



# COMUNE DI MONTAGNANA

Provincia di Padova

Via Carrarese n. 14 – 35044 Montagnana (PD) C.F. e P. Iva 00660400284  
Tel. 0429 81247 – Fax 0429 800737 - [www.comune.montagnana.pd.it](http://www.comune.montagnana.pd.it)  
e-mail: [protocollo@comune.montagnana.pd.it](mailto:protocollo@comune.montagnana.pd.it) – pec: [montagnana.pd@cert.ip-veneto.net](mailto:montagnana.pd@cert.ip-veneto.net)

## AREA 2^

Ufficio PERSONALE

e-mail: [ragioneria.personale@comune.montagnana.pd.it](mailto:ragioneria.personale@comune.montagnana.pd.it)

## BANDO DI CONCORSO PUBBLICO

**Per titoli ed esami, per il conferimento di n. 2 posti di AGENTE DI POLIZIA LOCALE –  
Categoria C1 – A TEMPO PIENO E INDETERMINATO – 4^ AREA “Polizia e Sicurezza  
Stradale, Polizia Amministrativa, Ambiente ed Edilizia, Pubblica Sicurezza, Polizia  
Annonaria, Protezione civile, Viabilità”**

### IL CAPO AREA 2^

Vista la determinazione n. 13 del 15/01/2019 ad oggetto:

In esecuzione delle deliberazioni di Giunta Comunale n. 138 del 27/11/2018 di “Integrazione alla programmazione triennale dei fabbisogni triennio 2018/2020”, e n. 147 del 04/12/2018 ad oggetto: “Piano triennale dei fabbisogni di personale triennio 2019/2021”;

Visti:

- il vigente C.C.N.L. per il personale comparto Regione-Autonomie locali;
- il D.Lgs. 30/03/2001, n. 165;
- il Regolamento Comunale per l'organizzazione degli Uffici e dei Servizi – Norme per l'accesso al Pubblico Impiego approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 43 del 30/04/2002 e parzialmente modificato con deliberazione di Giunta Comunale n. 64 del 5/07/2012

### RENDE NOTO

**E' indetto il concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di DUE POSTI di AGENTE DI  
POLIZIA LOCALE categoria giuridica C1 presso la 4^ Area “Polizia e Sicurezza Stradale, Polizia  
Amministrativa, Ambiente ed Edilizia, Pubblica Sicurezza, Polizia Annonaria, Protezione  
civile, Viabilità”**

**LA COPERTURA DEL SECONDO POSTO SARÀ CONDIZIONATA ALL'ESITO NEGATIVO  
DELLE PROCEDURE DI CUI ALL'ART. 30 E 34BIS DEL D.LGS. 165/2001;**

Le modalità di partecipazione e di svolgimento del concorso sono disciplinate dal Regolamento per l'accesso al pubblico impiego a tempo indeterminato del Comune di Montagnana e, per quanto non espressamente previsto, dalle norme vigenti in materia di accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e di svolgimento delle relative procedure selettive.

Vengono garantite le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così come previsto dal D.lgs. n. 198 del 11/04/2006 e dall'art. 57 del D.lgs n. 165 del 30/03/2001 e successive modificazioni;

**TRATTAMENTO ECONOMICO CCNL PER IL PERSONALE DIPENDENTE COMPARTO  
FUNZIONI LOCALI**

Al posto suddetto sarà assegnato il seguente trattamento economico annuo di base a regime:

- Stipendio tabellare € 20.344,06 del comparto Autonomie Locali e Regioni per 12 mensilità;
- Tredicesima mensilità;
- Indennità di comparto;
- Assegno nucleo familiare, se e in quanto dovuto, a norma di legge;
- Quanto altro dovuto ai sensi delle vigenti disposizioni normative o contrattuali (indennità di turno, di rischio, e ogni altra componente del trattamento economico accessorio spettante per disposizione di legge o di contratto).

Il trattamento economico è assoggettato alle trattenute di legge.

