

# **Comune di NEMOLI**

**Provincia di POTENZA**

## **CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI**

Per la copertura di N.1 posto “ Istruttore direttivo – Assistente Sociale” Posizione giuridica ed economica D1 del CCNL comparto Regioni ed Autonomie Locali.

### **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

Vista la deliberazione della Giunta comunale n. 36, del 19/09/2017, esecutiva, con la quale, è stato approvato il programma triennale dei fabbisogni di personale per il triennio 2017/2019 e venivano individuati, limitatamente alle procedure di reclutamento dall'esterno, i posti da ricoprire;

Visto il vigente “Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi”;

Precisato che questa Pubblica Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art.27 del D. Lgs.198/2006 “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna” e dell'art.57 del D. Lgs. 165/2001. Il termine “candidati” utilizzato nel presente bando si riferisce ad aspiranti dell'uno e dell'altro sesso;

Vista la propria determinazione n. 7 , del 12/01/2018 , con la quale veniva indetto pubblico concorso per la copertura del posto di cui sopra, con contestuale approvazione del relativo bando;

### **BANDISCE IL SEGUENTE CONCORSO**

#### **Art. 1 - Posti messi a concorso**

È indetto pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto appartenente alla categoria “D” a tempo pieno e indeterminato:

#### **Profilo professionale: Istruttore direttivo – Assistente Sociale cat. D1 del CCNL**

Possiede elevate conoscenze plurispecialistiche ed un grado di esperienza pluriennale, con frequente necessità di aggiornamento. Può coordinare l'attività di altro personale inquadrato nelle posizioni inferiori, controllandone l'operato e valutandone le prestazioni. Le attività possono essere caratterizzate da elevata complessità dei problemi da affrontare basata su modelli teorici non immediatamente utilizzabili ed elevata ampiezza delle soluzioni possibili. Le attività svolte hanno contenuto sociale, culturale e amministrativo, con responsabilità di risultati relativi ad importanti processi produttivi/amministrativi. Svolge, con un elevato grado di autonomia operativa, attività di studio, organizzazione, definizione ed attivazione di progetti/interventi e di iniziative integrative in campo sociale, culturale, a favore di persone, famiglie, gruppi, comunità ed aggregazioni sociali. Svolge attività istruttoria in campo amministrativo sulla base di direttive di massima, predispone e redige atti. Svolge funzioni di responsabile del procedimento sia ai sensi della legge 241/1990 che del D. Lgs. 50/2016. Collabora nelle attività di programmazione finanziaria dell'Ente anche attraverso la redazione diretta di specifiche sezioni di programma. Utilizza con autonomia gli strumenti informatici e della telematica. Mantiene relazioni organizzative interne di natura negoziale e complessa, gestite anche tra unità organizzative diverse da quelle di appartenenza, e relazioni esterne (con altre istituzioni) di tipo diretto. Le relazioni

con gli utenti sono di natura diretta, anche complessa, e negoziale.

Non si dà luogo ad alcuna riserva in favore degli appartenenti alle categorie di cui alla legge n.68/1999, in quanto il comune di Nemoli occupa meno di 15 dipendenti.

Il presente concorso genera una frazione di riserva del 30% in favore dei militari volontari di cui all'art. 1014 come novellato dall'art.11 del D. Lgs.n.8/2014 e 678 del d. lgs. n. 66/2010.

La frazione calcolata sul posto messo a concorso con il presente atto, sommata alla frazione "storica" maturata, pari allo 0,9 (3 x 0,30), determina una frazione complessiva di riserva pari a 1,2 per futuri concorsi.

Al posto messo a concorso è annesso il trattamento normativo ed economico previsto dal vigente contratto collettivo nazionale di lavoro dei dipendenti dagli Enti Locali:

- Retribuzione lorda iniziale, per 12 mesi (posizione economica "D1") comprensivo della indennità integrativa speciale conglobata, € 21.166,71
- Indennità di comparto, € 622,80
- Tredicesima mensilità;
- Assegno per il nucleo familiare, se ed in quanto dovuto.

