



CITTA' DI MONOPOLI **(Provincia di Bari)**

BANDO DI CONCORSO

per titoli ed esami, per la formazione di una graduatoria finalizzata al reclutamento di personale a tempo indeterminato con il profilo professionale di Istruttore contabile, Cat. C, posizione economica C1

Giusta determinazione n. 137 del 31/01/2019 è indetto pubblico concorso per la formazione di una graduatoria finalizzata al reclutamento di personale a tempo indeterminato con il profilo professionale di Istruttore contabile, Cat. C, posizione economica C1 (CCNL Comparto Regioni e Autonomie Locali).

I posti messi a concorso sono i seguenti:

- n. 8 unità a tempo pieno e indeterminato da destinarsi ai seguenti uffici: ECONOMATO, BILANCIO E PROGRAMMAZIONE, RISCOSSIONE COATTIVA, GESTIONE CONTABILE PATRIMONIO, PERSONALE, SERVIZI DEMOGRAFICI, da assumersi in numero di 7 entro l'anno 2019 e in numero di 1 entro l'anno 2021, nei termini stabiliti dal piano del fabbisogno del personale pro-tempore vigente, previa verifica della compatibilità dell'assunzione con la normativa vigente in materia di contenimento della spesa pubblica per gli Enti Locali.

Il presente bando di concorso viene indetto in conformità alle seguenti disposizioni normative, in quanto compatibili:

- Legge 421/92, "Delega al Governo per la razionalizzazione e la revisione delle discipline in materia di sanità, di pubblico impiego, di previdenza e di finanza territoriale" e ss.mm.ii.;
- L. 104/1992, Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale ed i diritti delle persone handicappate;
- D.P.R. n. 487/1994 e ss.mm.ii. per le categorie riservatarie e preferenze previste;
- D.Lgs. 165/2001, "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e ss.mm.ii.;
- D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 relativo alle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e relativo trattamento sul lavoro;
- vigente *Regolamento dei concorsi, delle selezioni e delle altre procedure di assunzione* del Comune di Monopoli (di seguito nominato "Regolamento");

- vigente normativa in materia di riserva FF.AA, in particolare art. 4, comma 3 e 4, e art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010.

Si dà atto che non opera la riserva per il personale interno dipendente del Comune e che si è ottemperato agli obblighi di comunicazione preventiva delle procedure di assunzione, di cui all'art. 34 bis del D.L. 30.03.2001, n. 165.

Si dà atto che in sede di programmazione triennale del fabbisogno sono state svolte a cure del Servizio Personale del Comune di Monopoli le verifiche sulle riserve ex lege che, per i casi di reclutamento di cui al presente bando, non intervengono.

Si dà atto altresì che, ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010, nel presente concorso è prevista la riserva di 5 posti per i volontari delle FF.AA., fatti salvi gli eventuali controlli che verranno effettuati in contraddittorio con gli organi competenti a conclusione della procedura. Il presente bando determina altresì una frazione di riserva di posto pari a 0,40 unità a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Il presente bando, in armonia con la legislazione vigente, stabilisce le regole, vincolando tassativamente il procedimento e costituisce "lex specialis" del concorso, pertanto la partecipazione allo stesso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Con successivo atto dirigenziale verrà nominata la commissione esaminatrice del concorso, composta secondo i criteri stabiliti dal D.Lgs. 165/2001 e dal Regolamento comunale vigente in materia di concorsi.

Punto 1

PROFILO PROFESSIONALE E TRATTAMENTO ECONOMICO

Il **profilo ricercato** deve avere le seguenti caratteristiche:

COMPETENZE TECNICHE

- gestione di procedimenti amministrativi, finanziari e contabili di media complessità;
- elaborazione di dati e informazioni anche di natura complessa utilizzando strumenti e procedure informatizzate;
- predisposizione di documenti necessari alla redazione e alla gestione del bilancio (a titolo di esempio: variazioni, mandati di pagamento, reversali d'incasso), alla riscossione dei tributi, alla elaborazione delle paghe;
- gestione di attività di carattere istruttorio, attraverso la predisposizione di atti e provvedimenti inerenti fasi o processi di lavoro, la raccolta, l'organizzazione e l'elaborazione di dati ed informazioni anche di natura complessa, sia di carattere amministrativo (deliberazioni e determinazioni), sia di carattere economico e finanziario (a titolo d'esempio: liquidazioni, certificazioni, attestazioni);
- gestione di relazioni con l'utenza e con gli uffici anche al di fuori della struttura organizzativa di appartenenza;
- capacità di utilizzo di strumenti informatici, quali le applicazioni informatiche più diffuse (ad es. pacchetto Microsoft Office Professional: Word, Excel; gestione posta elettronica e Internet, ecc.);

COMPETENZE ATTITUDINALI

- capacità di *problem solving*;
- attitudine al lavoro di gruppo;
- capacità di gestire relazioni con l'esterno.

