



# Comune di Tiggiano

Provincia di Lecce

\*\*\*

Cap. 73030 – tel. 0833- 531033 – 531351

C.F.: 81002430759 – P.IVA: 03767000759

e-mail: [info.comune.tiggiano@pec.rupar.puglia](mailto:info.comune.tiggiano@pec.rupar.puglia)

## BANDO DI CONCORSO PUBBLICO

**PER TITOLI ED ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO PART TIME  
(18 ORE) DI N.1 POSTO DI ISTRUTTORE TECNICO- GEOMETRA – AREA 4: MANUTENZIONE,  
APPALTI, AMBIENTE, PATRIMONIO E INFRASTRUTTURE – CATEGORIA C – POSIZIONE  
ECONOMICA C1.**

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

In esecuzione della propria Determinazione n. 456 del 03.12.2018 di approvazione del presente bando di concorso e schema domanda di partecipazione

### RENDE NOTO

#### ART. 1 - INDIZIONE DEL CONCORSO

E' indetto un concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto a tempo part time (18 ore settimanali) e indeterminato nel profilo professionale di **DI ISTRUTTORE TECNICO-GEOMETRA - AREA MANUTENZIONE, APPALTI, AMBIENTE, PATRIMONIO E INFRASTRUTTURE – CATEGORIA C – POSIZIONE ECONOMICA C1** del Comparto Regioni e Autonomie Locali.

Non si dà luogo ad alcuna riserva in favore dei volontari delle FF.AA., di cui all'art. 1014 del Lgs. n. 66/2010, in quanto la relativa percentuale non produce alcuna unità, nonché in favore degli appartenenti alle categorie di cui alla legge n. 68/1999, in quanto interamente soddisfatta.

Tutte le comunicazioni al riguardo saranno pubblicate nel sito web del Comune di Tiggiano ([www.comune.tiggiano.le.it](http://www.comune.tiggiano.le.it))

#### ART. 2 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Al profilo professionale di ISTRUTTORE TECNICO – GEOMETRA è attribuito il trattamento economico della posizione iniziale della cat. C1.

Il rapporto di lavoro è regolato dalle norme di legge, dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro, dal Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

Al posto a selezione, inquadrato nella Categoria C - posizione economica C1 sono attribuiti i seguenti emolumenti secondo il vigente contratto collettivo nazionale di lavoro relative al personale del comport Funzioni locali triennio 2016-2018, rapportato al tempo parziale (18 ore settimanali):

- stipendio tabellare annuo lordo: € 10.172,04
- tredicesima mensilità;
- assegno per il nucleo familiare ed ogni altro emolumento se ed in quanto spettante;

Lo stipendio e gli assegni sono soggetti alle trattenute fiscali, assistenziali e previdenziali e a tutte

quelle previste dalle norme se ed in quanto applicabili

### **ART. 3 - NORMATIVA DELLA SELEZIONE**

La selezione è disciplinata dalle norme attualmente vigenti in tema di pubblico impiego e dal “Regolamento Comunale sull’Ordinamento degli Uffici e dei Servizi” e “Regolamento per la selezione pubblica di personale”.

Il Comune di Tiggiano garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro ed il trattamento del lavoro ai sensi delle vigenti leggi, del D.Lgs 198/2006 e del Piano delle azioni positive dell’Ente.

### **ART. 4 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE**

Sono ammessi i candidati – senza distinzione di genere – in possesso dei seguenti requisiti, richiesti a pena di esclusione:

a) cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea. Sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di S. Marino e della Città del Vaticano. I cittadini degli stati membri della U.E. devono essere in possesso, ad eccezione della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti dal bando di selezione, e in particolare:

1) del godimento dei diritti politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;

2) di un’adeguata conoscenza della lingua italiana;

b) inesistenza di condanne penali o di stato di interdizione o di provvedimenti di prevenzione o di altre misure, che escludono, secondo le leggi vigenti, l'accesso ai pubblici impieghi;

c) età: non inferiore a 18 anni, salvo diversa indicazione contenuta nel sistema dei profili professionali;

d) godimento dei diritti civili e politici;

e) assenza di licenziamento o dispensa dall’impiego presso una pubblica amministrazione. Nel caso in cui l’aspirante abbia subito condanne penali passate in giudicato per reati che comportino la destituzione del personale dipendente presso le pubbliche amministrazioni, il Responsabile competente in materia di personale valuta l’ammissibilità o meno alla procedura di accesso in relazione alla compatibilità tra la condanna penale e la natura delle funzioni connesse al posto da ricoprire;

