



Comune di Casapesenna

Provincia di Caserta

Bando di concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di un posto, a tempo part-time 50% ed indeterminato, di Istruttore amministrativo, Cat. C posizione economica C1-

SCADENZA PRESENTAZIONE DOMANDE: 24 FEBBRAIO 2018 ORE 13:00

IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO

Vista la deliberazione di G.C. n. 34 del 06.03.17, integrata dalla successiva delibera G.C. n. 101 del 30.11.2017, ad oggetto “ programmazione fabbisogno del personale 2017/2019, con la quale, tra le varie figure, è stata prevista l’assunzione di n. 1 posto di Istruttore amministrativo cat. C posizione economica C1 mediante indizione di concorso pubblico per titoli ed esami;

Visto il D.L.vo n.165/2001 e succ. modifiche ed integrazioni;

Visto il D.Lgs. n.267/2000;

Visto il D.P.R. n. 487/1994;

Visto il vigente Regolamento comunale per l’ordinamento degli Uffici e dei servizi come integrato dal Regolamento attuativo “PER L’ ACCESSO ALL’IMPIEGO “, approvato con delibera G.C. nr.91 del 24.10.17;

Vista la propria determinazione n. 678 del 28.012.17 di indizione del concorso in oeggo e di approvazione del relativo bando che precede;

RENDE NOTO

E' indetto pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura di un posto part-time 50% ed indeterminato di Istruttore amministrativo, Cat. C posizione economica C1.

L’Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso ed il trattamento sul lavoro così come previsto dal D.Lgs. n. 198/2006 e dall’art. 57 del D.lgs. n.165/2001.

Art. 1) – Trattamento economico

Al posto messo a concorso è attribuito il trattamento economico previsto dal vigente contratto collettivo nazionale di lavoro del personale non dirigente del Comparto Regioni ed Autonomie Locali oltre eventuale trattamento accessorio ed eventuale assegno per il nucleo familiare se dovuto nella misura di legge;

- tutti gli emolumenti sono assoggettati alle ritenute previdenziali ed erariali previste dalla legislazione vigente.

Art. 2) - Requisiti per l’ammissione

Per l'ammissione i candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza del presente bando:

- 1) Cittadinanza italiana. Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica. Possono partecipare al presente concorso pubblico i candidati privi della cittadinanza italiana in possesso dei requisiti previsti dall'art. 38 del DLgs 30/3/2001 n. 165. I cittadini degli Stati membri dell'UE o di altra nazionalità nella domanda di ammissione al concorso dovranno dichiarare di possedere i seguenti requisiti:
 - a. godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza;
 - b. essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - c. avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- 2) godimento dei diritti civili e politici con indicazione del Comune nelle cui liste elettorali risulta iscritto ovvero il motivo della non iscrizione o alla cancellazione delle liste medesime;
- 3) età non inferiore a 18 anni e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- 4) non avere subito condanne penali e non essere soggetti a procedimenti penali per i quali le disposizioni di legge impediscano la costituzione di un rapporto di pubblico impiego;
- 5) non essere mai stati destituiti, licenziati o dispensati da un pubblico impiego presso una Pubblica amministrazione per motivi disciplinari ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale ai sensi dell'art. 127 comma 1 lett. D) DPR 10.01.1957 n. 3 e ss.mm.ii;
- 6) non essere stati dichiarati interdetti o sottoposti a misure tali che escludano, secondo la normativa vigente, dalla nomina degli impieghi presso la P.A.;
- 7) essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (limitatamente ai concorrenti di sesso maschile nati prima del 31 dicembre 1985);
- 8) titolo di studio: diploma di istruzione secondaria di secondo grado di durata quinquennale (per il titolo conseguito all'estero è necessario che l'equiparazione deve essere specificamente dichiarata con l'indicazione del provvedimento di riconoscimento da parte delle autorità competenti);

In tutti i casi in cui sia intervenuto un decreto di equipollenza è onere del candidato dimostrare detta equipollenza specificando gli estremi del provvedimento con apposita dichiarazione contenuta nella domanda di partecipazione.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso di selezione per la presentazione della domanda di ammissione.