Il **trattamento economico** spettante è il seguente:

Tipologia	Importo mensile
Trattamento economico costituito da retribuzione tabellare e indennità di comparto oltre la tredicesima mensilità, assegno per nucleo familiare, ove spettante, ed ogni altro emolumento previsto da disposizioni di legge, previsto dal CCNL del Comparto del personale delle Regioni e delle Autonomie Locali vigente;	competenze fisse corrispondenti alla categoria C1 del vigente C.C.N.L. Comparto Regioni — Autonomie Locali vigente;
Trattamento accessorio	in conformità al vigente CCNL e al vigente contratto decentrato integrativo.

Il trattamento economico è soggetto alle ritenute erariali, previdenziali e assistenziali nelle misure stabilite dalla legge.

Punto 2 **REQUISITI RICHIESTI PER L'AMMISSIONE**

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso, entro la data di scadenza del presente bando (18/03/2019), dei seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana; sono equiparati ai cittadini dello Stato gli italiani non appartenenti alla Repubblica (art. 51 Cost - Legge 379/2000 e similari). Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174 pubblicato nella G.U. del 15 febbraio 1994, n. 61;
- età non inferiore ai 18 anni e non superiore all'età prevista dalle norme vigenti in materia di collocamento a riposo;
- idoneità fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale del posto messo a selezione, che l'Amministrazione si riserva di accertare ai sensi della normativa vigente, fatta salva la tutela per i portatori di handicap di cui alla legge 104/1992;
- pieno godimento dei diritti civili e politici (per i cittadini degli Stati membri dell'Unione europea, nello Stato di appartenenza);
- per i candidati di sesso maschile, essere in regola con le norme concernenti gli obblighi di leva e quelli relativi al servizio militare;
- non aver riportato condanne penali e non essere stati dichiarati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le norme vigenti, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica Amministrazione;
- non essere stati destituiti dall'impiego presso una pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare o dispensati dallo stesso per persistente insufficiente rendimento o dichiarati decaduti dall'impiego ai sensi della normativa vigente o licenziati per le medesime cause;
- possesso del seguente titolo di studio: diploma di RAGIONIERE o di PERITO TECNICO ECONOMICO o denominazioni equivalenti. È altresì valido il seguente titolo superiore assorbente: diploma di laurea (DL) in ECONOMIA E COMMERCIO ovvero laurea triennale (L) in MATERIE ECONOMICHE. Dal combinato disposto delle equipollenze fra i diversi diplomi di laurea e delle equiparazioni fra i titoli del vecchio e del nuovo ordinamento, si elencano di seguito in maniera tassativa i seguenti titoli superiori assorbenti:

1) DIPLOMI DI LAUREA VECCHIO ORDINAMENTO (DL)

- COMMERCIO INTERNAZIONALE E MERCATI VALUTARI
- DISCIPLINE ECONOMICHE E SOCIALI
- ECONOMIA AMBIENTALE
- ECONOMIA ASSICURATIVA E PREVIDENZIALE
- ECONOMIA AZIENDALE
- ECONOMIA BANCARIA
- ECONOMIA BANCARIA, FINANZIARIA E ASSICURATIVA
- ECONOMIA DEL TURISMO
- ECONOMIA DELLE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE E DELLE ISTITUZIONI INTERNAZIONALI
- ECONOMIA DELLE ISTITUZIONI E DEI MERCATI FINANZIARI
- ECONOMIA E COMMERCIO
- ECONOMIA E FINANZA
- ECONOMIA E GESTIONE DEI SERVIZI
- ECONOMIA E LEGISLAZIONE PER L'IMPRESA
- ECONOMIA MARITTIMA E DEI TRASPORTI
- ECONOMIA PER LE ARTI, LA CULTURA E LA COMUNICAZIONE
- ECONOMIA INDUSTRIALE
- ECONOMIA POLITICA
- MARKETING
- SCIENZE BANCARIE E ASSICURATIVE
- SCIENZE ECONOMICHE
- SCIENZE ECONOMICHE E BANCARIE
- SCIENZE ECONOMICHE E SOCIALI
- SCIENZE ECONOMICHE STATISTICHE E SOCIALI
- SCIENZE ECONOMICO-MARITTIME
- SCIENZE STATISTICHE E ATTUARIALI
- SCIENZE STATISTICHE DEMOGRAFICHE E SOCIALI
- SCIENZE STATISTICHE ED ECONOMICHE
- SCIENZE STATISTICHE E DEMOGRAFICHE
- STATISTICA
- STATISTICA E INFORMATICA PER L'AZIENDA
- SOCIOLOGIA

