



COMUNE DI BERGAMO

**DIREZIONE GENERALE  
DIREZIONE RISORSE UMANE**

**Servizio Selezione, Amministrazione Economica del Personale e *Smart Working***

Fascicolo III.1/F006-19

**CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, PROFILO PROFESSIONALE "ISTRUTTORE DIRETTIVO SISTEMI INFORMATIVI" CATEGORIA GIURIDICA D – POSIZIONE ECONOMICA 1, AREA FUNZIONALE INFORMATICA**

**II DIRIGENTE  
DIREZIONE RISORSE UMANE  
Dott. Gaspare Passanante**

**in attuazione della determinazione dirigenziale n. 1210-19 Reg. Generale - n. 0147-19 Reg. Area in data 16/05/2019 e n. 1364-19 Reg. Generale - n. 0157-19 Reg. Area in data 31/05/2019**

**RENDE NOTO**

che è indetto il concorso pubblico per esami, per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato nel profilo professionale "ISTRUTTORE DIRETTIVO SISTEMI INFORMATIVI", categoria giuridica D, posizione economica 1, Area funzionale Informatica, da assegnare all'Area Direzione Generale - Direzione ICT, Innovazione, Gestione documentale, Tempi e Orari.

I compiti, le mansioni e le funzioni relative al suddetto profilo professionale sono quelli previsti dalla normativa vigente con particolare riferimento all'allegato A) del C.C.N.L. 31/3/1999, Sistema di classificazione del personale del Comparto Regioni Autonomie Locali, confermate dall'art. 12, C.C.N.L. 21.05.2018.

Si dà atto che sono state esperite con esito negativo le procedure di cui agli artt. 30, 34 e 34-bis del Decreto Legislativo 30.03.2001, n. 165 e s.m.i.

Ai sensi dell'art. 1014, comma 4 e dell'art. 678, comma 9, Decreto Legislativo 15.03.2010, n. 66 "*Codice dell'ordinamento militare*" con il presente avviso, si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA che verrà cumulata ad altre frazioni già originate o che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

**ART.1 - NORMATIVA DELLA SELEZIONE**

Le modalità della selezione sono disciplinate dal presente bando, dal vigente Regolamento che disciplina l'accesso agli impieghi, le selezioni pubbliche e le altre procedure selettive, approvato con deliberazione della Giunta Comunale in data 24.07.2006 n. 218 reg. G.C. e s.m.i.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 7, comma 1, del Decreto Legislativo 30.03.2001, n. 165 e degli artt. 27 e 31 del Decreto Legislativo 11.04.2006, n. 198 e s.m.i., è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

## ART.2 - DESCRIZIONE DEL PROFILO PROFESSIONALE

### PRINCIPALI PROCESSI E ATTIVITA'

Cura le diverse fasi progettuali legate all'introduzione di nuove soluzioni applicative o all'evoluzione di quelle già presenti, raccogliendo, in collaborazione con l'utenza interna, i requisiti funzionali ed analizzando e disegnando, ottimizzandoli, i sottostanti processi.

Collabora nella gestione e nella progettazione delle soluzioni applicative e/o gestionali presenti nel sistema informativo dell'Ente predisponendo le specifiche tecnico-funzionali per la realizzazione o l'acquisizione di nuove soluzioni, nonché per l'integrazione applicativa fra i gestionali e/o servizi software presenti o in utilizzo presso l'Ente, nel rispetto degli standard vigenti e la normativa di settore.

Coordina la gestione dell'assistenza tecnica e la manutenzione, anche evolutiva, delle soluzioni applicative e gestionali, compreso l'addestramento agli utenti; supporta inoltre l'utenza interna nell'analisi e nella risoluzione dei problemi legati al loro utilizzo, massimizzandone l'efficienza e l'efficacia e curando in prima persona i rapporti con i fornitori.

Svolge l'analisi degli indicatori di misura del livello di servizio reso dai sistemi in uso.

