



COMUNE DI CERIANO LAGHETTO

Provincia di Monza e della Brianza
Piazza Lombardia 20816 – Ceriano Lagh
www.ceriano-laghetto.org

Codice Fiscale 01617320153 Partita IVA 007

ALLEGATO _____ ALLA
DETERMINAZIONE N. 1
DEL 30/1/2019

BANDO DI

CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO DI DUE POSTI DI ISTRUTTORE TECNICO CATEGORIA C, POSIZIONE ECONOMICA C1 PART-TIME (18 ORE)



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AL TERRITORIO

In esecuzione:

- della deliberazione di Giunta Comunale n. 127 del 20/12/2018 di adozione del Piano triennale del fabbisogno di personale per il triennio 2019-2021;

Visto il vigente Regolamento Comunale sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 153 del 30/12/2010 e successive modifiche e integrazioni;

Visto il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165;

Visto il D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487 e s.m.i.;

Dato atto che sono state espletate, con esito negativo, le formalità relative:

- alle procedure di mobilità obbligatoria ai sensi degli artt. 33 e 34 del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm. e integrazioni;
- alle procedure di mobilità volontaria ai sensi dell'articolo 30, comma 2 bis, del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm. e integrazioni.

RENDE NOTO

che il Comune di Ceriano Laghetto indice un concorso per esami per la copertura di due posti di istruttore con la qualifica di istruttore tecnico cat. C, posizione economica C1, a tempo indeterminato part-time (18 ore).

Le figure professionali ricercate svolgeranno tutte le funzioni afferenti alla categoria C, nell'ambito delle seguenti attività/funzioni del settore Tecnico:

- Pianificazione Urbanistica;
- Edilizia Privata;
- Ambiente;
- Lavori Pubblici;

L'Amministrazione Comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così come previsto dalla Legge 10 aprile 1991, n. 125, recante "Azioni positive per la realizzazione della parità uomo-donna nel lavoro".

Art. 1

(Requisiti per l'ammissione al concorso)

Sono ammessi a partecipare al concorso tutti coloro che, alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda e al momento dell'assunzione, siano in possesso dei seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana o possesso dello status equiparato per legge alla cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti ad uno degli Stati membri dell'Unione Europea secondo quanto previsto dall'art. 38 del D. Lgs. 165/2001. Per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, è richiesto, altresì, il godimento dei diritti civili e politici dello Stato di appartenenza e provenienza ed adeguata conoscenza della lingua italiana, fatte salve le eccezioni di cui al Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri n. 174 del 7.2.1994;
2. età non inferiore ad anni 18;



COMUNE DI CERIANO LAGHETTO

Provincia di Monza e della Brianza
Piazza Lombardia 20816 – Ceriano Laghetto

www.ceriano-laghetto.org

Codice Fiscale 01617320153 Partita IVA 00719540965

3. godimento dei diritti civili e politici;
4. posizione regolare nei confronti degli obblighi militari, (solo per i soggetti che in base all'età anagrafica sono soggetti per legge);
5. inesistenza di condanne penali e di stato di interdizione o di provvedimenti di prevenzione o di altre misure che escludono, secondo le leggi vigenti, l'accesso ai pubblici impieghi;
6. idoneità fisica all'espletamento delle mansioni da svolgere relative al posto messo a selezione;
7. non essere stato destituito, decaduto, dispensato o licenziato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
8. diploma di Geometra o equipollenti ex legge, o titolo superiore (diploma di laurea (vecchio ordinamento) ovvero laurea triennale o specialistica in architettura/ingegneria);
9. iscrizione al Collegio dei Geometri o altro Ordine Professionale (Architetti/Ingegneri);
10. conoscenza della lingua inglese e delle apparecchiature informatiche più diffuse.

I requisiti generali e particolari devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione.

L'Amministrazione si riserva di chiedere, in qualunque momento della procedura, la documentazione necessaria all'accertamento dei requisiti, nonché dei titoli di preferenza dichiarati ovvero di provvedere direttamente all'accertamento dei medesimi.