f) idoneità fisica a ricoprire il posto (L’Amministrazione comunale si riserva di sottoporre il vincitore ad accertamenti sanitari ai sensi del D.Lgs n° 81/2008 intesi a constatare il possesso del requisito dell’idoneità fisica a svolgere le mansioni proprie del profilo professionale per il quale è prevista l’assunzione in servizio);

g) posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva e degli obblighi di servizio militare per i candidati di sesso maschile nati prima del 31 dicembre 1985 OPPURE posizione regolare nei confronti dell’obbligo di leva previsto dagli ordinamenti del paese di appartenenza (solo per i cittadini non italiani);

h) diploma di Geometra o diploma equivalente o equiparato rilasciato da Istituti riconosciuti a norma dell’ordinamento scolastico vigente. Nel caso di possesso di diploma diverso da quello richiesto si intenderà assorbente dello stesso il Diploma di Laurea vecchio ordinamento (DL) in Architettura o Ingegneria oppure Laurea Triennale D.M. n. 509/1999, oppure Laurea Triennale D.M. n. 270/2004, oppure Laurea specialistica D.M. n.509/1999, oppure Laurea Magistrale D.M. n. 270/2004

equiparata ad uno dei Diplomi di Laurea (DL) specificati.

i) Conoscenza di una lingua straniera (a scelta tra inglese e francese);

l) Conoscenza ed utilizzazione delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

I titoli conseguiti all'estero sono considerati utili purché riconosciuti equipollenti, dalle competenti autorità, ad uno dei titoli italiani sopra indicati. A tal fine nella domanda di concorso devono essere indicati, a pena di esclusione, gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza al corrispondente titolo di studio italiano, in base alla normativa vigente.

**ART. 5 - POSSESSO DEI REQUISITI. INFORMATIVA SULL'UTILIZZO E IL  
TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DEL REGOLAMENTO UE 27  
APRILE 2016 N.679.**

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione della domanda di ammissione nonché durante l'intero svolgimento del procedimento di selezione e ovviamente all'atto della eventuale assunzione, a pena di esclusione dalla procedura concorsuale.

I dati raccolti saranno trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali con finalità di selezione e dell'eventuale procedimento di assunzione in servizio e nel rispetto di quanto prescritto dall' art. 6 par. 1 lett. b) del Regolamento UE 679/2016.

I dati forniti dai candidati saranno comunicati al personale coinvolto nel procedimento per gli adempimenti di competenza. Gli stessi saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo. Potranno essere trattati da soggetti pubblici e privati per attività strumentali alle finalità indicate. Saranno inoltre comunicati a soggetti pubblici per l'osservanza di obblighi di legge, sempre nel rispetto della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali. Non è previsto il trasferimento di dati in un paese terzo.

Il presente trattamento non contempla alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal procedimento di selezione.

I dati saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità indicate e nel rispetto degli obblighi di legge correlati.

Il candidato potrà far valere, in qualsiasi momento e ove possibile, i Suoi diritti, in particolare con riferimento al diritto di accesso ai Suoi dati personali, nonché al diritto di ottenerne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento e la cancellazione, nonché con riferimento al diritto di portabilità dei dati e al diritto di opposizione al trattamento, salvo vi sia un motivo legittimo del Titolare del trattamento che prevalga sugli interessi dell'interessato, ovvero per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.

Il Titolare del trattamento dei dati è l'Amministrazione comunale che ha bandito il presente bando, a cui il candidato potrà rivolgersi per far valere i propri diritti. Potrà altresì contattare il Responsabile della protezione dei dati al seguente indirizzo di posta elettronica: [info@comune.tiggiano.le.it](mailto:info@comune.tiggiano.le.it).

Il candidato ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali qualora ne ravvisi la necessità.

Nella domanda i candidati dovranno precisare di autorizzare l'Amministrazione alla pubblicazione dei propri dati sul sito internet del Comune per comunicazioni inerenti la selezione.

Dovranno altresì precisare di autorizzare l'Amministrazione alla pubblicazione sul sito internet istituzionale [www.comune.tiggiano.le.it](http://www.comune.tiggiano.le.it) di ogni comunicazione inerente le votazioni riportate sia nelle prove preselettive (ove effettuate) sia per la selezione concorsuale.

## ART. 6 - TASSA DI CONCORSO

Per la partecipazione alla selezione è dovuto il versamento della tassa di concorso di € 15,00 da corrispondere al Comune:

- A mezzo di BONIFICO BANCARIO intestato al Comune di Tiggiano- Servizio Tesoreria, UBI BANCA CARIME - IBAN: IT 35 B 03111 80110 000000000688 con indicazione della formula: "Tassa per la partecipazione alla selezione pubblica per il posto di **Istruttore Tecnico-Geometra cat C posizione economica C1**"
- A mezzo di versamento sul c/c postale 14482731 intestato al Comune di Tiggiano-Servizio Tesoreria con indicazione, nella causale della stessa formula sopra citata.

