



COMUNE DI CALTAVUTURO
Provincia di Palermo

UFFICIO DEL PERSONALE
Via G. Falcone, 41
0921 547326

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI "ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO" CAT. D, CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO E FULL TIME, DA ASSEGNARE ALL'AREA LL.PP., AMBIENTE ED URBANISTICA.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

VISTA la deliberazione G.M. n. 106 del 28.06.2018 con la quale è stato approvato, ai sensi dell'art. 91, del D.Lgs. 267/2000 e dell'art. 39, comma 1, della legge n. 449/1997, il programma del fabbisogno del personale relativamente al triennio 2018/2020 e contestualmente è stata rideterminata la dotazione organica;

VISTI:

- il vigente Regolamento di organizzazione degli Uffici e dei Servizi del Comune di Caltavuturo;
- il vigente Regolamento sulle modalità di assunzione, requisiti di accesso e procedure concorsuali;

VISTA la propria determinazione n. 974 del 31.12.2018 con la quale, per le motivazioni nella stessa riportate che qui si intendono ripetute e trascritte, è stata indetta il concorso pubblico ed approvato il seguente bando;

VISTO l'art. 2 del Regolamento sulle modalità di assunzione, requisiti di accesso e procedure concorsuali, disciplinante le modalità di accesso all'impiego pubblico;

VISTI i vigenti CCNL dei dipendenti del Comparto Regioni ed Autonomie Locali;

RENDE NOTO:

Art. 1

POSTI A CONCORSO

E' INDETTO CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI "ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO" CAT. D, CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO E FULL TIME, DA ASSEGNARE ALL'AREA LL.PP., AMBIENTE ED URBANISTICA.

La presente procedura concorsuale è necessaria alla copertura di n. 1 posto di **"Istruttore Direttivo Tecnico"**, quale apicale, titolare di P.O., Responsabile del Settore III – Area LL.PP. Ambiente ed Urbanistica, comprensiva dei seguenti servizi:

- Servizio Programmazione OO.PP. e appalti – Servizio Progettazione e LL.PP.
- Servizi a rete – Depuratori – viabilità
- Pubblica illuminazione - ville e giardini- legge 626 e sicurezza sul posto di lavoro
- Igiene ambientale e protezione civile
- Pianificazione territoriale – edilizia privata – Suap
- Sportello catasto – attestazioni urbanistiche – Patrimonio – alienazioni – catastazioni e attribuzione valore
- Ufficio Unico Espropriazioni – Cantieristica – Cimitero
- Gestione piano energetico comunale
- Servizi Informatici comunali.

Art. 2

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per essere ammessi al concorso gli aspiranti devono essere in possesso alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda, dei seguenti requisiti:

- E) Cittadinanza Italiana o cittadinanza di uno degli Stati Membri della Comunità Europea fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 07.02.1994 n. 174;
- F) Idoneità fisica all'impiego: l'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il vincitore di concorso in base alla normativa vigente.
- G) Immunità da condanne che, ai sensi delle vigenti disposizioni normative, impediscono la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione.
- H) Godimento dei diritti politici, ovvero non essere incorso in alcuna delle cause che, a norma delle vigenti disposizioni normative, ne impediscono il possesso.
- E) essere in regola con le norme concernenti gli obblighi militari.
- I) non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero dichiarato decaduto da altro impiego presso una Pubblica Amministrazione, ai sensi dell'art. 127, comma I, lettera d), del T.U. approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n.3 e successive modificazioni ed integrazioni, per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile.
- J) **TITOLO DI STUDIO: Laurea Magistrale (DM270/2004)** appartenente alle classi:
 - LM-3 Architettura del paesaggio;
 - LM-4 Architettura e Ingegneria Edile -Architettura;
 - LM-23 Ingegneria Civile;
 - LM-24 Ingegneria dei Sistemi Edilizi;
 - LM-35 Ingegneria per l'Ambiente e il Territorio;
 - LM-48 Pianificazione Territoriale Urbanistica e Ambientale;**ovvero**
Laurea Specialistica (DM 509/1999) appartenente alle seguenti classi:
 - (3/S) Architettura del Paesaggio;
 - (4/S) Architettura e Ingegneria Edile;
 - (28/S) Ingegneria Civile;
 - (38 /S) Ingegneria per l'Ambiente e il Territorio;
 - (54/S) Pianificazione Territoriale Urbanistica e Ambientale;**ovvero**
Diploma Laurea (DL) In Architettura/Ingegneria Civile, Ingegneria Edile, Ingegneria edile – Architettura, Ingegneria per l'ambiente e il territorio conseguito con il vecchio ordinamento universitario, equiparato con Decreto Interministeriale del 9 luglio 2009 a una delle lauree specialistiche/magistrali nelle classi sopraindicate;
ovvero
Titoli ad essi equipollenti riconosciuti tali da leggi e/o specifici Decreti Ministeriali.
Nella domanda il candidato dovrà indicare espressamente la norma che stabilisce l'equipollenza, l'equiparazione o il riconoscimento.

Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero il candidato dovrà specificare di essere in possesso della dichiarazione, rilasciata dall'Autorità competente, che tale titolo è riconosciuto equipollente al titolo di studio richiesto per l'accesso alla procedura (art. 38 comma 3 del d.lgs. 165/2001);

K) Abilitazione all'esercizio della professione;

I) Età non inferiore agli anni 18;

L) Conoscenza della lingua inglese;

M) Conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

I requisiti sopra elencati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione. Per difetto dei requisiti prescritti, l'amministrazione disporrà, in ogni momento, l'esclusione dalla selezione con motivato provvedimento.

La carenza anche di uno dei suindicati requisiti comporterà l'esclusione dalla presente procedura.

Il possesso dei requisiti verrà accertato nei modi previsti dalle vigenti disposizioni di legge e, in caso di dichiarazioni mendaci, si procederà secondo quanto previsto dal D.P.R. 445/2000.

Art. 3

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA: TERMINI E MODALITA'

La domanda di ammissione al concorso, redatta in carta semplice utilizzando obbligatoriamente lo schema allegato al presente bando, deve essere presentata:

a) a mezzo raccomandata 1 (uno) con avviso di ricevimento all'indirizzo: "Comune Caltavuturo – Via G. Falcone n. 41 - 90022 – CALTAVUTURO".

In questo caso, sull'esterno della busta dovrà essere riportata la dicitura "Domanda concorso "Istruttore Direttivo Tecnico",

b) tramite posta elettronica certificata (PEC), esclusivamente con invio da un indirizzo di posta elettronica certificata, in formato pdf, all'indirizzo: protocollo.comunedicaltavuturo@pec.it indicando nell'oggetto della domanda: "Domanda concorso "Istruttore Direttivo Tecnico";

c) direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Caltavuturo, Via G. Falcone n. 41 negli orari di apertura al pubblico (dal Lunedì al Venerdì: 9,00 / 14,00);

A tal fine:

- in caso di utilizzo del servizio postale, fa fede la data di ricevimento della raccomandata da parte dell'Ufficio Postale;
- in caso di spedizione a mezzo PEC la domanda dovrà essere inviata esclusivamente da un indirizzo di posta elettronica certificata. L'utilizzo di un indirizzo di posta elettronica non certificata comporta la non ricezione della domanda stessa e pertanto l'esclusione dalla selezione. Tutti i documenti allegati (compreso il modulo della domanda), inviati tramite Pec, devono essere sottoscritti in firma digitale. Nel caso in cui il candidato non disponga di firma digitale la domanda di partecipazione e gli allegati devono essere sottoscritti, ovvero firmati in calce (firma autografa) e trasmessi in formato pdf.

Resta pertanto esclusa qualsiasi altra forma di presentazione, compreso fax e posta elettronica non certificata.