2) LAUREE TRIENNALI (L)

- L18 - SCIENZE DELL'ECONOMIA E DELLA GESTIONE AZIENDALE
- L33 - SCIENZE ECONOMICHE
- L41 - STATISTICA
- L40 – SOCIOLOGIA

3) LAUREE SPECIALISTICHE (LS)

- 19S - FINANZA
- 48S - METODI PER L'ANALISI VALUTATIVA DEI SISTEMI COMPLESSI
- 49S - METODI PER LA RICERCA EMPIRICA NELLE SCIENZE SOCIALI
- 64S - SCIENZE DELL'ECONOMIA
- 83S - SCIENZE ECONOMICHE PER L'AMBIENTE E LA CULTURA
- 84S - SCIENZE ECONOMICO-AZIENDALI
- 89S - SOCIOLOGIA
- 90S - STATISTICA DEMOGRAFICA E SOCIALE
- 91S - STATISTICA ECONOMICA, FINANZIARIA ED ATTUARIALE

- 92S - STATISTICA PER LA RICERCA SPERIMENTALE
- 4) LAUREE MAGISTRALI (LM)
 - LM 16 - FINANZA
 - LM 56 - SCIENZE DELL'ECONOMIA
 - LM 76 - SCIENZE ECONOMICHE PER L'AMBIENTE E LA CULTURA
 - LM 77 – SCIENZE ECONOMICO-AZIENDALI
 - LM 82 - SCIENZE STATISTICHE
 - LM 83 - SCIENZE STATISTICHE ATTUARIALI E FINANZIARIE
 - LM 88 - SOCIOLOGIA E RICERCA SOCIALE

Per i titoli conseguiti all'estero, è richiesto il possesso, entro i termini di scadenza del presente bando, dell'apposito provvedimento di riconoscimento di equipollenza da parte delle autorità competenti. A tal fine, nella domanda di concorso devono essere indicati gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza al corrispondente titolo di studio italiano in base alla normativa vigente;

- solo per i cittadini degli altri stati membri dell'Unione europea, in aggiunta ai suddetti requisiti:
 - possesso, fatta eccezione della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica italiana;
 - avere adeguata conoscenza della lingua italiana (D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174).

I requisiti prescritti, generali e specifici, devono essere posseduti entro la data di scadenza del bando. L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso e per l'assunzione comporta, in qualunque tempo, l'esclusione del concorso o la cessazione del rapporto di lavoro.

Punto 3

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI CONCORSO

I candidati, per partecipare alla procedura concorsuale, dovranno presentare la domanda di concorso, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 24.00 del giorno 18/03/2019, **esclusivamente con modalità *on line***, attraverso la procedura telematica che sarà resa disponibile sul sito internet istituzionale www.comune.monopoli.ba.it nella sezione "Bandi di Concorso" o equivalente, avendo cura di indicare, quale campo obbligatorio, la data in cui è stato effettuato il versamento della tassa di concorso.

La procedura telematica genererà la domanda secondo il modello allegato al presente bando (All. A) e dovrà essere presentata a pena di esclusione con modalità telematiche.

Qualora il termine di presentazione delle domande di ammissione scada in giorno festivo, la scadenza è prorogata di diritto al primo giorno non festivo.

Nella domanda di concorso, l'aspirante dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, con riferimento alla data di scadenza del bando:

- cognome, nome, sesso, codice fiscale, luogo e data di nascita, residenza ed eventuale recapito se diverso dalla residenza, presso il quale desidera siano trasmesse le eventuali comunicazioni relative alla selezione con l'indicazione del numero di codice di avviamento postale, nonché l'eventuale recapito telefonico e l'eventuale indirizzo PEC ed il proprio indirizzo e-mail. Si fa presente che eventuali variazioni di indirizzo dovranno essere tempestivamente comunicate. In caso contrario, l'Amministrazione è sollevata da qualsiasi responsabilità se il destinatario è irreperibile;
- la precisa indicazione della selezione pubblica cui intende partecipare;

