



**COMUNE DI SANTA MARIA CAPUA VETERE**  
**Capofila dell'Ambito Territoriale C8**  
**Ufficio di Piano**

**PROT. GEN. N. 2019.0001625 DEL 17.01.2018**

**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI ED ESAMI PER L'ASSUNZIONE DI  
N. 1 UNITA' A TEMPO PIENO E DETERMINATO (12 MESI), CATEGORIA DI  
INQUADRAMENTO D, POSIZIONE ECONOMICA D1, DA ASSEGNARE ALL'UFFICIO DI  
PIANO DELL'AMBITO TERRITORIALE C08**

Il Dirigente Coordinatore dell'Ufficio di Piano, in esecuzione della propria determinazione n. 2 RG n. 87 del 17.01.2019,

**RENDE NOTO**

che è indetta una selezione pubblica, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo pieno e determinato (n. 12 mesi) di n. 1 unità con profilo "Istruttore direttivo" (cat. D1) da assegnare all'Ufficio di Piano dell'Ambito territoriale C08, di cui Santa Maria Capua Vetere è Comune Capofila, per assumere il ruolo e le funzioni di "esperto in programmazione sociale e socio-sanitaria".

***DESCRIZIONE DEL PROFILO PROFESSIONALE - ISTRUTTORE DIRETTIVO***

**Competenze professionali richieste per lo svolgimento del ruolo**

Attività afferenti al profilo professionale

- Programmazione servizi socio-assistenziali e socio-sanitari;
- Attività finalizzata a dare attuazione ai Livelli Essenziali di Assistenza sanitaria (LEA), anche attraverso la predisposizione di progetti/interventi di natura socio-sanitaria e/o attività istruttorie;
- Attività finalizzata a dare attuazione ai servizi socio-assistenziali programmati nel Piano di Zona Sociale e dagli ulteriori strumenti di programmazione dell'Ambito (Piano povertà, SIA/REI, PAC – servizi di cura – Sperimentazione di progetti in materia di Vita Indipendente, Programma P.I.P.P.I., ecc...);
- Attivazione delle procedure da mettere in campo per la realizzazione delle funzioni unitarie di accesso ai servizi (P.U.A. e UVI);
- Attività di raccordo con il distretto sanitario e con gli uffici servizi sociali dei Comuni associati;
- Attività di monitoraggio e rendicontazione delle prestazioni socio-sanitarie;
- Partecipazione alle sedute UVI;
- Attività di costruzione, gestione ed implementazione di sistemi informativi finalizzata alla implementazione e gestione di banche dati;
- Analisi, monitoraggio e valutazione dei dati sociali (istanze, casi, progetti...);
- Procedure di istruttoria, gestione e valutazione degli atti (istanze, valutazioni, progetti individualizzati...);
- Autonomia nella gestione dei procedimenti assegnati e capacità di rapportarsi con gli uffici, con il personale interno dei Comuni associati e con il personale dei soggetti gestori e con altri enti.

Conoscenze e capacità professionali

- Conoscenza dell'ordinamento amministrativo e contabile degli enti locali;
- Conoscenza della normativa nazionale di settore (servizi sociali e socio-sanitari);

- Conoscenza della normativa regionale di settore (servizi sociali e socio-sanitari);
- Conoscenza delle modalità di attuazione dei servizi sociali e socio-sanitari;
- Conoscenza delle modalità di funzionamento della PUA e delle UVI;
- Conoscenza dei sistemi di office automation (Office);

#### Comportamenti di contesto e orientamento

- Capacità di organizzazione delle attività.
- Orientamento alla qualità del servizio e al rispetto normativo.
- Orientamento al risultato dei servizi erogati in termini di efficienza ed efficacia.
- Capacità di iniziativa.
- Orientamento al lavoro di gruppo.
- Orientamento all'innovazione ed al cambiamento organizzativo.

### **ART. 1 REQUISITI PER LA AMMISSIONE ALLA SELEZIONE**

Possono partecipare alla procedura selettiva i soggetti che, alla data di scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione, sono in possesso dei seguenti requisiti:

