



## **COMUNE DI SAN VITTORE OLONA**

Città Metropolitana di Milano

### **SETTORE 1 UFFICIO PERSONALE**

#### **CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO INDETERMINATO DI N. 1 AGENTE DI POLIZIA LOCALE, CATEGORIA C, POSIZIONE ECONOMICA C.1.**

#### **IL CAPO SETTORE 1**

Visto il Nuovo Ordinamento Professionale per il Comparto Regioni ed Autonomie Locali del 31/3/1999, nonché i vigenti Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro del comparto "Regioni e Autonomie Locali";

Visto il CCNL funzioni locali del 21/5/2018;

Visto il D.Lgs. n. 165 del 30/03/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e s.m.i.;

Vista la L. n. 125 del 10/04/1991 "Azioni positive per la realizzazione della parità uomodonna nel lavoro" e l'art. 7 del D.Lgs. 30/03/2001, n. 165;

Visto il D.Lgs. 18/8/2000, n. 267;

Visto il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 40 del 25/3/2015;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 130 del 5/12/2018 avente ad oggetto "Ricognizione ai sensi dell'articolo 33 del decreto legislativo 30 marzo 2015 n. 165"

Visto il Regolamento di Organizzazione e Ordinamento degli Uffici e Servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 40 del 25/3/2015 e s.m.i.;

Vista la delibera di Giunta Comunale n. 133 del 5/12/2018 avente ad oggetto "Approvazione della programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2019-2020-2021 ed il piano annuale delle assunzioni per l'anno 2019"

#### **RENDE NOTO**

che è indetto un concorso pubblico, per esami, per la copertura a tempo pieno indeterminato di n. 1 posto di Agente di Polizia Locale (Categoria C).

Il bando è indetto nel rispetto delle norme che garantiscono pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Il bando è disciplinato dal vigente Regolamento sull'ordinamento dei servizi e degli uffici del Comune di San Vittore Olona.

Si applicano altresì le disposizioni di legge e regolamentari richiamate, per rinvio, dalle fonti citate.

Al concorso si applicano le disposizioni di cui all'art. 1014 del d.lgs n. 66/2010 e la legge n. 407/98.

Al concorso non si applicano le disposizioni di cui all'art. 16 della legge 12/03/1999, n. 68.

**Per il posto in oggetto è stata attivata, in via prioritaria, la procedura di mobilità ai sensi degli artt. 30 e 34 bis del decreto legislativo 165/2001 : pertanto si procederà alla sua copertura solo ad esito negativo dei procedimenti di mobilità.**

## 1 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico è quello previsto dal vigente C.C.N.L. del comparto del personale del comparto funzioni locali per la categoria C:

- a) retribuzione tabellare annua lorda
- b) indennità di comparto
- c) tredicesima mensilità
- d) indennità mansioni pubblica sicurezza
- e) assegno per il nucleo familiare se dovuto
- f) eventuale trattamento accessorio

Gli emolumenti summenzionati sono soggetti alle trattenute erariali, previdenziali ed assistenziali di legge.

## 2 – REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

1. **Cittadinanza italiana.** Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea. Sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non appartenenti alla Repubblica e coloro che sono dalla legge equiparati ai cittadini italiani.

*I cittadini degli stati membri dell'Unione Europea devono possedere i seguenti requisiti:*

*Godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza e provenienza;*

*Essere in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;*

*Avere adeguata conoscenza della lingua italiana.*

2. **Età** non inferiore ai 18 anni e non superiore agli anni 50;

3. **Godimento dei diritti politici**, tenuto conto anche di quelli di cui alla legge 18 gennaio 1992 n. 16.

4. **Idoneità fisica alla mansione propria del profilo** di Agente di Polizia Locale, ovvero immunità da qualsiasi malattia e indisposizione fisica che possa comunque ridurre il completo ed incondizionato espletamento del servizio di istituto. L'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il vincitore del concorso in base alla normativa vigente (a).