Individua, nell'ottica di un processo di miglioramento continuo, azioni e soluzioni finalizzate alla sua realizzazione.

Predisporre gli atti amministrativi relativi ai processi di competenza.

Può coordinare il personale.

### RESPONSABILITÀ E RISULTATI

Autonomia gestionale e tecnico-professionale dei processi di competenza.

Responsabilità e gestione dei processi e attività di competenza, dei risultati delle attività svolte direttamente o dal personale coordinato.

Responsabilità sulle risorse gestite e sull'efficienza economica e sulla qualità dei processi di competenza.

Garanzia della gestione dei *report* complessivi dei processi di competenza.

### RELAZIONI, COMPORTAMENTI DI CONTESTO E ORIENTAMENTO

Elevato orientamento alle esigenze dell'utenza finale e al rapporto con i fornitori.

Orientamento al risultato dei servizi erogati in termini di efficienza, efficacia e qualità.

Evoluta capacità di programmazione e controllo delle attività lavorative.

Evoluta capacità di gestione delle risorse economiche e strumentali.

Elevata capacità di gestione di progetti anche complessi.

Capacità di analisi e risoluzione di problemi di tipo tecnico e di dominio e di prospettare soluzioni alternative.

Evolute capacità relazionali di tipo tecnico-professionale anche negoziale.

Elevato orientamento al lavoro di gruppo.

Orientamento all'innovazione e al cambiamento organizzativo.

### COMPETENZE PROFESSIONALI TEORICHE E TECNICHE

Conoscenza specialistica derivante anche da approfondita esperienza, rivolta:

- al *project management*, *change management*, *risk management* di sistemi informatici complessi;
- alla progettazione, sviluppo e messa in esercizio di software e applicativi gestionali, portali web, progettazione e disegno di data base relazionali;
- ai sistemi organizzativi: rappresentazione e modellazione di processi, work-flow, sistemi di supporto alle decisioni;
- alla formazione, gestione e conservazione degli archivi documentali digitali.

Conoscenza dei principi di base della programmazione ad oggetti e della progettazione di architetture software distribuite.

Conoscenza della normativa di settore, in particolare il Codice dell'Amministrazione Digitale e le relative norme tecniche di corredo, il Piano Triennale per l'informatica, GDPR e norme sul procedimento amministrativo e sulla trasparenza.

Conoscenza scritta e orale dell'inglese tecnico/informatico.

### **ART.3 - TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il trattamento economico è quello previsto per la categoria giuridica D, posizione economica 1, del vigente C.C.N.L. Comparto Regioni e Autonomie Locali, oltre alle quote di aggiunta di famiglia, se ed in quanto dovute, alla tredicesima mensilità, alle indennità dovute per legge o per contratto e agli eventuali elementi retributivi previsti dal contratto collettivo decentrato integrativo.

### **ART.4 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE**

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso di almeno uno fra i seguenti titoli di studio (alternativamente A - B):

**A. Laurea Triennale** (Nuovo Ordinamento), conseguita in una delle seguenti classi:

- classe L-8 (Ingegneria dell'informazione)
- classe L-30 (Scienze e tecnologie fisiche)
- classe L-31 (Scienze e tecnologie informatiche)
- classe L-35 (scienze Matematiche)

**B. Laurea Magistrale**, conseguita in una delle seguenti classi:

- classe LM18 (Informatica)
- classe LM25 ( Ingegneria dell'automazione)
- classe LM26 (Ingegneria della sicurezza)
- classe LM29 (Ingegneria Elettronica)
- classe LM32 (Ingegneria Informatica)
- classe LM40 (Matematica)
- classe LM44 (Modellistica matematico-fisica per l'ingegneria)
- classe LM17 (Fisica)
- classe LM66 (Sicurezza Informatica)
- classe LM91 (Tecniche e metodi per la società dell'Informazione)

**ovvero classi equiparate di Laurea Specialistica e di Diploma di Laurea, ai sensi della tabella A) Decreto Interministeriale 09.07.2009**

Nel caso di titoli equipollenti a quelli indicati nel presente bando sarà cura del candidato dimostrare l'equipollenza mediante indicazione del provvedimento normativo che la sancisce.