## **REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO**

Per la partecipazione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

### **Requisiti generali.**

1. Essere cittadini italiani o di un Paese membro dell'Unione Europea. I cittadini degli stati membri dell'Unione Europea, ai sensi dell'art. 3 del DPCM n. 174/1994, ai fini dell'accesso ai posti della Pubblica Amministrazione debbono possedere i seguenti requisiti:

- a. godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;
- b. essere in possesso, fatta eccezione della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- c. avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

2. Avere compiuto l'età di anni 18 e non aver superato, nel giorno di scadenza del presente bando, i 45 anni di età (ovvero non aver compiuto ancora i 45 anni a tale data);

3. Non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo, nonché essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d), del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3;

4. Posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva, per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo;

5. Essere in possesso di diploma di maturità (5 anni) – requisito da possedere entro la data di scadenza del bando. Per i titoli conseguiti all'estero è richiesto il possesso, entro i termini di scadenza del bando, dell'apposito provvedimento di riconoscimento da parte delle autorità competenti, così come previsto dall'art. 38 del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165;

### **Requisiti specifici.**

1. Essere in possesso dei requisiti previsti dall'art. 5 della Legge 7 marzo 1986, n. 65, per il conferimento della qualità di Agente di Pubblica Sicurezza;

2. Possesso della patente per la guida di categoria A2 o superiori e categoria B e/o superiori;

3. Per i candidati di sesso maschile: non aver prestato servizio sostitutivo civile come "obiettore di coscienza" (con riferimento alla situazione precedente l'entrata in vigore della legge di sospensione del servizio militare obbligatorio) ovvero, qualora il candidato si trovi in questa situazione, risultare in congedo da almeno cinque anni e aver avanzato richiesta di rinuncia allo status di obiettore di coscienza, ai sensi dell'art. 636, comma 3, del D.Lgs. n. 66/2010 entro il termine previsto per la presentazione delle domande di partecipazione al presente concorso.

4. non avere impedimenti derivanti da norme di legge o di regolamento, ovvero da scelte personali, che limitino il porto e l'uso dell'arma.

5. idoneità fisico/funzionale relativa alle mansioni inerenti la posizione lavorativa da ricoprire, in ordine alla quale si richiede:

- senso cromatico e luminoso nella norma;
- visus naturale 18/20 complessivi, non meno di 8/10 nell'occhio che vede meno;
- correzione: il visus suddetto è raggiungibile con qualsiasi correzione purché tollerata e con una differenza tra le due lenti non superiore a tre diottrie, lenti a contatto sono ammesse purché il visus di 8/10 complessivi sia raggiungibile anche con normali occhiali;

- astigmatismo regolare, semplice o composto, miopico ed ipermetrope: due diottrie quale somma dell'astigmatismo miopico ipermetrope in ciascun occhio;
  - normalità della funzione uditiva sulla base di un esame audiometrico tonale-liminare;
- assenza di condizioni fisiche e/o di patologie che impediscano e/o limitino l'impiego lavorativo nelle mansioni previste o in circostanze particolari.

I candidati e le candidate risultati idonei saranno sottoposti, preventivamente all'assunzione, a visita di idoneità alla mansione a cura del Medico Competente. Il riconoscimento dell'idoneità senza limitazioni e/o prescrizioni all'esercizio del ruolo di Agente di Polizia Locale, come accertata dal medico competente, è condizione necessaria per procedere all'assunzione. Il giudizio di inidoneità o idoneità con limitazioni di carattere permanente alla mansione determina la cancellazione dalla graduatoria

6. Buona conoscenza lingua inglese;
7. Buona conoscenza delle nozioni di base dell'informatica, compreso l'utilizzo di:
  - Programmi Word, Excel;
  - Tablet, smartphone ecc.

I requisiti per ottenere l'ammissione al concorso devono essere posseduti dal candidato alla scadenza del termine stabilito dal bando di concorso per la presentazione delle domande.