**Lo svolgimento della procedura concorsuale e la conseguente assunzione è subordinata ai vincoli normativi vigenti e futuri in materia di assunzioni per il personale degli Enti locali. In modo particolare, si segnala che, pendente procedimento di mobilità volontaria ex art.30 del D.Lgs.165/2001, il presente concorso non sarà espletato allorquando la stessa si concludesse con esito positivo.**

## **Art. 2 - Requisiti per l'ammissione**

Per l'ammissione i candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza del presente bando:

- 1) **cittadinanza italiana o di Stato membro dell'Unione Europea.** I cittadini di stati terzi possono partecipare alla selezione alle condizioni previste dall'art. 38 comma 1 e comma 3-bis del D. Lgs. 165/2001. E', comunque, richiesta adeguata conoscenza della lingua italiana;
- 2) **età non inferiore agli anni 18;**
- 3) **idoneità fisica all'impiego** e alle specifiche mansioni tipiche del profilo professionale da ricoprire, che l'Amministrazione si riserva di accertare preventivamente ai sensi dell'art.41 del D. Lgs. 81/2008;
- 4) **iscrizione nelle liste elettorali** oppure, per coloro che non sono cittadini italiani, il godimento dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o di provenienza;
- 5) **essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi militari di leva** (per gli obbligati ai sensi di legge);
- 6) **non aver riportato condanne penali** che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione;
- 7) **non essere stati interdetti o sottoposti a misure** che escludano, secondo le leggi vigenti, dall'assunzione in servizio presso gli enti locali;
- 8) **non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso la pubblica amministrazione** per persistente insufficiente rendimento o di non essere decaduti dall'impiego ai sensi delle norme vigenti
- 9) **essere in possesso della patente di categoria B** o superiore valida a tutti gli effetti

10) **essere iscritti nella sezione A o nella sezione B dell'albo professionale degli Assistenti Sociali;**

11) **possedere alternativamente il seguente titolo di studio:**

Laurea triennale (L) classe 6 (Scienze del servizio sociale) o classe 39 (Servizio sociale)

Titolo di studio del vecchio ordinamento che consenta l'iscrizione all'albo degli Assistenti Sociali.

Laurea Specialistica (LS) classe 57/S (Programmazione e gestione delle politiche e dei servizi sociali)

Laurea Magistrale (LM) classe LM-87 (Servizio sociale e politiche sociali).

Nel caso di titoli di studio equipollenti a quelli indicati nel bando di concorso, sarà cura del candidato dimostrare, già all'atto dell'inoltro della domanda di partecipazione, la suddetta equipollenza mediante chiara indicazione del provvedimento normativo che la sancisce.

Per i titoli di studio conseguiti all'estero l'ammissione è subordinata al riconoscimento degli stessi al titolo di studio previsto per l'accesso, ai sensi della normativa vigente.

**Tutti i suddetti requisiti nonché i requisiti richiesti per l'applicazione di eventuali preferenze e riserve, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione nonché al momento della stipulazione del contratto di lavoro. L'assenza delle dichiarazioni che danno diritto alla preferenza e/o riserva all'atto della presentazione della domanda di partecipazione alla selezione equivale a rinuncia ad usufruire dei benefici.**

**Non possono essere presi in considerazione i titoli che non siano stati dichiarati ed autocertificati dai candidati in sede di domanda di partecipazione al concorso, entro i termini di scadenza del bando stesso.**

**I candidati sono ammessi al concorso con riserva di accertamento successivo del possesso dei requisiti di ammissione dichiarati nella domanda.**

**L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso, comporta in qualunque tempo, la decadenza dal concorso o dalla nomina.**

L'Amministrazione potrà disporre in ogni momento, con atto motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti, anche successivamente allo svolgimento delle prove.