Per coloro che sono in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'equipollenza con il titolo richiesto dovrà risultare da idonea certificazione rilasciata dalle competenti autorità.

E' inoltre richiesto il possesso dei sotto elencati requisiti:

- a) età non inferiore agli anni diciotto;
- b) cittadinanza italiana. Possono inoltre partecipare i cittadini italiani non appartenenti alla Repubblica, nonché i cittadini degli stati membri della Unione Europea ed i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, ovvero cittadini di paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno C.E. per soggiornanti di lungo periodo, o che siano titolari dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria, in possesso dei requisiti previsti per legge.

#### **Ai cittadini non italiani è richiesta un' adeguata conoscenza della lingua italiana**

- c) godimento dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;
- d) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo per i candidati in possesso della cittadinanza italiana;
- e) non essere stati destituiti, dispensati o comunque licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero dichiarati decaduti dal pubblico impiego;
- f) non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano, per la loro particolare gravità, secondo le norme di legge, l'instaurarsi di un rapporto di pubblico impiego;
- g) idoneità fisica alle mansioni relative al posto messo a selezione;
- h) per i cittadini italiani di sesso maschile nati fino al 1985, essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi militari.

Tutti i summenzionati requisiti dovranno essere posseduti, oltre che alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione fissata dal presente avviso, anche all'atto dell'assunzione in servizio.

Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della selezione o successivamente, comporta l'esclusione dalla selezione stessa e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove instaurato.

## **ART. 5 - DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE E TERMINE DI PRESENTAZIONE**

### **Data di scadenza per la presentazione della domanda di ammissione:**

<p><b>ore 23:59 del trentesimo giorno successivo all'avvenuta pubblicazione dell' avviso all'albo pretorio comunale e sito web istituzionale del Comune di Bergamo</b></p>
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

L'unica modalità di presentazione della domanda di ammissione alla selezione, PENA ESCLUSIONE, è l'iscrizione on-line, mediante accesso al sito web istituzionale del Comune di Bergamo, **sezione "Bandi di concorso"**.

La modalità di iscrizione on-line è l'unica consentita ed è da intendersi tassativa. Non sono ammesse altre modalità di produzione o di invio della domanda di partecipazione alla selezione.

Per attivare la procedura è necessario accedere ai servizi del portale, per i quali è prevista l'autenticazione.

### **ATTENZIONE:**

La domanda potrà essere inviata una sola volta. In caso di problemi tecnici, omissioni o altro da parte del candidato, che necessitino una integrazione della domanda – purché entro i termini di scadenza per la presentazione dell'istanza - il candidato potrà inviare una successiva domanda corretta e completa comunicandolo via e-mail alla Segreteria della Commissione esaminatrice (dott.ssa Carla Gilioli - Tel. 035/399.419 - mail: carlagilioli@comune.bg.it). In ogni caso sarà presa in considerazione l'ultima domanda trasmessa.

Per completare la procedura telematica d'iscrizione è necessario completare tutti i campi a compilazione obbligatoria, evidenziati in colore arancione.

Nella domanda di partecipazione i candidati diversamente abili dovranno indicare la necessità di eventuale ausilio per l'espletamento della preselezione e/o delle prove d'esame previste dal bando, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi ai sensi dell'art. 20, Legge 05.02.1992, n. 104.