La tassa suddetta non è rimborsabile e deve essere versata all'Ente a pena di esclusione dalla procedura in oggetto.

## ART. 7 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione dovrà pervenire all'ufficio protocollo del Comune di Tiggiano inderogabilmente, pena l'esclusione della presente procedura, entro il termine perentorio di 30 giorni a decorrere dal giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del bando nella GURI 4<sup>a</sup> serie speciale "Concorsi ed Esami" e precisamente **entro le ore 12 del 28/01/2019** e redatta secondo lo schema di domanda allegato al presente bando, in carta libera, con le seguenti modalità:

- Inviata per posta a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento all'indirizzo Comune di Tiggiano Piazza castello n.33 (cap 73030 Tiggiano ) prov. Lecce;
- Presentata a mani al protocollo dell'Ente dal Lunedì al venerdì dalle ore 09,00 alle ore 12,00;
- Inviata a mezzo posta elettronica certificata al seguente indirizzo: [info.comune.tiggiano@pec.rupar.puglia.it](mailto:info.comune.tiggiano@pec.rupar.puglia.it) (si ricorda che la PEC assume valore legale solo se anche il mittente invia il messaggio da una casella certificata).

Sul retro della busta contenente la domanda di partecipazione al concorso di cui al presente bando, o nell'oggetto del messaggio di posta elettronica certificata di presentazione della domanda di che trattasi si dovrà specificare: "*Domanda di partecipazione alla selezione pubblica per assunzione a tempo part time (18 ore settimanali) ed indeterminato di n.1 Istruttore tecnico-geometra cat.C p.e. CI*", pena l'esclusione dalla procedura.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il mancato ricevimento della domanda di partecipazione nei termini prescritti, imputabile a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

I candidati sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci, nel redigere la domanda di ammissione al concorso sono tenuti a dichiarare:

- a) cognome, nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, residenza, recapito telefonico;
- b) fornire l'indirizzo di posta elettronica cui indirizzare le comunicazioni relative alla selezione;
- c) recapito telefonico mobile e/o fisso;
- d) dichiarare l'adeguata conoscenza della lingua italiana; (solo per i cittadini non italiani);
- e) l'indicazione della selezione alla quale intendono partecipare;
- f) il possesso di tutti i requisiti generali e speciali previsti nel presente bando all'art.4;
- g) il possesso di eventuali titoli di preferenza o precedenza previsti dalla normativa vigente in materia;
- h) dichiarare la lingua straniera scelta tra inglese e francese, per l'accertamento in sede di prova

orale;

- i) dichiarare l'accettazione incondizionata di tutte le norme previste dal presente bando e il consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del Regolamento UE 27 Aprile 2016 n.679 come da informative di cui all'art. 5 del presente bando;
- j) di accettare una eventuale proroga, riapertura dei i termini di presentazione delle domande o, eventuale revoca del presente bando, sospensione o annullamento del bando e della relativa procedura o una mancata assunzione qualora, l'Amministrazione procedente lo decidesse in presenza di un interesse pubblico, in dipendenza di sopravvenute circostanze preclusive di natura normativa, contrattuale, organizzativa o finanziaria, con rinuncia di ogni ed eventuale pretesa e/o diritto nei confronti dell'Ente Comune di Tiggiano;
- k) di autorizzare l'Amministrazione comunale alla pubblicazione dei propri dati sul sito internet del Comune per comunicazioni inerenti la selezione.
- l) di autorizzare l'Amministrazione alla pubblicazione sul sito internet istituzionale [www.comune.tiggiano.le.it](http://www.comune.tiggiano.le.it) di ogni comunicazione inerente le votazioni riportate sia nella prova preselettiva (ove effettuate) sia per la selezione concorsuale.
- m) I candidati disabili devono specificare l'ausilio necessario per l'espletamento delle prove nonché segnalare l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi nonché richiedere l'esonero dalla prova preselettiva, ove effettuata; (solo per i candidati con invalidità uguale o superiore all'80% - documentata)

La domanda deve essere firmata dal concorrente (non è necessaria l'autenticazione della firma), a pena di esclusione e corredata da copia fotostatica della carta d'identità.