I candidati che avranno presentato regolare domanda di partecipazione corredata della documentazione allegata, firmata e prodotta nei termini fissati dal presente bando, sono ammessi al concorso. L'effettivo possesso dei requisiti previsti sarà oggetto di successiva verifica.

### **Art. 3 - Presentazione della domanda - Termine e modalità**

La domanda di ammissione al concorso, redatta utilizzando lo schema allegato, in carta semplice, dovrà essere trasmessa a questa Amministrazione entro

**le ore 12,00 del giorno 08/03/2018**

secondo una delle seguenti modalità:

- consegna a mano all'ufficio Protocollo del Comune di Nemoli, sito in Nemoli (PZ) alla Piazza Santa Maria delle Grazie, 2, 85040 Nemoli (PZ), aperto dal lunedì al sabato, dalle ore 9,00 alle ore 13,45
- raccomandata con avviso di ricevimento all'indirizzo Comune di Nemoli, Piazza Santa Maria delle Grazie, 2 – 85040 Nemoli (PZ). In tal caso la data di spedizione della domanda è stabilita e comprovata dal timbro a data apposto dall'ufficio postale accettante. Non saranno comunque prese in considerazione le domande che, anche se spedite nei termini, pervengano all'Ente oltre il quinto

giorno successivo alla scadenza del presente bando.

- dal proprio indirizzo di posta elettronica certificata all'indirizzo PEC [protocollonemoli@ebaspec.it](mailto:protocollonemoli@ebaspec.it) attraverso scansione della domanda firmata e degli allegati in formato pdf. Nel caso di presentazione mediante PEC fa fede la data di avvenuta consegna registrata dal sistema.

**Non saranno prese in considerazione, e quindi escluse dalla procedura concorsuale, le domande pervenute al suddetto indirizzo di PEC spedite da casella di posta elettronica non certificata.**

**La domanda, redatta secondo lo schema allegato, deve riportare, a pena di esclusione, la firma autografa estesa del candidato e deve essere corredata dalla fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.**

Nella domanda i candidati dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46, 47 e 48 del D.P.R. n. 445/2000 (Testo Unico Documentazione Amministrativa), e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 75 e 76 del citato DPR per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci:

- 1) cognome, nome, luogo e data di nascita;
- 2) residenza e preciso recapito, se diverso dalla residenza al quale l'Amministrazione potrà indirizzare tutte le comunicazioni relative al concorso;
- 3) possesso della cittadinanza italiana ovvero possesso della cittadinanza straniera nei limiti di quanto previsto dall'art. 1) del presente bando;
- 4) il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali stesse;
- 5) di non aver riportato condanne che escludano, secondo le leggi vigenti, dall'assunzione in servizio presso gli enti locali; in caso contrario dovranno essere specificate eventuali condanne riportate o gli eventuali carichi pendenti;
- 6) di non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dall'assunzione in servizio presso gli enti locali;
- 7) di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso la pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o di non essere decaduti dall'impiego ai sensi delle norme vigenti;
- 8) di possedere l'idoneità psico-fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale;
- 9) di essere in regola rispetto agli obblighi di leva (solo per i cittadini italiani maschi);
- 10) di essere in possesso della patente di categoria B o superiore valida a tutti gli effetti
- 11) di essere iscritti nella sezione A o nella sezione B dell'Albo Professionale degli Assistenti Sociali;
- 12) di essere in possesso del seguente titolo di studio \_\_\_\_\_, conseguito nell'anno \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_ con votazione \_\_\_\_\_. Se conseguito all'estero, indicare il titolo di equipollenza al titolo richiesto. Coloro che abbiano conseguito tale titolo di studio all'estero devono indicare gli estremi del provvedimento di equipollenza al titolo richiesto. Analogamente nel caso di laurea equipollente a una di quelle richieste dal bando, devono essere indicati gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza.
- 13) se disabili, l'eventuale richiesta di ausilio necessario per l'espletamento della prova e/o l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi in relazione al proprio handicap, ai sensi dell'art. 20 della L. 104/1992;
- 14) di essere o non essere in possesso dei titoli di preferenza o precedenza di cui all'art.5, commi 4 e 5, del DPR 9 maggio 1994, n.487; in caso positivo indicare espressamente i titoli posseduti;
- 15) di essere o non essere in possesso di eventuali titoli di studio, di servizio, vari e culturali rilevanti ai fini dell'attribuzione di punteggio secondo quanto previsto dall'art. 5 del presente bando. In caso positivo indicare dettagliatamente i titoli posseduti. *I titoli autocertificati la cui identificazione risulterà incompleta non saranno valutati***