1. titolarità di uno dei seguenti status:
  - Cittadino italiano (sono equiparati gli italiani non appartenenti alla Repubblica)
  - Cittadino di uno degli Stati membri dell'UE
  - Cittadino di stato terzo, familiare di cittadino di uno Stato membro UE in possesso del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente
  - Cittadino di stato terzo titolare di permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo;
  - Rifugiato o titolare di permesso di soggiorno per protezione sussidiaria;
2. età non inferiore agli anni 18 e non superiore all'età di collocamento a riposo previsto dalle disposizioni vigenti per i dipendenti degli enti locali;
3. pieno godimento dei diritti civili e politici (ad esclusione del rifugiato o titolare dello status di protezione sussidiaria): non possono essere ammessi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo;
4. posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva, per i soggetti a tale obbligo;
5. immunità da condanne penali, provvedimenti di interdizione o misure restrittive che escludano, ai sensi delle disposizioni vigenti, l'assunzione nel pubblico impiego;
6. non essere stati destituiti o dispensanti dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, non essere stati licenziati per giusta causa o per giustificato motivo soggettivo da una pubblica amministrazione, ovvero dichiarati decaduti da un impiego pubblico per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
7. possesso di tutti i seguenti requisiti specifici:
  - Titolo di studio: Diploma di Laurea Triennale in Servizio Sociale oppure Diploma Universitario (Vecchio Ordinamento) di Assistente Sociale di cui all'art. 2 della legge 341/1990 oppure Diploma di Assistente Sociale di cui all'art. 1 del DPR 14/1987, oppure Laurea Specialistica in Programmazione e Gestione delle Politiche e dei Servizi Sociali;
  - iscrizione all'albo professionale di Assistente sociale;
  - patente di guida di categoria B;
  - adeguata conoscenza di una delle seguenti lingue straniere: inglese o francese;
  - conoscenza dell'uso delle apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse (word, excel, posta elettronica).

Nel caso di titoli di studio equipollenti, sarà cura del candidato dimostrare, nella domanda di partecipazione, pena l'esclusione, la suddetta equipollenza mediante chiara indicazione del provvedimento normativo che la sancisce.



Per i titoli di studio conseguiti all'estero, alla domanda di partecipazione deve essere allegata, a pena di esclusione, attestato di equivalenza del titolo di studio redatto in lingua italiana e rilasciato dalle competenti autorità.

8. idoneità fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale al quale la selezione si riferisce. L'Amministrazione si riserva di accertare la dichiarata idoneità alle mansioni specifiche preventivamente all'assunzione;

9. adeguata conoscenza della lingua italiana sia scritta che orale (nel caso di cittadini degli stati membri dell'UE o di stati terzi) da accertare in sede di svolgimento della selezione.

## **ART. 2 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

Nella domanda di partecipazione, redatta secondo lo schema allegato al presente bando (allegato "A"), debitamente sottoscritta, a pena di esclusione dalla procedura, il candidato dovrà dichiarare:

1. il cognome e il nome;
2. la data e il luogo di nascita;
3. codice fiscale;
4. la residenza e, se diverso, il recapito dove si intende ricevere le comunicazioni riguardanti la selezione;
5. la cittadinanza;
6. l'iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della mancata iscrizione o cancellazione dalle liste medesime (per i cittadini UE e di stati terzi, ad esclusione dei rifugiati e dei titolari dello status di protezione sussidiaria, andrà dichiarato il godimento dei diritti civili e politici nel Paese di appartenenza);
7. le eventuali condanne penali riportate (anche a seguito di patteggiamento) nonché la pendenza di procedimenti penali in relazione ai quali ha assunto la qualità di imputato;
8. la dichiarazione di non essere incorso nella destituzione, nella dispensa, nella decadenza o nel licenziamento senza preavviso da precedente impiego presso pubbliche amministrazioni;
9. il possesso dei requisiti specifici richiamati al precedente art. 1;
10. la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
11. l'adeguata conoscenza della lingua italiana sia orale che scritta (nel caso di cittadini UE o di stati terzi);
12. l'eventuale appartenenza alle categorie protette di cui alla L. 68/1999 e richiesta degli eventuali ausili e/o la necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento della eventuale prova preselettiva e del colloquio, ai sensi dell'art. 20 della L. 104/1992. Alla domanda dovrà essere allegata apposita certificazione medica attestante lo stato di disabilità e comprovante la necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5.02.1992, n. 104;
13. il possesso di eventuali titoli che danno diritto a precedenza o preferenze di cui D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487.

Ai sensi del DPR 445/2000, le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione alla selezione hanno valore di autocertificazione; in caso di dichiarazioni mendaci e/o uso di atti falsi si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato DPR.

Fermo restando quanto sopra, qualora dal controllo sulle dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione alla selezione risultasse la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese, il candidato inserito nella graduatoria perde lo status conseguente al provvedimento di approvazione della graduatoria.

La presentazione della domanda non è soggetta all'autentica della sottoscrizione.