La falsità delle dichiarazioni rese al fine dell'ammissione al concorso comporterà la decadenza dell'interessato dall'assunzione che fosse eventualmente disposta.

In caso di situazione di incertezza sui requisiti di ammissione, nell'interesse generale al celere svolgimento delle prove, viene disposta l'ammissione con riserva. Lo scioglimento della riserva è subordinato alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti, che deve intervenire in ogni caso, prima della formulazione della graduatoria definitiva.

L'Amministrazione può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione del candidato dal concorso per difetto dei requisiti prescritti, nonché per la mancata osservanza dei termini perentori stabiliti dal presente provvedimento.

Art. 3) - Presentazione della domanda - Termine e modalità

1) **tramite raccomandata con avviso di ricevimento**, indirizzata al Comune di Casapesenna – Area Finanziaria – Ufficio Personale. – Via Don Peppe Diana n. 3- Casapesenna. La data di spedizione della domanda è stabilita e comprovata dal timbro apposto dall'ufficio postale accettante.

La domanda dovrà essere inviata in busta chiusa con l'indicazione del nome, cognome e indirizzo del candidato nonché con l'indicazione della seguente dicitura: *“Domanda di partecipazione al concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di un posto, a tempo part-time 50% ed indeterminato, di Istruttore amministrativo, Cat. C posizione economica C1.*

Il recapito della domanda resta pertanto ad esclusivo carico ed a rischio del mittente, rimanendo esclusa qualsivoglia responsabilità del Comune ove per disguidi postali o per qualsiasi altro motivo la domanda non pervenga all'indirizzo di destinazione.

2) **tramite Posta Elettronica Certificata (PEC)** di titolarità personale dell'istante all'indirizzo: comune.casapesenna@pec.terradilavorocst.it. L'invio a mezzo di Posta Elettronica Certificata è consentito solo ai titolari di indirizzo PEC. In tal caso alla domanda dovrà essere allegata copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità. Pertanto eventuali e-mail trasmesse tramite l'utilizzo di PEC appartenenti a soggetti diversi dall'istante non saranno accettate. In ogni caso non saranno ritenute valide le istanze e la relativa documentazione a corredo trasmesse da casella di posta elettronica semplice/ordinaria, anche se indirizzate alla casella di posta elettronica certificata su indicata. Non saranno altresì accettate le domande, ancorché inviate attraverso PEC, inoltrate ad indirizzi di posta elettronica del Comune di Casapesenna diversi dalla casella di posta certificata del Comune di Casapesenna come sopra specificata.

La PEC dovrà contenere nell'oggetto la seguente dicitura: *“Domanda di partecipazione al concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di un posto, a tempo part-time 50% ed indeterminato, di Istruttore amministrativo, Cat. C posizione economica C1.*

Si precisa che l'invio della domanda e dei relativi allegati, che sarebbero stati oggetto di invio cartaceo, dovrà avvenire in un unico file in formato PDF. A tal fine sono consentite le seguenti modalità di predisposizione del file PDF da inviare:

- sottoscrizione della domanda con firma digitale del candidato;
- sottoscrizione della domanda con firma autografa del candidato e scansione della documentazione.

La domanda di partecipazione al concorso di cui in oggetto, redatta in carta semplice e secondo lo schema allegato al presente bando, il cui modulo è disponibile sul sito istituzionale del Comune di Casapesenna, dovrà essere **INVIATA entro il termine perentorio del 24 febbraio 2018 ore 13: 00** con le modalità di cui ai precedenti punti 1) e 2).

Il termine per la presentazione della domanda, ove cada in giorno festivo o non lavorativo (sabato), è prorogato di diritto al giorno seguente non festivo immediatamente successivo. Il mancato rispetto dei termini sopra indicati comporterà l'esclusione dalla presente procedura concorsuale.