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni citate. Qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., decade dai benefici eventualmente conseguenti dal provvedimento/atto emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Eventuali irregolarità sanabili della domanda dovranno essere regolarizzate da parte del candidato entro il termine stabilito dall'Amministrazione. La mancata regolarizzazione della domanda comporta l'esclusione dalla selezione.

#### **Art. 4 - Documenti da allegare alla domanda**

Alla domanda di partecipazione al concorso dovranno essere allegati:

- 1) la ricevuta comprovante il pagamento della tassa di concorso, non rimborsabile, di €10,00, effettuato, con l'indicazione della causale del versamento (tassa di concorso) con le seguenti modalità:

- versamento sul ccp n. 11855855, intestato a Comune di Nemoli - Servizio di Tesoreria;
- bonifico bancario intestato a Comune di Nemoli IBAN **IT89W081547653000000829390**

Il mancato versamento della predetta tassa entro il termine previsto per la presentazione delle domande, ovvero entro il termine successivamente indicato per la regolarizzazione, comporta l'esclusione dal concorso.

- 2) fotocopia non autenticata, di un documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore
- 3) Eventuale documentazione probatoria di titoli

#### **Art. 5 - Valutazione dei titoli e delle prove di esame**

I titoli e le prove di esame saranno valutati come segue:

##### **Punteggio**

1. La commissione dispone, complessivamente, dei seguenti punteggi:

- a) punti 30 per ciascuna prova scritta;
- b) punti 30 per la prova orale;
- c) punti 10 per i titoli.

##### **Valutazione dei titoli**

**Saranno fatti oggetto di valutazione esclusivamente i titoli dichiarati nella domanda di partecipazione e, a richiesta, espressamente documentati.**

I criteri di valutazione dei titoli sono quelli di cui al DPR 9.5.1994, n.487, coordinato con il Regolamento degli Uffici e dei Servizi nonché quelli previsti da specifiche disposizioni di legge.

1. Ai fini della valutazione, i titoli sono suddivisi in quattro categorie ed i complessivi 10 punti ad essi riservati, sono così ripartiti:

Titoli di studio .....	punti: 3
Titoli di servizio .....	punti:3
Curriculum formativo e professionale .....	punti: 3
Titoli vari e culturali .....	punti: 1

2. La valutazione dei titoli avviene dopo lo svolgimento delle prove scritte.

##### **Valutazione dei titoli di studio.**

1. I complessivi 3 punti disponibili per i titoli di studio saranno attribuiti come dal prospetto che segue:

##### **Titoli espressi in sessantesimi:**

da 38 a 45 .....punti 1  
da 46 a 54 .....punti 2  
da 55 a 60.....punti 3

**Titoli espressi in centesimi:**

da 76 a 90 .....punti 1  
da 91 a 95 .....punti 2  
da 96 a 100.....punti 3

**Titoli espressi in centodecimi:**

da 71 a 85 .....punti 1  
da 86 a 100 .....punti 2  
da 101 a 110 e lode.....punti 3

Sarà valutato unicamente il titolo di studio richiesto per l'accesso al concorso e lo stesso sarà valutato sulla base della votazione conseguita. Titoli di studio ulteriori o superiori rispetto a quello richiesto per l'accesso saranno valutati tra i titoli vari e culturali.

