



# COMUNE DI AMATRICE

PROVINCIA DI RIETI  
SETTORE I – AFFARI GENERALI E PERSONALE



*All. I*

**CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI, PER L'ASSUNZIONE DI N. 1 UNITÀ DI CATEGORIA GIURIDICA C1, CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, PROFILO "AGENTE POLIZIA MUNICIPALE" – CCNL COMPARTO FUNZIONI LOCALI.**

## **IL RESPONSABILE DEL I SETTORE**

**VISTA** la Deliberazione di Giunta Comunale n. 5 del 12.01.2019 avente in oggetto “ *Programma triennale fabbisogno del personale 2019/2021*” che ha stabilito tra l'altro, di procedere all'assunzione di n. 1 unità categoria C, profilo di Agente di Polizia Municipale, ai sensi del vigente contratto collettivo nazionale Comparto Funzioni locali;

**VISTA** la Deliberazione di Giunta Comunale n. 9 del 25.01.2019 in cui si approva il bando di concorso pubblico, per soli esami, per l'assunzione di n. 1 unità di categoria C, profilo di Agente di Polizia Municipale;

## **VISTI**

- Il D.Lgs. 165/2001;
- i vigenti C.C.N.L. del comparto Regioni - Autonomie Locali;
- il D.Lgs. 267/2000 rubricato “Testo Unico sugli Enti Locali”;
- il Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi del Comune di Amatrice;
- In esecuzione alla propria Determinazione n. 8 del 28.01.2019;

## **RENDE NOTO CHE**

### ***Art. 1 – Indizione selezione***

---

E' indetto un concorso pubblico, per soli esami, per l'assunzione di n. 1 unità di “Agente Polizia Municipale”, da inquadrare nella categoria giuridica C, posizione economica C1 – CCNL Comparto Funzioni locali, con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato.

Ai sensi della legge 10 aprile 1991 n. 125 e successive modificazioni ed integrazioni sarà garantita la pari opportunità fra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Il trattamento economico riservato è quello previsto dalla normativa di riferimento consultabile sul sito istituzionale dell'ARAN, ai sensi del CCNL del personale del comparto delle autonomie locali, categoria C, livello economico C1, inclusivo dello stipendio di base ed addizionalmente dell'assegno per il nucleo familiare se dovuto, della 13° mensilità, nonché gli ulteriori trattamenti retributivi del vigente contratto collettivo di categoria, ove spettanti.

### ***Art. 2 – Disciplina applicabile***

---

Le modalità di partecipazione alla selezione e del relativo svolgimento sono disciplinate dal presente bando e, per quanto non espressamente previsto, dal vigente regolamento per la disciplina

dei concorsi e delle altre procedure di assunzione del Comune di Amatrice e comunque valgono le disposizioni del D.P.R. n.487/94 e s.m.i. - “Regolamento recante norme sull’accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi”.

Il Comune di Amatrice si riserva la facoltà di prorogare i termini, modificare, sospendere, revocare in qualsiasi momento il presente bando, così come di non procedere all’assunzione qualora nessun candidato possieda la professionalità ritenuta adeguata alla posizione da ricoprire.

### **Art. 3 – Requisiti di partecipazione alla selezione**

---

Per la partecipazione al concorso i candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

#### Requisiti generali:

- a) cittadinanza italiana o di altro Stato appartenente all’Unione Europea oppure status o condizione previsti dall’art. 38 del D.Lgs. 165/2001, e s.m.i., fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7.02.94, n. 174;
- b) età non inferiore agli anni 18;
- c) idoneità psico-fisica all’impiego, come meglio specificata di seguito nell’ambito dei requisiti specifici;  
**Il riconoscimento dell’idoneità senza limitazione e/o prescrizioni all’esercizio al ruolo di agente polizia municipale come accertata dal medico competente, è condizione necessaria per procedere all’assunzione;**
- d) non essere stati esclusi dall’elettorato politico attivo;
- e) non essere stati destituiti o dispensati dall’impiego ovvero licenziati per motivi disciplinari o a seguito di condanna penale e, inoltre, non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale a seguito dell’accertamento che l’impiego stesso è stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- f) non aver riportato condanne penali e di non avere carichi pendenti **ostativi all’ammissione ai pubblici uffici;**
- g) posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva, per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo;
- h) avere adeguata conoscenza della lingua italiana, per i cittadini degli Stati membri dell’Unione Europea nonché per gli altri soggetti aventi diritto a partecipare alla procedura concorsuale secondo l’art. 38 D.lgs. 165/2001;
- i) possesso del diploma di scuola secondaria di secondo grado  
**Per i titoli di studio conseguiti all’estero, è necessario che entro la data di scadenza del presente bando sia stato emanato il provvedimento di riconoscimento da parte delle autorità competenti.**
- j) conoscenza della lingua inglese;
- k) conoscenza dell’uso delle applicazioni informatiche più diffuse (word, excel, posta elettronica, ...).