Verranno accettate come validamente inviate le domande di ammissione a concorso pervenute entro cinque giorni lavorativi dal termine di scadenza della presentazione delle stesse, purchè spedite entro tale termine.

Nella domanda gli aspiranti, pena l'esclusione dal concorso, dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi di quanto disposto dagli articoli 46 e 47 del DPR nr. 445/2000:

- a) cognome e nome;
- b) data e luogo di nascita;
- c) la residenza, con l'indicazione dell'esatto recapito, il numero di codice di avviamento postale nonché il numero telefonico ai fini della immediata reperibilità e l'indirizzo di posta elettronica;
- d) l'indicazione del concorso a cui si intende partecipare;
- e) il possesso della cittadinanza italiana;
- f) l'iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- g) di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali pendenti; in caso contrario, in luogo di tale dichiarazione, devono essere specificate tali condanne o devono essere precisamente indicati i carichi pendenti;
- h) la propria posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- i) l'idoneità fisica all'impiego; gli invalidi devono, inoltre, dichiarare che non hanno lesioni e infermità maggiori di quelle previste nella settima o ottava categoria della Tab. A di cui al D.P.R.30.12.1981,n.834. I concorrenti portatori di handicap dovranno specificare nella domanda l'ausilio necessario, in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art.20 della legge 5.2.1992, n.104, lo svolgimento delle prove;
- j) l'eventuale possesso di titoli di riserva, preferenza o precedenza alla nomina, come individuati all'art. 5 del DPR 487/94;
- k) la non destituzione o la non dispensa dell'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero la decadenza dall'impiego stesso ai sensi dell'art. 127, lettera d), del testo unico approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957 n.3;
- l) la non interdizione dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- m) il possesso del titolo di studio di cui all'art. 2, punto 8), del presente bando, riportando data e luogo del conseguimento e voto finale;
- n) l'indicazione della lingua straniera prescelta ai fini della prova orale;
- o) l'accettazione incondizionata del bando di concorso, del vigente Regolamento Comunale per l'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi e del Regolamento attuativo per l'Accesso all'impiego;
- p) il possesso dei titoli di studio, di servizio e professionali valutabili con descrizione particolareggiata, per ognuno, degli elementi necessari per la loro ammissibilità.

Gli aspiranti al concorso devono apporre la propria firma, non autenticata, in calce alla domanda di partecipazione, a pena di esclusione corredata di un documento di identità in corso di validità.

Art. 4) - Documenti da allegare alla domanda

Alla domanda devono essere allegati:

- 1) copia documento d'identità in corso di validità;
- 2) ricevuta del versamento comprovante il pagamento della tassa di partecipazione al concorso di € 10,00. Tale versamento, intestato alla Tesoreria comunale del Comune di Casapesenna, potrà essere effettuato sul conto corrente bancario CODICE IBAN IT64 NO54 2474 8500 0004 1000 235, e dovrà contenere necessariamente la seguente causale "*Tassa di*

partecipazione al Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo part-time 50% e indeterminato di un posto di Istruttore Amministrativo Cat. C posizione economica CI”.

- 3) Curriculum professionale datato e sottoscritto;
- 4) Eventuali altri documenti e titoli ritenuti rilevanti agli effetti del concorso con relativo elenco riepilogativo, debitamente sottoscritto (detti documenti possono essere temporaneamente autocertificati con dichiarazione in carta libera, salvo esibirli successivamente nei termini richiesti dall'Amministrazione);
- 5) eventuale certificazione rilasciata da una competente struttura sanitaria attestante la necessità di usufruire dei tempi aggiuntivi nonché dei sussidi necessari, relativi alla dichiarata condizione di portatore di handicap;

Art. 5) – Irregolarità delle domande e cause di esclusione

Le domande contenenti irregolarità od omissioni non sono sanabili, fatta eccezione per regolarizzazioni solo formali dei documenti di rito inoltrati.

Per irregolarità si intende la falsità di dichiarazioni o di documentazione allegata.