**Valutazione dei titoli di servizio**

E' valutabile il servizio prestato in posizione di ruolo e non di ruolo alle dipendenze di enti pubblici o enti di diritto pubblico o aziende pubbliche, ivi compresi le Aziende Sanitarie Locali ed i consorzi tra Enti Locali e Aziende Pubbliche, nonché il servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma prestato presso le Forze Armate, sulla base della legge 66/2010.

1. I complessivi 6 punti potenzialmente attribuibili per titoli di servizio sono così ripartiti:

a) servizio prestato nella stessa area del posto a concorso, alle dipendenze di Pubblica Amministrazione del comparto "Regioni – Autonomie locali":

*(per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni)*

a.1 - stessa categoria o superiore ..... punti: 0,25

a.2 - in categoria inferiore..... punti: 0,15

b) servizio prestato in area diversa da quella del posto a concorso, ovvero alle dipendenze di altro comparto del pubblico impiego:

*(per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni)*

b.1 - stessa categoria o superiore ..... punti: 0,15

b.2 - in categoria inferiore..... punti: 0,05

Il servizio militare prestato con il grado di sottufficiale o superiori come alla precedente lettera a.1; quello prestato con grado inferiore a sottufficiale viene valutato come alla precedente lettera b.1.

Viene altresì valutato il servizio civile come alla precedente lettera b.1.

**Valutazione del curriculum**

Nel curriculum formativo e professionale sono valutate le attività professionali e di studio, autocertificate e formalmente documentabili, non riferibili ai titoli già valutati nelle precedenti categorie, idonee ad evidenziare, ulteriormente, il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco dell'intera carriera e specifiche rispetto al posto da ricoprire, ivi compresi i tirocini non valutabili in relazione a norme specifiche. In tale categoria rientrano le attività di partecipazione a congressi, convegni, seminari, anche come docente o relatore.

I complessivi punti 3 disponibili per il curriculum sono così attribuiti:

- a) Incarichi individuali per collaborazioni coordinate e continuative conferiti da pubbliche amministrazioni in riferimento alle funzioni relative al posto da ricoprire: (per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni) punti 0,25
- b) Attività professionali e di studio, ivi compresi i tirocini, idonee ad evidenziare ulteriormente il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco dell'intera carriera e specifiche rispetto al posto da ricoprire: (per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni) punti 0,15
- c) Partecipazione a congressi, convegni, seminari relativi alle materie oggetto del concorso: punti 0,05 per ogni partecipazione e per un massimo di 0,20 punti.
- d) Partecipazione a congressi, convegni, seminari come docente o relatore: punti 0,10 per ogni partecipazione e per un massimo di 0,40 punti.

#### **Valutazione dei titoli vari e culturali**

Saranno valutati in questa categoria tutti gli altri titoli autocertificati e formalmente documentabili che non siano classificabili nelle categorie precedenti.

#### **Art. 6 - Convocazione dei candidati ammessi**

Tutti i candidati, sulla base della domanda di partecipazione regolarmente sottoscritta (pervenuta nei termini e nei modi previsti dal presente bando) sono implicitamente ammessi con riserva alla procedura concorsuale.

In ogni caso l'Amministrazione potrà escludere in ogni momento i candidati che non siano in possesso dei requisiti prescritti dal bando per la partecipazione, dandone apposita comunicazione.

Tutti i candidati che non riceveranno comunicazione di esclusione dovranno presentarsi a sostenere le prove di esame, muniti di documento di identità in corso di validità, nelle date e orari di seguito elencati.

La mancata presentazione comporterà l'automatica esclusione dalla procedura selettiva.

Eventuali modifiche delle date e luogo di svolgimento delle prove saranno pubblicate sul sito istituzionale del comune in Amministrazione Trasparente - Sezione Bandi di concorso.