Art. 2

(Trattamento economico)

Il trattamento economico è quello previsto dal vigente C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali per la categoria giuridica C - posizione economica C1.

Salario accessorio come previsto dal contratto integrativo decentrato.

Assegno per il nucleo familiare, se dovuto.

Gli emolumenti saranno soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali previste dalle norme di legge.

Art. 3

(Termini e modalità di presentazione della domanda)

La domanda di partecipazione al concorso, redatta in carta semplice secondo lo schema allegato al presente bando, può essere presentata direttamente o inviata a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, all'Ufficio Protocollo dell'Ente – Piazza Lombardia – 20816 Ceriano Laghetto (MB) indicando sulla busta "Domanda di partecipazione al concorso pubblico per la copertura di due posti di istruttore con la qualifica di istruttore tecnico cat. C, posizione economica C1, a tempo indeterminato part-time (18 ore)" - o inoltrata a mezzo posta elettronica certificata (P.E.C. comune.ceriano-laghetto@legalmail.it) indicando nell'oggetto la seguente dicitura "Domanda di partecipazione al concorso pubblico per la copertura di due posti di istruttore con la qualifica di istruttore tecnico cat. C, posizione economica C1, a tempo indeterminato part-time (18 ore)", e allegata alla mail in formato .pdf- **entro il termine perentorio di giorni 30 decorrenti dal giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale – IV serie speciale- Concorsi ed Esami.** Qualora tale giorno cada di sabato o in un giorno festivo, il termine si intenderà protratto al primo giorno non festivo immediatamente seguente. Saranno considerate valide le domande spedite a mezzo raccomandata A/R entro il termine sopra indicato (a tal fine farà fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante), a condizione che pervengano, comunque, al Comune entro e non oltre il quinto giorno successivo alla scadenza.

Il Comune non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda dovuta a disguidi postali o ad altre cause non imputabili al Comune stesso.

La domanda di partecipazione al concorso deve essere sottoscritta dal candidato e la firma non necessita di autentica ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 28.12.2000, n.445.



COMUNE DI CERIANO LAGHETTO

Provincia di Monza e della Brianza
Piazza Lombardia 20816 – Ceriano Laghetto
www.ceriano-laghetto.org

Codice Fiscale 01617320153 Partita IVA 00719540965

La mancata sottoscrizione della domanda comporterà l'esclusione dal concorso. La domanda deve essere corredata da copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità.

Art. 4

(Elementi da indicare nella domanda)

Nella domanda il candidato deve dichiarare, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, pena l'esclusione dal concorso, quanto appresso specificato:

- a) il nome, il cognome, la data ed il luogo di nascita;
- b) l'attuale residenza, il domicilio e il recapito presso cui dovranno essere indirizzate tutte le comunicazioni relative al concorso;
- c) il possesso della cittadinanza italiana; ovvero il possesso della cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea e il godimento dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza, nonché un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- d) il possesso dei diritti civili e politici;
- e) la posizione regolare nei confronti degli obblighi militari, (solo per i soggetti che in base all'età anagrafica sono soggetti per legge);
- f) il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali stesse;
- g) il possesso dell'idoneità fisica per il posto messo a concorso;
- h) l'assenza di condanne penali e di stato di interdizione o di provvedimenti di prevenzione o di altre misure che escludono, secondo le leggi vigenti, l'accesso ai pubblici impieghi;
- i) di non essere stato destituito, decaduto, dispensato o licenziato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- j) il possesso del titolo di studio richiesto al punto 8) dell'art. 1 - *"Requisiti per l'ammissione al concorso"*, con l'indicazione dell'anno in cui è stato conseguito e dell'Istituto che lo ha rilasciato;
- k) l'iscrizione al collegio dei geometri ovvero ad altro ordine professionale;
- l) la conoscenza della lingua inglese e dell'uso delle apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse;
- m) l'eventuale appartenenza alle categorie indicate dall'art.5, comma 4, del D.P.R. 487/1994 che danno diritto a preferenza a parità di merito, con indicazione del titolo attestante il diritto. La mancanza di tale dichiarazione esclude il concorrente dal beneficio;
- n) di aver preso visione del bando di concorso e di accettare senza riserva alcuna tutte le condizioni contenute nel bando stesso.

