



Comune di Dueville

Piazza Monza, 1 - 36031 Dueville (Vi)

Tel. 0444-367211 Fax 0444-367382

Http://www.comune.dueville.vi.it E-mail: info@comune.dueville.vi.it

C. F. 95022910244 - P. IVA 00254330244

Prot.

Dueville, .01.2019

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A
TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 1
ISTRUTTORE TECNICO CATEGORIA C
DA ASSEGNARE AL SETTORE 5° PIANIFICAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO**

**LA RESPONSABILE
DEL SETTORE 3°- PERSONALE E ISTRUZIONE**

In attuazione della determinazione n. ____ del ____ .01.2019 del Settore 3° Personale e Istruzione;

VISTI:

- il Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione, e il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione di Giunta Comunale del 6 ottobre 2011 n. 176 e ss.mm.ii;
- i vigenti contratti collettivi nazionali di lavoro;
- il D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.;
- il D. Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.;
- il D.P.R. n. 487/1994 e ss.mm.ii.
- la Legge 68/1999 e ss.mm.ii.;
- Il piano del fabbisogno del personale per il triennio 2018/2020, approvato con Deliberazione della Giunta comunale n. 240 del 29.11.2018;

RENDE NOTO CHE

in esecuzione dei sopracitati provvedimenti, **è indetto un concorso pubblico, per soli esami, per la copertura di n. 1 posto di istruttore tecnico a tempo pieno e indeterminato** (cat. C dell'ordinamento professionale).

Le modalità di partecipazione e di svolgimento della selezione sono disciplinate dal presente bando e dal Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione del Comune di Dueville e, per quanto non espressamente previsto, dalle norme vigenti in materia di accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e di svolgimento delle relative procedure selettive.

La partecipazione al concorso rende implicita l'accettazione delle norme e delle condizioni stabilite dal presente bando e dai regolamenti del Comune di Dueville.

Vengono garantite le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, così come previsto dal D.lgs. 11.4.2006, n. 198 e dall'art. 57 del D. Lgs. 30.3.2001, n. 165 ss.mm.ii.

Si dà atto che l'assunzione è subordinata all'espletamento con esito negativo della procedura prevista dall'art. 34 bis – comma 4) - del D. Lgs. 165/2001.

SETTORE 3° PERSONALE E ISTRUZIONE

Servizio Personale

Tel. 0444 367210 - 367227

E-mail: daniela.brandoni@comune.dueville.vi.it

E-mail: federica.bellotto@comune.dueville.vi.it



Comune di Dueville

Piazza Monza, 1 - 36031 Dueville (Vi)

Tel. 0444-367211 Fax 0444-367382

Http://www.comune.dueville.vi.it E-mail: info@comune.dueville.vi.it

C. F. 95022910244 - P. IVA 00254330244

TERMINE DI SCADENZA PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA:

ORE 12.30 DELL'8.03.2019

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico lordo è il seguente:

1. retribuzione tabellare annua lorda di € 20.344,07 della categoria economica C1 del comparto Funzioni Locali per 12 mensilità;
2. assegno per il nucleo familiare se ed in quanto spettante;
3. tredicesima mensilità;
4. trattamento economico accessorio regolato dai vigenti C.C.N.L. del comparto Funzioni Locali e dai Contratti Collettivi Decentrati Integrativi in vigore.

Gli emolumenti sono soggetti alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali stabilite dalla legge.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Ai fini dell'ammissione alla selezione è necessario che il candidato sia in possesso dei seguenti requisiti:

a) cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, nei limiti e con le modalità indicate dall'art. 7 della L. 6.8.2013, n. 97 che ha in parte modificato la disciplina in materia, contenuta nell'art. 38 del D. Lgs. 30.03.2001, n. 165;

b) i cittadini degli Stati di cui alla lettera a) diversi dall'Italia devono altresì essere in possesso dei seguenti ulteriori requisiti:

- godimento dei diritti politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza;
- adeguata conoscenza della lingua italiana

c) pieno godimento dei diritti politici. Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo;

d) compimento del 18° anno di età. Sono fatte salve le norme, anche regolamentari, che prevedono limiti massimi per l'accesso all'impiego;

e) idoneità con esenzione da difetti o imperfezioni che possano influire sul rendimento in servizio; l'Amministrazione comunale si riserva di sottoporre il vincitore ad accertamenti sanitari ai sensi del D. Lgs n. 81/2008 intesi a constatare l'assenza di controindicazioni al lavoro;

f) assenza di condanne penali, anche non definitive, e di procedimenti penali in corso, per reati che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;

g) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione; non essere stati licenziati per giusta causa o per giustificato motivo oggettivo; non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

h) adempimento degli obblighi di leva (solo per i cittadini italiani soggetti a tali obblighi);

i) titolo di studio: possesso del diploma di Geometra, oppure di altro diploma di scuola secondaria

2

SETTORE 3° PERSONALE E ISTRUZIONE

Servizio Personale

Tel. 0444 367210 - 367227

E-mail: daniela.brandoni@comune.dueville.vi.it

E-mail: federica.bellotto@comune.dueville.vi.it



Comune di Dueville

Piazza Monza, 1 - 36031 Dueville (Vi)

Tel. 0444-367211 Fax 0444-367382

Http://www.comune.dueville.vi.it E-mail: info@comune.dueville.vi.it

C. F. 95022910244 - P. IVA 00254330244

di 2° grado di durata quinquennale equipollente al diploma summenzionato, oppure diploma di laurea in Architettura o Ingegneria, o altro diploma di laurea equipollente a quelli summenzionati; nella domanda il candidato dovrà indicare espressamente la norma che stabilisce l'equipollenza;
l) possesso di patente di guida categoria B o superiore.

Tutti i requisiti prescritti, compresa la dichiarazione di equivalenza dell'eventuale titolo di studio conseguito all'estero o la dichiarazione di avvio della richiesta di equivalenza del titolo di studio posseduto al titolo richiesto dal bando, **devono essere posseduti alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di ammissione.**

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Gli interessati dovranno far pervenire domanda di partecipazione in carta semplice, **redatta esclusivamente secondo lo schema allegato al presente avviso e debitamente sottoscritto**, unitamente agli allegati e secondo le modalità e i termini sotto riportati.

La domanda di partecipazione dovrà essere indirizzata al Comune di Dueville – Piazza Monza, 1 – 36031 Dueville (VI) e presentata:

a mano all'Ufficio Protocollo dell'Ente;

(oppure)

trasmessa per via telematica esclusivamente all'indirizzo di posta elettronica certificata

dueville.vi@cert.ip-veneto.net

purché l'autore sia identificato ai sensi dell'art. 65, D.Lgs. 82/2005 (Codice dell'Amministrazione Digitale), avendo cura di allegare tutta la documentazione richiesta in formato *pdf*;

(oppure)

- a mezzo Raccomandata A/R.

entro e non oltre le ore 12.30 dell'8.03.2019.

La domanda di partecipazione dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Dueville entro la data e l'ora di scadenza sopra precisate. **Non saranno prese in considerazione domande pervenute oltre il termine indicato, anche se spedite e ricevute dall'Ufficio Postale in data antecedente.**

Alla domanda di partecipazione vanno inoltre allegati:

- fotocopia fronte/retro non autenticata di un documento d'identità in corso di validità;
- proprio curriculum vitae, debitamente datato e sottoscritto, redatto preferibilmente in base al modello europeo.

Per tardiva presentazione della domanda di ammissione o per invio della domanda ad indirizzi di posta elettronica diversi da dueville.vi@cert.ip-veneto.net è prevista l'esclusione dalla selezione (se la domanda viene presentata tramite PEC).

Il Comune di Dueville non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni

3

SETTORE 3° PERSONALE E ISTRUZIONE

Servizio Personale

Tel. 0444 367210 - 367227

E-mail: daniela.brandoni@comune.dueville.vi.it

E-mail: federica.bellotto@comune.dueville.vi.it



Comune di Dueville

Piazza Monza, 1 - 36031 Dueville (Vi)

Tel. 0444-367211 Fax 0444-367382

Http://www.comune.dueville.vi.it E-mail: info@comune.dueville.vi.it

C. F. 95022910244 - P. IVA 00254330244

dipendente da inesatta indicazione del recapito oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La partecipazione al concorso rende implicita l'accettazione delle norme e delle condizioni stabilite dal presente bando e dai regolamenti del Comune di Dueville.