**L'accertamento sopravvenuto della mancanza dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso comporta in qualunque tempo l'esclusione dal concorso stesso o la decadenza dall'assunzione.**

### **DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO**

La domanda di ammissione in carta semplice, dovrà essere compilata esclusivamente come da prospetto Allegato A), sottoscritta dal candidato, indirizzata al Comune di Montagnana (PD) – CAP 35044 – via Carrarese, 14 –**entro 30 giorni dalla pubblicazione del bando nel BUR VENETO** secondo una delle seguenti modalità:

- **Consegnata a mano** all'ufficio protocollo del Comune;
- **Inviata per via telematica all'indirizzo pec [montagnana.pd@cert.ip-veneto.net](mailto:montagnana.pd@cert.ip-veneto.net)**. In questo caso se il candidato non dispone di una propria firma digitale i documenti dovranno essere sottoscritti e scannerizzati. Si consiglia di controllare che la documentazione scannerizzata sia perfettamente leggibile, in particolare la firma autografa al fine di evitare motivi di esclusione per omissioni non sanabili;
- **Spedita a mezzo Raccomandata A/R** entro il termine previsto ossia entro 30 giorni dalla pubblicazione del Bando nel BUR VENETO. (in questo caso nella busta esterna dovrà essere indicata la seguente dicitura: "Bando di concorso per l'assunzione di n. 2 Agenti di Polizia locale di cat. C1)

Le domande qualora spedite con Raccomandata A/R, saranno accettate, ancorché spedite nel termine di cui sopra (la data di spedizione della domanda è stabilita e comprovata dal timbro a data dell'Ufficio postale accettante), qualora pervenute al suddetto indirizzo **entro il quinto giorno consecutivo decorrente dalla scadenza del termine per la presentazione delle stesse**. Nel caso di invio telematico, il termine ultimo di invio, a pena di esclusione, resta comunque fissato nelle ore 12:00 del giorno di scadenza del bando.

L'Amministrazione Comunale non assume alcuna responsabilità per la dispersione della comunicazione derivante da disguidi postali ovvero per fatto imputabile a terzi o in caso di forza maggiore o caso fortuito.

La domanda di ammissione deve essere sottoscritta dal candidato.

Alla domanda deve essere allegata in originale l'attestazione dell'avvenuto versamento di Euro 5,00 per tassa di concorso da effettuarsi con bollettino postale intestato al Comune di Montagnana – Servizio di Tesoreria in C/C n. 11174356 oppure copia del bonifico bancario al seguente codice IBAN IT73E0306912117100000046425 indicando come causale del versamento "**CONCORSO AGENTE DI POLIZIA LOCALE**".

Alla domanda deve essere allegata copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità.

Nella medesima domanda gli aspiranti, ai fini dell'ammissione, devono dichiarare, ai sensi dell'art. 46 D.P.R. 28/12/2000, n. 445, e successive modifiche ed integrazioni, sotto la propria personale responsabilità, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. medesimo 445/2000 nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, uso o esibizione di atti falsi contenenti dati non più rispondenti a verità, quanto segue:

- il cognome ed il nome;
- il luogo e la data di nascita e la residenza;
- il codice fiscale;
- il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- il godimento dei diritti politici;
- la posizione nei riguardi degli obblighi di leva;
- il possesso del titolo di studio richiesto e il punteggio ottenuto;
- essere in possesso dei requisiti previsti dall'art. 5 della L. 7/03/1986 n. 65 per il conferimento della qualifica di agente di p.s.;
- di essere in possesso della patente per la guida di categoria A2 o superiori e categoria B e/o superiori
- di non avere prestato servizio come obiettore di coscienza ovvero avere rinunciato allo status di obiettore di coscienza ed essere in congedo da più di cinque anni;
- di non avere impedimenti che limitino il porto e l'uso dell'arma;
- Idoneità fisico funzionale relativa alle mansioni inerenti la posizione lavorativa da ricoprire come richiesto dal punto 5 dei requisiti generali per l'ammissione – requisiti specifici;
- di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso, ovvero in caso affermativo indicare quali;
- di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione o non essere dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, comma 1, lettera d), del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. n. 3/1957;
- eventuali periodi prestati presso una Pubblica Amministrazione;
- di autorizzare l'Amministrazione all'utilizzo, dei dati personali ai soli fini nella selezione;