Alla domanda dovranno essere allegati i seguenti documenti pena l'esclusione:

1. copia fotostatica di un valido documento di identità del sottoscrittore;
2. curriculum vitae in formato europeo debitamente sottoscritto ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445/2000;
3. documento comprovante l'avvenuto pagamento della tassa di concorso di € 10,00. Il versamento dovrà essere effettuato sul conto corrente postale n. 12030813 intestato a "Comune di Santa Maria Capua Vetere - ovvero tramite versamento sul conto corrente IBAN





IT94L0760114900000012030813 intestato al Comune di Santa Maria Capua Vetere, indicando nella causale: il titolo della procedura concorsuale, il cognome e il nome dell'aspirante.

4. copia dei documenti comprovanti i requisiti, che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare alla presente selezione (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria).
5. attestati di equipollenza del titolo di studio.

### **ART. 3 – TERMINE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La domanda, redatta in carta semplice, dovrà essere presentata al Comune di Santa Maria Capua Vetere esclusivamente secondo queste modalità:

a) via PEC al seguente indirizzo: [protocollo@santamariacv.postecert.it](mailto:protocollo@santamariacv.postecert.it), entro le ore 12,00 del 30° giorno successivo alla pubblicazione dell'avviso della presente selezione sulla GURI – 4ª Serie speciale «Concorsi ed esami», a pena di esclusione. Per le istanze presentate via pec, la domanda ed i relativi allegati debitamente firmati e scansionati in formato pdf dovranno essere allegati alla pec unitamente a copia del documento di riconoscimento in corso di validità ed alla copia della ricevuta di pagamento della tassa di concorso; nell'oggetto della PEC va riportata la seguente dicitura *“Selezione per l'assunzione di n. 1 figura professionale – cat. DI a tempo determinato per il funzionamento dell'ufficio di piano”*.

b) a mano all'ufficio protocollo del Comune di Santa Maria Capua Vetere entro le ore 12,00 del 30° giorno successivo alla pubblicazione dell'avviso della presente selezione sulla GURI – 4ª Serie speciale «Concorsi ed esami», a pena di esclusione, in busta chiusa riportante il mittente con i dati anagrafici completi e la dicitura *“Selezione per l'assunzione di n. 1 figura professionale – cat. DI a tempo determinato per il funzionamento dell'ufficio di piano”*; sulle domande pervenute l'ultimo giorno l'Ufficio Protocollo provvede ad annotare l'ora di consegna.

c) mediante raccomandata con ricevuta di ritorno o corriere autorizzato sempre che la consegna pervenga all'Ufficio protocollo – Via Albana ex Palazzo Lucarelli - entro e non oltre le ore 12,00 del 30° giorno successivo alla pubblicazione dell'avviso della presente selezione sulla GURI – 4ª Serie speciale «Concorsi ed esami», a pena di esclusione, in busta chiusa riportante il mittente con i dati anagrafici completi e la dicitura *“Selezione per l'assunzione di n. 1 figura professionale – cat. DI a tempo determinato per il funzionamento dell'ufficio di piano”*.

Non verranno accettate istanze pervenute con altre modalità di trasmissione.

In ogni caso, ai fini del rispetto del termine di scadenza fa fede, il timbro apposto dall'ufficio protocollo.

Si precisa che, nel solo caso in cui il 30° giorno successivo alla pubblicazione dell'avviso della presente selezione sulla GURI – 4ª Serie speciale «Concorsi ed esami» coincida con un giorno festivo, il termine per la presentazione delle domande scadrà alle ore 12,00 del giorno non festivo immediatamente successivo.

Il Comune non risponde di eventuali disguidi imputabili a fatto di terzi, caso fortuito o forza maggiore.

### **ART. 4 – MOTIVI DI ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA CONCORSUALE**

Comporta l'esclusione dalla procedura concorsuale:

- a. La mancanza di uno dei requisiti generali e specifici per l'assunzione previsti dal bando;
- b. La mancata apposizione della firma in calce alla domanda e dei relativi allegati;
- c. La mancata presentazione della fotocopia del documento di identità da allegare alla domanda;
- d. La mancata presentazione della domanda entro il termine perentorio di scadenza;
- e. Il mancato pagamento della tassa di concorso entro il predetto termine;
- f. La mancata presentazione del curriculum vitae in formato europeo;
- g. La mancata presentazione del documento comprovante il pagamento della tassa di concorso;
- h. La mancata presentazione per i soli cittadini non italiani dei documenti indicati ai punti 4 e 5 dell'art. 2.

### **ART. 5 – PROVA PRESELETTIVA, ISTRUTTORIA E AMMISSIONE DEI CANDIDATI/DELLE CANDIDATE**



L'Ufficio personale ha, ai sensi dell'art. 29 del Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure concorsuali, la titolarità dell'istruttoria circa l'ammissibilità dei plichi e la regolarità delle domande e dei documenti prodotti. Redige una relazione contenente le motivazioni della proposta della ammissione e della esclusione dei candidati e la trasmette al Coordinatore dell'ufficio di piano, che provvede con proprio atto ad approvare l'elenco dei candidati ammessi e non ammessi.