Ai sensi delle vigenti disposizioni normative, la domanda di partecipazione al concorso ed il curriculum vitae, unitamente alle dichiarazioni in essi contenute, valgono a tutti gli effetti come dichiarazione sostitutiva di certificazione per gli stati, qualità personali e fatti di cui agli artt. 46 e 47 del DPR 28/12/2000 n. 445.

Fermo restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/200, qualora da controlli emerga la non veridicità della dichiarazione resa dal candidato, il medesimo decade dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

DETERMINAZIONE DEI CRITERI DI VALUTAZIONE

Per ciascuna prova la Commissione esaminatrice ha a disposizione 30 punti su 30.

Saranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno riportato in ciascuna delle due prove scritte o teorico/pratiche una votazione di almeno 21/30.

La prova orale si intenderà superata se il candidato otterrà una votazione di almeno 21/30.

Il punteggio finale è dato dalla somma della media dei voti conseguiti nelle due prove scritte o teorico/pratiche e della votazione conseguita nella prova orale.

MODALITÀ E CALENDARIO DELLE PROVE D'ESAME

Il presente concorso è per esami e si articolerà in:

- due prove scritte (di cui una a contenuto teorico/pratico);
- prova orale.

Tutte le prove si svolgeranno presso il Villino Rossi, sito in Via Molinetto n.3 Dueville (frazione Povolaro).

La prima prova scritta si svolgerà il giorno 12.03.2019 alle ore 9.00;

La seconda prova scritta si svolgerà il giorno 12.03.2019 alle ore 14.30;

La data della prova orale verrà pubblicata sul sito istituzionale il giorno 20.03.2019.

La pubblicazione del presente avviso vale come convocazione per le prove scritte.

L'elenco dei candidati ammessi alla prova orale sarà pubblicato sul sito internet dell'ente e all'Albo Pretorio on-line. Tale pubblicazione ha valore di notifica per la convocazione.

MATERIE D'ESAME

- "Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia edilizia" - DPR 380/2001 e s.m.i.;

SETTORE 3° PERSONALE E ISTRUZIONE

Servizio Personale

Tel. 0444 367210 - 367227

E-mail: daniela.brandoni@comune.dueville.vi.it

E-mail: federica.bellotto@comune.dueville.vi.it



Comune di Dueville

Piazza Monza, 1 - 36031 Dueville (Vi)

Tel. 0444-367211 Fax 0444-367382

[Http://www.comune.dueville.vi.it](http://www.comune.dueville.vi.it) E-mail: info@comune.dueville.vi.it

C. F. 95022910244 - P. IVA 00254330244

- *"Norme per il governo del territorio e in materia del paesaggio"* - Legge Regionale del Veneto n. 11/2004 e s.m.i.;
 - *"Codice dei beni culturali e del paesaggio, ai sensi dell'art. 10 della legge 6 luglio 2002, n. 137"* - DLGS 42/2004 e *"Regolamento recante individuazione degli interventi esclusi dall'autorizzazione paesaggistica o sottoposti a procedura autorizzatoria semplificata"* - DPR 31/2017;
 - *"Regolamento per la semplificazione ed il riordino della disciplina sullo Sportello Unico per le Attività Produttive"* - DPR 160/2010 e *"Procedure urbanistiche semplificate di Sportello Unico per le Attività Produttive"* - Legge Regionale del Veneto n. 55/2012;
 - *"Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali"* - DLGS 267/2000;
 - Nozioni in materia di tutela ambientale, con particolare riferimento alla VAS *"Norme in materia ambientale"* - DLGS 152/2006 e s.m.i. e V.Inc.A. *"Regolamento recante attuazione della direttiva 92/43/CEE relativa alla conservazione degli habitat naturali e seminaturali, nonché della flora e della fauna selvatiche"* - DPR 357/1997 e *"Nuove disposizioni relative all'attuazione della direttiva comunitaria 92/43/CEE e D.P.R. 357/1997 e s.m.i. Approvazione della nuova Guida metodologica per la Valutazione di Incidenza. Procedure e modalità operative"* - DGRV 1400/2017;
 - Elementi di diritto amministrativo, con particolare riferimento al procedimento amministrativo (Legge 241/1990), al diritto di accesso, alla trasparenza e alla privacy;
 - Ordinamento degli enti locali (D.Lgs. n.267/2000);
 - Codice di comportamento dei pubblici dipendenti e nozioni sulle norme in materia di Trattamento dei dati personali;
 - Nozioni di informatica e l'utilizzo dei più comuni strumenti di videoscrittura e data base, CAD, cartografia numerica e GIS.;
- conoscenza di base di una lingua straniera a scelta tra inglese e francese.