- il possesso della cittadinanza italiana; tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174, pubblicato in G.U. 15 febbraio 1994, n. 61;
- di avere il pieno godimento dei diritti civili e politici e il comune nelle cui liste elettorali è iscritto ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle stesse; per i cittadini appartenenti all'Unione europea tale dichiarazione deve essere resa in relazione al Paese nel quale hanno la cittadinanza;
- di non aver riportato condanne penali né avere procedimenti penali in corso, non essere stato dichiarato interdetto o sottoposto a misure che escludono, secondo le norme vigenti, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica Amministrazione, né di trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità; ovvero le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso;
- di non essere stato destituito dall'impiego presso una pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare o dispensato dallo stesso per persistente insufficiente rendimento o dichiarato decaduto dall'impiego ai sensi della normativa vigente o licenziato per le medesime cause;
- per i cittadini italiani soggetti all'obbligo di leva: la posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i soli candidati di sesso maschile);
- di avere diritto alla riserva dei posti stabilita dall'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010 per i volontari delle FF.AA.;
- gli eventuali servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni nonché le cause di risoluzione di eventuali precedenti rapporti di impiego presso le stesse;
- l'eventuale situazione di portatore di handicap, il tipo di ausilio per gli esami, i tempi necessari aggiuntivi (art. 20, legge 104/1992), l'eventuale grado di invalidità uguale o superiore all'80%;
- il titolo o i titoli di studio validi per l'accesso con l'esatta indicazione della votazione, dell'anno in cui è stato conseguito e dell'Istituto/Università che lo ha rilasciato. Per i titoli di studio conseguiti all'estero indicare, anche in allegato, gli estremi del provvedimento di riconoscimento (autorità competente, data del rilascio, votazione riportata, anno di conseguimento, Istituto/Università che lo ha rilasciato);
- la conoscenza della lingua INGLESE ai sensi dell'art. 37, c. 1, del D. LGS. n. 165/2001;
- di possedere l'idoneità fisica all'impiego, fatta salva la tutela per gli appartenenti alle categorie protette (art. 16 della legge 68/1999);
- l'eventuale appartenenza alle categorie che danno diritto a preferenza a parità di merito, con l'esatta indicazione del titolo attestante il diritto;
- di accettare, avendone presa conoscenza, le norme e le condizioni del presente concorso;
- per i candidati con cittadinanza di un altro stato membro dell'Unione europea, in aggiunta ai suddetti requisiti, di possedere, tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica italiana, fatta eccezione della cittadinanza italiana, e di conoscere la lingua italiana (D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174).

Ai sensi dell'art. 44 del D.P.R. n. 445/2000, le dichiarazioni di cui al presente punto sono rese in sostituzione della relativa certificazione.

A corredo della domanda di concorso i concorrenti **possono allegare sulla piattaforma web**, ai fini della valutazione:

- i titoli di studio dichiarati, ovvero i documenti aventi corrispondente valore;
- tutti i titoli che il concorrente ritenga utile presentare nel suo interesse;
- i titoli che danno luogo a preferenza a parità di merito.

Vanno allegati obbligatoriamente, invece, i seguenti documenti:

- documento di identità in corso di validità;

- ricevuta pagamento tassa di concorso;
- curriculum personale.

La dichiarazione di idoneità fisica all'impiego è attestazione non sostituibile ai sensi dell'art. 49 del D.P.R. sopra citato, e pertanto dovrà essere accertata al momento dell'assunzione tramite certificazione medica.

Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del D.P.R. 445/2000 (decadenza dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera).

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni effettuate.

Qualora l'Ente rilevi, direttamente o su segnalazione di altri, dichiarazioni non veritiere, dispone, salvo gli ulteriori provvedimenti, la decadenza dalla graduatoria dei concorrenti non assunti che abbiano presentato dichiarazioni non veritiere sui requisiti essenziali alla partecipazione al concorso, o la variazione della graduatoria, inserendo il concorrente nella posizione spettante, in caso di dichiarazione non veritiera su titoli aggiuntivi o di preferenza o precedenza.

Nel caso in cui l'assunzione sia già avvenuta, l'Ente si riserva la facoltà di adottare tutti i provvedimenti previsti dalla normativa civilistica e/o contrattuale.

A norma del D.lgs 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii., la firma apposta sulla domanda di concorso consegnata in sede di prova preselettiva (in sede di prova scritta per i candidati che ne sono esonerati), varrà anche come autorizzazione all'ente ad utilizzare i dati personali per fini istituzionali e, precisamente:

- per le finalità di gestione del concorso, compresa la pubblicazione del proprio nominativo sul sito internet del Comune di Monopoli per tutte le eventuali comunicazioni inerenti al concorso pubblico;
- in funzione e per i fini dei procedimenti di assunzione;
- per fini occupazionali, dandone comunicazione ad altri Enti pubblici.

