



CITTA' DI FERMO

Via Mazzini, 4 – 63900 Fermo - Tel. 0734.2841

Sito web: www.comune.fermo.it

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA, PER ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO PIENO, NELL'ANNO 2019, DI N.1 POSTO DI "CUOCO/A" - CAT. GIURIDICA - "B3"- PER IL SETTORE SERVIZI SOCIO-SANITARI – SERVIZIO ASILO NIDO.

IL DIRIGENTE

DEL SETTORE RISORSE UMANE E FINANZIARIE

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n.267 del 31/07/2018, avente ad oggetto: *“Modifica piano programma fabbisogno personale 2018 e approvazione piano programma fabbisogno personale 2019-2021”*, mediante la quale è stata prevista, tra l'altro, l'assunzione a tempo indeterminato pieno, per l'anno 2019, di n.1 unità presso il Settore Servizi Socio-Sanitari – Servizio Asilo Nido, Categoria Giuridica “B3”;

Vista la Determinazione Dirigenziale n.11 del 15/01/2019 R.G. n.83;

RENDE NOTO

E' indetta una selezione pubblica, per esami (eventuale quiz preselettivo, prova pratica e prova orale), per la copertura a tempo indeterminato pieno, da assumere nell'anno 2019, di:

- n.1 posto di “Cuoco/a” - Cat. Giuridica "B3" (ex V[^] q.f.), per il Settore Servizi Socio-Sanitari – Servizio Asilo Nido.

L'amministrazione comunale garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi della legge 10/04/1991, n.125.

Attività generali che caratterizzano il profilo professionale:

Le attività da svolgere consistono nella preparazione pasti, organizzazione, gestione e conduzione del servizio cucina dell'Asilo Nido Comunale.

Art. 1 –Requisiti di ammissione.

Possono presentare domanda i soggetti in possesso dei seguenti requisiti indicati nel fac-simile della domanda di partecipazione di cui all'Allegato "A".

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso:

1) dei seguenti requisiti generali:

a) cittadinanza italiana. Sono equiparati ai cittadini italiani: gli italiani non residenti nella Repubblica ed iscritti all'Aire ovvero cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o cittadini di un paese extracomunitario ai sensi di quanto previsto dall'art.38, del D.Lgs. n. 165/2001 e in possesso dei requisiti previsti dall'art.3 del D.P.C.M. 7/2/1994 n.174; i cittadini europei o extracomunitari dovranno avere una adeguata conoscenza della lingua italiana;

b) età non inferiore agli anni 18 e non superiore all'età di collocamento a riposo d'ufficio per i dipendenti comunali;

c) godimento dei diritti civili e politici;

d) idoneità fisica all'impiego (da accertare successivamente in via preventiva ai sensi del D.Lgs. n.81/2008);

e) non aver riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;

f) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, ovvero dichiarati decaduti da un impiego pubblico a seguito dell'accertamento che lo stesso è stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

g) di essere in possesso della patente di guida di tipo "B".

2) dei seguenti requisiti specifici:

a) diploma di scuola media inferiore e corso di formazione specialistico di "Cuoco" di durata almeno biennale;

b) diploma di scuola media inferiore e attestato di qualifica almeno biennale di "Cuoco";

c) diploma di istruzione secondaria di secondo grado di "Cuoco" di durata quinquennale.

I candidati che hanno conseguito il titolo professionale all'estero devono aver ottenuto il riconoscimento da parte dell'autorità italiana competente, producendo in copia il provvedimento di equipollenza/equiparazione ai titoli italiani.

Tutti i requisiti sopraelencati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda e dichiarati nella domanda di partecipazione (Allegato "A").

La partecipazione alla selezione comporta la esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite dal vigente regolamento generale sull'ordinamento di uffici e servizi, comprese le eventuali modifiche che vi potranno essere apportate.

Art. 2 – Trattamento economico.

Il trattamento economico annuo lordo, in relazione alla prestazione oraria specificata in contratto, é quello previsto per la Categoria Giuridica "B3" del contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto Funzioni Locali.

Competono inoltre:

- la tredicesima mensilità;
- l'eventuale assegno per il nucleo familiare;
- le indennità accessorie contrattualmente previste.

Detti assegni sono al lordo delle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali come per legge.

Art. 3 - Termini e modalità per la presentazione della domanda.

Gli interessati presentano la domanda di partecipazione alla selezione pubblica entro le ore **13:00** del giorno **04/03/2019**.