PROVA SCRITTA

La prova consisterà in risposte sintetiche su quesiti attinenti a più argomenti delle materie di esame, che evidenzino la completezza delle conoscenze professionali unitamente alla capacità di sintesi oppure dalla risposta a più quesiti a risposta multipla con alternative di risposta già predisposte, tra le quali il concorrente deve scegliere quella esatta.

PROVA SCRITTA A CONTENUTO TEORICO/PRATICO

La prova dovrà definire le competenze professionali possedute anche relativamente all'utilizzo delle più comuni apparecchiature e applicazioni informatiche e/o di simulazioni di casi pratici.

Per l'effettuazione delle prove scritte non è consentito l'utilizzo in aula di alcun tipo di appunto, scritto, libro, pubblicazione, testo di legge, anche non commentato, né di altra documentazione. È inoltre vietato l'uso di apparecchi, quali telefoni cellulari, calcolatrici, ecc.

PROVA ORALE

La prova orale consisterà in un colloquio volto ad approfondire e valutare la qualità e la completezza delle conoscenze delle materie d'esame, la capacità di cogliere i concetti essenziali degli argomenti proposti, la chiarezza di esposizione, la capacità di collegamento e di sintesi.

5

SETTORE 3° PERSONALE E ISTRUZIONE

Servizio Personale

Tel. 0444 367210 - 367227

E-mail: daniela.brandoni@comune.dueville.vi.it

E-mail: federica.bellotto@comune.dueville.vi.it



Comune di Dueville

Piazza Monza, 1 - 36031 Dueville (Vi)

Tel. 0444-367211 Fax 0444-367382

Http://www.comune.dueville.vi.it E-mail: info@comune.dueville.vi.it

C. F. 95022910244 - P. IVA 00254330244

Nell'ambito del colloquio sarà verificata anche la conoscenza della lingua straniera prescelta dal candidato tra Inglese, Francese, ai sensi dell'art 37 D. Lgs 165 del 30.03.2001.

Saranno considerati rinunciari i candidati che non si presenteranno alle prove d'esame nel luogo, data e orario indicati nella sezione "Modalità sedi e calendario delle prove d'esame" del presente avviso.

I candidati dovranno presentarsi nel luogo indicato muniti di un documento di identità in corso di validità.

GRADUATORIA

La graduatoria finale verrà redatta dalla Commissione selezionatrice e la votazione complessiva attribuita a ciascun concorrente sarà determinata dalla somma della media dei voti conseguiti nelle prove scritte o teorico/pratiche e della votazione conseguita nella prova orale.

Si precisa che, ai sensi dell'art 22, comma 8, del D.Lgs. n. 196/2003, la graduatoria finale sarà pubblicata sul sito internet del Comune di Dueville <http://www.comune.dueville.vi.it/>, in forma anonima.

Pertanto, ogni candidato verrà identificato esclusivamente col numero di protocollo della domanda di partecipazione alla selezione.

In caso di due o più concorrenti collocati ex aequo in virtù della sommatoria sopra indicata, si deve tener conto, ai fini della posizione definitiva di ciascuno, delle preferenze di legge di cui all'art. 5 del D.P.R. 9.5.1994, n. 487, integrato con D.P.R. 30.10.1996, n. 693, e da quanto stabilito nell'art. 44 commi 2,7 e 8 del Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione approvato con deliberazione di Giunta Comunale del 6 ottobre 2011 n. 176 e ss.mm.ii.

La graduatoria degli idonei rimarrà efficace nei termini di legge.

ASSUNZIONE IN SERVIZIO

L'assunzione in servizio a tempo indeterminato è, comunque, subordinata alle disposizioni finanziarie e sul personale vigenti per gli Enti Locali, nonché ai posti conferibili al momento della nomina stessa.