Nella domanda dovrà essere indicato l'esatto recapito, se differente da quello di residenza al quale si desidera che siano trasmesse le eventuali comunicazioni relative alla selezione.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il caso di irreperibilità del destinatario e per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione dell'eventuale variazione dell' indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Alla domanda dovranno essere allegati:

- a) documento d'identità personale
- b) curriculum vitae redatto secondo il formato europeo (nel curriculum il candidato avrà cura di indicare in modo dettagliato i periodi di lavoro effettuati in formato data gg/mese/anno.)
- c) eventuale certificazione attestante lo stato di invalidità uguale o superiore all'80% che consenta di beneficiare dell'esonero dalla prova preselettiva (se effettuata)

**L'Amministrazione ha la facoltà di accertare d'ufficio la veridicità di quanto dichiarato dai candidati.**

Ai sensi del D.P.R. 26.10.1972 n. 642, art. 3, nota 2, allegato A, parte I, tariffa allegata, come modificata dall'art.19 della Legge 18.02.1999, n. 28, per le domande di partecipazione alle selezioni pubbliche per il reclutamento di personale e per i documenti da allegare alle domande stesse, l'imposta di bollo non è dovuta.

La data di presentazione on-line della domanda di partecipazione alla selezione è certificata dal sistema informatico che, allo scadere del termine utile per la sua presentazione, non permetterà più l'accesso e l'invio del modulo elettronico.

Il sistema informatico invierà la ricevuta di avvenuta protocollazione della domanda.

### **ATTENZIONE:**

Il candidato, che non si avvalga di sottoscrizione della domanda mediante firma elettronica avanzata o firma qualificata (mediante CNS o firma digitale) dovrà stampare la domanda di selezione e i relativi allegati, firmarla e presentarla il giorno della prova al personale addetto all'identificazione dei candidati.

I candidati che incontrano difficoltà ad accedere al format on-line per la presentazione della domanda possono avvalersi dell'assistenza degli Uffici Comunali in orario d' ufficio (**dal lunedì al venerdì: 09.00-12.00 e 14.30-15.30**)

contattando i recapiti telefonici:

331/6479074 Marco Rinaldi (help desk protocollo)

337/1108866 Gabriella Iannò (help desk tecnico)

o inviando una mail ai seguenti indirizzi: [marcorinaldi@comune.bg.it](mailto:marcorinaldi@comune.bg.it)  
[gianno@comune.bg.it](mailto:gianno@comune.bg.it)

## **ART.6 - RISERVA DI POSTI, PREFERENZE A PARITÀ DI MERITO E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DEI RELATIVI TITOLI**

Ai sensi dell'art. 1014, comma 4 e dell'art. 678, comma 9, Decreto Legislativo 15.03.2010, n. 66 "*Codice dell'ordinamento militare*" con il presente avviso, si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA che verrà cumulata ad altre frazioni già originate o che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Sono applicate, a parità di merito, le preferenze di cui al Decreto del Presidente della Repubblica 09.05.1994, n. 487 e s.m.i.

I candidati che avranno superato la prova orale dovranno far pervenir, entro il termine perentorio di quindici giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui avranno sostenuto il colloquio, dichiarazione sostitutiva di certificazione, nelle forme e secondo le modalità previste dalla norme in materia, attestante il possesso dei titoli di preferenza/riserva indicati nella "domanda di ammissione alla selezione".

## **ART.7 - PRESELEZIONE**

L'amministrazione si riserva la facoltà di svolgere una preselezione, su materie che verranno definite dalla Commissione esaminatrice. Le materie oggetto della prova preselettiva, se attivata, verranno definite dalla Commissione esaminatrice (**a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo**: cultura generale, test psico-attitudinali, diritto amministrativo, ordinamento degli enti Locali, materie della prova scritta e orale), mediante soluzione di test a risposta multipla, secondo criteri e limiti definiti nel vigente regolamento comunale che disciplina l'accesso agli impieghi, selezioni pubbliche e le altre procedure selettive.

Il punteggio conseguito nella prova preselettiva non concorre alla formazione del voto finale di merito.

Nel caso di effettuazione di prova preselettiva, la verifica della ammissibilità delle domande di partecipazione sarà effettuata dopo l'esito della preselezione e nei confronti dei soli candidati risultati idonei.