Coloro che avessero presentato a questo Ente domanda di assunzione prima della pubblicazione del presente avviso, sono tenuti obbligatoriamente, se ancora interessati ed in possesso dei requisiti richiesti, a ripresentare detta domanda, corredata delle dichiarazioni e della documentazione richiesta nel presente avviso, entro i termini sopra stabiliti.

La domanda di partecipazione deve giungere all'Ufficio Protocollo del Comune di Fermo secondo le seguenti modalità:

- a) spedita a mezzo posta con raccomandata con ricevuta di ritorno indirizzata al Comune di Fermo, Ufficio Protocollo, Via Mazzini 4, - 63900 FERMO, **entro la data e l'ora sopraindicata**. Non fa fede il timbro postale.
- b) presentata direttamente (personalmente, per interposta persona o tramite corriere) all'Ufficio Protocollo del Comune di Fermo dal lunedì al venerdì: dalle ore 9:00 alle ore 13:00, martedì e giovedì: dalle ore 16:00 alle ore 18:00, **entro la data e l'ora sopraindicata**.
- c) spedita attraverso un messaggio di posta elettronica certificata (PEC) al seguente indirizzo: protocollo@pec.comune.fermo.it;

In questo caso ai sensi e per gli effetti dell'art.65 del D.Lgs. 07/03/2005, n. 82 (c.d. Codice dell'amministrazione digitale), la domanda dovrà pervenire, a pena di esclusione, **entro la data e l'ora sopraindicata**, secondo le seguenti modalità:

1. sottoscritta mediante la firma digitale o la firma elettronica qualificata, il cui certificato è rilasciato da un certificatore accreditato;
2. ovvero trasmesse dall'autore mediante la propria casella di posta elettronica certificata purché le relative credenziali di accesso siano state rilasciate previa identificazione del titolare, anche per via telematica secondo modalità definite con regole tecniche adottate ai sensi dell'articolo 71 del D. Lgs. n.82/2005 e ciò sia attestato dal gestore del sistema nel messaggio o in un suo allegato. In tal caso, la trasmissione costituisce dichiarazione vincolante ai sensi dell'art.6, - comma 1 - secondo periodo, del suddetto Decreto Legislativo.

Dovranno, comunque, essere utilizzati formati statici e non direttamente modificabili, privi di macroistruzioni o codici eseguibili (pdf, tiff, o jpeg), allegando alla mail una copia integrale della documentazione obbligatoria, richiesta a pena di esclusione.

Nel caso di invio cartaceo, sulla busta, va riportata l'indicazione del mittente e la dicitura **“Avviso di selezione pubblica per esami per la copertura a tempo indeterminato pieno, nell'anno 2019, di n.1 posto di “Cuoco/a” - Cat. Giuridica - "B3"- per il Settore Servizi Socio-Sanitari – Servizio Asilo Nido”**.

Il soggetto presentatore che invia la domanda per posta è responsabile del suo arrivo o meno presso l'Ufficio comunale competente, entro la data e l'ora sopra riportata. Il Comune non assume responsabilità per eventuali ritardi e disguidi del servizio postale. Non fa fede il timbro postale.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni causate da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda gli aspiranti concorrenti, consapevoli che in caso di dichiarazioni false o mendaci verranno applicate le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000, devono dichiarare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000:

1. il possesso dei requisiti generali previsti dall'avviso pubblico;
2. il possesso dei requisiti specifici previsti dall'avviso pubblico

Alla domanda (Allegato “A”), dovrà essere allegato:

- Curriculum professionale debitamente firmato, recante:
- Generalità complete e recapito esatto cui inviare eventuali comunicazioni;
- Titolo di studio e corsi di specializzazione/formazione/aggiornamento effettuati;
- Dichiarazione di sanzioni disciplinari, procedimenti disciplinari eventualmente in corso e

eventuali carichi pendenti;

- Esperienze professionali ritenute significative per il posto da ricoprire: verranno valutate prioritariamente le esperienze maturate nell'ambito del posto da ricoprire;

Devono essere allegati, inoltre (a pena di esclusione):

- 1) fotocopia del documento di identità in corso di validità;
- 2) l'accettazione dell'informativa sulla privacy (Allegato B);
- 3) la ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della tassa di Euro 10,33. Tale somma va versata secondo queste modalità:
 - a) tramite c/c postale n. 13720636, intestato a: Comune di Fermo – Tesoreria Comunale - con la seguente causale: “Tassa selezione pubblica “Cuoco/a” , da assegnare al Settore Servizi Socio-Sanitari – Servizio Asilo Nido.
 - b) tramite bonifico su c/c intestato a Comune di Fermo – Tesoreria Comunale - con la seguente causale: “Tassa selezione pubblica “Cuoco/a” , da assegnare al Settore Servizi Socio-Sanitari – Servizio Asilo Nido
IBAN: IT 79 D 06150 69450 T20010000199
La suddetta tassa non è rimborsabile.