La dichiarazione generica del possesso dei requisiti sopraindicati non è ritenuta valida.

Per eventuali omissioni od imperfezioni di carattere formale nella domanda di ammissione e/o nella documentazione, l'Amministrazione ha facoltà di chiedere la regolarizzazione della stessa che deve in ogni caso avvenire a cura del candidato entro 7 giorni dal ricevimento della predetta richiesta, pena l'esclusione dalla selezione.

Il candidato con disabilità deve specificare, in relazione al proprio handicap, nella stessa domanda di partecipazione, l'eventuale ausilio ed i tempi aggiuntivi necessari per l'espletamento delle prove concorsuali, ai sensi dell'art. 20 della legge n.104 del 5.2.1992 e dell'art.16, comma 1 della legge n.68 del 12.3.1999. A tal fine la domanda deve essere corredata da apposita certificazione rilasciata da competente struttura sanitaria. L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da mancanti o inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure dalla mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.



COMUNE DI CERIANO LAGHETTO

Provincia di Monza e della Brianza
Piazza Lombardia 20816 – Ceriano Laghetto
www.ceriano-laghetto.org

Codice Fiscale 01617320153 Partita IVA 00719540965

Ai sensi dell'articolo 10, comma 1, del D.Lgs n. 196/2003 e successive modifiche ed integrazioni, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Comune di Ceriano Laghetto – Ufficio Personale, per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati presso banche dati cartacee e informatizzate anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Art. 5

(Documentazione da allegare alla domanda)

Alla domanda di partecipazione al concorso devono essere allegate:

- a) la ricevuta comprovante il pagamento, entro i termini di scadenza del presente bando, della tassa di concorso di € 10,00, non rimborsabile, effettuato mediante bonifico bancario sul conto della Tesoreria Comunale codice IBAN: IT 94 K 05034 32871 00000 0007128 presso Banco BPM spa Agenzia di Ceriano Laghetto.
In caso di mancata acclusione della predetta ricevuta, verrà assegnato ai concorrenti un termine per la presentazione della stessa, pena l'esclusione dal concorso.
- b) la copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità.

Art. 6

(Tipologie contenute delle prove d'esame)

Il concorso si articolerà in due prove scritte a carattere teorico e teorico-pratico, e in una prova orale.

La **prima prova scritta** consisterà nella trattazione scritta di alcuni temi a risposta aperta inerenti le materie indicate nel programma sotto riportato.

La **seconda prova scritta** consisterà nella redazione di un elaborato tecnico inerente alle attività del servizio.

La **prova orale** consisterà in un colloquio motivazionale e professionale, volto ad approfondire e valutare la qualità e la completezza delle conoscenze delle materie d'esame.

In sede di prova orale si provvederà, inoltre, all'accertamento della conoscenza della lingua inglese e all'accertamento del possesso, da parte dei candidati, di un livello sufficiente di conoscenza dell'uso delle applicazioni informatiche più diffuse (del giudizio sulla conoscenza della lingua straniera e delle applicazioni informatiche si terrà conto ai fini della determinazione del voto relativo alla prova orale).

Le materie di esame sono quelli di seguito indicate (programma):

- 1) Disciplina nazionale e regionale in materia di pianificazione territoriale ed edilizia privata;
- 2) Disciplina nazionale e regionale in materia di ambiente;
- 3) Disciplina in materia di appalti e contratti pubblici;
- 4) Disciplina in materia di sicurezza sul lavoro;
- 5) Elementi di diritto amministrativo con particolare riferimento all'ordinamento degli Enti Locali.