Alla domanda di partecipazione alla procedura selettiva dovranno essere allegati, **a pena di esclusione**, i seguenti documenti:

- 1) Ricevuta di vaglia postale o del versamento sul c/c postale o del bonifico attestante il pagamento della tassa di concorso;
- 2) Titolo di studio in originale o sua copia autenticata;  
Nel caso in cui il titolo di studio non sia stato ancora rilasciato è consentito presentare, con pari valore, un certificato dal quale risulti il conseguimento del titolo.  
*N.B. nel rispetto delle vigenti norme in tema di semplificazione amministrativa è consentito presentare dichiarazione temporaneamente sostitutiva attestante il possesso del titolo, l'Istituto presso cui è stato conseguito, l'anno e la votazione. La dichiarazione è esente da bollo e la firma in calce alla stessa non deve essere autenticata.*
- 3) Copia del documento di riconoscimento in corso di validità
- 4) Curriculum professionale elencante le attività di studio e professionali compiute dal concorrente ed ogni altro riferimento che lo stesso ritenga di rappresentare nel proprio interesse. Il curriculum deve essere firmato dal concorrente (la firma non deve essere autenticata);
- 5) Altri titoli, culturali, di servizio e professionali, ritenuti utili ai fini della formazione della graduatoria di merito;

- 6) La certificazione medica attestante lo specifico handicap, pena la mancata fruizione del beneficio di ausili necessari e/o tempi aggiuntivi (solo per i candidati che richiedono di sostenere la prova di esame con ausili e/o tempi aggiuntivi);
- 7) La certificazione da cui risulti un'invalidità uguale o superiore all'80% (solo per i candidati che richiedono l'esonero dalla prova preselettiva);
- 8) L'idonea documentazione rilasciata dalle autorità competenti attestante il riconoscimento dell'equipollenza del proprio titolo di studio estero a uno di quelli richiesti dal bando;

Si dovrà eventualmente allegare la documentazione idonea ad attestare gli eventuali titoli di precedenza e di preferenza.

Il Responsabile del servizio competente procede all'esame preliminare delle domande e dei relativi documenti pervenuti entro il termine stabilito per accertare il possesso dei requisiti e l'osservanza delle condizioni prescritte per l'ammissione alla procedura concorsuale.

La verifica predetta si precisa è effettuata solo per le domande pervenute entro il termine stabilito dal presente bando di concorso, in quanto per quelle giunte successivamente il Responsabile del servizio competente si limiterà a dare atto di detta circostanza che comporta l'esclusione dal concorso.

Ultimate dette operazioni, il responsabile del procedimento concorsuale attesta:

- a) il numero delle domande di ammissione complessivamente pervenute;
- b) il numero delle domande regolari ai fini dell'ammissione;
- c) il numero e l'elenco nominativo dei candidati le cui domande presentino imperfezioni formali od omissioni non sostanziali e come tali siano suscettibili di essere regolarizzate.

Successivamente, il predetto Responsabile può ammettere la regolarizzazione delle domande di partecipazione comunicando l'esigenza della regolarizzazione e il termine in cui deve essere prodotta dai candidati coinvolti.

Il candidato che entro il termine prefissato non abbia provveduto alla regolarizzazione della domanda è escluso dal concorso.

In particolare, non possono essere regolarizzati e comportano, quindi, l'esclusione dal concorso:

- a) l'omissione o l'incompletezza delle dichiarazioni relative alle generalità personali;
- b) il mancato versamento, entro i termini di scadenza del bando, della tassa di concorso;
- c) l'omessa o errata indicazione del concorso cui si intende partecipare;
- d) la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione al concorso.

Successivamente il Responsabile del servizio competente competente in materia di personale determina il numero e l'elenco nominativo dei candidati le cui domande non presentano gli estremi di ammissibilità al concorso, indicandone le motivazioni.

Non dà luogo all'esclusione dal concorso, né è soggetta a regolarizzazione, la mancata compilazione della domanda sull'apposito modulo allegato al bando.

La regolarizzazione formale non è necessaria quando il possesso del requisito non dichiarato possa ritenersi implicitamente posseduto per deduzione da altra dichiarazione o dalla documentazione presentata.

Il predetto Responsabile del Servizio competente in materia di personale, o suo delegato, con propria determinazione, dichiara l'ammissibilità delle domande regolari (ivi comprese quelle regolarizzate) e

l'esclusione motivata di quelle non regolari o non regolarizzate dandone, per queste ultime, comunicazione agli interessati.

Il mancato possesso dei requisiti prescritti dal bando e dichiarati dal candidato nella domanda di partecipazione alla selezione darà luogo alla non stipulazione del contratto individuale di lavoro e produrrà la modificazione della graduatoria approvata.