L'ufficio Personale provvederà con propria determinazione all'ammissione con riserva di tutti i candidati, con la sola previa esclusione di coloro che non hanno provveduto al pagamento della tassa di ammissione, nonché delle domande non pervenute nei termini stabiliti.

**La data e la sede delle prove, compresa l'eventuale prova preselettiva, od eventuali comunicazioni in merito, verranno comunicate esclusivamente tramite il sito internet del Comune di Montagnana [www.comune.montagnana.pd.it](http://www.comune.montagnana.pd.it). Sarà pertanto cura dei candidati prenderne visione.**

#### Precedenze e preferenze

Per l'attribuzione di eventuali titoli di precedenza e preferenza si farà riferimento su quanto disposto dall'art. 16 del sopramenzionato Regolamento Comunale per l'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi – Norme per l'accesso al pubblico impiego, approvato con delibera di G.C. n. 43 del 11/04/2002;

Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono di seguito elencate.

A parità di punteggio i titoli di preferenza sono:

- 1) gli insigniti di medaglia al valore militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;

- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) i militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di punteggio e/o di preferenza la preferenza è determinata:

- a) dal numero di figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età.

I concorrenti che abbiano superato la prova orale dovranno far pervenire all'Amministrazione, entro il termine perentorio di quindici giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto il colloquio, i documenti, in carta semplice, attestanti il possesso dei titoli di preferenza, già indicati nella domanda, dai quali risulti, altresì, il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

## **PRESELEZIONE**

L'Amministrazione, ai sensi dell'art.13 del vigente Regolamento Comunale per la disciplina dei concorsi, qualora le domande siano superiori a 70 può decidere di procedere ad una preselezione che consisterà nella somministrazione di un test a risposta chiusa multipla sugli argomenti delle prove d'esame.

Alla preselezione risulteranno idonei i primi 30 candidati in ordine decrescente di punteggio conseguito nel test. Il numero degli ammessi alla prova scritta potrà essere aumentato solo in caso di candidati classificatisi *ex aequo*.

## **PROVE D'ESAME**

### **PROVA SCRITTA.**

La prova scritta di carattere espositivo potrà espletarsi mediante domande o test a risposte chiuse e/o aperte, aventi lo scopo di verificare il livello delle competenze professionali del candidato, nonché quello di valutare la sua preparazione sulle seguenti materie:

### **Materie di competenza specifica.**

- Codice della Strada, Regolamento di esecuzione e leggi complementari;
- Nozioni di infortunistica stradale;
- Nozioni di diritto penale e di procedura penale;
- Procedimento sanzionatorio amministrativo – L. 689/81;
- Legge quadro/Ordinamento Polizia Locale;
- Elementi di diritto di pubblica sicurezza in relazione alle funzioni dell'agente di polizia municipale;
- Elementi di legislazione in materia di edilizia, urbanistica e attività produttive;
- Regolamenti e ordinanze del Sindaco;

### **PROVA PRATICA**

E' finalizzata a verificare le capacità di utilizzo e/o conduzione di un motociclo marca BMW modello F 650 cc., in dotazione al Comando di Polizia Locale dell'Ente ed il casco per la prova sarà fornito dall'Ente.