La domanda dovrà essere inviata entro e non oltre il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica – Serie Concorsi. Nel caso in cui il termine ultimo cada in giorno festivo il termine stesso deve intendersi prorogato alla successiva giornata lavorativa.

Le domande spedite prima della pubblicazione del presente bando oppure pervenute oltre il termine di scadenza sopra indicato e nel mancato rispetto delle modalità di presentazione sono irricevibili. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda dovuta a disguidi postali o ad altre cause non imputabili alla stessa Amministrazione, né per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo o di domicilio indicati nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per la mancata restituzione dell'avviso di ricevimento della raccomandata.

Gli aspiranti nella domanda, oltre alla precisa indicazione del concorso, devono indicare:

- v) il proprio cognome ed il nome;
 - w) il luogo e la data di nascita;
 - x) il codice fiscale;
 - y) il luogo di residenza
 - z) l'indirizzo completo di recapito, inteso come luogo ove desiderano ricevere eventuali comunicazioni relative al concorso, ove diverso da quello di residenza;
 - aa) il possesso della cittadinanza italiana o di un altro Stato membro dell'Unione Europea;
 - bb) il Comune nella cui lista elettorale sono iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalla lista medesima;
 - cc) di non aver riportato condanne penali; in caso affermativo, dichiareranno le condanne riportate e i procedimenti penali eventualmente pendenti, dei quali deve essere specificata la natura;
 - dd) di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero dichiarati decaduti da altro impiego presso una Pubblica Amministrazione ai sensi dell'art. 127, comma 1, lettera d) del T.U. approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3, per avere conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
 - ee) il possesso del titolo di studio richiesto, con l'esatta menzione della votazione, della data, dell'università in cui il titolo è stato conseguito;
 - ff) di essere in possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione;
 - gg) la residenza e l'indicazione dell'esatto recapito con il numero di codice di avviamento postale, nonché l'eventuale numero telefonico e casella email ai fini della reperibilità;
 - hh) il possesso dei requisiti di cui alla, lettera A, del presente bando;
 - ii) le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso;
 - jj) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
 - kk) di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero dichiarati decaduti da altro impiego presso una Pubblica Amministrazione ai sensi dell'art. 127, comma 1, lettera d) del T.U. approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3, per avere conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
 - ll) di essere fisicamente idonei al servizio;
 - mm) di essere consapevole della veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione alla prova selettiva e di essere a conoscenza delle sanzioni penali di cui al DPR 28.12.2000, n.445 in caso di false dichiarazioni;
 - nn) di accettare incondizionatamente le condizioni previste dalle norme regolamentari dell'ente, concernenti l'ordinamento degli uffici e dei servizi e le modalità di accesso agli impieghi;
 - oo) di essere a conoscenza della lingua inglese;
 - pp) di essere a conoscenza dell' uso e delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.
- La domanda di partecipazione deve essere firmata, pena l'esclusione dal concorso.

Alla domanda i candidati devono allegare

d) Fotocopia del documento di identità

e) Curriculum professionale

f) Eventuali altri documenti e titoli rilevanti agli effetti del concorso per la valutazione.

Questo Comune si riserva il diritto di richiedere la presentazione del titolo di studio richiesto e di ogni altro titolo o documento utile che sia stato dichiarato nella domanda.

I documenti allegati alla domanda non possono essere ritirati dal concorrente fino a quando non siano approvati gli atti relativi alle operazioni concorsuali, a meno che non venga prodotta espressa rinuncia alla selezione.

Art. 4
CAUSE DI NON AMMISSIONE AL CONCORSO

Non sono ammessi al concorso:

- d) coloro che non siano in possesso di uno o più requisiti di ammissione di cui all'art. 2 del bando;
- e) coloro le cui domande per la partecipazione siano state presentate o spedite oltre il termine di scadenza di presentazione della domanda;
- f) coloro le cui domande di partecipazione risultino incomplete o irregolari.