Nel caso in cui il numero dei candidati sia superiore a 60 (sessanta), per determinare l'ammissione dei candidati alle prove scritte, l'amministrazione procederà all'espletamento di una prova pre-selettiva mediante la risoluzione di quesiti a risposta multipla.

I quesiti saranno di carattere generale e di carattere speciale nelle materie indicate nel bando.

Sulla base del punteggio conseguito nella prova pre-selettiva, sarà ammesso a sostenere le successive prove scritte un numero di candidati non superiore a 30 (trenta) e con un punteggio non inferiore a 21/30. Il predetto limite potrà essere superato per ricomprendervi i candidati risultati a pari merito al trentesimo posto.

Alla preselezione potranno partecipare coloro la cui domanda di ammissione al concorso sia giunta entro la scadenza stabilita dal presente bando, a prescindere dalla regolarità della domanda stessa e dal possesso dei requisiti previsti dal bando di selezione, che saranno verificati dopo la preselezione e prima dello svolgimento della prima prova scritta, solo in relazione ai candidati che avranno superato la preselezione.



COMUNE DI CERIANO LAGHETTO

Provincia di Monza e della Brianza
Piazza Lombardia 20816 – Ceriano Laghetto
www.ceriano-laghetto.org

Codice Fiscale 01617320153 Partita IVA 00719540965

Art. 7 (Diario delle prove)

L'elenco dei candidati ammessi alla varie prove sarà reso noto mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Ceriano Laghetto, nella home page e nella sezione "*Bandi di concorso*", insieme alla sede, alla data e all'ora in cui si svolgeranno le stesse, osservando i seguenti termini minimi di preavviso: 15 giorni per la prova scritta e 20 giorni per la prova orale. Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti e nei confronti di tutti i candidati.

L'assenza del candidato nel luogo, giorno e ora fissati per le prove d'esame viene considerata come rinuncia al concorso, quale ne sia la causa.

Art. 8 (Commissione concorso)

La Commissione esaminatrice del concorso sarà nominata e composta così come previsto dall'articolo 51 del vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi del Comune di Ceriano Laghetto.

Art. 9 (Valutazione delle prove d'esame)

La Commissione avrà a disposizione 30 (trenta) punti per ogni singola prova e il punteggio è attribuito in trentesimi (30/30).

Nell'ambito della prova orale, saranno valutate anche la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese; la Commissione dovrà stabilire il peso di detta conoscenza rispetto al punteggio complessivamente disponibile (30/30) per la citata prova. Per il conseguimento dell'idoneità i candidati dovranno riportare, in ciascuna prova di esame, una votazione minima di 21/30. I candidati che ad una prova conseguiranno un punteggio inferiore a 21 saranno dichiarati non idonei ed esclusi dal concorso.

Art. 10 (Approvazione della graduatoria)

Alla conclusione delle prove d'esame previste dal bando, la Commissione esaminatrice stilerà la graduatoria di merito elencando i nominativi dei candidati idonei in ordine di punteggio complessivo decrescente, determinato sommando il voto conseguito nelle prove scritte con quello della prova orale.

A parità di punteggio, inoltre, si dovrà tener conto, inoltre, delle preferenze previste dal D.P.R. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni. Qualora sussistano ulteriori parità, anche dopo l'applicazione delle norme del citato D.P.R. 487/94, sarà preferito il candidato più giovane di età secondo quanto previsto dall'art. 3, co.7, legge 127/97, come modificato dall'art. 2 della legge 191/98. E' dichiarato vincitore il candidato collocato al primo posto nella graduatoria, formata come sopra indicato.

La graduatoria sarà approvata con determinazione del Responsabile della struttura competente in materia di personale e pubblicata all'Albo pretorio del Comune.

Di tale pubblicazione verrà data notizia agli interessati, mediante pubblicazione sul sito internet istituzionale dell'Ente. Dalla data di pubblicazione di tale comunicazione decorrerà il termine per eventuali impugnative.