#### Requisiti specifici:

- a) requisiti previsti ai sensi dell’art. 5, comma 2, L. 65/1986 per il conferimento della qualifica di agente di pubblica sicurezza;
- b) aver conseguito la patente di guida categoria B e/o superiori,
- c) per coloro che hanno svolto servizio civile come obiettori di coscienza, essere stati collocati in congedo da almeno 5 anni ed aver rinunciato definitivamente allo status di obiettore di coscienza, avendo presentato la relativa domanda presso l’Ufficio nazionale per il servizio civile, così come previsto dall’art. 636 del D. Lgs. n. 66/2010;
- d) idoneità fisico/funzionale relativa alle mansioni inerenti la posizione lavorativa da ricoprire -

compreso l'utilizzo dell'arma e dei mezzi in dotazione - in ordine alla quale si richiede:

- presenza di sana e robusta costituzione organica ed in particolare:
  - visus 16/10 complessivi, con non meno di 6/10 nell'occhio che vede meno, raggiungibile con qualsiasi correzione purché tollerata e con una differenza tra le due lenti non superiore a tre diottrie, comprese le lenti a contatto, purché il visus di 16/10 complessivi sia raggiungibile anche con normali occhiali;
  - senso cromatico e luminoso normale
  - funzione uditiva normale sulla base di un esame audiometrico tonale-eliminare;
  - idoneità fisica all'impiego per il controllo del territorio appiedato, automontato e motomontato,
- assenza di condizioni fisiche e/o di patologie che impediscano e/o limitino l'impiego lavorativo nelle mansioni previste o in circostanze particolari.
- non avere dipendenza da sostanze stupefacenti, psicotrope e da alcool.

**I requisiti suddetti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione, pena l'esclusione.**

L'Amministrazione che procede all'assunzione procederà, attraverso i soggetti competenti, a sottoporre i candidati a visita medica preventiva per l'accertamento dei requisiti e le condizioni di cui alla precedente lettera d) richiesti dal presente bando, con la conseguenza per cui non si procederà all'assunzione per la mancanza anche di uno solo tra i requisiti sopra individuati, ferme restando le altre eventuali conseguenze.

#### **Art. 4 – Presentazione della domanda di partecipazione alla selezione**

---

La domanda di ammissione deve essere redatta in carta semplice utilizzando preferibilmente il modulo scaricabile dalla home page del sito istituzionale [www.comune.amatrice.rieti.it](http://www.comune.amatrice.rieti.it) e dovrà pervenire, improrogabilmente a pena di esclusione, entro le ore 24.00 del giorno 27.02.2019

La domanda deve in ogni caso essere sottoscritta dal candidato, pena la nullità della stessa, con conseguente esclusione dalla procedura selettiva.

La domanda di ammissione dovrà essere inviata con una delle seguenti modalità:

- Con consegna diretta, in busta chiusa, all'ufficio protocollo del Comune di Amatrice, provvisoriamente sito in Parco Don Minozzi, in via Saturnino Muzii s.n.c., dal lunedì al venerdì dalle ore 09:00 alle ore 13:00. In tal caso, all'esterno della busta dovrà essere riportata la dicitura *“Domanda di partecipazione al concorso pubblico, per soli esami, per la copertura di n.1 posto di Agente di Polizia Municipale, cat. CI”*;
- Mediante raccomandata A/R all'indirizzo sopra indicato. In tal caso, all'esterno della busta dovrà essere riportata la dicitura *“Domanda di partecipazione al concorso pubblico, per soli esami, per la copertura di n.1 posto di Agente di Polizia Municipale, cat. CI”*. Al fine del rispetto della scadenza fa fede il timbro con la data di ricevimento apposta dall'Ufficio Protocollo del Comune di Amatrice. Si precisa che non saranno accettate raccomandate che perverranno dopo la scadenza del bando suindicato;
- Tramite posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo [protocollo@pec.comune.amatrice.rieti.it](mailto:protocollo@pec.comune.amatrice.rieti.it) In tale caso il mittente dovrà spedire la domanda dalla **sua personale** casella certificata; la domanda inoltre dovrà essere firmata digitalmente o in alternativa stampata, sottoscritta, scansionata ed inviata in formato PDF. In tal caso la dicitura *“Domanda di partecipazione al concorso pubblico, per soli esami, per la copertura di n.1 posto di Agente di Polizia Municipale, cat. CI”*, dovrà essere specificata nell'oggetto della PEC.