Tutti i candidati sono ammessi al concorso con riserva di accertamento dei requisiti di ammissione. Può essere disposta l'esclusione dei candidati in qualsiasi momento della procedura concorsuale, ove sia accertata la mancanza di uno o più requisiti di ammissione al concorso stesso, nonché la mancata osservanza dei termini perentori stabiliti nel presente bando.

L'esclusione dal concorso sarà comunicata all'interessato con provvedimento motivato.

Art. 5
ESAME DELLE DOMANDE

Scaduto il termine per la presentazione delle domande, l'ufficio del Personale, procederà a riscontrare le domande ai fini della loro ammissibilità. Al termine di tali operazioni Il Responsabile del Personale determina l'ammissione o l'esclusione dei candidati.

La completa documentazione inerente il concorso verrà trasmessa alla Commissione Giudicatrice.

Art. 6
PROVE DI CONCORSO

L'esame scritto consisterà nella redazione di schemi di atti amministrativi relativi a specifiche tematiche inerenti il servizio di assegnazione, oppure nell'elaborazione di un tema, oppure di una serie di domande a risposta aperta e/o sintetica e/o nella soluzione di casi e/o nello sviluppo di brevi esposizioni in risposta ad alcuni quesiti sulle seguenti materie:

- Legislazione e procedimenti in materia di Lavori Pubblici
- Legislazione e procedimenti in materia di Patrimonio Immobiliare Comunale
- Elementi di Diritto Amministrazione
- Legislazione in materia di ordinamento degli Enti Locali
- Legislazione nazionale e regionale in materia edilizia, urbanistica con particolare riguardo agli strumenti urbanistici generali comunali e sovracomunali ed agli strumenti urbanistici attuativi;
- Legislazione in materia di espropri, trasporti, mobilità e viabilità
- Legislazione nazionale e regionale in materia di polizia mortuaria
- Competenza degli Enti Locali in materia ambientale (rifiuti)
- La disciplina degli appalti dei beni, di servizi e fornitura
- Disposizioni in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza
- Disposizioni in materia di privacy.

L'esame orale verrà effettuato sui seguenti argomenti:

- Materie delle prove scritte
- Accertamento della conoscenza della lingua inglese.
- Accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Art. 7
COMMISSIONE ESAMINATRICE

Alle operazioni concorsuali (espletamento e valutazione prove d'esame e formazione della graduatoria di merito) sovrintende una commissione esaminatrice, costituita ai sensi dell'art. 17 del Regolamento sulle modalità di assunzione, requisiti di accesso e procedure concorsuali. La Commissione esaminatrice sarà nominata almeno dieci giorni prima dell'inizio delle prove d'esame con determina sindacale.

Art. 8
DIARIO DELLA PROVA SCRITTA

I candidati ai quali non sia stata comunicata l'esclusione dal concorso sono tenuti a presentarsi, a pena di decadenza, a sostenere le prove scritte presso la sede comunale in Via G.Falcone n. 41 – Caltavuturo- nei giorni che saranno resi noti con pubblicazione nell'albo On line del Comune e sul sito istituzionale dell'ente: www.comunedicaltavuturo.gov.it – Amministrazione trasparente – “Bandi e concorsi” almeno 10 giorni prima.

La pubblicazione sul sito ufficiale dell'ente ha valore di notifica a tutti gli effetti.

I candidati prima dello svolgimento della prova scritta sono tenuti all'identificazione personale mediante esibizione di un documento di riconoscimento in corso di validità

Art. 9
VALUTAZIONE DELLE PROVE D'ESAME DEL CONCORSO

Il punteggio massimo per ciascuna prova è:

- 40 punti per la prova scritta
- 20 punti per la prova orale

Il superamento di ciascuna delle prove previste è subordinato al raggiungimento di una votazione di almeno:

- 20/40 nella prova scritta
- 10/20 nella prova orale

La selezione è superata se in entrambe le prove si raggiunge almeno il punteggio minimo di 30/60

ART. 10
VALUTAZIONE DEI TITOLI

Ai fini della valutazione titoli sono divisi in 4 categorie ed i complessivi **40 punti** ad essi riservati sono così ripartiti:

- I[^] Categoria – Titolo di studio richiesto per l'accesso al posto max punti: 20
- II[^] Categoria – Ulteriore Titolo di studio (seconda laurea specialistica..... max punti: 5
- III[^] Categoria – Titoli di servizio max punti: 10
- IV[^] Categoria – Corso di formazione, idoneità conseguita in concorsi per esami o titoli ed esami, Abilitazioni, Master, dottorati di ricerca, Scuola di specializzazione, corso di perfezionamento post-universitario max punti: 5

La valutazione dei titoli è effettuata prima che si proceda all'effettuazione del colloquio.

4. Si precisa che saranno valutati solo i titoli e i documenti prodotti in originale o in copia dichiarata conforme all'originale mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà resa ai sensi dell'art. 47 DPR 28 dicembre 2000, n. 445.
5. In osservanza a quanto stabilito al comma precedente, è possibile produrre, in luogo del titolo, una dichiarazione sostitutiva della normale certificazione, ai sensi dell'art. 46, o una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, ai sensi dell'art. 47 del citato DPR. In tal caso la documentazione sarà successivamente esibita dagli interessati nei termini richiesti dall'Amministrazione Comunale.
6. Le dichiarazioni, sopra indicate, dovranno essere redatte in modo analitico, e contenere tutti gli elementi che le rendano utilizzabili ai fini della selezione, affinché la Commissione esaminatrice possa utilmente valutare i titoli ai quali si riferiscono.

I[^] CATEGORIA

I complessivi 20 punti disponibili per il titolo di studio richiesto per l'accesso ai posti saranno attribuiti come segue:

- Titolo di studio richiesto:
 - diploma di laurea.....max punti 15
 - Punti 0,20 per ogni punto superiore a 85/110- punti 0,10 per la lode...max punti 5

I punteggi dei titoli di studio, recanti valutazioni su base numerica diversa, saranno rapportati a base 100;

II^CATEGORIA

Ulteriore Titolo di studio (seconda laurea specialistica), indipendentemente dal punteggio, sarà attribuito:

- punti 1 se non pertinente al profilo professionale;
- punti 5 se pertinente.

III^CATEGORIA

- 4) I complessivi 10 punti disponibili per titoli di servizio sono così attribuiti, per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni:
 - servizio prestato presso enti pubblici:
 - c) stessa categoria o superiore in area professionale corrispondente a quella del posto per cui si concorre: punti 0,50 (per ogni anno) fino a un massimo di punti 8;
 - d) in categoria immediatamente inferiore: punti 0,25 (per ogni anno) fino a un massimo di punti 2;
- 5) Il servizio militare è valutato come se fosse stato prestato in area professionale corrispondente a quella del posto per cui si concorre. La copia del foglio matricolare dello stato di servizio costituisce l'unico documento probatorio per l'attribuzione di detto punteggio.
- 6) I servizi prestati in più periodi saranno sommati prima dell'attribuzione del punteggio

IV^CATEGORIA

3. I complessivi punti 5 disponibili per i corsi richiesti per l'accesso ai posti saranno attribuiti come segue:
 - d) ad ogni corso di formazione con attestazione di superamento di esami finali, organizzati da enti dello Stato o della Regione o legalmente riconosciuti, e non inferiori a mesi 3 (tre) o a trenta ore saranno attribuiti punti 0.50 sino ad un massimo di punti 2;
 - e) scuola di specializzazione, dottorati di ricerca, master, corso di perfezionamento post-universitario, abilitazioni professionali, punti 0, 50 sino ad un massimo di punti 2;
 - f) all'idoneità conseguita in concorsi per esami, o titoli ed esami, per posti di pari o superiore categoria, saranno attribuiti punti 0,50 sino a un massimo di punti 1.
4. Il punteggio complessivo di cui ai punti a, b e c non potrà essere, comunque, superiore a punti 5.