La Commissione esaminatrice è nominata secondo quanto previsto dall'art. 30 del Regolamento predetto, tenendo conto che nel presente procedimento il Comune di Santa Maria opera quale Comune capofila dell'Ambito territoriale C08.

Nell'eventualità che le domande di partecipazione ammesse saranno superiori a 100, la valutazione dei titoli sarà preceduta da una preselezione, la cui gestione e correzione potrà essere affidata ad una Società specializzata in selezione del personale e gestita con l'ausilio di sistemi di elaborazione elettronica dati. La preselezione consisterà in un questionario a risposta multipla avente ad oggetto le materie indicate all'art. 7 per la prova orale. Tra coloro che hanno sostenuto la selezione saranno ammessi alla valutazione dei titoli i primi 50 candidati che avranno ottenuto il miglior punteggio, fatte salve eventuali parità di collocazione all'ultimo posto utile. Il punteggio ottenuto nella prova preselettiva non concorre alla formazione della graduatoria finale di merito.

#### **ART. 6 - VALUTAZIONE DEI TITOLI**

Per tutti i candidati ammessi o per i candidati ammessi che avranno superato la eventuale prova preselettiva, la valutazione dei titoli presentati e/o dichiarati dai candidati/dalle candidate, per un massimo di punti 18, sarà effettuata sulla base dei criteri previsti nell'allegato B – tabella n. 1 del regolamento per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure concorsuali, che si riporta quale allegato B del presente avviso.

In merito alla valutazione del titolo di studio si precisa che il punteggio massimo del diploma di laurea utilizzato per l'ammissione è di punti 3,20 e sarà attribuito secondo il seguente schema:

- votazione fino a 80	punti 0,50
- votazione da 81 a 90	punti 1,00
- votazione da 91 a 100	punti 1,60
- votazione da 101 a 110	punti 2,40
- votazione 110 e lode	punti 3,20

I titoli di studio afferenti discipline del tutto diverse dalla professionalità richiesta per il posto messo a selezione non possono essere oggetto di valutazione.

È compito della Commissione esaminatrice stabilire se un titolo di studio di ordine pari o superiore a quello richiesto per l'ammissione alla selezione sia da considerarsi attinenti o non attinente.

In merito alla valutazione del titolo di servizio, si precisa che sono valutabili, a condizione che siano stati prestati presso pubbliche amministrazioni, risultanti da documenti rilasciati dalle competenti autorità e prodotti o auto-dichiarati dai concorrenti ai fini della valutazione di merito:

- nella stessa categoria solo gli effettivi servizi di ruolo, a tempo determinato o a tempo indeterminato, a tempo pieno o a tempo parziale;
- nella categoria immediatamente inferiore i contratti di collaborazione coordinata e continuativa e/o di somministrazione di lavoro a tempo determinato;
- nella categoria ulteriormente inferiore i contratti di consulenza.

#### **ART.7 - AMMISSIONE COLLOQUIO E CONVOCAZIONE**

La valutazione dei titoli è effettuata da un'apposita Commissione di valutazione, nominata dopo il termine di scadenza della presentazione delle domande. A seguito della valutazione dei titoli, la Commissione predisponde la graduatoria dei candidati ammessi al colloquio, che sarà pubblicata sul sito istituzionale, sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso, del Comune di Santa Maria Capua Vetere e sulla home page dell'ente. Tale pubblicazione avrà valore di notifica per gli interessati.



Saranno ammessi al colloquio i candidati della graduatoria inerente la valutazione dei titoli, che hanno conseguito un punteggio pari o superiore a 4,90. Tutti i candidati ammessi sono convocati per sostenere il colloquio orale presso la sala consiglio del Comune di Santa Maria Capua Vetere in giorno e ora da pubblicare con specifico avviso sul sito istituzionale, sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso, del Comune di Santa Maria Capua Vetere. Tale pubblicazione avrà valore di notifica per gli interessati.

I candidati dovranno presentarsi alla prova orale muniti di idoneo documento di riconoscimento. La mancata presentazione nel luogo, giorno e ora sopra indicati verrà a tutti gli effetti considerata quale rinuncia, anche se la stessa fosse dipesa da cause fortuite o di forza maggiore.