Per omissione si intende la mancata presentazione di documentazione richiesta dal bando o l'omissione di una dichiarazione prevista espressamente nel bando.

Non sono in ogni caso ammessi al concorso:

- coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo;
- coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
- coloro che siano stati dichiarati decaduti da altro impiego presso una pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- coloro che hanno presentato domanda di partecipazione priva della sottoscrizione autografa;
- coloro che hanno spedito la domanda dopo la scadenza del termine stabilito dal bando;
- coloro che non hanno effettuato il versamento della tassa di concorso nei modi e nei termini stabiliti dal bando;
- coloro che non hanno allegato alla domanda di partecipazione al concorso, la copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità.

L'omissione da parte degli aspiranti al concorso di talune dichiarazioni sostitutive della documentazione, da inserire nella domanda di ammissione, non costituisce causa di esclusione dal concorso, quando dal contesto della documentazione medesima o dagli altri allegati, risulti, comunque, il possesso del requisito del quale sia stata omessa la dichiarazione.

L'esclusione dal concorso, per difetto dei requisiti previsti, può essere disposta in qualsiasi momento, con provvedimento motivato, dal Responsabile dell'Area Finanziaria.

Art. 6) - Prova preselettiva

Qualora il numero delle domande di partecipazione al concorso pervenute nei termini risulti superiore a 20, la selezione potrà essere preceduta, ai sensi dell'art. 45 del

vigente Regolamento ATTUATIVO DI ACCESSO ALL'IMPIEGO da una prova preselettiva consistente nella somministrazione di test scritti sulle materie oggetto delle prove d'esame che consentano di valutare con tecniche avanzate le competenze dei candidati e la loro potenziale rispondenza alle caratteristiche proprie dell'attività lavorativa in questione.

La eventuale preselezione, che verrà effettuata con le più ampie garanzie di imparzialità, oggettività, trasparenza e pari opportunità, è finalizzata a ridurre i candidati ad un numero ottimale per lo svolgimento delle prove concorsuali, e si concluderà con la formulazione di una graduatoria in ordine decrescente.

Il giorno 12 marzo 2018 verranno comunicate mediante pubblicazione all'albo pretorio on line del Comune e sul sito istituzionale dell'ente www.comune.casapesenna.ce.it -sezione bandi di concorso- le seguenti informazioni:

- 1) se verrà o meno effettuata la preselezione;
- 2) la data, l'ora ed il luogo in cui verrà effettuata la preselezione attitudinale che, si precisa, non è prova d'esame.

I criteri di valutazione della prova saranno resi noti, mediante apposite note esplicative, il giorno della prova.

Ai candidati, pertanto, non sarà data alcuna comunicazione personale.

Per sostenere la preselezione i candidati dovranno presentare idoneo documento di riconoscimento munito di fotografia in corso di validità.

Alla prova preselettiva sono ammessi con riserva tutti i candidati che hanno presentato domanda di partecipazione al concorso.

L'Amministrazione procederà alla verifica del possesso dei requisiti di cui all'art. 2 del bando, all'atto del superamento della preselezione, per i soli candidati che risulteranno ammessi alle prove concorsuali successive. Il mancato possesso dei requisiti comporterà l'esclusione dalla graduatoria.

Nel caso in cui, a seguito della verifica dei requisiti, da effettuare prima dell'espletamento del concorso, si dovessero escludere candidati collocati utilmente in graduatoria, si provvederà a recuperare, in pari numero, i candidati che seguono in graduatoria.

La mancata partecipazione alla preselezione comporta l'esclusione dal concorso.

Non è prevista una soglia minima di idoneità.

L'esito della prova preselettiva sarà reso noto tramite apposita pubblicazione sul sito istituzionale dell'ente www.comune.casapesenna.ce.it

Il punteggio riportato nella prova preselettiva non concorre alla formazione della graduatoria di merito del concorso.