Resta escluso qualsiasi altro mezzo di presentazione al di fuori di quelli sopra indicati. La data di presentazione delle domande è comprovata dal timbro e dalla data e ora apposti dall'Ufficio Protocollo del Comune di Amatrice, oppure dalla ricevuta della pec o per la raccomandata la data del timbro dell'Ufficio Postale.

L'Amministrazione non assume responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali e complementari o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Le domande contenenti irregolarità od omissioni, se non sanate prima della scadenza del termine, comportano l'esclusione dalla selezione.

Le domande spedite prima della pubblicazione del presente avviso oppure pervenute oltre il termine di scadenza sopra indicato sono inammissibili.

### ***Art. 5 – Contenuto della domanda di partecipazione***

---

Nella domanda di partecipazione, da redigere utilizzando il modello scaricabile dalla home page del sito istituzionale [www.comune.amatrice.rieti.it](http://www.comune.amatrice.rieti.it), nonché allegato al presente bando (Allegato2) i candidati devono dichiarare sotto la propria responsabilità:

- a) Le proprie generalità;
- b) Di aver preso visione dei requisiti prescritti per la partecipazione alla presente selezione indetta con il presente avviso e di esserne in possesso;
- c) Il possesso del titolo di studio posseduto con indicazione di tutte le informazioni richieste nella domanda;
- d) Le eventuali condanne penali riportate compresi i casi di patteggiamento, estinzione del reato e non menzione della condanna nel casellario giudiziale e/o gli eventuali carichi pendenti;
- e) Il possesso dei titoli di precedenza o preferenza;
- f) Di essere consapevole del contenuto degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445 del 28.12.2000;
- g) Di aver ricevuto l'informativa sul trattamento dei dati personali prevista dal Regolamento U.E. 2016/679 del 27.04.2016 inserita all'interno del bando di concorso;
- h) All'indirizzo pec [protocollo@pec.comune.amatrice.rieti.it](mailto:protocollo@pec.comune.amatrice.rieti.it) devono pervenire le eventuali comunicazioni relative alla selezione, con esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale e del recapito telefonico e l'impegno a comunicare tempestivamente l'eventuale variazione esclusivamente per iscritto mediante raccomandata A.R. o posta elettronica certificata all'indirizzo;
- i) Di allegare copia fotostatica di documento di identità ed il curriculum vitae datato e firmato;
- j) Che le dichiarazioni rese nella domanda di ammissione al concorso sono documentabili a richiesta dell'ente;
- k) Di essere consapevole, ai fini della verifica della relativa conoscenza, che la lingua straniera indicate dall'art. 8 del bando è la lingua inglese;

### ***Art. 6 – Allegati alla domanda***

---

Alla domanda dovranno essere allegati:

- **copia fotostatica** non autenticata di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore (qualora detto documento non sia in corso di validità, gli stati, le qualità personali e i fatti in esso contenuti, possono essere comprovati mediante esibizione dello stesso, purché l'interessato dichiari, in calce alla fotocopia del documento, che i dati contenuti nel documento non hanno subito variazioni dalla data del rilascio ai sensi dell'art. 45, comma 3 DPR 445/2000) nel caso di presentazione della domanda tramite raccomandata a/r o tramite pec;

- **curriculum vitae** redatto in formato europeo, datato e firmato;

### ***Art. 7 – Casi di esclusione***

---

L'ammissione dei richiedenti alla selezione è effettuata, in ogni caso, con riserva di verifica dei requisiti prescritti, sulla base delle dichiarazioni e del contenuto della domanda di partecipazione. In ogni caso, l'assunzione dei soggetti individuati a seguito delle operazioni di selezione comporta la verifica dell'effettivo possesso dei requisiti prescritti.