Il colloquio è finalizzato ad accertare e valutare le capacità, le conoscenze e le competenze richieste per lo specifico profilo professionale e precisamente:

- conoscenza degli elementi di diritto amministrativo, del procedimento amministrativo e ordinamento delle Autonomie Locali;
- legislazione nazionale e regionale sui servizi socio-assistenziali;
- conoscenza delle normative nazionali e regionali in tema di organizzazione e gestione dei servizi socio assistenziali;
- conoscenza del funzionamento integrato dei servizi socio-sanitari e delle relative norme di riferimento nonché dei servizi sociali;
- conoscenza dei diversi metodi di rappresentazione, impostazione e conduzione delle indagini sociali su individui, organizzazioni e aree territoriali;
- competenza nella progettazione individualizzata, organizzazione e gestione di specifici interventi anche in relazione agli interventi di integrazione sociosanitaria;
- conoscenza di processi e di strumenti per la centralità del servizio sociale nella determinazione della qualità della vita a livello territoriale;
- conoscenza delle metodologie e degli strumenti di intervento in contesti di tutela delle persone e delle famiglie nonché del sistema di accesso ai servizi sociali;
- conoscenza dei programmi nazionali di competenza degli Ambiti territoriali ( Misure di contrasto alla povertà SIA/REI, PAC – servizi di cura – Sperimentazione di progetti in materia di Vita Indipendente, Programma P.I.P.P.I, Interventi della legge sul Dopo di Noi, ecc...);
- conoscenza dei Regolamenti dell’Ambito territoriale C8 (disponibili su <http://www.comune.santa-maria-capua-vetere.ce.it/index.php/statuto-e-regolamenti> )

Durante il colloquio verranno inoltre accertate ulteriori competenze quali:

- conoscenza del contesto territoriale di riferimento;
- attitudine al lavoro di gruppo e capacità di interagire con soggetti ed enti esterni;
- propensione al lavoro di rete, grado di flessibilità operativa e capacità di adattamento a situazioni di lavoro complesse.
- accertamento della conoscenza della lingua straniera e della capacità pratica dell’uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse. Per il predetto accertamento la Commissione potrà essere integrata con uno o più esperti.

Per la valutazione dei candidati la Commissione avrà a disposizione un totale di punti 12.

Saranno ritenuti idonei i candidati che, a seguito della valutazione del colloquio, otterranno un punteggio di almeno 7,20 punti.

#### **ART. 8 FORMAZIONE, APPROVAZIONE E VALIDITÀ GRADUATORIA**

La Commissione, a seguito del colloquio, procederà alla formazione della graduatoria di merito dei candidati che sarà redatta in ordine decrescente in base alla somma dei punti ottenuti dalla valutazione dei titoli e del colloquio con l’osservanza, a parità di punteggio, delle riserve e preferenze di legge. In caso di perdurante parità si darà precedenza al candidato più giovane di età.





Saranno presi in considerazione esclusivamente i titoli di preferenza posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande e dichiarati nelle stesse.

Terminati i lavori della Commissione, il riscontro delle operazioni del concorso procede ai sensi dell'art. 45 del vigente "Regolamento per la disciplina delle procedure concorsuali e delle modalità di assunzione" del Comune di Santa Maria Capua Vetere.

La graduatoria sarà approvata, dopo la relazione istruttoria da parte del responsabile dell'ufficio personale, con Determinazione del Coordinatore dell'ufficio di piano.

La graduatoria verrà pubblicata all'albo on line e sul sito Internet istituzionale del Comune capofila di Santa Maria Capua Vetere all'indirizzo web: <http://www.comune.santa-maria-capua-vetere.ce.it/>. Tale pubblicazione avrà valore di notifica per gli interessati.

Al personale assunto sarà corrisposto il trattamento economico della posizione iniziale (categoria D – posizione economica D1) prevista per i dipendenti degli Enti Locali in base al Contratto Collettivo in vigore all'atto dell'assunzione.

Le dichiarazioni false, la falsità negli atti e l'utilizzo di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia. L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni effettuate. Qualora l'Ente accerti dichiarazioni false riguardanti i requisiti essenziali per la partecipazione al concorso, sarà disposta la decadenza dalla graduatoria dei concorrenti non assunti che abbiano presentato tali dichiarazioni, o la modifica della graduatoria in caso le dichiarazioni false riguardino il possesso di titoli di preferenza, precedenza o riserva. Nel caso in cui fosse già stata effettuata l'assunzione, l'Ente adotterà tutti i provvedimenti previsti dalla normativa vigente.

La graduatoria conserva efficacia per tre anni decorrenti dalla data del provvedimento di approvazione. Nel periodo di vigenza il Comune capofila potrà utilizzare la graduatoria approvata per l'assunzione a tempo determinato, anche parziale, di ulteriori unità al fine di soddisfare eventuali esigenze di funzionamento dell'Ufficio di piano, nonché nell'ambito di progetti e programmi finanziati con risorse regionali, nazionali e comunitarie dell'Ambito territoriale C08, nelle more della costituzione di un nuovo soggetto giuridico con propria autonomia giuridica e finanziaria.