*(a) Per idoneità fisica si intende il possesso di sana e robusta costituzione immune da imperfezioni fisiche pregiudizievoli allo svolgimento dei compiti di istituto (in particolare si richiedono: normalità del senso cromatico e luminoso; acutezza visiva; conservata capacità uditiva).*

5. **Non avere riportato condanne penali** e non avere procedimenti penali in corso che impediscano la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione .

6. **Titolo di studio:** Diploma di scuola media superiore (corso di studi di durata quinquennale). Per i titoli di studio conseguiti all'estero è richiesto il possesso, entro i termini di scadenza del presente bando, dell'apposito provvedimento di riconoscimento da parte delle autorità competenti.

7. Essere in possesso della **Patente di guida cat. "A" e "B"**, oppure solo la Patente "B" se rilasciata prima del 26.04.1988.

8. **Assolvimento degli obblighi militari** imposti dalla legge sul reclutamento (per i candidati di sesso maschile).

**Sono esclusi dal concorso**, per incompatibilità nelle funzioni e nell'attribuzione della qualifica di AGENTE DI P.S., coloro che hanno acquisito lo status di "Obiettore di coscienza" ai sensi dell'art.15, comma 7 della legge 8.7.1998, n.230, salvo dichiarazione di rinuncia ai sensi del comma 7 ter, introdotto dalla legge 02/08/2007 n. 130, di modifica dell'art. 15 Legge 08/07/1998 n. 230, o che hanno impedimenti derivanti da norme di legge o da scelte personali che limitino il porto o l'uso dell'arma in dotazione obbligatoria a tutti gli appartenenti al corpo di Polizia locale.

**La dichiarazione di rinuncia allo status di obiettore di coscienza ed il relativo perfezionamento della procedura devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande.**

9. Essere in possesso dei **requisiti previsti dall'art. 5, comma 2, della Legge n. 65/86**, per ottenere la qualifica di agente di pubblica sicurezza:

- godimento dei diritti civili e politici;
- non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo o non essere stato sottoposto a misura di prevenzione;
- non essere stato sottoposto a misure di prevenzione;
- non essere stato espulso dalle Forze armate o dai Corpi militarmente organizzati;
- non essere stati ammessi a prestare servizio civile ai sensi della legge 8/7/1998, n. 230;

**Sono esclusi**, per incompatibilità nelle funzioni e nell'attribuzione della qualifica di Agente di P.S. coloro che hanno impedimenti derivanti da norme di legge o da scelte personali che limitino il porto o l'uso dell'arma in dotazione obbligatoria a tutti gli appartenenti al Corpo di Polizia Locale. Devono, inoltre:

- non trovarsi in nessuna condizione di fatto o di diritto che impedisca di prestare servizio armato;
- non trovarsi in nessuna condizione di fatto o di diritto che impedisca di utilizzare qualsiasi veicolo.

10. **Conoscenza di una lingua straniera** (inglese – francese - spagnolo ) a scelta del candidato da segnalare nella domanda.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero coloro che siano stati dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del T.U. approvato con D.P.R. 10.1.1957 N. 3.

Non possono, inoltre, accedere agli impieghi coloro che siano stati licenziati per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti, o che si trovano nelle altre condizioni ostantive di cui alla citata legge 18/01/1992, n. 16.

Tutti i requisiti per l'ammissione al concorso debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande.

Per difetto dei requisiti di ammissione prescritti dal bando, l'Amministrazione può disporre in ogni momento, anche successivamente alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, l'esclusione dalla procedura concorsuale.

### **3 - DOMANDA DI AMMISSIONE: TERMINE, MODALITA' DI PRESENTAZIONE E CONTENUTO**

La domanda di ammissione al concorso, redatta in carta semplice, preferibilmente utilizzando l'apposito modello allegato e debitamente sottoscritta in calce dal concorrente a pena di esclusione, deve essere indirizzata al COMUNE DI SAN VITTORE OLONA – Servizio Personale - via Europa n. 23 – 20028 SAN VITTORE OLONA.