Ai sensi dell'art. 25, comma 9, Legge 11.08.2014, n. 114 non sono tenuti a sostenere la preselezione i candidati di cui all'art. 20, comma 2-bis, Legge 05.02.1992, n. 104 (persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80%). Tale circostanza dovrà risultare da apposita dichiarazione e da certificazione attestante lo stato di invalidità allegata alla domanda di partecipazione.

L'elenco dei candidati che hanno superato la preselezione sarà pubblicato sul sito web istituzionale e all'albo pretorio telematico del Comune di Bergamo all'indirizzo [www.comune.bergamo.it](http://www.comune.bergamo.it) nella sezione "Bandi di concorso" prima dello svolgimento delle prove selettive.

**La predetta pubblicazione, alla quale non seguiranno altre forme di comunicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti di legge.**

## **ART.8 - COMMISSIONE ESAMINATRICE**

La Commissione esaminatrice è nominata dal Dirigente della Direzione Risorse Umane nel rispetto delle vigenti disposizioni in materia, anche di natura regolamentare.

## **ART.9 - PROVE D'ESAME**

I criteri per la valutazione delle prove d'esame sono definiti dalla Commissione esaminatrice prima dell'espletamento delle prove stesse attenendosi alle indicazioni contenute nel presente bando.

### **VALUTAZIONE DELLE PROVE D'ESAME**

La selezione si compone di complessive 3 prove. Ad ogni prova sono attribuibili al massimo 30 punti:

**1^ prova SCRITTA – 30 punti**

**2^ prova SCRITTA – 30 punti**

**3^ prova ORALE – 30 punti**

Il punteggio a disposizione della Commissione esaminatrice sarà ripartito nel modo seguente, secondo i criteri di dettaglio che saranno definiti dalla Commissione stessa:

PUNTI 30 (trenta) per la 1^ PROVA SCRITTA

Saranno ammessi alla successiva 2^ prova scritta, a contenuto teorico-pratico, i candidati che avranno ottenuto un punteggio nella 1^ prova scritta uguale o superiore a 21/30.

PUNTI 30 (trenta) per la 2^ PROVA SCRITTA

Saranno ammessi alla successiva prova orale i candidati che avranno ottenuto un punteggio nella 2^ prova scritta, a contenuto teorico-pratico, uguale o superiore a 21/30.

La prova orale si intende superata con una votazione di almeno 21/30.

Di seguito le prove d'esame:

#### **1^ PROVA SCRITTA**

La **PRIMA PROVA SCRITTA** consisterà nella somministrazione di **QUESITI A RISPOSTA CHIUSA** riferiti alle materie d'esame indicate al successivo art. 10, tesi anche ad accertare la conoscenza della lingua inglese, con specifico riferimento all'ambito tecnico dell'I.C.T., ai sensi dell'art. 17, Legge 07.08.2015, n.124.

Durante l'espletamento della PRIMA PROVA SCRITTA non è ammessa la consultazione di alcun materiale documentale compresi codici, testi di leggi o regolamenti, dizionari anche se non commentati. E' vietato l'utilizzo di cellulari, computer portatili e altre apparecchiature elettroniche.

Alla prova scritta non è ammessa la presenza di pubblico.

#### **2^ PROVA SCRITTA**

La **SECONDA PROVA SCRITTA**, a contenuto teorico-pratico, consisterà nella redazione di un elaborato relativo ad un progetto software applicativo riferito alle materie d'esame indicate al successivo art. 10.

Durante l'espletamento della SECONDA PROVA SCRITTA non è ammessa la consultazione di alcun materiale documentale compresi manuali tecnici, codici, testi di leggi o regolamenti, dizionari anche se non commentati. E' vietato l'utilizzo di cellulari, computer portatili e altre apparecchiature elettroniche, ad esclusione di quelle strumentali all'esecuzione della prova approntate, verificate e validate dalla Commissione esaminatrice.

Alla seconda prova scritta non è ammessa la presenza di pubblico.