Art. 11 (Legge sulla privacy)

Ai sensi degli articoli 13 e 24 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i. e del G.D.P.R., i dati personali forniti dai partecipanti saranno raccolti presso l'Ufficio del Personale per le finalità di gestione



COMUNE DI CERIANO LAGHETTO

Provincia di Monza e della Brianza

Piazza Lombardia 20816 – Ceriano Laghetto

www.ceriano-laghetto.org

Codice Fiscale 01617320153 Partita IVA 00719540965

della procedura e saranno trattati, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Art. 12

(Assunzione del vincitore)

L'assunzione del vincitore, che avverrà nei limiti consentiti dalla vigente normativa in materia, sarà subordinata al possesso dell'idoneità fisica per il posto messo a concorso che verrà accertata dal competente Organo Sanitario, al quale è esclusivamente riservato tale giudizio.

L'assunzione acquisterà carattere di stabilità al termine del periodo di prova con esito positivo, secondo quanto previsto dal contratto vigente.

Il vincitore del concorso sarà tenuto a permanere presso il Comune di Ceriano Laghetto per un periodo non inferiore a cinque anni, salvo il caso di dimissioni.

Art. 13

(Proroga, riapertura termini, modifica e revoca del bando di concorso)

Eventuali variazioni del bando di concorso sono di esclusiva competenza del Responsabile competente in materia di personale, il quale provvede, mediante apposita determinazione, da assumere in data anteriore a quella di scadenza del bando, con contestuale fissazione di un nuovo termine perentorio di trenta giorni (o altro termine inferiore, purché motivato) per la presentazione delle domande di ammissione.

L'eventuale nuovo termine di presentazione delle domande decorre dal giorno successivo alla data di pubblicazione dell'avviso di variazione del bando all'albo pretorio dell'ente.

Le modifiche e integrazioni devono essere rese note con le stesse modalità previste per la pubblicità dei bandi di concorso.

Ove ricorrano motivi di pubblico interesse, il responsabile competente in materia di personale può prorogare il termine di scadenza del concorso e riaprirlo qualora sia già decorso purché, in quest'ultima ipotesi, la Commissione esaminatrice non abbia ancora iniziato le procedure concorsuali.

E' prevista la facoltà di disporre la revoca del concorso bandito, con le stesse modalità di cui sopra, prima dell'atto di nomina degli eventuali vincitori.

Dell'avvenuta proroga o riapertura del termine, nonché della revoca, deve essere data comunicazione al pubblico con le stesse modalità utilizzate per l'iniziale pubblicità del bando.

Art. 14

(Disposizioni finali)

Per eventuali informazioni gli aspiranti possono rivolgersi al Servizio al Territorio - telefono 02- 96661343 oppure all'Ufficio Personale del Comune di Ceriano Laghetto - Telefono 02-96661332.

Il presente bando di concorso e la relativa domanda sono a disposizione nel sito www.ceriano-laghetto.org.

Ceriano Laghetto, li

*La Responsabile del Servizio al Territorio
Arch. Loredana Balzaretto*



COMUNE DI CERIANO LAGHETTO

Provincia di Monza e della Brianza
Piazza Lombardia 20816 – Ceriano Laghetto
www.ceriano-laghetto.org

Codice Fiscale 01617320153 Partita IVA 00719540965

**AL COMUNE DI CERIANO LAGHETTO
UFFICIO GESTIONE DEL PERSONALE
PIAZZA LOMBARDIA
20816 CERIANO LAGHETTO (MB)**

**CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI
PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO DI DUE POSTI DI ISTRUTTORE
TECNICO CATEGORIA C, POSIZIONE ECONOMICA C1 PART –TIME (18 ORE)**

Il/La sottoscritto/a

Cognome	Nome	Data di nascita
---------	------	-----------------

Comune di nascita	Provincia	Cap
-------------------	-----------	-----

Comune di residenza	Provincia	Cap
---------------------	-----------	-----

Via e numero civico	Codice Fiscale
---------------------	----------------

Telefono	Indirizzo di posta elettronica
----------	--------------------------------