**entro e non oltre il trentesimo giorno dalla pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana ore 12:00**

con le seguenti modalità e ad esclusione di qualsiasi altro mezzo:

- tramite raccomandata con avviso di ricevimento, indicando sulla busta il mittente e la dicitura “Contiene domanda per concorso pubblico per esami per l’assunzione a tempo indeterminato di n. 1 agente di polizia locale, categoria C, posizione economica C.I” . La raccomandata deve tassativamente pervenire al Comune entro e non oltre la data di scadenza del bando;

**oppure**

- presentata direttamente al protocollo del Comune di San Vittore Olona, via Europa n. 23, nei seguenti orari: lunedì – mercoledì - venerdì : dalle ore 9.00 alle ore 12.00; giovedì dalle ore 16.00 alle ore 18.00;

**oppure**

- in modalità telematica all’indirizzo di posta certificata [comune.sanvittoreolona@pec.regione.lombardia.it](mailto:comune.sanvittoreolona@pec.regione.lombardia.it) utilizzando esclusivamente una casella di posta elettronica certificata di proprietà del candidato a pena nullità. La domanda e gli eventuali allegati devono essere in formato pdf.

L’Amministrazione non assume alcuna responsabilità né per la mancata ricezione della domanda dovuta ad eventuali ritardi o disguidi postali o comunque imputabile a fatti di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore, né per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell’aspirante oppure dalla mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell’indirizzo indicato nella domanda.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare, a pena di esclusione e sotto la propria responsabilità, consapevoli delle sanzioni penali di cui all’art. 76 D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci:

- 1) cognome e nome, data e luogo di nascita
- 2) codice fiscale
- 3) residenza
- 4) esatto recapito presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta qualsiasi comunicazione, con indicazione di un numero telefonico e di eventuale numero di fax
- 5) di essere in possesso di tutti i requisiti necessari per l’assunzione nel pubblico impiego e precisamente dovranno dichiarare:
  - a) il possesso della cittadinanza italiana, salvo quanto previsto dall’art. 38 del D.Lgs. 165/2001
  - b) il godimento dei diritti civili e politici
  - c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime

- d) di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti a carico (in caso contrario, in luogo di tale dichiarazione, devono essere specificate le condanne riportate e/o i procedimenti penali in corso)
- e) la propria posizione nei riguardi degli obblighi militari
- f) di non avere svolto servizio sostitutivo civile quale obiettore di coscienza e non avere comunque inoltrato domanda a tale fine
- g) di non essere stato destituito, dispensato o dichiarato decaduto dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione
- h) di non essere stato interdetto dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato
- i) il possesso di eventuali titoli di preferenza o precedenza ai sensi di legge
- 6) idoneità fisica all'impiego
- 7) titolo di studio con indicazione della data di conseguimento, dell'istituto presso il quale il titolo è stato conseguito e della votazione
- 8) possesso della **Patente di guida cat. "A" e "B"**, oppure solo la Patente "B" se rilasciata prima del 26.04.1988
- 9) possesso dei requisiti per il conferimento della qualità di Agente di Pubblica Sicurezza ai sensi dell'art. 5, comma 2, della legge n. 65/86 e precisamente:
  - godimento dei diritti civili e politici
  - non avere subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo o non essere stato sottoposto a misure di prevenzione
  - non essere stato espulso dalle Forze Armate o da Corpi militarmente organizzati
- 10) servizi eventualmente prestati presso altre Pubbliche Amministrazioni (data di inizio e di termine)
- 11) consenso al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del Regolamento UE 2016/679, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura concorsuale.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione.

I soggetti diversamente abili che intendono partecipare al concorso devono allegare alla domanda una propria dichiarazione sottoscritta nella quale siano indicati, ai sensi dell'art. 20 della legge 5/2/1992 n. 104, l'ausilio necessario, in relazione al proprio handicap, per lo svolgimento delle prove d'esame, nonché eventuali necessità di tempi aggiuntivi.