Tali dati saranno conservati presso il Servizio Risorse Umane nella responsabilità del Dirigente del Servizio.

Non è sanabile e comporta l'esclusione immediata dalla selezione:

- l'omissione nella domanda di concorso del cognome, nome, residenza o domicilio del concorrente;
- la mancata iscrizione al concorso entro il termine perentorio di scadenza;
- il mancato pagamento della tassa di concorso entro il predetto termine.

Si considerano come dichiarati nella domanda, a tutti gli effetti, quei requisiti omessi che però siano inequivocabilmente deducibili dalla documentazione allegata.

Non sarà possibile presentare dichiarazioni integrative alla domanda di concorso oltre la data di scadenza del termine fissato per la presentazione della stessa. Qualora dall'istruttoria risultino omissioni od imperfezioni regolarizzabili nella domanda e/o nella documentazione inerenti ai requisiti necessari all'ammissione alla selezione, il responsabile del procedimento provvederà, avvalendosi dei poteri di cui all'art. 6 della legge 241/1990, al loro perfezionamento entro il termine accordato.

La mancata regolarizzazione della domanda di concorso entro i termini comporta l'esclusione dalla selezione.

La tassa di concorso di € 8,00, a pena di esclusione, deve essere pagata entro la data di scadenza del bando con apposito bollettino di versamento sul c/c postale n. 18321703 intestato a: "Servizio Tesoreria - Comune di Monopoli" specificando la causale: «Tassa concorso istruttori contabili». Gli estremi del versamento devono essere indicati nella procedura di iscrizione telematica.

La tassa suddetta non è rimborsabile. È sanabile la mancata acclusione della ricevuta del versamento della tassa di ammissione nel giorno fissato per la prova preselettiva (prova scritta per i candidati che

ne sono esonerati), qualora la tassa risulti versata entro la data di scadenza del bando.

Non sono soggetti all'imposta di bollo le domande ed i relativi documenti per la partecipazione ai concorsi presso le pubbliche Amministrazioni, ai sensi della legge n. 370/1988, cui si fa espresso rinvio.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

Punto 4 **PRESELEZIONE DEI CANDIDATI**

Prima delle prove d'esame, si dovrà procedere ad una preselezione, a mezzo di una società specializzata - consistente in una prova scritta sotto forma di quesiti a risposta multipla sulle materie oggetto delle prove scritte di esame - alla quale hanno diritto di partecipare tutti coloro che avranno effettuato, a pena di esclusione, l'iscrizione nei termini sopra indicati.

I candidati, a pena di esclusione, dovranno presentarsi il giorno fissato per la preselezione, muniti della seguente documentazione:

a) domanda di concorso (senza gli allegati) generata dalla procedura telematica firmata e datata;

b) documento d'identità personale in corso di validità;

c) ricevuta telematica di presentazione della domanda.

Il candidato che abbia dichiarato di essere affetto da invalidità uguale o superiore all'80% è esonerato dalla prova preselettiva, ai sensi dell'art. 20, c. 2 bis della legge 104/1992, e la documentazione prevista al capoverso precedente dovrà presentarla, a pena di esclusione, il giorno della prova scritta.

La prova preselettiva consisterà nella somministrazione di 25 quiz a risposta multipla sulle materie oggetto delle prove scritte, da completarsi nel tempo massimo di 25 minuti o in un tempo inferiore eventualmente stabilito mediante avviso pubblicato con le modalità indicate al successivo punto 5.

I quesiti potranno vertere altresì sulla **soluzione di problemi**, in base ai diversi tipi di ragionamento (logico, deduttivo, numerico).

L'attribuzione del punteggio per la prova preselettiva sarà la risultante della sommatoria dei punti attribuiti attraverso il seguente criterio:

- 1 punto (+1) per ogni risposta esatta;
- meno zero virgola centoventicinque di punto (- 0,125) per ogni risposta errata;
- zero punti (0) per ogni risposta non data o doppia.

A seguito della preselezione, alle successive prove di esame saranno ammessi i **primi 40 concorrenti** che avranno totalizzato il miglior punteggio. Saranno ammessi altresì i candidati che avranno riportato lo stesso punteggio del candidato classificato al 40° esimo posto.

In ogni caso il punteggio della prova preselettiva non concorre alla definizione della graduatoria finale di merito del concorso di cui al presente bando.

Durante la prova preselettiva, i candidati non potranno avvalersi di alcun testo, libro, opera, codice, testo di legge anche non commentato, né di apparecchiature telefoniche e/o informatiche a pena di esclusione dalla procedura. La società specializzata potrà essere coadiuvata da un comitato di vigilanza composto da dipendenti comunali e nominato dal Responsabile della procedura concorsuale.