Art. 11

TITOLI DI PREFERENZA

A parità di punteggio, ai sensi dell'art. 32 del Regolamento, la preferenza è determinata dalla più giovane età.

Art. 12

FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

In base al totale dei voti assegnati a ciascun candidato la commissione esaminatrice provvederà a stilare apposita graduatoria.

Art. 13

APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA

La graduatoria finale sarà approvata con determinazione del Responsabile del personale, tenendo conto delle preferenze riconosciute e successivamente pubblicata all'Albo Pretorio on line e nel sito del Comune. La graduatoria rimane efficace per tre (3) anni dall'approvazione della stessa e per la eventuale diversa durata stabilita dalla legge.

Al posto a concorso non si applica la riserva di cui all'art. 18, comma 6 del D.Lgs. n. 215/2001 e s.m.i., in quanto la stessa dà luogo a frazioni di posto. Ai sensi della normativa vigente in materia, tale frazione sarà cumulata con la riserva relativa ad altri concorsi banditi dall'Amministrazione.

La stessa graduatoria potrà essere utilizzata anche da altri comuni secondo le norme dell'apposito accordo che regola tali fattispecie (L. n. 350/2003, art. 3 comma 6).

Art. 14

NOMINA DEL VINCITORE – ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Il candidato dichiarato vincitore sarà immesso in servizio entro il termine massimo di novanta (90) giorni, fatto salvo il rispetto della normativa vigente in materia di assunzioni a tale data. E' dovuta l'osservanza del codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni.

La nomina e l'assunzione in servizio sono comunque subordinate al rispetto delle norme vigenti in materia di pubblico impiego al momento della conclusione della procedura concorsuale.

Art. 15

DECADENZA DELLA NOMINA

La mancata presa di servizio, senza giustificato motivo, entro la data fissata dall'Amministrazione, implica la decadenza dalla nomina.

Art. 16

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196, i dati personali forniti dai candidati sono raccolti presso il Comune di Caltavuturo, titolare del trattamento dati, Via G. Falcone n. 41, per le finalità di gestione del concorso con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità; i dati potranno essere comunicati o portati a conoscenza di responsabili ed incaricati di altri soggetti pubblici o incaricati di pubblico servizio che debbano partecipare al procedimento amministrativo.

Il conferimento dei dati è obbligatorio per poter concludere positivamente il procedimento amministrativo e la loro mancata indicazione comporta quindi l'impossibilità di beneficiare del servizio ovvero della prestazione finale.

Agli interessati sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del citato codice ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi, rivolgendo le richieste al Comune Caltavuturo.

Art. 17

DISPOSIZIONI FINALI E DI RINVIO

Il Comune di Caltavuturo si riserva la facoltà di prorogare, prima della scadenza, il termine per la presentazione delle domande di ammissione al bando, nonché di riaprire i termini, sospendere o revocare tale procedura per ragioni di pubblico interesse, o di non dar corso in tutto o in parte all'assunzione, dandone comunicazione agli interessati, a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, o a seguito della variazione delle esigenze organizzative dell'Ente.

La partecipazione al concorso di cui sopra comporta l'incondizionata accettazione di tutte le prescrizioni contenute nel bando nonché di quelle contrattuali e regolamentari vigenti, ivi comprese quelle inerenti specificatamente all'espletamento dei concorsi.

Per quanto non previsto dal presente bando, si fa espresso rinvio al vigente Regolamento concorsi, nonché alle altre disposizioni di legge e di regolamento vigenti in materia.

Ai sensi dell'art. 7ss. della L. 241/90 e s.m.i., si comunica che il Responsabile del procedimento è la **D.ssa Calogera Castellana**, Responsabile dell'Ufficio del Personale.

Per eventuali chiarimenti ed informazioni, gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio del Personale (tel. 0921/547326 fax n. 0921/541585).

Caltavuturo 01.02.2019

Il Responsabile del Procedimento
(D.ssa Calogera Castellana)



Il Responsabile del Servizio
(Rag. Giuseppe Gullo)