Art. 7) - Prove di esame

Gli esami consisteranno **in due prove scritte** consistenti rispettivamente:

- 1) una prova di contenuto teorico sotto forma di domande a risposta sintetica o sotto forma di tema, tesa all'accertamento delle competenze in rapporto alle attività da svolgere;
- 2) una prova pratico-attitudinale tesa all'accertamento delle capacità individuali necessarie per la gestione del ruolo da occupare.

Tali prove tenderanno ad accertare la preparazione del candidato **sui seguenti argomenti:**

-nozioni di diritto costituzionale ed amministrativo; nozioni di diritto penale con riferimento ai reati nella pubblica amministrazioni; ordinamento degli Enti locali; diritto civile e del lavoro; nozioni su codice dei contratti pubblici (D.Lgs 163/2006 e s.m.i.); disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa, trasparenza dell'attività amministrativa e diritto di accesso, disciplina del rapporti di pubblico impiego con particolare riferimento agli enti locali, nozioni su ordinamento finanziario e contabile degli enti locali con particolare riferimento al bilancio ed ai tributi comunali.

La votazione minima richiesta per l'ammissione alla prova orale è di punti 21/30 in entrambe le prove scritte.

La prova orale consisterà in un colloquio vertente sulle materie delle prove scritte che si terrà secondo un ordine di presentazione dei concorrenti stabilito mediante sorteggio.

Nell'ambito della prova orale sarà altresì accertata per il tramite di esperti aggiunti alla Commissione la conoscenza di una lingua straniera tra inglese, francese, spagnolo a scelta del candidato e dei principali applicativi.

Per essere ammessi a sostenere le prove d'esame i candidati dovranno essere muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità ai sensi della normativa vigente.

Durante le prove i concorrenti non possono comunicare tra loro o con altri, né possono consultare appunti, manoscritti o pubblicazioni di qualunque specie, telefoni cellulari e apparecchiature elettroniche di alcun genere, ma solo testi di legge non commentati e dizionari, pena l'esclusione dal concorso.

L'assenza dalle prove d'esame comporta l'esclusione dal concorso, qualunque ne sia la causa.

Art. 8) - Convocazione dei candidati ammessi alle prove scritte

Ai candidati ammessi sarà data comunicazione dell'avvenuta ammissione, a mezzo lettera raccomandata con ricevuta di ritorno/PEC, inviata all'indirizzo indicato nella domanda, almeno *quindici giorni prima della data in cui dovranno sostenere le prove scritte*, con indicazione del luogo, della sede, del giorno e dell'ora in cui si dovranno presentare.

Le stesse modalità saranno seguite per l'ammissione alla prova orale di cui sarà data comunicazione ai singoli concorrenti almeno *venti giorni prima* di quello in cui dovranno sostenerla.

Art. 9) - Valutazione delle prove di esame

Le prove di esame saranno valutate in applicazione delle norme contenute nel Regolamento comunale vigente per l'Accesso all'Impiego.

Ai sensi degli artt.63 e segg. del Regolamento comunale per l'accesso all'impiego, la commissione esaminatrice dispone di un punteggio complessivo suddiviso nel modo seguente:

- a) punteggio massimo della prima prova scritta punti 30;
- b) punteggio massimo della seconda prova scritta punti 30;
- c) punteggio massimo della prova orale 30.

Art. 10) – Valutazione dei titoli

La valutazione dei titoli di merito, con l'attribuzione del relativo punteggio, è effettuata dalla Commissione esaminatrice **dopo le prove scritte e prima di procedere alla correzione dei relativi elaborati.**

Ai sensi dell'art.59 del vigente Regolamento per l'accesso all'impiego, la Commissione esaminatrice ha a disposizione, per la valutazione dei titoli, un punteggio massimo complessivo di 10 punti suddivisi nelle seguenti quattro categorie:

- 1) Titoli di studio – Diploma laurea triennale o quadriennale o magistrale o diploma universitario: **punti 1,0**; altro diploma di scuola media superiore: **punti 0,50**; corsi di specializzazione con superamento di esami attinenti alla professionalità del posto messo a concorso : **punti 0,75**; altri corsi della durata di almeno 40 ore attinenti alla professionalità del posto messo a concorso: **punti 0,25**
- 2) Titoli di servizio - **punti 5,0**;
- 3) Titoli vari - **punti 2,5**;

I titoli di studio e le anzianità di servizio richiesti per la partecipazione al concorso non vengono valutati tra i titoli di merito.