Prima della stipulazione del contratto di lavoro individuale i concorrenti utilmente collocati in graduatoria dovranno presentare la seguente documentazione:

1. dichiarazione, ai sensi dell'articolo 47 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445 e successive modificazioni ed integrazioni, a mezzo della quale attesti di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità previsti dall'articolo 53 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 (in caso contrario dovrà essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova amministrazione);
2. fotocopia del titolo di studio posseduto, riportante la dicitura: "Il sottoscritto dichiara che la presente copia è conforme all'originale in mio possesso, data e firma".



Comune di Dueville

Piazza Monza, 1 - 36031 Dueville (Vi)

Tel. 0444-367211 Fax 0444-367382

Http://www.comune.dueville.vi.it E-mail: info@comune.dueville.vi.it

C. F. 95022910244 - P. IVA 00254330244

L'Amministrazione sottoporrà a visita medica i vincitori del concorso prima dell'immissione in servizio per valutare l'idoneità alle mansioni per il posto messo a concorso. **In caso di esito negativo, il vincitore sarà escluso dalla graduatoria.**

Il candidato che non risulterà in possesso dei requisiti prescritti verrà cancellato dalla graduatoria. Il candidato dichiarato vincitore sarà invitato ad assumere servizio in prova sotto riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti per l'assunzione.

Il periodo di prova ha la durata stabilita dal vigente C.C.N.L. e il vincitore dovrà stipulare con l'Amministrazione l'apposito contratto individuale di lavoro.

Il periodo di prova per il dipendente confermato in ruolo è considerato a tutti gli effetti come servizio di ruolo.

L'Amministrazione intende applicare scrupolosamente la disposizione di cui all'art. 35, comma 5 bis del D. Lgs. 165/2001, secondo la quale "i vincitori dei concorsi devono permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni".

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 come adeguato alla sopravvenuta normativa europea di cui al Regolamento UE 679/2016 con D.lgs. 10.08.2018, n. 101, tutti i dati personali forniti dai concorrenti in sede di partecipazione al concorso o, comunque, acquisiti a tal fine dal Comune di Dueville, saranno finalizzati unicamente all'espletamento delle attività concorsuali, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi.

Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione e il possesso di titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale valutazione.

Ai candidati è riconosciuto il diritto di accesso ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi rivolgendo le richieste al Servizio Personale del Comune di Dueville (Piazza Monza, 1 -36031 Dueville).

Con la presentazione della domanda di partecipazione il concorrente dichiara di aver ricevuto la presente informativa autorizzando nel contempo il Comune di Dueville al trattamento dei dati personali.

NORME FINALI

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando valgono le disposizioni di legge vigenti in materia.

Per quanto altro non espresso nel presente avviso, si intendono qui riportate ed accettate dai concorrenti tutti le disposizioni regolamentari emanate dal Comune di Dueville.

L'Ente si riserva la facoltà insindacabile di prorogare, modificare o revocare il concorso di cui al presente bando, qualora se ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

Responsabile del procedimento è la responsabile del Settore 3° Personale e Istruzione, dott.ssa Daniela Brandoni.

SETTORE 3° PERSONALE E ISTRUZIONE

Servizio Personale

Tel. 0444 367210 - 367227

E-mail: daniela.brandoni@comune.dueville.vi.it

E-mail: federica.bellotto@comune.dueville.vi.it



Comune di Dueville

Piazza Monza, 1 - 36031 Dueville (Vi)

Tel. 0444-367211 Fax 0444-367382

[Http://www.comune.dueville.vi.it](http://www.comune.dueville.vi.it) E-mail: info@comune.dueville.vi.it

C. F. 95022910244 - P. IVA 00254330244

Il presente bando è pubblicato all'Albo Pretorio on-line del Comune e sul sito internet dell'ente all'indirizzo www.comune.dueville.vi.it.

Copia del presente avviso è altresì reperibile presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Dueville - Piazza Monza n. 1 - 36031 Dueville (VI) durante gli orari di apertura al pubblico:

Lunedì dalle 10.00 alle 12.30 // Martedì dalle 10.00 alle 12.30 e dalle 16.00 alle 18.00

Mercoledì dalle 10.00 alle 13.00 // Giovedì dalle 8.00 alle 12.30 e dalle 16.00 alle 18.00

Venerdì dalle 10.00 alle 12.30

La Responsabile del Settore 3°
dott.ssa Daniela Brandoni