Le domande saranno considerate **inammissibili** e i candidati saranno **esclusi** dalla selezione nei seguenti casi:

- art. 3 del bando: mancato possesso dei requisiti di accesso,
- art. 4 del bando: domanda inviata con modalità diversa da quelle indicate;

Saranno considerate **sanabili** le domande nei seguenti casi:

- mancato invio della copia del documento d'identità;

In caso di vizi sanabili nella domanda di partecipazione, viene disposta con Determinazione del Responsabile del Settore I – Affari Generali e Personale l'ammissione con riserva dei candidati, a condizione che gli stessi provvedano a regolarizzare la domanda stessa nei termini perentori, da rispettare a pena di esclusione, che verranno loro comunicati tenuto conto dei tempi di espletamento della procedura di selezione. Può essere disposta in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto anche di uno tra i requisiti prescritti. L'esclusione dei candidati viene disposta con Determinazione del Responsabile del Settore I – Affari Generali e Personale.

### ***Art. 8 – Selezione dei candidati***

---

Per le operazioni di selezione viene nominata un'apposita Commissione con atto amministrativo quale Determinazione del Responsabile del Settore I – Affari Generali e Personale, che potrà essere opportunamente integrata dall'eventuale individuazione di membri aggiunti per l'accertamento della conoscenza della lingua inglese e per l'accertamento delle conoscenze delle applicazioni informatiche.

La selezione prevede la valutazione di tre prove d'esame.

Il punteggio massimo attribuibile è pari a complessivi 90 punti, così suddivisi:

- 30 punti per la prima prova
- 30 punti per la seconda prova
- 30 punti per la terza prova

#### **8.1 – Finalità e oggetto della selezione**

La selezione è finalizzata all'individuazione di soggetti idonei allo svolgimento di funzioni inerenti il controllo, la sicurezza, ai sensi della L. 65/1986, da inquadrare nella categoria C, profilo di agente polizia municipale, di cui al vigente ordinamento delle figure professionali.

#### **8.2. – Prove d'esame**

Le prove d'esame saranno predisposte tenendo conto dell'esigenza di valutare le conoscenze, le abilità e le attitudini del candidato a ricoprire la posizione lavorativa e avranno ad oggetto le seguenti materie e ambiti:

- a) Per l'ambito competenze generali:
  - Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni

pubbliche, con particolare riferimento ai rapporti di lavoro alle dipendenze di enti locali (D. Lgs. 165/2001 e successive modifiche e integrazioni)

- Ordinamento degli Enti Locali (D. Lgs. 267/2000 e successive modifiche e integrazioni)
- Conoscenza ed utilizzo dei principali strumenti software in ambiente Office di Windows
- Conoscenza della lingua inglese.

b) Per l'ambito competenze specifiche:

- Codice della Strada e relativo Regolamento di esecuzione;
- diritto amministrativo, con particolare riguardo al procedimento amministrativo, al diritto di accesso agli atti, agli atti amministrativi e ai vizi di legittimità degli stessi, alla normativa su trasparenza e anticorruzione, al codice di comportamento dei pubblici dipendenti, alla legislazione in materia di prevenzione e sicurezza sui luoghi di lavoro;
- Testo unico delle leggi di pubblica sicurezza e relativo regolamento di esecuzione;
- Elementi di diritto penale e processuale Penale, con particolare riguardo alle attività di polizia giudiziaria;
- Depenalizzazione e sistema sanzionatorio amministrativo;
- Normativa in materia di Polizia Edilizia ed Ambientale;
- Normativa in materia di Commercio;
- Normativa nazionale e della Regione Lazio in materia di Polizia Locale;

Le prove si articoleranno come segue:

a) **Prima prova - scritta:** consisterà in una serie di domande con risposte predefinite a scelta multipla sulle materie oggetto del bando.

Saranno ammessi a partecipare alla seconda prova i candidati che avranno superato con esito positivo la prima prova.

b) **Seconda prova – scritta a contenuto teorico/pratico:** consisterà nella redazione di un elaborato finalizzato alla soluzione di uno o più quesiti tecnici posti dalla commissione o alla descrizione di una procedura e/o alla redazione di un atto e/o provvedimento sulle materie elencate all'art. 8.

Saranno ammessi a partecipare alla terza prova i candidati che avranno superato con esito positivo la seconda prova.

c) **Terza prova - orale:** colloquio concernente le materie e gli ambiti d'esame, compresa la lingua inglese e l'accertamento delle conoscenze delle applicazioni informatiche più diffuse;

Per ognuna delle tre suddette prove, la Commissione avrà a disposizione, per la valutazione di ciascun candidato, un punteggio massimo pari a punti 30.