DOMICILIO ELETTO AGLI EFFETTI DELLA SELEZIONE CUI DEVONO ESSERE INVIATE TUTTE
LE COMUNICAZIONI SE DIVERSO DALLA RESIDENZA

Comune	Provincia	Cap
--------	-----------	-----

Via e numero civico

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare al

**CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI
PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO DI DUE POSTI DI ISTRUTTORE
TECNICO CATEGORIA C, POSIZIONE ECONOMICA C1 PART –TIME (18 ORE)**



COMUNE DI CERIANO LAGHETTO

Provincia di Monza e della Brianza
Piazza Lombardia 20816 – Ceriano Laghetto

www.ceriano-laghetto.org

Codice Fiscale 01617320153 Partita IVA 00719540965

A TAL FINE DICHIARA, SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITA' E CONSAPEVOLE DELLE SANZIONI PENALI PREVISTE DALL'ART. 76 DEL D.P.R. 445/2000 PER LE IPOTESI DI FALSITA' IN ATTI E DI DICHIARAZIONI MENDACI, QUANTO SEGUE:

1. di essere nato/a a _____ prov. _____ il _____;

2. di essere cittadino/a italiano/a SI NO

ovvero

di essere cittadino/a di uno stato membro dell'Unione Europea, di godere di diritti civili e politici anche nello Stato _____ e di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;

3. di possedere i diritti civili e politici;

4. di essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi militari (solo per i cittadini che in base all'età anagrafica sono soggetti),

5. di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____

oppure

di essere stato/a cancellato/a o non iscritto/a dalle/ nelle liste elettorali del Comune di _____

a motivo di _____;

6. di possedere l'idoneità fisica per il posto messo a concorso;

7. di non avere riportato condanne penali, di non essere in stato di interdizione e di non avere provvedimenti di prevenzione o di altre misure che escludono, secondo le leggi vigenti, l'accesso ai pubblici impieghi;

8. di non essere stato/a destituito/a decaduto/a dispensato/a o licenziato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;

9. di essere in possesso del seguente titolo di studio: _____

conseguito in data _____ presso _____;

10. di essere iscritto al Collegio/Ordine _____

della Provincia di _____ al n. _____ dal _____;

11. di conoscere la lingua inglese e di saper utilizzare le apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse;

12. (eventuale) di essere in possesso dei seguenti titoli di preferenza indicati nell'art.5 del D.P.R. 487/94

(precisare la categoria di appartenenza) _____;



COMUNE DI CERIANO LAGHETTO

Provincia di Monza e della Brianza

Piazza Lombardia 20816 – Ceriano Laghetto

www.ceriano-laghetto.org

Codice Fiscale 01617320153 Partita IVA 00719540965

13. (eventuale) di essere nella condizione di portatore di handicap e di necessitare per l'espletamento delle prove di esame,

del seguente ausilio _____

non ch  di necessitare dei necessari tempi aggiuntivi (art. 20 L. 104/92) SI

NO

(allegare idonea certificazione sanitaria)

14. di aver preso visione del bando di concorso e di accettare, senza riserva alcuna, tutte le condizioni contenute nel bando stesso;

15. autorizza l'Ufficio Personale, ai sensi dell'art. 23 del D.Lgs. n. 196 del 30/06/2003 e s.m.i. e del G.D.P.R. a raccogliere i dati personali per la finalit  di gestione della selezione e a trattarli anche successivamente all'eventuale instaurazione dal rapporto di lavoro per finalit  inerenti alla gestione del rapporto stesso .

16. autorizza l'Ufficio Personale a comunicare i dati personali ad altri Enti Pubblici per finalit  occupazionali.

ALLEGA ALLA PRESENTE:

- L'ATTESTAZIONE DELL'AVVENUTO PAGAMENTO DELLA TASSA DI CONCORSO DI € 10,00.
- FOTOCOPIA DEL DOCUMENTO D'IDENTITA' IN CORSO DI VALIDITA'.

(luogo)

(data)

(firma del candidato/a)