#### **4 – DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

Alla domanda di ammissione al concorso devono essere allegati:

- 1) curriculum vitae e professionale, debitamente sottoscritto, recante anche le votazioni riportate nei titoli di studio conseguiti
- 2) fotocopia di un documento di identità.

Il candidato stesso dovrà unire alla domanda anche un elenco in carta libera riportante tali documenti.

Ai sensi dell'art. 2, comma 2 del D.P.R. 20/10/1998 n. 403 non è richiesta copia autentica della documentazione eventualmente allegata, che dovrà quindi essere presentata in carta libera o copia fotostatica.

E' facoltà dell'Amministrazione chiedere la regolarizzazione della documentazione prima dell'eventuale assunzione.

## 5 – DIARIO E PROGRAMMA D'ESAME

L'elenco dei candidati ammessi alle prove verrà affisso all'Albo Pretorio online sul sito dell'Ente entro il giorno 8 marzo 2019 e alla sezione "Concorsi e appalti" del sito dell'Amministrazione <http://www.sanvittoreolona.org>.

I candidati ammessi dovranno presentarsi al concorso muniti di valido documento di riconoscimento.

### Le date delle prove d'esame sono le seguenti:

- eventuale preselezione:	15 marzo 2013	ore 9,00
- <b>prima prova scritta:</b>	<b>19 marzo</b>	<b>ore 9,00</b>
- <b>seconda prova scritta:</b>	<b>19 marzo</b>	<b>ore 14,00</b>
- <b>prova orale:</b>	<b>21 marzo</b>	<b>ore 9,00</b>

I candidati dovranno presentarsi presso la **Sede che verrà comunicata contestualmente alla pubblicazione dell'elenco dei candidati ammessi alle prove.**

Ogni eventuale variazione alle date di esame verrà comunicato mediante avviso sul sito Istituzionale.

La mancata presentazione dei candidati nel luogo, nel giorno e nell'ora sopra indicati sarà considerata come rinuncia a partecipare al concorso, anche se fosse dipendente da causa di forza maggiore.

Alla prova d'esame i candidati non potranno consultare nè utilizzare testi di legge, libri, circolari, appunti o altro materiale.

Non sarà possibile accedere nella sede del concorso con telefoni cellulari o altri apparecchi elettronici o strumenti informatici.

I candidati non potranno comunicare tra loro verbalmente o per iscritto, ovvero mettersi in relazione con altri, salvo che con i membri della Commissione esaminatrice.

Il concorrente che contravviene alle suddette disposizioni o comunque abbia copiato in tutto o in parte lo svolgimento della prova scritta è escluso dal concorso. Nel caso in cui risulti che uno o più candidati abbiano copiato, in tutto o in parte, l'esclusione è disposta nei confronti di tutti i candidati coinvolti.

La mancata esclusione del concorrente all'atto della prova non preclude che l'esclusione sia disposta in sede di valutazione delle prove medesime.

## 6 - MATERIE DELLE PROVE D'ESAME

### PRESELEZIONE

Qualora il numero delle domande presentate superi il numero delle 50 unità sarà espletata una prova preselettiva a carattere professionale consistente nella compilazione di test a risposta multipla su argomenti inerenti le materie previste per le prove d'esame.

La preselezione non costituisce prova d'esame e non concorre, quindi, alla formazione della valutazione complessiva.

In base all'esito della prova preselettiva la commissione esaminatrice stila una graduatoria di merito. Avranno superato la preselezione e potranno, quindi, accedere alle prove successive tutti i candidati che avranno riportato un punteggio pari o superiore a 21/30.