Eventuali informazioni potranno essere richieste al Responsabile del Servizio al seguente numero telefonico: 0833/531033

## **ART. 8 - PROVA PRESELETTIVA**

1. Qualora il numero delle domande sia tale da non consentire l'espletamento del concorso in tempi rapidi, a insindacabile giudizio dell'Amministrazione, sarà effettuata una prova preselettiva di cui si darà avviso mediante pubblicazione sul sito dell'Ente a valore quale notifica ai candidati ai sensi e per gli effetti di legge.

2. La prova consisterà in quiz con tre ipotesi di soluzione per ciascuna di esse, di cui una sola esatta. Il candidato dovrà indicare la risposta corretta.

3. Le domande della prova di cui al comma 2 possono includere quesiti di carattere generale e di carattere speciale nelle materie indicate nel bando nonché quesiti basati sulla soluzione di problemi, in base a ragionamenti di tipo logico, deduttivo e numerico.

4. Con provvedimento del Responsabile del Servizio comunale competente, seguendo l'ordine di graduatoria formata sulla base del punteggio conseguito in detta prova, saranno ammessi alle successive prove di esame i primi 20 candidati classificatisi, ivi compresi gli eventuali candidati ex-aequo alla 20 posizione.

5. Il punteggio riportato nella prova preselettiva non concorre alla formazione della graduatoria del concorso.

6. A norma dell'art. 20 comma 2-bis della Legge 5.2.92, n. 104, i candidati con invalidità uguale o superiore all'80% non sono tenuti a sostenere la prova preselettiva.

7. L'esito della prova preselettiva sarà pubblicato all'Albo Pretorio *on line* dell'Ente e sul sito internet istituzionale [www.comune.tiggiano.le.it](http://www.comune.tiggiano.le.it) alla sezione "Amministrazione trasparente" Bandi di concorso.

Tale comunicazione costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

## **ART. 9 –PROVE E PROGRAMMA DI ESAME**

1. Le prove di esame consisteranno in DUE PROVE SCRITTE di cui una a contenuto teorico - pratico e UNA PROVA ORALE.

2. La Commissione esaminatrice, composta da tre membri, per la valutazione dei titoli, delle prove scritte e della prova orale dispone complessivamente del seguente punteggio:

- Per titoli: punti 10 (dieci);
- Per la I^ prova scritta: punti 30 (trenta);
- Per la II^ prova scritta: punti 30 (trenta);
- Per la prova orale: punti 30 (trenta).

I<sup>A</sup> **PROVA SCRITTA**, svolgimento di un elaborato su elementi normativi in materia di lavori pubblici, appalti di servizi e forniture; - **max 30,00 punti**.

II<sup>A</sup> **PROVA SCRITTA**, a contenuto teorico-pratico, consisterà in un elaborato volto a verificare la capacità dei candidati ad affrontare casi, temi e problemi tipici del profilo messo a concorso, mediante l'individuazione di iter procedurali o percorsi operativi e/o soluzione di casi e/o stesura di schemi di atti; - **max 30,00 punti**.

**Materie prove scritte:**

- elementi normativi in materia di lavori pubblici, gestione del territorio, appalti di servizi e forniture con particolare riferimento alla legislazione che disciplina l'attività dei comuni;
- norme sulla sicurezza e prevenzione sul lavoro (D.lgs. 81/2008);
- legislazione nazionale e regionale in materia di edilizia e urbanistica;

I candidati non potranno portare carta da scrivere, appunti, manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie. Sarà consentita soltanto la consultazione di testi di legge non commentati, dizionari e vocabolari autorizzati dalla Commissione.

La Commissione stessa potrà fornire ai candidate, per la sola consultazione, testi di legge, atti, documenti quant'altro ritenuto necessario.

L'uso di carta o penne diverse da quelle fornite in sede di prove dall'Amministrazione comporta la nullità della prova.

Durante lo svolgimento della prova non è permesso ai candidati di comunicare tra loro, verbalmente o per iscritto ovvero di mettersi in comunicazione, con qualunque mezzo e in qualsiasi forma, con persone estranee al concorso, salvo che con gli incaricati della vigilanza e con i componenti della Commissione.

Non sarà ammesso l'utilizzo di cellulari o altre apparecchiature informatiche.

Sono automaticamente esclusi dal concorso i candidati trovati in possesso di appunti, manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie attinenti alla prova d'esame o sorpresi a copiare da testi non ammessi, ovvero che appongano eventuali segni di riconoscimento ai margini dell'elaborato o che contravvengano, alle disposizioni di cui al presente articolo. La decisione è presa dalla Commissione e, per essa, dai componenti presenti alla prova, ed è motivata seduta stante e verbalizzata.

