolgimento dell'istruttoria finalizzata all'accertamento dei requisiti in capo ai partecipanti alla procedura di concorso ai sensi dell'articolo 28 del Regolamento per la disciplina dell'accesso all'impiego del Comune di Pietralunga. E' possibile la regolarizzazione di omissioni formali – qualora tempestivamente sanate - rilevate in sede di esame della domanda di ammissione e/o della documentazione allegata; nelle more della regolarizzazione, che dovrà avvenire entro un termine perentorio, le domande contenenti irregolarità od omissioni verranno ammesse con riserva. L'esclusione opera automaticamente nei seguenti casi:

1. omessa indicazione dei dati che servano a individuare e/o a reperire il candidato;
2. quando la domanda di partecipazione perviene all'Ente dopo il termine di scadenza previsto nel presente bando;
3. omessa sottoscrizione della domanda di partecipazione alla procedura;
4. mancanza dei requisiti previsti dal presente bando;
5. mancanza degli allegati alla domanda di partecipazione (fatta salva la possibilità di regolarizzare la mancata allegazione del contributo di partecipazione, purchè versato entro i termini).

Si potrà procedere alla valutazione delle candidature anche in presenza di una sola domanda di partecipazione.

Prima dello svolgimento delle prove di esame verrà comunicata ai candidati l'ammissione alla selezione, mediante pubblicazione sul sito istituzionale www.pietralunga.it all'interno della Sezione "Amministrazione Trasparente" – "Bandi di concorso", dell'elenco dei nominativi degli ammessi. Le sopra descritte forme di pubblicità costituiscono notifica ad ogni effetto di legge e sostituiscono ogni altro tipo di comunicazione ai candidati.

5 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico annuo lordo è quello previsto dal vigente C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali stabilito contrattualmente per la Cat. C posizione economica C1, oltre a tredicesima mensilità, assegno per il nucleo familiare se dovuto, eventuali ulteriori emolumenti contrattuali previsti.

Il trattamento economico è soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali a norma di legge.

6 - COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Commissione Giudicatrice della procedura selettiva sarà composta da tre componenti (Presidente ed altri due membri esperti), oltre al Segretario della Commissione, nominata ai sensi dell'articolo 15 del Regolamento per la disciplina dell'accesso agli impieghi.

7 - EVENTUALE PRESELEZIONE ED AMMISSIONE ALLE PROVE SCRITTE

Qualora il numero delle domande pervenute sia particolarmente elevato, le prove di esame potranno essere precedute da una preselezione tramite quiz a risposta multipla sulle materie del programma previsto per le prove di esame. La Commissione Giudicatrice potrà richiedere, per lo svolgimento della preselezione, l'intervento di imprese specializzate esterne.

La prova preselettiva consisterà nella soluzione, in un tempo predeterminato, di una serie di quesiti a risposta multipla.

La graduatoria della prova preselettiva sarà formulata in ordine decrescente di punteggio e verrà pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente, all'interno della Sezione "Amministrazione Trasparente" – Bandi di Concorso".

Il punteggio conseguito nella prova preselettiva non concorrerà alla formazione del voto finale di merito.

8 - VALUTAZIONE DEI TITOLI

Il punteggio da attribuire ai titoli non potrà essere superiore a 10/30. Ai sensi del vigente Regolamento sulla disciplina di accesso all'impiego, i titoli valutabili sono distinti in tre categorie ed i complessivi 10 punti sono così ripartiti:

- 1) Titoli vari e curriculum – punti (max) 2
- 2) Titoli di servizio – punti (max) 4
- 3) Titoli di studio e di cultura – punti (max) 4

La valutazione dei titoli dei singoli concorrenti avverrà prima della correzione degli elaborati della prova teorico/pratica e sarà limitata ai candidati che hanno sostenuto la prova stessa.

La valutazione dei titoli verrà resa nota mediante pubblicazione, secondo le forme previste dal presente bando.