#### **ART. 9 - COMUNICAZIONI SULE VARIE FASI DELLA SELEZIONE E NORME FINALI**

Tutte le comunicazioni e convocazioni relative alla presente selezione ed all'esito della stessa saranno rese note ai candidati esclusivamente mediante avviso pubblicato sul sito internet del Comune all'indirizzo: <http://www.comune.santa-maria-capua-vetere.ce.it> .

Tale modalità di comunicazione costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando trovano applicazione, qualora compatibili, le disposizioni normative in materia di accesso al pubblico impiego e le norme di cui al vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

Il Comune si riserva la facoltà di revocare in qualsiasi momento il procedimento di selezione, per sopravvenuti motivi di pubblico interesse ovvero nel caso di mutamento della situazione di fatto non prevedibile al momento dell'adozione del provvedimento finale.

La partecipazione alla selezione comporta la esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite dal presente bando e nei regolamenti dell'ente.

L'amministrazione garantisce le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro (Art. 35, comma 3, lett. c, del D. Lgs. 165/2001).

L'ammissione in graduatoria non comporta l'insorgenza di un diritto all'assunzione, dato che la stessa sarà disposta in relazione alle esigenze ed alle disponibilità finanziarie del Comune capofila di Santa Maria Capua Vetere compatibilmente con le disposizioni legislative e regolamentari vigenti al momento dell'assunzione.

Per qualsiasi informazione sulla presente procedura di pubblica selezione è possibile rivolgersi all'Ufficio personale (tel 0823 813186 – pec: [personale@santamariacv.postecert.it](mailto:personale@santamariacv.postecert.it) – email: [personale@comune.smcv.it](mailto:personale@comune.smcv.it) ).



Il presente avviso, comprensivo degli allegati, è pubblicato, come previsto dall'art. 60 del Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione all'Albo pretorio on line e sul sito internet del Comune all'indirizzo <http://www.comune.santa-maria-capua-vetere.ce.it> , nonché per estratto sulla GURI – 4ª Serie speciale «Concorsi ed esami».

#### **ART. 10 - INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI (art. 13 GDPR)**

Con riferimento al trattamento dei dati, si precisa che Titolare del trattamento è il Comune di Santa Maria Capua Vetere, in persona del Sindaco pro tempore, sede Via Albana - Palazzo Lucarelli – 81055 Santa Maria Capua Vetere (CE).

Il Responsabile della protezione dei dati è il Responsabile dell'Ufficio personale.

I dati personali sono trattati ai sensi delle disposizioni normative e contrattuali in materia di pubblico impiego, ai fini dell'instaurazione e gestione del rapporto di lavoro in tutte le sue fasi ed i suoi aspetti.

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio per consentire lo svolgimento delle attività di selezione, l'instaurazione e la gestione del rapporto di lavoro.


Il trattamento sarà svolto in forma automatizzata e/o manuale, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 32 del GDPR in materia di misure di sicurezza, ad opera di soggetti appositamente incaricati e in ottemperanza a quanto previsto dagli art. 29 GDPR.

Possono venire a conoscenza dei dati personali dei candidati, i dipendenti del titolare ed i soggetti che forniscono servizi strumentali alle finalità di cui sopra, compresi i dipendenti dei Comuni associati dell'Ambito C08 (Casapulla, Curti, Grazzanise, San Prisco, Santa Maria La Fossa e San Tammaro).

#### **ARTICOLO 11 - RINVIO DI NORME**

Per tutto quanto non previsto nel presente bando si applicheranno le disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia.

Il Dirigente Coordinatore dell'Ufficio di Piano  
Francesca Palma





**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI ED ESAMI PER L'ASSUNZIONE DI N. 1  
UNITA' A TEMPO PIENO E DETERMINATO (12 MESI), CATEGORIA DI  
INQUADRAMENTO D, POSIZIONE ECONOMICA D1 DA ASSEGNARE ALL' UFFICIO DI  
PIANO DELL'AMBITO TERRITORIALE C08**

***DOMANDA DI PARTECIPAZIONE***

**Al Comune di Santa Maria Capua Vetere - Comune  
Capofila Ambito C08  
Responsabile Ufficio Personale  
Via Albana, 71 ex Palazzo Lucarelli  
SANTA MARIA CAPUA VETERE**

Il/la Sottoscritto/a (*cognome e nome*) \_\_\_\_\_  
chiede

di essere ammesso/a a partecipare alla selezione pubblica per titoli ed esami, indetta da codesto Ente, per il conferimento dell'incarico di n. 1 unità a tempo pieno e determinato (12 mesi) cat. D1 per il funzionamento dell'ufficio di piano. A tale fine, ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445/2000, consapevole delle responsabilità penali cui va incontro chi rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso, dichiara sotto la propria responsabilità:

- a) di chiamarsi \_\_\_\_\_
- b) di essere nato/a \_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_
- c) di essere residente in \_\_\_\_\_ (Prov. di \_\_\_\_\_)  
\_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_ Tel. \_\_\_\_\_, C.F.  
\_\_\_\_\_, PEC \_\_\_\_\_;
- d) di avere il seguente recapito per eventuali comunicazioni inerenti la selezione (da compilare solo se diverso dalla residenza): \_\_\_\_\_
- e)  di essere cittadino/a italiano/a;
- f)  di essere cittadino/a europeo/a e di avere buona conoscenza della lingua italiana scritta e orale;
- g)  di essere cittadino/a straniero/a e di avere buona conoscenza della lingua italiana scritta e orale;
- h)  di essere cittadino di stato terzo, familiare di cittadino di uno Stato membro UE in possesso del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e di avere buona conoscenza della lingua italiana scritta e orale;

- i)  di essere cittadino di stato terzo titolare di permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo e di avere buona conoscenza della lingua italiana scritta e orale;
- j)  di essere rifugiato o titolare di permesso di soggiorno per protezione sussidiaria e di avere buona conoscenza della lingua italiana
- k)  di godere dei diritti civili e politici;
- l)  di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_
- m)  (per gli aspiranti di sesso maschile) di essere nella seguente posizione nei confronti degli Obblighi militari: (milite assolto, esente, dispensato, ecc.) \_\_\_\_\_;
- n)  Non avere procedimenti penali pendenti per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art.3 della L.1423/56 e s.m.i o di una delle cause ostative previste dall'art.10 della legge 575/1965 e s.m.i.;
- o)  Non avere pronunce definitive di condanna per reati incidenti sulla moralità professionale e per uno o più dei reati di partecipazione ad una organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'art.45 paragrafo 1, direttiva CE 2004/18;
- p)  di possedere idoneità fisica all'impiego; (è fatta salva la tutela per i portatori di handicap - legge n. 104/92);
- q)  Non sussistano condizioni di incapacità a contrattare con la pubblica amministrazione per i rapporti previsti dalla normativa vigente;
- r)  Non ha mai dichiarato il falso in merito a requisiti ed a condizioni rilevanti per la partecipazione a concorsi e/o avvisi pubblici;
- s)  appartenenza alle categorie protette di cui alla L. 68/1999 e richiesta dei seguenti ausili e/o la necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento della eventuale prova preselettiva e del colloquio, ai sensi dell'art. 20 della L. \_\_\_\_\_ 104/1992 (In tal caso alla presente domanda deve essere allegata apposita certificazione medica attestante lo stato di disabilità e comprovante la necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5.02.1992, n. 104)
- t)  il possesso dei seguenti eventuali titoli che danno diritto a precedenza o preferenze di cui D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 \_\_\_\_\_
- u) di essere in possesso dei requisiti di accesso indicati dall'art. 1 dell'avviso pubblico per il quale si concorre, e precisamente:
- \_\_\_\_\_ conseguito/a in data \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_ con votazione \_\_\_\_\_
- iscrizione all'Albo professionale di Assistente Sociale della Regione \_\_\_\_\_ numero matricola \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_
- patente di guida di categoria B
- adeguata conoscenza della seguente lingua straniera \_\_\_\_\_



conoscenza dell'uso delle apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse (word, excel, posta elettronica)

adeguata conoscenza della lingua italiana sia scritta che orale (nel caso di cittadini degli stati membri dell'UE o di stati terzi).

v) Di essere in possesso dei seguenti titoli di cui chiede la valutazione ai sensi dell'art. 6 dell'avviso di selezione:

di essere in possesso di altro diploma di laurea attinente rispetto a quello richiesto per la partecipazione al presente avviso \_\_\_\_\_ conseguito in data \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_ con la votazione di \_\_\_\_\_

di essere in possesso di diploma di specializzazione o perfezionamento post-laurea in discipline attinenti: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ conseguito in data \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_ con la votazione di \_\_\_\_\_ e della durata di \_\_\_\_\_

di aver svolto i seguenti servizi (specificando categoria durata, ufficio/servizio, se di ruolo e non di ruolo, a tempo determinato o a tempo indeterminato, a tempo pieno o a tempo parziale, con contratti di collaborazione coordinata e continuativa e/o di somministrazione di lavoro a tempo determinato, con incarico professionale o di consulenza prestati presso pubbliche amministrazioni),  
\_\_\_\_\_

di essere in possesso di attestati conseguiti al termine di corsi di formazione, perfezionamento, aggiornamento in discipline attinenti: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ conseguito in data \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_ con la votazione di \_\_\_\_\_ e della durata di \_\_\_\_\_