Le modalità di dettaglio della prova preselettiva verranno comunicate il giorno della prova prima dell'inizio dello svolgimento.

L'elenco dei candidati che avranno superato la prova preselettiva, sarà pubblicato on line sul sito istituzionale del Comune di Monopoli nella sezione "Bandi di concorso".

Punto 5

AMMISSIONE DEI CANDIDATI

I candidati che hanno presentato domanda di concorso, sono tutti ammessi con riserva alla prova preselettiva.

All'ammissione definitiva dei candidati alla prova scritta si procederà successivamente, con riferimento a coloro che avranno superato la prova preselettiva, in conformità all'art. 10 del *Regolamento comunale dei concorsi, delle selezioni e delle altre procedure di assunzione*.

All'ammissione dei candidati alla prova orale si procederà con riferimento a coloro che avranno superato la prova scritta, contestualmente alla comunicazione del punteggio ottenuto per la prova scritta e per i titoli.

Dell'ammissione alla prova scritta e alla prova orale verrà data notizia mediante **avviso pubblico nella sezione "Bandi di Concorso" del sito internet istituzionale www.comune.monopoli.ba.it**. Tale forma di pubblicità costituirà notifica ad ogni effetto di legge e non sarà data, pertanto, ulteriore comunicazione in merito.

Punto 6

PROVE D'ESAME

Le prove d'esame verranno espletate nel rispetto dell'art. 20 della legge 104/1992.

- a) **n. 1 prova scritta** (tema) su uno o più dei seguenti argomenti:
- diritto costituzionale ed amministrativo;
 - legislazione amministrativa concernente l'attività e il funzionamento degli Enti Locali;
 - ordinamento finanziario e contabile degli enti locali;
 - ordinamento tributario degli enti locali;
 - ragioneria generale con particolare riguardo alle aziende pubbliche di erogazione e ragioneria applicata agli enti locali;
 - legislazione concernente la riscossione coattiva delle entrate degli enti locali;
- b) **n. 1 prova orale** sui seguenti argomenti:
- le materie delle prove scritte;
 - nozioni di scienza delle finanze;
 - nozioni di diritto civile;
 - nozioni di diritto penale (codice penale libro I, libro II e titoli II e VII);
 - gestione ed amministrazione del patrimonio degli enti locali;
 - statistica.

Durante la prova orale, la commissione, con l'ausilio di un esperto, verificherà altresì l'**idoneità psico-attitudinale** del candidato connessa con la posizione da ricoprire, attraverso la somministrazione di domande su possibili soluzioni di problemi di ordine pratico - applicativo.

Ai sensi dell'art. 37 del D.lgs. 165/2001, è altresì previsto l'accertamento, contestualmente alla prova orale, della conoscenza della **lingua inglese**, tramite traduzione in lingua italiana di un brano scritto in lingua inglese.

Inoltre è prevista una verifica pratica, contestualmente alla prova orale, della capacità d'uso di **apparecchiature informatiche** e dell'applicazione Office - Excel.

La Commissione esaminatrice potrà a proprio insindacabile giudizio sottoporre alla verifica delle conoscenze informatiche anche i soggetti dotati di attestato (certificazione ECDL o MOS).

Le selezioni saranno espletate da una Commissione giudicatrice, appositamente nominata, composta da n. 3 componenti (un Presidente e due membri esperti nella materia della contabilità degli enti locali).

Alla Commissione Esaminatrice sono attribuiti:

- a) 20 punti per la valutazione dei titoli;
- b) 30 punti per la valutazione di ciascuna prova di esame.

Per la prova scritta e per quella orale, ogni componente della Commissione esaminatrice avrà a disposizione un punteggio massimo di punti 10/30 (dieci/trentesimi). Sono ammessi alla prova orale i concorrenti che abbiano ottenuto una votazione alla prova scritta di almeno 21/30. La prova orale si intende superata con una votazione complessiva di almeno 21/30. Per essere inseriti nella graduatoria finale i candidati dovranno ottenere in ogni prova una votazione di almeno 21/30.