**E' pertanto cura dei candidati consultare la specifica sezione del sito indicata.**

#### **Art. 7 – Svolgimento delle prove e materie di esame**

##### **Materie oggetto delle prove**

- Legislazione nazionale e regionale (con riferimento alla Regione Basilicata) sulle tematiche sociali e socio-sanitarie nei diversi ambiti di intervento
- Normativa in materia di tutela, curatela, amministrazione di sostegno, affidamento, adozione, semilibertà e libertà assistita
- Metodologie del servizio sociale, con particolare riferimento a principi e metodologie di intervento nella gestione di singoli casi, alla valutazione del bisogno, alla costruzione di progetti personalizzati di prevenzione, sostegno, accompagnamento e assistenza, anche attraverso il lavoro in equipe multiprofessionali, alla promozione del lavoro di rete e del welfare di comunità

- Elementi di diritto costituzionale e amministrativo
- Norme in materia di procedimento amministrativo (con particolare riferimento ad atti e provvedimenti amministrativi, principi che regolano l'attività amministrativa, accesso agli atti, tutela della privacy ed attività contrattuale della pubblica amministrazione);
- Ordinamento istituzionale degli enti locali e principi sull'ordinamento contabile e finanziario;
- Elementi di diritto penale, con riferimento ai reati contro la P.A.
- Elementi in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione nella P.A.;
- Elementi sul rapporto di lavoro alle dipendenze delle pubbliche Amministrazioni (D.Lgs. 30/03/2001, n. 165, e s.m.i.; C.C.N.L Comparto Regioni ed Autonomie Locali), anche relativamente ai diritti e doveri dei pubblici dipendenti

### **Prove scritte**

Le due prove scritte saranno volte ad accertare il possesso delle competenze proprie della professionalità ricercata e potrà consistere nella redazione di un elaborato, di un progetto, nella formazione di schemi di uno o più atti amministrativi o tecnici oppure da più quesiti a risposta multipla con risposte già predefinite o da quesiti a risposta sintetica.

Durante lo svolgimento delle prove scritte potrà essere consultato unicamente il dizionario di lingua italiana; non potranno essere consultati testi di legge, manoscritti, appunti, volumi o pubblicazioni di alcun genere, né strumentazione tecnologico/informatica.

Saranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno riportato un punteggio di almeno 21/30 in entrambe le prove scritte. In caso di mancato conseguimento della votazione di almeno 21/30 nella prima prova scritta, non si procederà alla correzione della seconda prova scritta.

### **Prova orale:**

La prova orale avrà ad oggetto:

- materie delle prove scritte
- accertamento della conoscenza della lingua inglese. Per i candidati stranieri si valuterà anche la conoscenza della lingua italiana
- verifica della capacità di utilizzo delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse

**Saranno dichiarati idonei i candidati che abbiano conseguito una votazione di almeno 21/30 nella prova orale.**

I candidati dovranno presentarsi alle prove muniti di carta di identità o di altro documento equipollente. L'assenza dalle prove d'esame comporta l'esclusione dal concorso, quale ne sia la causa.

L'esito delle prove non sarà comunicato personalmente ai candidati ma verrà pubblicato esclusivamente all'Albo Pretorio e sul sito Internet dell'Ente in Amministrazione Trasparente Sezione Bandi di concorso.

<b>Art. 8 – Calendario delle prove di esame</b>
---

**Le prove si svolgeranno in Nemoli (PZ) presso l'edificio Polifunzionale, sito in Piazzetta Cono Priante, secondo il seguente calendario:**

Prima prova scritta **26/03/2018 con inizio alle ore 10,00**

Seconda prova scritta **27/03/2018 con inizio alle ore 10,00**

Prova orale **17/04/2018 con inizio alle ore 10,00**

**Eventuali variazioni di calendario saranno tempestivamente pubblicate sul sito web istituzionale del comune di Nemoli in Amministrazione Trasparente Sezione Bandi di Concorso.**

#### **Art. 9 – Graduatoria**

La graduatoria finale di merito dei candidati è formata in ordine decrescente di votazione complessiva, calcolata sommando i voti riportati in ciascuna prova e nella valutazione dei titoli.