La firma in calce alla domanda è obbligatoria a pena di inammissibilità della domanda e deve essere corredata da un documento di riconoscimento in corso di validità.

Scaduto il termine per la presentazione delle domande non é ammessa ulteriore produzione di documenti.

Il Comune si riserva di verificare successivamente la veridicità delle dichiarazioni rilasciate, nelle forme di cui al DPR n.445/2000 e della documentazione presentata a corredo della domanda.

L'accertamento della mancanza di uno dei requisiti stabiliti per l'ammissione alla selezione comporta, comunque in qualunque momento, l'esclusione.

Art. 4 - Modalità di selezione.

La selezione è per esami.

Le domande, pervenute entro il termine stabilito, saranno preliminarmente esaminate ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissione.

Entro 15 (quindici) giorni dalla scadenza della presentazione delle domande, verranno comunicati, mediante pubblicazione all'Albo Pretorio e sul sito web del Comune all'indirizzo www.comune.fermo.it, sezione "Amministrazione Trasparente" – "Bandi di Concorso", l'elenco dei candidati ammessi con riserva alla selezione pubblica.

In quella sede sarà successivamente comunicata la data e il luogo di svolgimento della eventuale prova preselettiva, della prova pratica e della prova orale.

Tali pubblicazioni avranno valore di notifica a tutti gli effetti di legge, senza ulteriore obbligo di comunicazione da parte del Comune.

La mancata presentazione equivarrà a rinuncia alla selezione, anche se la stessa dipende da forza maggiore. I candidati dovranno presentarsi alle prove sopra stabilite, muniti di un valido documento di riconoscimento e non potranno avvalersi di alcun testo di legge, né di altro ausilio.

La selezione dei candidati (anche di un solo candidato qualora vi sia una sola domanda pervenuta) sarà effettuata da una Commissione composta da tre membri, presieduta dal Dirigente del Settore del posto da coprire, e da due esperti, anche interni all'Ente, nominati dallo stesso Dirigente.

Le funzioni di Segretario vengono svolte da un dipendente dell'Ente.

Qualora i candidati ammessi con riserva alla presente selezione, ai sensi del precedente art. 3, siano di numero superiore a sessanta (60 candidati), la prova pratica e la prova orale (colloquio) saranno precedute da una prova preselettiva.

Prova preselettiva

La prova preselettiva consiste nella compilazione di un test a risposta multipla (n.30 domande) sulle seguenti materie:

- 1) nozioni sui principi nutritivi
- 2) conservazione degli alimenti
- 3) scelta degli alimenti nella ristorazione infantile: quantità e qualità
- 4) proposte di menù e modalità di preparazione nella fascia di età 3 mesi – 6 anni
- 5) sicurezza igienico-sanitaria secondo il sistema H.A.C.C.P.
- 6) norme in materia di sicurezza sul lavoro con particolare riferimento alle mansioni da svolgere
- 7) nozioni sull'organizzazione dei servizi comunali
- 8) Nozioni di base sull'ordinamento degli Enti Locali

Per ogni risposta esatta sarà attribuito un punto.

Al fine del superamento della prova preselettiva i candidati dovranno conseguire almeno 21 punti. Il punteggio ottenuto in tale prova non sarà preso in considerazione nella stesura della graduatoria finale.

I risultati della preselezione verranno pubblicati all'Albo Pretorio e sul sito internet del Comune di Fermo all'indirizzo www.comune.fermo.it. - "Amministrazione Trasparente" - "Bandi di Concorso".

In caso di svolgimento della prova preselettiva, alle successive prove saranno ammessi i primi 20 (venti) classificati oltre ai candidati collocati a pari merito al 20° posto.

Prova pratica

Realizzazione di un menù o parte di un menù per bambini nella fascia di età 3 mesi – 6 anni.

Il punteggio minimo necessario per il superamento della prova pratica è pari a 21/30.