I **criteri di valutazione** delle prove d'esame sono i seguenti:

CRITERIO DI VALUTAZIONE	DESCRIZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO PROVA SCRITTA	PUNTEGGIO MASSIMO PROVA ORALE
Competenze linguistiche di base	Capacità di esprimersi (punteggiatura, ortografia, morfosintassi per la prova scritta e proprietà lessicale, correttezza nell'espressione nella prova orale)	7,50	6,75
Efficacia argomentativa	Capacità di sviluppare le proprie argomentazioni	7,50	6,75
Conoscenza della materia	Conoscenza approfondita della materia	7,50	6,75
Rielaborazione, collegamenti e riferimenti	Capacità di rielaborare, di effettuare collegamenti e fare riferimenti, di contestualizzare	7,50	6,75
Competenze attitudinali	capacità di problem solving, attitudine al lavoro di gruppo, capacità di gestire relazioni con l'esterno		3,00
TOTALE		30,00	30,00

Punto 7 VALUTAZIONE DEI TITOLI

Alla Commissione Esaminatrice sono attribuiti 20 punti per la valutazione dei titoli, secondo quanto disposto dall'allegato al presente bando (All. B).

Ai sensi dell'art. 19, comma 6 del vigente *Regolamento comunale dei concorsi delle selezioni e delle*

altre procedure di assunzione, la valutazione dei titoli verrà operata a cura della Commissione in seduta ad hoc limitatamente ai concorrenti che abbiano espletato la prova scritta e prima della correzione della stessa.

Non saranno valutati i titoli di studio, di servizio e vari non indicati o documentati adeguatamente all'atto della presentazione della domanda di concorso.

La Commissione può, in sede di valutazione dei titoli, richiedere chiarimenti ai concorrenti, in ordine al possesso dei titoli dichiarati.

Punto 8 **MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLE PROVE D'ESAME**

PROVA SCRITTA: I candidati ammessi che avranno superato la prova preselettiva dovranno espletare la prova scritta.

PROVA ORALE: La prova verrà sostenuta in ordine alfabetico iniziando dalla lettera che verrà estratta prima dell'inizio della prova scritta e immediatamente comunicata ai partecipanti ivi presenti. Sulla base del numero dei candidati ammessi alla prova orale ed al tempo predeterminato per ciascun candidato, la Commissione esaminatrice valuterà l'opportunità di tenere tali prove anche in più sedute in giorni consecutivi, previa comunicazione ai candidati effettuata con le medesime modalità telematiche di cui al precedente punto 5.

Alle prove i concorrenti devono presentarsi sempre muniti di un documento di identificazione in corso di validità.

Saranno considerati rinunciari coloro che non si presenteranno per qualsiasi motivazione anche ad una sola prova d'esame.

Al termine della prova orale, la Commissione esaminatrice forma l'elenco dei candidati esaminati con l'indicazione dei voti da ciascuno riportati, predisponendone l'affissione nella sede d'esame.

La votazione complessiva è determinata sommando:

- punteggio conseguito nella prova scritta (max 30 punti) +
- votazione conseguita nella prova orale (max 30 punti) +
- punteggio attribuito in sede di valutazione dei titoli (max 20 punti).

Per un valutazione massima complessiva totale di punti 80/80.

A parità di merito, i titoli di preferenza sono quelli previsti dai commi 4° e 5° [punto a) e b)] dell'art.5 del D.P.R. n. 487 del 9.5.1994 e successive modificazioni ed integrazioni. Gli stessi sono elencati nell'all. B) al bando di concorso.

Il Dirigente responsabile del procedimento approva con apposita determinazione gli atti del concorso, facendo constatare la legittimità del procedimento. Col medesimo atto verrà disposta l'approvazione della graduatoria finale del concorso con contestuale formazione dell'elenco dei concorrenti idonei.

La determinazione di approvazione della graduatoria è pubblicata all'Albo Pretorio comunale.

La pubblicazione all'Albo Pretorio comunale del provvedimento che approva la graduatoria e definisce l'elenco dei candidati idonei sostituisce a tutti gli effetti la comunicazione personale a tutti gli interessati prevista dalla L. 241/90.

In conformità alle vigenti disposizioni di legge, la graduatoria rimane efficace per un termine di tre anni dalla data di adozione del provvedimento di approvazione.

Al momento dell'assunzione, il candidato sarà invitato a mezzo lettera raccomandata o pec ad assumere servizio in via provvisoria, sotto riserva di accertamento dei requisiti prescritti per la

nomina e sarà assunto in prova nel profilo di cui alla presente selezione.

Punto 9
SEDE E DIARIO DELLE PROVE D'ESAME

1. **PROVA PRESELETTIVA:** La prova di preselezione si svolgerà in data **venerdì 22 marzo 2019** alle ore **10,00** presso il **Palazzetto dello Sport di via Fiume** in Monopoli.
2. **PROVA SCRITTA:** I candidati ammessi che avranno superato la prova preselettiva dovranno espletare la prova scritta in data **venerdì 26 aprile 2019** alle ore **14,00** presso l'**Istituto Tecnico Vito Sante Longo** in Monopoli.
3. **PROVA ORALE:** I candidati che avranno superato la prova scritta dovranno svolgere la prova orale in data **lunedì 27 maggio 2019** alle **10,00** presso la sala Terre Parlanti in **vico Acquaviva 19**, Monopoli.