8.1 TITOLI DI STUDIO E CULTURA

I punti disponibili per i titoli di studio e di cultura sono ripartiti tenendo conto che gli stessi si suddividono in due categorie:

- a) titolo di studio richiesto per l'ammissione al concorso (il titolo di studio viene valutato in proporzione al voto riportato);
- b) altri titoli costituiti da:
 - 1) abilitazioni professionali attinenti alle funzioni del posto messo a concorso;
 - 2) corsi di perfezionamento in materia o servizio attinenti alle funzioni del posto messo a concorso;
 - 3) qualifiche professionali e specializzazioni acquisite durante il servizio militare, in qualunque forma prestato, attestate con diploma rilasciato dall'ente militare competente;

4) diploma di istruzione superiore oltre a quello richiesto per l'accesso;

5) diploma di laurea, oltre a quello richiesto per l'ammissione.

Nessun punteggio sarà attribuito ai titoli di studio inferiori a quello richiesto per l'ammissione a concorso.

8.2 TITOLI DI SERVIZIO

I punti disponibili per i titoli di servizio saranno ripartiti in relazione alla natura ed alla durata del servizio:

a) servizio di ruolo e non di ruolo reso presso Enti Locali Territoriali con funzioni identiche, analoghe o superiori a quelle del posto messo a concorso. In pendenza di rapporto di lavoro caratterizzato dai requisiti innanzi precisati, il periodo di tempo trascorso come militare di leva o richiamato, è da considerarsi a tutti gli effetti come trascorso in servizio ai fini della valutazione dei titoli;

b) servizio prestato con mansioni inferiori a quelle del posto messo a concorso, o presso Pubbliche Amministrazioni diverse da Enti Locali Territoriali, o se è prestato con orario ridotto, nonché periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, prestato presso le Forze Armate o Corpi equiparati.

Qualora non sia possibile identificare le mansioni o la natura del servizio, viene attribuito sempre il punteggio minimo.

8.3 CURRICULUM PROFESSIONALE E TITOLI VARI

Nella categoria "curriculum" vengono valutate le attività professionali e di studio, formalmente documentate, non riferibili a titoli già valutati nelle precedenti categorie, idonee ad evidenziare ulteriormente, il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco dell'intera carriera e specifico rispetto alla posizione funzionale da conferire.

In tali categorie rientrano anche le attività di partecipazione a corsi organizzati da Enti pubblici per i quali è previsto il rilascio di attestato di frequenza.

Non sono valutabili nella presente categoria le idoneità in concorsi.

La valutazione dei titoli vari riguarda tutti gli altri titoli non classificabili nelle precedenti categorie, purché abbiano attinenza con il posto messo a concorso. Più precisamente:

a) diplomi professionali e patenti speciali;

b) pubblicazioni;

c) libere professioni;

d) incarichi professionali conferiti da Amministrazioni pubbliche.

9 - PROVE DI ESAME

Le prove d'esame consisteranno in una prova scritta, in una prova a contenuto teorico-pratico e in una prova orale. Ad ogni prova d'esame sono assegnati 30 punti. Il superamento delle prove è subordinato al raggiungimento di una valutazione di idoneità di almeno 21/30.

Il punteggio finale delle prove è costituito dalla somma della media aritmetica dei voti conseguiti nelle prime due prove e della votazione conseguita nella prova orale $[(\text{punteggio I}^{\text{a}} \text{ prova scritta} + \text{punteggio II}^{\text{a}} \text{ prova scritta})/2 + \text{punteggio prova orale}]$.

La durata delle singole prove è demandata alla discrezionalità della Commissione, in relazione alla complessità delle medesime.

Le prove si terranno nei luoghi e secondo il calendario resi noti mediante pubblicazione sul sito internet istituzionale del Comune di Pietralunga: <http://www.pietralunga.it>, all'interno della sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso".

Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge. Eventuali modifiche verranno rese note con gli stessi strumenti.