### **3^ PROVA ORALE**

La prova ora consiste in un **COLLOQUIO INDIVIDUALE** finalizzato ad approfondire:

- 1.le conoscenze del candidato nelle materie d'esame indicate al successivo art. 10.
- 2.la verifica della capacità del candidato di analisi dei problemi (*problem setting*) e nella individuazione di soluzioni idonee (*problem solving*);
- 3.la verifica delle competenze del candidato in relazione ai principali requisiti, mansioni e responsabilità previsti dal profilo professionale, finalizzata a valutare complessivamente anche le motivazioni ed il potenziale del candidato rispetto al posto da ricoprire;
- 4.la conoscenza della lingua inglese, con specifico riferimento all'ambito tecnico dell'I.C.T

Alla prova orale è ammessa la presenza di pubblico.

Al fine di conseguire l'immissione nella graduatoria finale di merito il candidato dovrà conseguire nella prova orale una valutazione corrispondente ad almeno 21/30.

La graduatoria finale di merito sarà pubblicata sul sito web istituzionale e all'albo pretorio telematico del Comune di Bergamo all'indirizzo [www.comune.bergamo.it](http://www.comune.bergamo.it) nella sezione "Bandi di concorso".

La predetta pubblicazione, alla quale non seguiranno altre forme di comunicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti di legge

### **ART.10 - MATERIE D'ESAME**

Le materie d'esame oggetto delle prove scritte ed orale sono le seguenti:

- 1.*Project management*: analisi, pianificazione, organizzazione e monitoraggio delle attività, indicatori di progetto, comunicazione e notifica risultati; diverse metodologie per la gestione dei progetti: Scrum, Kanban, PMBOK.
- 2.*Change management*: concetti base di cambiamento e sua gestione: come si affrontano i progetti di cambiamento per realizzare obiettivi strategici e per adeguamento tecnologico nella realtà della PA.
- 3.*Risk management*: concetti base di rischio (valutazione oggettiva e soggettiva), il processo di risk management, valutazione impatto sull'organizzazione, le azioni che violano la sicurezza.
- 4.*Business Project management*: definizione e componenti di un processo di *business*, i *Workflow Management System* nei progetti ICT, la modellazione dei processi con BPMN.
- 5.Costi di un sistema informatico e valutazione di investimento (ROI): software di base, sviluppo software, servizi di manutenzione, servizi di gestione, ecc.
- 6.Metodologie di sviluppo del software (analisi, progettazione, programmazione, debugging, collaudo, deployment, manutenzione) e i principi di base della programmazione ad oggetti;
- 7.Architetture distribuite, web services SOAP e REST; i formati XML e Json per l'interscambio dei dati;
- 8.Database relazionali: modellazione E/R, normalizzazione, ottimizzazione, il linguaggio SQL.
- 9.Standard informatici per l'autenticazione e autorizzazione (SAML, OAuth, Kerberos).
- 10.Internet, linguaggi ipertestuali e applicazioni web (HTML, CSS, Javascript)
- 11.Qualità del software: il processo di qualità del software, Test di integrazione, Test di Sistema, Accettazione e Regression, Test funzionale, i principali tipi di documenti di qualità.
- 12.Siti istituzionali della PA: principi generali e prescrizioni normative in tema di accessibilità;
- 13.*Cloud Computing* (IAAS, PAAS, SAAS).

14. Piattaforme abilitanti per offrire servizi ai cittadini e alle imprese (SPID, PagoPA, FatturaPA ecc.), registri dei domicili digitali IPA e INI-PEC, basi di dati di interesse nazionale (Anagrafe nazionale della popolazione residente ANPR, dati territoriali ecc.).
15. Codice dell'Amministrazione Digitale e norme in materia di *e-governement*, dematerializzazione, Agenda Digitale, Piano Triennale per l'Informatica nella PA, regolamento europeo eIDAS.
16. Principi di gestione documentale e conservazione a norma; firme elettroniche/avanzate/digitali/remote, marche temporali, PEC e Servizi di Recapito Certificati Qualificati;
17. Regolamento generale sulla protezione dei dati Regolamento (UE) n. 2016/679, D.Lgs. n. 196/2003, D.Lgs. n. 101/2018: la gestione della privacy in ambiente digitale: *Privacy by default* e *by design* nel sistema di gestione informatica dei documenti, il diritto all'oblio, la gestione dell'*accountability*.