di aver conseguito le seguenti idoneità in pubblici concorsi per esami o per titoli ed esami per posti di identica professionalità e qualifica almeno pari: \_\_\_\_\_  
conseguita in data \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_ graduatoria approvata con determinazione n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

di avere pubblicato le seguenti pubblicazioni a stampa regolarmente registrate, pubblicazioni su quotidiani o periodici regolarmente registrati, pubblicazioni su periodici a carattere scientifico (le pubblicazioni devono riguardare argomenti attinenti ai compiti propri del posto da ricoprire  
\_\_\_\_\_

di essere in possesso delle seguenti esperienze professionali rilevanti al fine dello svolgimento delle funzioni proprie del posto e non considerate fra gli altri titoli: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

w) di accettare, avendone preso conoscenza, le norme e le condizioni dell'avviso di selezione e del Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, nonché del Regolamento Comunale per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure concorsuali, consultabili sul sito web del Comune, sezione statuto e regolamenti;



- x) di essere a conoscenza che la valutazione dei titoli sarà effettuata sulla base di quanto previsto nell'allegato B – tabella n. 1 del citato regolamento comunale per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure concorsuali
- y) di essere a conoscenza che, ai sensi dell'avviso di selezione, tutte le comunicazioni e l'esito della stessa saranno resi noti ai candidati esclusivamente mediante avviso pubblicato sul sito internet del Comune di Santa Maria Capua Vetere;
- z) di aver preso visione dell'informativa sulla privacy riportata nell'avviso pubblico e di autorizzare l'amministrazione al trattamento, utilizzo e comunicazione anche a terzi dei propri dati personali per le finalità ivi indicate

SI ALLEGA:

1. fotocopia documento di identità in corso di validità
2. Curriculum vitae in formato europeo debitamente sottoscritto ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445/2000
3. Fotocopia della ricevuta di pagamento della tassa di concorso di Euro 10,00 (non rimborsabili)
4. Copia dei documenti comprovanti i requisiti, che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare alla presente selezione (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria).
5. Attestati di equipollenza del titolo di studio.
6. Altro (*specificare*) \_\_\_\_\_.

Data

Firma

---



# ALLEGATO B

## TABELLA N. 1

**PROFILI PROFESSIONALI** appartenenti alla dirigenza – alla categoria D1 e D3

### TITOLI VALUTABILI (punteggio massimo attribuibile 18,00)

#### A. TITOLI DI STUDIO (punteggio massimo attribuibile 6)

- |  |       |      |
|--|-------|------|
| 1. Diploma di Laurea utilizzato per l'ammissione fino a  | Punti | 3,20 |
| 2. Altro Diploma di Laurea attinente   | Punti | 1,40 |
| 3. Diploma di Specializzazione o di perfezionamento post – laurea in discipline attinenti (punti 0,70 per ogni anno accademico di durata) fino a | Punti | 1,40 |

#### B. TITOLI DI SERVIZIO (punteggio massimo attribuibile 7,80)

- |  |       |      |
|--|-------|------|
| 1. Categoria 1° nella stessa categoria per ogni anno                   | Punti | 0,78 |
| 2. Categoria 2° nella categoria immediatamente inferiore per ogni anno | Punti | 0,50 |
| 3. Categoria 3° nella categoria ulteriormente inferiore per ogni anno  | Punti | 0,30 |

#### C. TITOLI VARI (punteggio massimo attribuibile 4,20)

- |   |       |      |
|---|-------|------|
| 1. Attestati conseguiti al termine di corsi di formazione, perfezionamento, aggiornamento (fino ad un massimo di punti 2,00): |       |      |
| • per ogni corso di durata almeno mensile e con superamento di prova finale: per ogni mese di corso                           | Punti | 0,25 |
| • per ogni corso di durata inferiore al mese e con superamento di prova finale: per ogni attestato                            | Punti | 0,15 |



- per corsi con sola frequenza: per ogni attestato Punt  
Punti 0,05
2. Idoneità in pubblici concorsi per esami o per titoli ed esami per posti di identica professionalità e qualifica almeno pari (valutabili fino ad un massimo di due idoneità): per ogni idoneità Punt  
Punti 0,20
  3. Pubblicazioni a stampa (valutabili fino ad un massimo di 4 pubblicazioni): per ogni pubblicazione a disposizione della Commissione fino ad un massimo di Punt  
Punti 0,20
  4. Curriculum professionale per la valutazione di esperienze professionali rilevanti al fine dello svolgimento delle funzioni proprie del posto e non considerate fra gli altri titoli: a disposizione della Commissione fino ad un massimo di Punt  
Punti 1,00