**Ciascuna delle prove sarà superata ove il candidato abbia conseguito un punteggio non inferiore a 21/30.**

**Il mancato superamento di una delle prove comporta l'impossibilità di accedere alla prova successiva e l'estromissione dalla procedura concorsuale.**

#### ***Art. 9 – Svolgimento della selezione***

---

A pena di esclusione, durante l'espletamento delle prove, i candidati:

- non potranno utilizzare supporti cartacei, informatici o telematici, se non quelli espressamente autorizzati dalla Commissione;
- non potranno comunicare con l'esterno con alcun mezzo o modalità ed è, pertanto, vietato l'utilizzo di qualsivoglia strumento, apparecchiatura o modalità di comunicazione che possa porre il candidato in contatto con l'esterno o della sede d'esame.

La sede e l'orario delle prove d'esame saranno pubblicati sul sito web istituzionale del Comune di Amatrice ([www.comune.amatrice.rieti.it](http://www.comune.amatrice.rieti.it)) non meno di 15 giorni prima dello svolgimento delle stesse. L'elenco degli ammessi alle prove sarà pubblicato all'Albo Pretorio consultabile on line e sul sito web istituzionale del Comune di Amatrice. Dalla data di pubblicazione decorrono i termini di legge per eventuali ricorsi.

I candidati ammessi, muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità, sono tenuti a presentarsi, senza necessità di ulteriori comunicazioni, nel giorno e all'ora indicati: in caso contrario, saranno considerati rinunciari.

**Tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura sono effettuate, ad ogni effetto, attraverso la pubblicazione nella sezione "Concorsi" del sito web istituzionale dell'ente ([www.comune.amatrice.rieti.it](http://www.comune.amatrice.rieti.it)).**

#### ***Art. 10 – Formazione della graduatoria***

---

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo la votazione complessiva riportata da ciascun candidato, ottenuta sommando i voti riportati in ciascuna prova d'esame (prima prova – scritta, seconda prova – scritta a contenuto teorico/pratico e terza prova - orale) per un totale di 90 punti; a parità di punteggio, si terrà conto del possesso dei titoli di precedenza o preferenza presentati nella domanda di partecipazione.

La graduatoria finale viene approvata con Determinazione del Responsabile del I Settore – Affari Generali e Personale e costituisce l'atto conclusivo della procedura concorsuale, viene pubblicata all'Albo pretorio e sul sito web istituzionale dell'ente ([www.comune.amatrice.rieti.it](http://www.comune.amatrice.rieti.it)) e ne può essere presa visione presso la sede del Comune di Amatrice.

Dalla data di pubblicazione decorre il termine per eventuali ricorsi.

La graduatoria concorsuale, una volta approvata, rimane efficace per il periodo previsto dalla normativa vigente per la copertura dei posti che dovessero rendersi vacanti e disponibili successivamente alla approvazione della graduatoria medesima, fatta eccezione per i posti istituiti o trasformati successivamente all'indizione del concorso stesso.

I vincitori della procedura concorsuale hanno l'obbligo di permanenza lavorativa presso il Comune di Amatrice per almeno 5 anni dalla data di assunzione, secondo l'art. 35, comma 5 bis, del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i.

La graduatoria potrà essere utilizzata anche per eventuali assunzioni a tempo determinato.

#### ***Art. 11 – Assunzione***

---

L'assunzione è subordinata alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, previa verifica del possesso dei requisiti previsti per la partecipazione al concorso come indicati dai candidati nella domanda di partecipazione, compresa la certificazione dell'idoneità psico fisica riconosciuta al candidato. Gli aventi diritto all'assunzione dovranno prendere servizio nel termine fissato dalla convocazione. Decorso inutilmente tale termine, l'Amministrazione interessata comunicherà di non dar luogo alla stipulazione del contratto. Entro lo stesso termine l'interessato, sotto la sua responsabilità, deve dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dalla vigente normativa. In caso contrario, unitamente ai documenti, deve essere espressamente presentata la dichiarazione di

opzione per la nuova Amministrazione.

Gli adempimenti e le verifiche relativamente al possesso dei requisiti ed a quanto dichiarato nella domanda di partecipazione e nel curriculum, nonché dell'idoneità psico-fisica, sono a carico dell'ente che procede all'assunzione. L'assunzione in servizio è altresì subordinata alla verifica di limiti alle assunzioni o di vincoli economico finanziari nel tempo vigenti ed alle condizioni economico-finanziarie dell'ente al momento dell'assunzione.