#### **ART. 11 - DIARIO E SVOLGIMENTO DELLA PRESELEZIONE E DELLE PROVE D'ESAME**

La Commissione esaminatrice stabilirà date e sedi della preselezione (se effettuata) e delle prove d'esame e il termine ultimo per la conclusione della procedura di selezione.

La convocazione per la preselezione e per le prove d'esame, con l'indicazione del calendario e la sede delle stesse, sarà comunicata con un preavviso di almeno 15 giorni mediante pubblicazione all'albo pretorio telematico e sul sito web istituzionale del Comune di Bergamo all'indirizzo [www.comune.bergamo.it](http://www.comune.bergamo.it) nella sezione "Bandi di concorso".

**La predetta pubblicazione, alla quale non seguiranno altre forme di comunicazione e/o convocazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti di legge.**

I candidati sono tenuti a presentarsi, muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità (carta d'identità, passaporto, patente di guida), nel giorno, nell'orario e nel luogo che saranno indicati nella comunicazione pubblicata all'albo pretorio telematico e sul sito web istituzionale del Comune di Bergamo all'indirizzo [www.comune.bergamo.it](http://www.comune.bergamo.it) nella sezione "Bandi di concorso".

La mancata partecipazione anche ad una sola delle prove sarà considerata come rinuncia al concorso anche se la mancata presentazione fosse dipendente da causa di forza maggiore.

#### **ART. 12 - ESITO DELLA SELEZIONE**

Il punteggio finale attribuito in graduatoria sarà determinato dalla somma di:

- media dei punteggi conseguiti nelle due prove scritte
- punteggio conseguito nella prova orale

E' escluso il punteggio conseguito nella prova preselettiva, ove effettuata.

L'assunzione avverrà sulla base della graduatoria stilata dall'apposita Commissione giudicatrice nel rispetto delle preferenze stabilite dalla normativa vigente per i concorrenti risultati a parità di punteggio e dei diritti di riserva di cui all'art. 6 del presente bando.

La graduatoria resterà in vigore per tutto il periodo stabilito dalla legge.

Durante il periodo di validità della graduatoria, la stessa potrà essere utilizzata, ai sensi della normativa vigente e dei contratti collettivi di lavoro, per assunzioni a tempo indeterminato o determinato da parte del Comune di Bergamo.

Il rifiuto del candidato alla proposta di assunzione in servizio con rapporto a tempo determinato non compromette la propria posizione nella graduatoria di merito.

L'assunzione è subordinata al rispetto delle disposizioni di cui al Decreto Legislativo 15.06.2015, n. 81 con particolare riferimento agli artt. 19 e 21.

I candidati dichiarati vincitori che non assumano servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito, decadono dall'assunzione. L'assunzione è subordinata alla verifica dell'idoneità fisica alle mansioni relative ai posti messi a selezione e all'assenza di situazioni di incompatibilità con altre eventuali attività in corso.

Ai sensi dell'art. 3, comma 61, terzo periodo, Legge 24.12.2003, n. 350 la graduatoria potrà essere concessa in utilizzo ad altre pubbliche amministrazioni previa sottoscrizione di apposita convenzione disciplinante i termini di utilizzo.

#### **ART. 13 - INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (Regolamento generale sulla protezione dei dati personali), si informano gli interessati che i dati personali, compresi i dati sensibili e quelli relativi a condanne penali o reati (dati giudiziari), sono trattati dal Comune di Bergamo in qualità di Titolare del Trattamento,



esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della presente procedura e per le successive attività inerenti l'eventuale procedimento di assunzione, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei Contratti Collettivi di Lavoro.