Nel caso in cui risulti che uno o più candidati abbiano copiato, in tutto o in parte, l'esclusione è disposta automaticamente per il candidato che ha copiato e, su valutazione della Commissione, anche nei confronti di tutti i candidati coinvolti.

La mancata esclusione all'atto dello svolgimento della prova non preclude che l'esclusione medesima sia disposta successivamente in sede di valutazione.





La valutazione dei titoli sarà effettuata secondo i criteri di seguito riportati:

▪ **TITOLI DI SERVIZIO: punti 5**

Per titoli di Servizio di ruolo e non di ruolo si considera il servizio prestato alle dipendenze di Enti Locali, Amministrazioni statali ed altri Enti pubblici, per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni, sino ad un massimo di anni 10, fino al giorno in cui è iniziata la pubblicazione del bando di concorso e la valutazione è la seguente:

- punti 0,0417 per servizio di ruolo e non di ruolo svolto in posizione di lavoro di qualifica funzionale superiore, o corrispondente a superiore, a quello del posto messo a concorso;
- punti 0,0334 per servizio di ruolo e non di ruolo svolto in posizione di lavoro di qualifica funzionale uguale o corrispondente a quello del posto messo a concorso;
- 0,0084 per servizio di ruolo e non di ruolo svolto in posizione di lavoro di qualifica funzionale inferiore o corrispondente inferiore a quello del posto messo a concorso;

▪ **TITOLI DI STUDIO: punti 4**

I punti dei titoli di studio sono attribuiti come segue:

- Diploma di Geometra o diploma equivalente o equiparato:

<b>Voti espressi in decimi (da ... a ...)</b>	<b>Voti espressi con giudizio complessivo</b>	<b>Voti espressi in sessantesimi (da ... a ...)</b>	<b>Voti espressi in centesimi (da ... a ...)</b>	<b>Voti espresso in centodieciesimi (da ... a ...)</b>	<b>Punti</b>
6	sufficiente	36	60	66 - 76	0
6,1 - 7	discreto	37 - 42	61 - 70	77 - 87	0,75
7,1 - 8	buono	43 - 48	71 - 80	88 - 98	1,50
8,1 - 9	distinto	49 - 54	81 - 90	99 - 109	2,25
9,1 - 10	ottimo	55 - 60	91 - 100	110 e 110/lode	3

- Laurea Triennale D.M. n. 509/1999, oppure Laurea Triennale D.M. n. 270/2004:

<b>Voti espressi in decimi (da ... a ...)</b>	<b>Voti espressi con giudizio complessivo</b>	<b>Voti espressi in sessantesimi (da ... a ...)</b>	<b>Voti espressi in centesimi (da ... a ...)</b>	<b>Voti espresso in centodieciesimi (da ... a ...)</b>	<b>Punti</b>
6	sufficiente	36	60	66 - 76	1
6,1 - 7	discreto	37 - 42	61 - 70	77 - 87	1,25
7,1 - 8	buono	43 - 48	71 - 80	88 - 98	1,50
8,1 - 9	distinto	49 - 54	81 - 90	99 - 109	2,25
9,1 - 10	ottimo	55 - 60	91 - 100	110 e 110/lode	3,5

- diploma di laurea vecchio ordinamento in Architettura o Ingegneria oppure Laurea specialistica D.M. n.509/1999 oppure Laurea Magistrale D.M. n. 270/2004 equiparata ad uno dei Diplomi di Laurea (DL) specificati:

<b>Voti espressi in decimi (da ... a ...)</b>	<b>Voti espressi con giudizio complessivo</b>	<b>Voti espressi in sessantesimi (da ... a ...)</b>	<b>Voti espressi in centesimi (da ... a ...)</b>	<b>Voti espresso in centodieciesimi (da ... a ...)</b>	<b>Punti</b>
6	sufficiente	36	60	66 - 76	1
6,1 - 7	discreto	37 - 42	61 - 70	77 - 87	1,50
7,1 - 8	buono	43 - 48	71 - 80	88 - 98	2
8,1 - 9	distinto	49 - 54	81 - 90	99 - 109	3
9,1 - 10	ottimo	55 - 60	91 - 100	110 e 110/lode	4

Il punteggio massimo cumulabile relativo ai titoli di studio è pari a 4 punti.