AVVERTENZE: È possibile, per sopravvenuti motivi, che vengano modificati gli orari, le date e le sedi previsti per le varie prove mediante avviso pubblico reso noto mediante pubblicazione nella sezione “Bandi di Concorso” del sito internet istituzionale www.comune.monopoli.ba.it). Tale forma di pubblicità costituirà notifica ad ogni effetto di legge e non sarà data, pertanto, ulteriore comunicazione in merito.

Punto 10
COMUNICAZIONE AI SENSI DEGLI ARTT. 7 E 8 DELLA LEGGE N. 241/1990

Si informa che la comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della legge 241/1990, si intende anticipata e sostituita dal presente bando e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato attraverso la sua domanda di partecipazione.

Si comunica che il responsabile del procedimento amministrativo relativo alla presente procedura concorsuale è il Dirigente dell'Area Organizzativa Il Servizi Finanziari e Demografici Dott. Francesco Spinozzi e che il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande prevista dal bando.

Il termine di conclusione del procedimento è fissato entro 6 mesi dalla scadenza del bando.

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di modificare, prorogare ed eventualmente revocare il presente bando di selezione per motivi di pubblico interesse.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro (D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 e successive modificazioni ed integrazioni).

Punto 11
ADEMPIMENTI PREVISTI A PENA DI ESCLUSIONE

È prevista l'esclusione dal concorso nei seguenti casi:

- mancato possesso, entro la data di scadenza del bando, dei requisiti prescritti, generali e specifici per l'accesso al concorso;
- mancata presentazione della domanda di concorso entro le ore 24.00 del giorno di scadenza del bando;
- mancato utilizzo della procedura telematica per la presentazione della domanda di concorso;
- omissione nella domanda di concorso del cognome, nome, residenza o domicilio del concorrente;
- il mancato pagamento della tassa di concorso entro il termine di scadenza del bando;
- nel caso di omissioni od imperfezioni regolarizzabili nella domanda e/o nella documentazione allegata, la mancata regolarizzazione entro i termini stabiliti;
- assenza ad una qualsiasi delle prove d'esame, inclusa la prova preselettiva (salvo i casi di esonero previsti dalla legge);
- mancata presentazione - in una qualsiasi delle prove d'esame - del documento di identità necessario per l'identificazione del candidato;
- mancata presentazione alla prova preselettiva (alla prova scritta per i candidati che ne sono esonerati) della domanda di concorso (senza gli allegati) generata dalla procedura telematica firmata e datata;
- utilizzo, durante le varie prove, di testi e apparecchiature vietati dalle norme del concorso o dalle disposizioni impartite dalla commissione.

Punto 12 **AVVERTENZE IMPORTANTI**

Le effettive assunzioni in servizio dei vincitori avverranno entro il termine di validità della graduatoria e saranno subordinate alla verifica della compatibilità dell'assunzione con la normativa pro-tempore vigente in materia di contenimento della spesa pubblica per gli Enti Locali e al completamento delle procedure di mobilità obbligatoria previste dalla legge.

Per il periodo di vigenza della graduatoria, l'amministrazione può procedere all'assunzione a tempo indeterminato dei vincitori o allo scorrimento della stessa secondo le esigenze manifestate in fabbisogno compatibilmente con le risorse finanziarie disponibili e con la normativa pro-tempore vigente e può altresì procedere alla stipula di contratti a tempo determinato nel caso si manifestino necessità di breve periodo.

Per quanto non previsto dal presente avviso, valgono le norme, in quanto compatibili, contenute nel vigente *Regolamento comunale dei concorsi delle selezioni e delle altre procedure di assunzione*.

Per informazioni, copia del bando integrale, dello schema di domanda e degli allegati, i candidati possono consultare l'apposita sezione "Bandi di Concorso" del sito www.comune.monopoli.ba.it oppure rivolgersi ai seguenti recapiti:

- dott.ssa C. De Giglio – 080/4140301, cenza.degiglio@comune.monopoli.ba.it;
- dott.ssa M. Calella – 080/4140287, mara.calella@comune.monopoli.ba.it.

BANDO IN PUBBLICAZIONE DAL GIORNO 15 febbraio 2019

Dal Palazzo di Città,

Il Dirigente A.O.II
SERVIZI FINANZIARI E DEMOGRAFICI
(dott. Francesco SPINOZZI)