Il trattamento dei dati forniti direttamente dagli interessati o comunque acquisiti per le suddette finalità, è effettuato presso il Comune di Bergamo anche con l'utilizzo di procedure informatizzate da persone autorizzate e tenute alla riservatezza.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione alla selezione.

I dati personali saranno conservati per tutto il tempo in cui il procedimento può produrre effetti ed in ogni caso per il periodo di tempo previsto dalle disposizioni in materia di conservazione degli atti e dei documenti amministrativi.

I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti, pubblici e privati, e diffusi con esclusione di quelli idonei a rivelare lo stato di salute, quando tali operazioni siano previste da disposizioni di legge o di regolamento.

In particolari i provvedimenti approvati dagli organi competenti in esito alla selezione verranno diffusi mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e attraverso il sito internet del Comune di Bergamo nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza.

Gli interessati possono esercitare i diritti previsti dall'art. 15 e ss. del GDPR ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione del trattamento, l'aggiornamento, se incompleti o erronei, e la cancellazione se ne sussistono i presupposti, nonché di opporsi al loro trattamento rivolgendo la richiesta:

al Responsabile per la Protezione dei Dati Personali (Responsabile Protezione Dati – RPD) al seguente indirizzo e-mail: [RDP@comune.bg.it](mailto:RDP@comune.bg.it)

*oppure*

al Comune di Bergamo, in qualità di Titolare, Piazza Matteotti, 3 – 24122 Bergamo – Direzione Risorse Umane - al seguente indirizzo e-mail: [protocollo@cert.comune.bergamo.it](mailto:protocollo@cert.comune.bergamo.it)

Infine, si informa che gli interessati, ricorrendone i presupposti, possono proporre un eventuale reclamo all'Autorità di Controllo Italiana – Garante per la protezione dei dati personali – Piazza Venezia n. 11 - 00187 Roma.

#### **ART. 14 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Il Responsabile del Procedimento di selezione *de quo* è il Presidente di Commissione esaminatrice, dott.ssa Elena Pasini.

**Per eventuali informazioni relative alla selezione contattare:**

**Dott.ssa Carla Gilioli - Tel. 035/399.419 e-mail: [carlagilioli@comune.bg.it](mailto:carlagilioli@comune.bg.it)**

#### **ART. 15 - NORME FINALI**

Si da atto che, a tutela del legittimo affidamento dei terzi, la documentazione inoltrata dai candidati a corredo delle istanze già presentate per l'avviso di selezione revocato in premessa citato, sia mantenuta validamente prodotta purché i singoli candidati manifestino la volontà di partecipare al presente concorso pubblico per soli esami, mediante inoltro della relativa nuova istanza di partecipazione.

L'amministrazione comunale si riserva la facoltà, in base a sopravvenute disposizioni normative e/o esigenze organizzative, di sospendere o revocare il presente avviso prima dello svolgimento della procedura, senza che i concorrenti possano vantare diritti di sorta.

Il presente bando e gli atti connessi alla selezione sono pubblicati all'albo pretorio telematico e sul sito web istituzionale del Comune di Bergamo all'indirizzo [www.comune.bergamo.it](http://www.comune.bergamo.it) nella sezione "Bandi di concorso".

Bergamo, 11/06/2019

DIREZIONE RISORSE UMANE  
Il Dirigente\*  
Dott. Gaspare Passanante

\* Firma autografa sostituita a mezzo stampa secondo le disposizioni di cui all'art. 3 del D.Lgs., 12.12.1993, n. 39. Il documento informatico da cui è tratta la presente copia è conservato nel sistema documentale del Comune di Bergamo ed è stato firmato digitalmente, in conformità alle disposizioni del codice dell'amministrazione digitale (artt. 21 e 71, D.Lgs. 07.03.2005, n. 82).