Le prove d'esame verteranno sul seguente programma:

- Ordinamento degli Enti Locali;
- Diritto Costituzionale;
- Diritto Regionale;
- Diritto Amministrativo;
- Diritto Civile;
- Diritto Penale;
- Legislazione sul Pubblico Impiego;
- Conoscenza della lingua Inglese;
- Conoscenza ed uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche;
- Procedimenti amministrativi.
- Materie di finanza e contabilità pubblica, con particolare riguardo alla contabilità degli Enti Locali;
- Contabilità economica;
- Diritto tributario, con particolare riferimento a quello degli Enti Locali,
- Statistica e demografia;
- Contratti ad evidenza pubblica;
- Diritti e doveri dei dipendenti della pubblica amministrazione;

In particolare, le prove di esame consisteranno in:

a) prova scritta: redazione di un elaborato o soluzione di test bilanciati a risposta multipla attinenti le materie sopra indicate; soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica attinenti le materie sopra indicate;

b) prova a contenuto teorico-pratico e attitudinale: redazione di uno o più atti (deliberazioni o

determinazioni, relazioni, proposte, contratti) attinenti le materie sopra indicate;

c) prova orale: colloquio sulle materie del programma di esame, sopra meglio indicate.

10 - GRADUATORIA

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine decrescente della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, ottenuta sommando al punteggio riportato nella valutazione dei titoli il punteggio finale delle prove d'esame.

La graduatoria deve altresì tener conto, a parità di punti, dei titoli di preferenza previsti dalla legge secondo l'ordine seguente:

- a. gli insigniti di medaglia al valor militare;
- b. i mutilati e invalidi di guerra ex combattenti;
- c. i mutilati e invalidi in fatto di guerra;
- d. i mutilati e invalidi per servizio nel servizio pubblico e privato;
- e. gli orfani di guerra;
- f. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- g. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- h. i feriti in combattimento;
- i. gli insigniti di croce di guerra o d'altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché capi di famiglia numerosa;
- j. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- k. i figli dei mutilati e invalidi in fatto di guerra;
- l. i figli dei mutilati e invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- m. i genitori vedovi, non risposati, i coniugi, non risposati, e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- n. i genitori vedovi, non risposati, i coniugi, non risposati, e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- o. i genitori vedovi, non risposati, i coniugi, non risposati, e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- p. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- q. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di 1 anno nell'Amministrazione che ha indetto il concorso;
- r. i coniugati e i non coniugati, con riguardo al numero dei figli a carico;
- s. gli invalidi ed i mutilati civili;
- t. militari volontari delle forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- 1) dal numero dei figli a carico;
- 2) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- 3) dalla minore età.

Per i candidati utilmente collocati in graduatoria che siano a pari merito con altri candidati, l'ufficio procederà alla verifica dei titoli di preferenza, dichiarati nella domanda di partecipazione al concorso. Analogo procedimento viene seguito per la verifica dei titoli che danno luogo alle varie riserve di legge.

La graduatoria, redatta in esecuzione del presente bando, è valida per un periodo complessivo massimo previsto dalla normativa di tempo in tempo vigente a far data dal giorno successivo a quello indicato dalla data di adozione dell'atto dirigenziale di approvazione, esclusivamente per la copertura dei posti rispetto ai quali è stata indetta la procedura di reclutamento. In caso di rinuncia del vincitore, il Comune di Pietralunga si riserva la facoltà di procedere allo scorrimento della graduatoria. La graduatoria potrà essere utilizzata anche per eventuali assunzioni a tempo determinato.

La partecipazione al concorso comporta la esplicita ed incondizionata accettazione delle norme contrattuali e regolamentari vigenti, ivi comprese quelle inerenti specificatamente l'espletamento della presente procedura.

11 - ASSUNZIONE E CONTRATTO DI LAVORO

L'assunzione del candidato prescelto avverrà con contratto di lavoro a tempo indeterminato e parziale (24 ore settimanali) sottoscritto dal Responsabile del II° Settore - Area Amministrativa del Comune di Pietralunga ai sensi dell'articolo 19 CCNL 2016/2018.