1- Titoli di servizio (complessivi punti 5,0)

Rilasciati dalla competente autorità, in originale o in copia autocertificata dal candidato.

Il servizio di ruolo prestato presso enti pubblici, con lo svolgimento di mansioni riconducibili a quelle della categoria del posto messo a concorso, viene valutato in ragione di *punti 0,50 per ogni anno o frazione di sei mesi* e così per un massimo di punti 5.

Il servizio di ruolo prestato presso enti pubblici, con lo svolgimento di mansioni riconducibili a quelle delle categorie inferiori a quelle del posto messo a concorso, sarà valutato come al punto precedente fino ad un massimo di anni 10 e riducendo il punteggio così conseguito del 10% se il servizio sia riconducibile alla categoria immediatamente inferiore a quella del posto messo a concorso; del 20% se sia riconducibile a due categorie inferiori.

Il servizio non di ruolo presso Enti Pubblici sarà valutato come ai punti precedenti applicando però sul totale conseguito una riduzione del 10%.

I servizi prestati in più periodi saranno sommati prima dell'attribuzione del punteggio.

In caso di contemporaneità dei servizi sarà valutato il servizio cui compete il maggior punteggio, ritenendosi in esso assorbito quello cui compete il minor punteggio.

Non saranno valutati i servizi per i quali non risulti la data di inizio e di cessazione del servizio.

I periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, prestati presso le forze armate e nell'Arma dei Carabinieri, valutati come ai punti precedenti a seconda del ruolo e/grado ricoperto.

2- Titoli vari (complessivi punti 2,5)

I 2,5 punti relativi ai titoli vari saranno assegnati dalla Commissione esaminatrice a discrezione. Fra i titoli dovranno comunque essere valutati:

- le pubblicazioni scientifiche, giuridico amministrative;
- le collaborazioni di elevata professionalità con altri Enti;
- gli incarichi a funzioni superiori formalizzati con regolare atto: *per trimestre punti 0,05*
- il curriculum professionale presentato dal candidato e formalmente documentato;

La Commissione inoltre dovrà attenersi ai seguenti ulteriori criteri generali:

- a. il servizio verrà valutato in ragione di un massimo di anni 10;
- b. non sono da valutare i certificati laudativi né i voti riportati in singoli esami;

Per eventuali concorsi interni il punteggio per il curriculum professionale tiene conto di eventuali sanzioni disciplinari risultanti dal fascicolo personale. A tal fine sono prese in esame le sanzioni irrogate nei cinque anni di servizio antecedenti il termine di scadenza per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso.

Art. 11) – Valutazione complessiva

Il punteggio finale delle prove di esame é dato dalla media dei voti conseguiti nelle prove scritte sommata alla votazione conseguita nella prova orale o colloquio ed eventualmente dai titoli.

Art. 12) – Approvazione delle graduatorie

La Commissione esaminatrice procede alla formulazione della graduatoria di merito dei concorrenti secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun concorrente di cui al precedente art. 11, con preferenza, a parità di punti, del candidato più giovane d'età.

La graduatoria di merito, con l'indicazione dei vincitori del concorso, è approvata con determinazione del Responsabile del Settore Finanziario ed è immediatamente efficace.

E' pubblicata all'albo pretorio del Comune e sotto forma di avviso, sulla Gazzetta Ufficiale 4^a serie Speciale. Dalla data di pubblicazione dell'avviso decorre il termine per le eventuali impugnative.