A parità di punteggio sono operate le preferenze previste dall'articolo 5 del D.P.R. n. 487/94 così come modificato dal D.P.R. n. 693/1996 ed art. 2, comma 9, della Legge n. 191/98. Tali titoli devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

La graduatoria, come innanzi formulata, sarà trasmessa dalla commissione al Responsabile del Settore Finanziario, competente per il Servizio di Gestione delle Risorse Umane, per l'approvazione definitiva.

Dalla data di approvazione, la graduatoria conserva efficacia per tre anni, salvo eventuali proroghe stabilite per legge.

Durante il periodo di vigenza della graduatoria il Comune ha facoltà di utilizzare la stessa anche per assunzioni a tempo determinato, allorché ne ricorrano le condizioni.

Il vincitore del concorso:

- sarà invitato a presentare nel termine di 30 giorni, pena la decadenza del diritto al posto, l'originale o copia autenticata dei titoli dichiarati nella domanda nonché l'ulteriore documentazione prevista da disposizioni di legge ai fini della stipulazione del contratto di lavoro, tra la quale la dichiarazione di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art.53 del D.Lgs.165/2001 e ss.mm.ii;

- sarà sottoposto a visita medica preventiva da parte del medico competente dell'ente al fine di constatare l'assenza di controindicazioni al lavoro cui è destinato, al fine di valutare l'idoneità alla mansione specifica.

- dovrà stipulare il contratto di lavoro e assumere servizio entro i termini che saranno indicati, sotto pena di decadenza;

- sarà assoggettato ad un periodo di prova della durata di sei mesi.

#### **Art. 10 – Informazioni varie**

L'Amministrazione si riserva la facoltà di sospendere, prorogare, riaprire i termini, annullare, nonché revocare il presente bando di concorso per motivi di pubblico interesse.

**In modo particolare, si segnala che la procedura avviata con il presente bando sarà sospesa allorquando il contestuale procedimento di mobilità volontaria, in corso di espletamento, dovesse avere esito positivo.**

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003 il trattamento dei dati personali raccolti è finalizzato allo svolgimento della procedura di selezione e all'eventuale instaurazione e gestione del rapporto contrattuale.

Il trattamento dei dati avverrà nel rispetto del segreto di ufficio e dei principi di correttezza, liceità e trasparenza, in applicazione di quanto disposto dallo stesso D.Lgs. 196/2003 in modo da assicurare la tutela della riservatezza all'interessato, fatta comunque salva la necessaria pubblicità della procedura concorsuale ai sensi delle disposizioni normative vigenti.

La comunicazione dei dati ad altri soggetti pubblici e privati verrà effettuata in esecuzione degli obblighi di legge, ai sensi di quanto previsto dal richiamato D.Lgs. 196/2003 e delle ulteriori disposizioni integrative.

Ai sensi della Legge n. 241/1990 si precisa che il responsabile del procedimento è il Rag. Cavallaro Antonio, Responsabile del Servizio Risorse Umane.

Tutte le comunicazioni relative alla procedura concorsuale, saranno pubblicate all'Albo Pretorio e sul sito Internet dell'Ente in Amministrazione Trasparente Sezione Bandi di Concorso, con valore di notifica a tutti gli effetti.

Il presente bando è disponibile nel sito internet del comune di Nemoli [www.comune.nemoli.pz.it](http://www.comune.nemoli.pz.it)

in Amministrazione Trasparente Sezione Bandi di Concorso

Per informazioni telefoniche contattare il numero 0973 40001

*Nemoli, lì 12/01/2018*

**Il Responsabile del servizio**  
Rag. Cavallaro Antonio