12 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Tutti dati personali e sensibili forniti dai candidati per l'espletamento della presente procedura selettiva saranno raccolti dall'Amministrazione comunale e trattati nel rispetto del D.Lgs. n. 196/ e del Reg. UE 2016/679, sia su supporto cartaceo che in forma automatizzata, per le finalità connesse alla selezione e, successivamente, per l'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro e per le finalità inerenti la gestione del rapporto stesso, anche mediante utilizzo di banca dati automatizzata, come previsto dalla predetta normativa.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate ad altre pubbliche amministrazioni direttamente interessate alla posizione economico-giuridica del candidato vincitore.

L'interessato gode del diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché dei diritti complementari di rettificare, aggiornare e completare i dati errati, nel rispetto della normativa vigente. Inoltre ha il diritto di presentare reclamo ai sensi dell'art.15 del Reg. UE n. 2016/679 ed il diritto alla portabilità dei

dati, alla cancellazione dei dati e alla limitazione al loro trattamento nei casi previsti dal Regolamento. Per esercitare tali diritti tutte le richieste devono essere rivolte al Responsabile del Procedimento di seguito indicato.

È prevista la diffusione dei dati dei candidati mediante affissione di graduatorie ed elenchi all'Albo Pretorio del Comune di Pietralunga e della pubblicazione di tali notizie sul sito internet dell'ente.

I dati potranno essere comunicati a terzi nei casi previsti della Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" ove applicabile, e in caso di controlli sulla veridicità delle dichiarazioni (art. 71 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa").

I dati personali saranno conservati, in conformità a quanto previsto dalla vigente normativa, per un periodo di tempo non superiore a quello necessario al conseguimento delle finalità per le quali essi sono raccolti e trattati.

Il titolare del trattamento è il Comune di Pietralunga, rappresentato dal Sindaco, con sede in Piazza Fiorucci n.1 – 06026 PIETRALUNGA (PG).

ART. 13 - DISPOSIZIONI FINALI

Il presente bando di concorso viene emanato nel rispetto delle disposizioni in materia di collocamento obbligatorio di cui alla Legge 12 marzo 1999, n. 68.

Ai sensi dell'art.1014 comma 4 e art.678 comma 9 DLgs 66/2010 con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già originate o che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

L'amministrazione comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi del D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 e del D.Lgs. n. 165/2001

Il presente bando è pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione "Amministrazione trasparente" – "Bandi di concorso".

Tutte le comunicazioni ai candidati saranno effettuate tramite pubblicazione nel sito istituzionale dell'Ente www.pietralunga.it nella Sezione "Amministrazione Trasparente" – "Bandi di concorso".

Le comunicazioni pubblicate sul sito istituzionale hanno valore di notifica a tutti gli effetti e non si procederà, di norma, a diversa ed ulteriore comunicazione.

Alle prove d'esame i candidati dovranno presentarsi muniti di un valido documento di riconoscimento.

La mancata presentazione ad una delle prove sarà considerata rinuncia.

L'Amministrazione Comunale si riserva il diritto di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente bando, a suo insindacabile giudizio.

Per quanto non espressamente previsto nel presente Bando si rimanda alle disposizioni generali di cui

al D.Lgs 165/2001 ai vigenti C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali, alle disposizioni dei vigenti Regolamenti dell'Ente.

La partecipazione al presente concorso comporta l'accettazione senza riserve di tutte le prescrizioni contenute nel presente bando.

Per informazioni o chiarimenti, è possibile rivolgersi al II° Settore – Area Amministrativa del Comune di Pietralunga, a mezzo PEC: comune.pietralunga@postacert.umbria.it a mezzo e-mail: segreteria.comune@pietralunga.it – ufficio.segretario@pietralunga.it ovvero tramite il seguente numero telefonico: 075/9460721.

Il responsabile del procedimento è l'Avv. Giulio Massi, Segretario Comunale e Responsabile del II° Settore – Area Amministrativa del Comune di Pietralunga.

Pietralunga, lì 28 dicembre 2018

*Il Responsabile del II° Settore
Avv. Giulio Massi
Segretario Comunale
(originale firmato digitalmente)*