**Prima prova scritta:** redazione di un tema, o risoluzione di uno o più quesiti, anche a risposta multipla (test), sulle seguenti materie:

- Ordinamento delle autonomie locali, T.U.E.L. 267/2000
- Nozioni di diritto costituzionale, amministrativo, penale e procedura penale con particolare riferimento alle norme attinenti la polizia giudiziaria;
- Codice della Strada e relativo regolamento e leggi complementari;
- Polizia giudiziaria e funzioni ausiliarie di pubblica sicurezza;
- Servizi di polizia stradale;
- Rilievo tecnico giuridico degli incidenti stradali;
- Normativa in materia di sanzioni amministrative;
- Modifiche del sistema penale – L. 689/81
- Normativa nazionale e regionale in materia di polizia locale;
- Nozioni di legislazione di pubblica sicurezza , commercio in sede fissa e su aree pubbliche, pubblici esercizi per la somministrazione di alimenti e bevande;
  
- **Seconda prova scritta e/o pratica:** redazione di un di un atto amministrativo o risoluzione di uno o più quesiti, anche a risposta multipla, riguardanti le materie della prima prova scritta.

**Prova orale:** colloquio tendente ad accertare la conoscenza delle materie citate.

I voti saranno espressi in trentesimi e conseguono l'ammissione alla prova successiva dei candidati che abbiano riportato una votazione di almeno 21/30 in entrambe le prove scritte.

La prova orale si intende superata se il candidato riporterà una votazione di almeno 21/30.

La votazione complessiva risulterà dalla somma della media dei voti delle prove scritte e della votazione della prova orale.

## **7 – FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA**

La commissione giudicatrice, espletato il concorso, procederà alla formazione della graduatoria dei candidati idonei, formata secondo l'ordine decrescente del punteggio ottenuto da ogni concorrente nella prova selettiva.

I candidati classificati a pari merito nella graduatoria verranno invitati a produrre, entro il termine perentorio fissato nella richiesta, idonea documentazione in carta semplice attestante il possesso dei titoli di preferenza o precedenza dichiarati nella domanda, dalla quale risulti altresì il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione.

La graduatoria ed il verbale delle operazioni di concorso saranno approvati dal Capo Settore 1.. La graduatoria approvata è immediatamente efficace e sarà pubblicata all'Albo Pretorio online del Comune per otto giorni consecutivi. Dalla data di pubblicazione della graduatoria decorre il termine per eventuali impugnative.

La graduatoria del concorso in oggetto avrà la validità di legge a decorrere dalla data di approvazione.

E' facoltà dell'Amministrazione utilizzare la graduatoria stessa per la copertura dei posti che si renderanno successivamente vacanti e disponibili nello stesso profilo professionale.

## **8 - ASSUNZIONE IN SERVIZIO**

Il vincitore del concorso sarà invitato, a mezzo di raccomandata con ricevuta di ritorno, ad assumere servizio in via provvisoria, con riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la nomina e sarà assunto in prova.

Prima dell'eventuale assunzione in servizio il candidato utilmente collocato in graduatoria dovrà, sotto la propria responsabilità, dichiarare di non avere altri rapporti di pubblico impiego e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'articolo 53 del D.Lgs. n. 165/2001. In caso contrario, dovrà presentare espressamente la dichiarazione di opzione per la nuova amministrazione.

Il responsabile del procedimento provvederà ad accertare d'ufficio fatti, stati e qualità funzionali all'assunzione in servizio, che questa o altre amministrazioni pubbliche siano tenute a certificare.

## **9 – NORME FINALI E DI RINVIO**

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando valgono le norme del Regolamento sull'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi nonché le vigenti disposizioni contrattuali del personale del comparto Enti Locali.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente bando di selezione pubblica per legittimi motivi, prima dell'espletamento della selezione stessa senza che i concorrenti possano vantare diritti di sorta. L'assunzione verrà disposta, previa verifica del rispetto delle limitazioni in materia di spesa di personale e raggiungimento degli obiettivi fissati dai vincoli di pareggio di bilancio e dall'esperimento della preventiva mobilità ex art. 30 dlgs 165/2001

Per eventuali ulteriori chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi all'ufficio del Personale  
Responsabile del Procedimento: Sig.ra Luisella Meli

Tel: 0331488920

Email: [l.meli@sanvittoreolona.org](mailto:l.meli@sanvittoreolona.org)

IL CAPO SETTORE 1  
f.to dott. Ronni Granese