## ***Art. 12 – Trattamento dei dati personali***

---

I dati che i candidati sono chiamati a fornire sono obbligatori ai fini dell'ammissione alla procedura selettiva, secondo quanto previsto dal D.P.R. 487/1994 e dal Regolamento UE 2016/679 del 27 aprile 2016 (regolamento generale sulla protezione dei dati, indicato con la sigla GDPR).

Il mancato, inesatto o incompleto conferimento dei dati ha come conseguenza l'impossibilità di proseguire o concludere il procedimento attivato dagli interessati, che, di conseguenza e a seconda dei casi, potrà essere sospeso, interrotto, archiviato o avrà esito negativo.

I dati forniti dai candidati saranno utilizzati per tutti gli adempimenti connessi alla selezione cui si riferiscono. Quanto dichiarato dai candidati nelle loro domande e nei curricula verrà raccolto, elaborato e archiviato, tramite supporti informatici e comunicato a tutto il personale dipendente di questa Amministrazione coinvolto nel procedimento e ai membri della Commissione di valutazione nominata con determinazione del Responsabile del I Settore – Affari Generali e Personale.

I dati personali possono essere:

- comunicati (cioè resi conoscibili a soggetti determinati, in qualunque forma, anche mediante la messa a disposizione, consultazione o mediante interconnessione) a soggetti privati alle condizioni e con le modalità previste dagli articoli da 22 a 25 della legge n. 241/1990.

- diffusi (cioè resi conoscibili a soggetti indeterminati, in qualunque forma, anche mediante la messa a disposizione o consultazione) attraverso:

- pubblicazione all'Albo Pretorio, alle condizioni e con le modalità previste dal GDPR e dalle norme di settore;

- pubblicazione nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale, alle condizioni e con le modalità previste dagli articoli 5 e 5bis del decreto legislativo 14 marzo 2013 n. 33 (accesso civico).

I dati personali vengono trattati per il tempo necessario a consentire la gestione della procedura di selezione e tutte le altre necessarie attività di controllo, monitoraggio e verifica, anche da parte di altre Pubbliche Amministrazioni, nonché per consentire l'esercizio del diritto di accesso ai documenti amministrativi e del diritto di accesso civico.

L'interessato che conferisce i dati ha diritto di:

- ottenere dal Comune di Amatrice la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati che lo riguardano e di accedere ai dati e alle informazioni indicate nell'articolo 15 del GDPR;

- ottenere dal Comune di Amatrice la rettifica dei dati che lo riguardano e l'integrazione dei dati incompleti [articolo 16 del GDPR];

- ottenere dal Comune di Amatrice la cancellazione dei dati che lo riguardano alle condizioni indicate nell'articolo 17 del GDPR;

- ottenere dal Comune di Amatrice la limitazione del trattamento dei dati che lo riguardano alle condizioni indicate nell'articolo 18 del GDPR;

- opporsi in qualsiasi momento al trattamento dei dati che lo riguardano alle condizioni indicate nell'articolo 21 del GDPR.

L'interessato che ritiene che il trattamento dei dati operato dal Comune di Amatrice abbia violato le disposizioni del regolamento, può proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali, in base all'articolo 77 del GDPR.

L'interessato che ritiene che il trattamento dei dati operato dal Comune di Amatrice abbia violato i diritti di cui gode in base al regolamento, può ricorrere all'Autorità Giudiziaria, in base all'articolo



79 del GDPR.

Il Titolare del trattamento è il Comune di Amatrice, con sede provvisoria in Parco Don Minozzi, in via Saturnino Muzii s.n.c., in persona del Sindaco in carica.

Il responsabile del trattamento dei dati personali è il Responsabile del I Settore – Affari Generali e Personale, Dott. Preite Antonio.

***Art. 13 – Comunicazione ai sensi degli artt. 7 e 8 della L.241/1990***

---

Si informa che la comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi della L. 241/90, si intende anticipata e sostituita dalla pubblicazione del presente avviso e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione.

Per eventuali chiarimenti è possibile contattare il seguente numero telefonico 0746.8308211 o scrivere all'indirizzo e-mail [antonio.preite@comune.amatrice.rieti.it](mailto:antonio.preite@comune.amatrice.rieti.it).

Il Responsabile del procedimento amministrativo è il Dott. Preite Antonio.

Amatrice, 28 gennaio 2019

IL RESPONSABILE DEL I SETTORE  
f.to Dott. Preite Antonio