Prova orale (Colloquio)

Il colloquio verte sulle seguenti materie:

- 1) nozioni sui principi nutritivi
- 2) conservazione degli alimenti
- 3) scelta degli alimenti nella ristorazione infantile: quantità e qualità
- 4) proposte di menù e modalità di preparazione nella fascia di età 3 mesi – 6 anni
- 5) sicurezza igienico-sanitaria secondo il sistema H.A.C.C.P.
- 6) norme in materia di sicurezza sul lavoro con particolare riferimento alle mansioni da svolgere
- 7) nozioni sull'organizzazione dei servizi comunali
- 8) Nozioni di base sull'ordinamento degli Enti Locali

Il punteggio minimo necessario per il superamento del colloquio è pari a 21/30.

Art.5 - Formazione graduatoria e assunzione.

La graduatoria di merito è formata in base al punteggio conseguito nella prova pratica e nella prova orale e sulla base della verifica della sussistenza di eventuali titoli di preferenza secondo la disciplina contenuta nell'art.5 -comma 4- del D.P.R. n.487/1994.

In caso di ulteriore parità, come da vigente normativa, è preferito il candidato più giovane d'età, ai sensi dell'art.3 - comma 7 - della Legge n.127/97.

Nel caso di rinuncia (che deve essere comunicata per scritto) o irreperibilità del candidato, si procede a scorrere la graduatoria secondo l'ordine del punteggio.

Si precisa, che ai sensi dell'art.1, comma 361, della Legge n.145 del 30/12/2018, la graduatoria scaturita dalla presente selezione, sarà utilizzata esclusivamente per la copertura del posto messo a concorso.

Il Comune, tuttavia, si riserva di attingere da tale graduatoria, per assunzioni a tempo determinato (per il medesimo profilo professionale).

La graduatoria verrà pubblicata all'Albo Pretorio sul sito internet nell'apposita sezione di "Amministrazione Trasparente".

Tale pubblicazione sostituisce ogni altra diretta comunicazione agli interessati e da tale data decorreranno i termini per eventuali impugnative.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di sospendere, modificare, prorogare o revocare il presente avviso di selezione, qualora, a suo giudizio, ne rilevasse la necessità o opportunità per ragioni di pubblico interesse.

L'amministrazione, inoltre, si riserva di non procedere all'assunzione per effetto di eventuali limitazioni derivanti dalle norme finanziarie.

Si evidenzia che il presente avviso di selezione pubblica non produce alcun obbligo in capo al Comune di dar seguito all'assunzione. Il Comune si riserva di stabilire, a suo insindacabile giudizio, modi e tempi dell'assunzione, nonché di rinunciarvi.

Fermo restando quanto previsto dai commi precedenti, il candidato risultato vincitore della selezione pubblica verrà assunto alle dipendenze del Comune di Fermo, previa sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

Art. 6 Tutela della Privacy.

Ai sensi dell'art.13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196 si informano i concorrenti che i dati personali loro pertinenti sono utilizzati dal Comune esclusivamente per lo svolgimento della presente procedura selettiva pubblica e per la gestione del rapporto di lavoro che dovesse instaurarsi in esito alla stessa. Gli stessi sono conservati presso la sede del Comune di Fermo in archivio cartaceo ed informatico. Tali dati possono essere comunicati unicamente alle amministrazioni

pubbliche o persone giuridiche eventualmente direttamente interessate alla selezione. L'indicazione di tali dati è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione della presente procedura.

Si informa altresì che ai concorrenti interessati sono riconosciuti i diritti di cui all'articolo 7 del sopra citato decreto legislativo.

Ai sensi dell'art.7 del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si informa che il Responsabile del trattamento è la Dott.ssa Serafina Camastra.

Art. 7 Informazioni sul bando.

Il Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Serafina Camastra.

Il presente avviso verrà pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Fermo, contemporaneamente all'inserzione sulla Gazzetta Ufficiale ed è reperibile presso l'Ufficio Personale o l'Ufficio Relazioni con il Pubblico dell'Ente, e sul sito Internet del Comune di Fermo nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso".

Gli aspiranti possono rivolgersi, per ritirare copia del bando e del modello della domanda, all'Ufficio Personale (Tel 0734/284213-261-262) o all'Ufficio Relazioni con il Pubblico (U.R.P.) del Comune (0734-284402-271), ovvero scaricare tali documenti dal sito internet del Comune di Fermo (www.comune.fermo.it).

Fermo, li 01/02/2019

IL DIRIGENTE
DEL SETTORE RISORSE UMANE
E FINANZIARIE
f.to Dott.ssa Serafina Camastra