## ▪ **TITOLI VARI - CURRICULUM punti 1**

### **Titoli vari:**

- In questa categoria vengono valutate le pubblicazioni, gli encomi, le specializzazioni in attività tecnologiche di sussidio manuale (dattilografia, stenografia e simili), i corsi di perfezionamento su materie attinenti alle funzioni del posto messo a concorso purché sia certificato il superamento della prova finale, l'idoneità in concorsi per esami, purché di livello pari o superiore a quello del posto messo a concorso, il servizio reso presso enti pubblici in regime giuridico di "locatio operis", ecc..
- La commissione dovrà assegnare almeno il 30% del punteggio riservato alla categoria, alla valutazione dei corsi di perfezionamento o aggiornamento conclusi con esami su materie attinenti alle funzioni del posto messo a concorso.
- La individuazione del punteggio da assegnare al singolo titolo viene fatta di volta in volta dalla commissione in posizione di equità ed in relazione alla validità ed importanza del titolo per il profilo professionale di cui trattasi.

### **Valutazione Curriculum:**

- Nel curriculum formativo e professionale, sono valutate le attività professionali e di studio, formalmente documentate, non riferibili a titoli già valutati in altre categorie, idonee ad evidenziare, ulteriormente, il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco dell'intera carriera e specifiche rispetto alla posizione funzionale da conferire, ivi compresi l'idoneità ed i tirocini non valutabili in norme specifiche.
- In tale categoria rientrano le attività di partecipazione a congressi, convegni, seminari, anche come docente o relatore, nonché gli incarichi di insegnamenti riferiti da Enti Pubblici.
- Non sono valutabili le idoneità in concorsi relativi alla medesima posizione funzionale oggetto del concorso o in posizioni funzionali inferiori o in concorsi per soli titoli.
- Nel caso di insignificanza del curriculum stesso, la Commissione non ne dà atto o non attribuisce alcun punteggio.

L'esito della predetta valutazione nonché l'esclusione dalla selezione in oggetto o ammissione al colloquio orale verrà pubblicato sull'Albo pretorio on line e sul sito web del Comune di Tiggiano ([www.comune.tiggiano.le.it](http://www.comune.tiggiano.le.it)) con valore di notifica a tutti gli effetti di legge, e con valore sostitutivo di ogni altro mezzo di comunicazione/notifica.

## **ART. 11 - SVOLGIMENTO DELLE PROVE D'ESAME**

Il Diario delle prove d'esame è articolato secondo il seguente calendario:

**PROVA PRESELETTIVA (Eventuale): 27/02/2019 ore 16.00** presso la palestra della scuola Elementare – via Solferino - Tiggiano

I candidati che si presenteranno alla prova preselettiva dovranno essere muniti di documento di identità in corso di validità.

**I^ PROVA SCRITTA: 13/03/2019 ore 9.00** presso la Sede Comunale - sala conferenze 1^ piano – piazza Castello, 33 – Tiggiano

**II^ PROVA SCRITTA: 14/03/2019 ore 9.00** presso la Sede Comunale - sala conferenze 1^ piano – piazza Castello, 33 - Tiggiano

L'avviso per la presentazione alla prova orale verrà pubblicato sul sito istituzionale dell'ente [www.comune.tiggiano.le.it](http://www.comune.tiggiano.le.it) con valore di notifica a tutti gli effetti di legge, e con valore sostitutivo di ogni altro mezzo di comunicazione/notifica a tutti gli effetti di legge, almeno 20 giorni prima di quella in cui dovrà essere sostenuta.

L'eventuale modifica dell'ora e del luogo di svolgimento delle predette prove verrà comunicato a mezzo pubblicazione sul sito istituzionale dell'ente [www.comune.tiggiano.le.it](http://www.comune.tiggiano.le.it) con valore di notifica a tutti gli effetti di legge, e con valore sostitutivo di ogni altro mezzo di comunicazione/notifica a tutti gli effetti di legge.

L'eventuale modifica delle date di svolgimento delle predette prove verrà comunicato a mezzo pubblicazione sul sito istituzionale dell'ente [www.comune.tiggiano.le.it](http://www.comune.tiggiano.le.it) con valore di notifica a tutti gli effetti di legge, e con valore sostitutivo di ogni altro mezzo di comunicazione/notifica con preavviso di almeno 15 giorni.

I candidati dovranno presentarsi agli esami muniti di valido documento di riconoscimento pena l'esclusione dalla procedura concorsuale. I candidati che non si presenteranno nei giorni stabiliti per le prove d'esame saranno considerati rinunciatari alla selezione e verranno esclusi dal concorso.

Il candidato che, per qualsiasi motivo, si presenta in ritardo rispetto all'orario di convocazione alle prove non è ammesso e verrà escluso dalla procedura concorsuale, se la Commissione ha concluso la verifica dei presenti.

Per l'espletamento delle prove e la relativa valutazione si applicano le norme del vigente Regolamento sul reclutamento del personale.