A norma dell'art. 91, comma 4, del D.lgs.18.8.2000, n.267, la graduatoria concorsuale rimane efficace per un termine di tre anni dalla data di pubblicazione per l'eventuale copertura dei posti che si venissero a rendere successivamente vacanti e disponibili, fatta eccezione per i posti istituiti o trasformati successivamente all'indizione del concorso medesimo;

Art. 13) Assunzione in servizio-periodo di prova

Il vincitore del concorso sarà sottoposto ad accertamenti medici preventivi ai fini della verifica dell'idoneità alla mansione così come previsto dall'art. 41 del D.Lgs.81/2008.

L'esito negativo della visita comporterà l'annullamento della nomina senza riconoscimento di alcun indennizzo all'interessato. La mancata presentazione alla visita sarà considerata come rinuncia.

Il rapporto di lavoro a tempo indeterminato sarà costituito e regolato da contratto individuale di lavoro secondo quanto stabilito dalla normativa e dai contratti collettivi nazionali di lavoro vigenti previa presentazione della documentazione prescritta per l'accesso non acquisibile direttamente dall'Amministrazione e dichiarazione del vincitore di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art.53 D.Lgs.165/2001. In caso in cui il vincitore non provveda nel termine assegnato (che comunque non potrà essere inferiore a trenta giorni) alla presentazione della documentazione, l'amministrazione comunica di non dar luogo alla stipulazione del contratto.

Il vincitore del concorso è soggetto ad un periodo di prova secondo quanto previsto dal vigente C.C.N.L. di comparto.

Il candidato dovrà prendere servizio nella data individuata sul contratto individuale di lavoro. E' in ogni modo condizione risolutiva del contratto senza obbligo di preavviso l'annullamento della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto. In caso di revoca, della stessa sarà data notizia ai candidati attraverso pubblicazione sul sito internet ed attraverso pubblicazione all'Albo Pretorio on line dell'Ente. La tassa di concorso non verrà rimborsata.

In caso di rinuncia o di mancata presa di servizio nel termine prefissato, resta salva la facoltà dell'amministrazione di nominare vincitore il concorrente idoneo successivo in graduatoria.

Art. 13) – Responsabile e termine del procedimento

Responsabile del procedimento è Sig. Massaro Carmine – Area Finanziaria
– indirizzo di posta elettronica: ragioneriacasapesenna.debiase@gmail.com– tel. 081-8165653 .

Le procedure concorsuali devono concludersi entro sei mesi dalla data della prima prova scritta.

Art. 14) – Trattamento dei dati personali

I dati personali forniti dai candidati nelle domande di partecipazione al concorso di che trattasi sono raccolti presso l'Ufficio del Personale del Comune di Casapesenna per le finalità di gestione della selezione in argomento nonché dell'eventuale assunzione in servizio.

L'Amministrazione si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni e a trattare tutti i dati solo per le finalità connesse e strumentali alla procedura selettiva e all'eventuale stipula e gestione del contratto di lavoro. L'autorizzazione al trattamento di tali dati è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla selezione in argomento.

Responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile del Settore Finanziario.

Art. 15) – Norme finali

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si fa riferimento alle vigenti disposizioni legislative, al Regolamento comunale per l'ordinamento degli uffici e dei servizi nonché ai D.P.R. 9/5/1994, n. 487 e 30/10/1996, n. 693, per quanto con esse compatibili e alle vigenti disposizioni contenute nel CCNL del Comparto Regioni-Autonomie Locali – Personale non dirigenziale.

Il Comune di Casapesenna si riserva la facoltà di revocare, sospendere o prorogare in qualunque fase il presente procedimento.

Il presente avviso è pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4^a serie speciale “Concorsi ed esami”, all'Albo pretorio on line del Comune e sul sito istituzionale dell'ente: www.comune.casapesenna.ce.it

Copia di esso è inoltre inviata ai Comuni contermini di:

- Comune di Aversa
- Comune di Casal di principe
- Comune di S. Cipriano d'Aversa
- Comune di Villa Literno
- Comune di San Marcellino

Dalla Residenza Comunale, li 29 gennaio 2018

f.to Il Responsabile del procedimento

Sig. Carmine Massaro

f.to IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Finanziario

Dr. Domenico De Biase