#### **ART. 12 - COMMISSIONE ESAMINATRICE**

La Commissione esaminatrice sarà nominata entro la data di scadenza di pubblicazione del presente bando dal responsabile del servizio secondo quanto stabilito dal vigente Regolamento sul reclutamento del personale.

Le funzioni di segretario della Commissione saranno affidate ad un dipendente del Comune di Tiggiano.

#### **ART. 13 – GRADUATORIA**

Ultimata la procedura concorsuale, la Commissione, procederà alla formazione della graduatoria di merito elencando i nominative dei candidati idonei in ordine di punteggio complessivo decrescente (somma della valutazione dei titoli, della media delle due prove scritte e della prova orale) con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste per legge, delle preferenze o precedenza previste dalle vigenti disposizioni legislative nei riguardi dei candidati idonei che abbiano documentato il diritto ad usufruire di tali benefici.

Per tutto quanto non previsto nel presente bando si rinvia alle norme legislative e regolamentari vigenti in materia.

Il Responsabile dell'Area Amministrativa approverà la graduatoria di merito, comprensiva della indicazione del vincitore, della selezione in oggetto la quale sarà pubblicata all'Albo Pretorio *on line* del Comune di Tiggiano sul sito istituzionale dell'Ente per quindici giorni. Dalla data di pubblicazione della graduatoria decorre il termine per eventuali impugnative innanzi ai competenti organi giurisdizionali.

La graduatoria ha validità triennale, salvo diversa disposizione di legge.

#### **ART. 14 - ASSUNZIONE IN SERVIZIO DEL VINCITORE**

Il candidato dichiarato vincitore della selezione sarà assunto a tempo parziale (18 ore) e indeterminato secondo la disciplina prevista dal CCNL vigente al momento dell'assunzione ed inquadrato nella categoria C, posizione economica C1.

Il candidato dichiarato vincitore sarà invitato a sottoscrivere, entro il termine fissato, il contratto individuale di lavoro sotto condizione risolutiva, subordinata al positivo accertamento del possesso dei requisiti prescritti per l'assunzione presso il Comune di Tiggiano ed è assunto in prova nel profilo professionale e di categoria per la quale risulta vincitore.

L'assunzione avviene in applicazione della normativa e dei C.C.N.L. vigenti.

L'Amministrazione Comunale si riserva il diritto di prorogare, riaprire i termini di presentazione delle domande o, eventualmente, di revocare il presente bando, di sospendere o di annullare la procedura o di non procedere ad assunzione, a suo insindacabile giudizio, qualora l'interesse pubblico lo richieda in dipendenza di sopravvenute circostanze preclusive di natura normativa, contrattuale, organizzativa o finanziaria, senza che il vincitore o altri concorrenti idonei possano per questo vantare diritti nei confronti dell'Amministrazione.

#### **Art. 15 - RESPONSABILE E TERMINE DEL PROCEDIMENTO**

Responsabile del procedimento è **la Dott.ssa Silvia De Salvo**, Responsabile dell'Area Amm.va-Sociale.

Per informazioni tel. 0833/531033, indirizzo di posta elettronica: [info@comune.tiggiano.le.it](mailto:info@comune.tiggiano.le.it).

Le procedure concorsuali devono concludersi entro sei mesi dalla data della prova scritta.

#### **ART. 16 - NORME FINALI**

Per quanto non espressamente previsto nel presente Bando si fa riferimento alla normativa anche regolamentare vigente in materia.

Copia del presente bando unitamente a schema di domanda viene pubblicato all'Albo pretorio *online*, sul sito dell'Ente [www.comune.comune.tiggiano.le.it](http://www.comune.comune.tiggiano.le.it) "Amministrazione Trasparente" Bandi di concorso e, per estratto, sulla G.U. serie concorsi.

Non saranno trasmessi via fax copie del bando e schema di domanda che dovranno essere direttamente ritirati presso gli Uffici, previo versamento dei costi di riproduzione, o scaricati dal sito.

Tiggiano, li 28.12.2018

Il Responsabile del procedimento

F.to. Dott.ssa Silvia De Salvo

## **ELENCO PREFERENZE**

### **AI SENSI DELL'ART.5 DEL D.P.R. 9.5.1994 N. 487 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI**

Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono appresso elencate. A parità di merito i titoli di preferenza sono:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio (\*) a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio (\*) nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età.

**(\*) la certificazione rilasciata d'ufficio del servizio prestato (anche se svolto senza demerito o in assenza di sanzioni) non costituisce lodevole servizio: il lodevole servizio deve essere esplicitamente attestato dal**