### **PROVA ORALE**

La prova orale verterà sulle materie della prova scritta nonché sulle seguenti materie:

### **Materie di competenza generale.**

- Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche (d.lgs. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni);
- Ordinamento degli Enti locali (267/2000 e successive modifiche ed integrazioni);
- Disciplina per la gestione dei rapporti di lavoro alle dipendenze degli enti locali;
- Normativa in materia di procedimento amministrativo, accesso agli atti, semplificazione amministrativa (L. 241/1990, DPR 445/2000; DPR n. 184/2006).
- Nozioni in materia di anticorruzione e trasparenza (L. 190/2012, d.lgs. 33/2013);
- Nozioni in materia di codice dell'Amministrazione digitale (D.lgs. 82/2005),

Essa è finalizzata all'accertamento della preparazione professionale relativa agli argomenti della prova scritta e ad accertare le competenze dei candidati e delle candidate, eventualmente anche in relazione a quanto emerso nella prova scritta. Sarà, inoltre, valutata la capacità di elaborare soluzioni negli ambiti di competenza della Polizia Locale, anche mediante l'analisi di casi pratici, per far emergere le capacità professionali e le attitudini dei candidati e delle candidate in merito a: relazione con i cittadini, iniziativa, flessibilità, problem solving. In sede di prova orale è previsto inoltre l'accertamento della conoscenza, delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese. Queste ultime si concluderanno con un giudizio di Idoneità.

### **CRITERI DI VALUTAZIONE**

- 1 - La Commissione nella sua prima seduta determinerà i criteri di valutazione delle prove.
2. I titoli saranno valutati in base a quanto previsto dall'art. 42 del regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi – norme per l'accesso al pubblico impiego;
- 2 - Complessivamente la Commissione dispone di 100 punti dei quali 30 per la prova scritta, 30 per la prova pratica 30 per la prova orale e 10 per i titoli. Conseguono l'ammissione alla prova orale quei candidati che hanno riportato nella prova scritta e nella prova pratica una votazione di almeno 21/30. La prova orale si intende superata con una votazione di almeno 18/30.
- 3 - I titoli sono suddivisi in 2 categorie nel seguente modo:
  - a) per la valutazione dei titoli di studio richiesti per l'ammissione sono riservati e disponibili punti 5 che saranno attribuiti come al prospetto che segue:

## TITOLI IN DIPLOMI DI VARIO GENERE ESPRESSI IN

Decimi	Sessantesimi	Centesimi	Giudizio	Valutazione
da 6.00 a 6.49	da 36 a 40	da 60 a 70	Sufficiente	1
da 6.50 a 7.49	da 41 a 45	da 71 a 80	Buono	2
da 7.50 a 8.49	da 46 a 50	da 81 a 90	Distinto	3
da 8.50 a 9.49	da 51 a 55	da 91 a 95	=====	4
da 9.50 a 10.00	da 56 a 60	da 96 a 100	Ottimo	5

Nessun punteggio sarà attribuito agli ulteriori titoli di studio pari o superiori a quello richiesto per l'ammissione.

b) per la valutazione dei titoli di servizio sono riservati e disponibili punti 5 attribuiti come al prospetto che segue, per ogni mese di servizio, tenendo conto altresì delle frazioni di mese superiori a giorni 15, trascurando quelle uguali o inferiori a tale limite:

- servizio prestato alle dipendenze di Enti Locali con funzioni identiche o superiori e in ogni caso analoghe al posto messo a concorso punti 0,10

- servizio prestato alle dipendenze di Enti Locali con funzioni analoghe immediatamente inferiori al posto messo a concorso punti 0,05

- servizio prestato alle dipendenze di Pubbliche Amministrazioni diverse dagli Enti Locali con funzioni analoghe e in qualifiche non inferiori a quella del posto messo a concorso punti 0,05

4 - La votazione complessiva è determinata sommando il voto conseguito nella valutazione dei titoli al voto complessivo riportato nelle prove d'esame.

## REVOCA, PROROGA, SOSPENSIONE DEL CONCORSO

Il Comune di Montagnana si riserva sin d'ora la facoltà di disporre motivatamente la sospensione, la revoca o la proroga del presente concorso.

**La copertura del 2° posto messo a bando sarà subordinata all'esito delle procedure di mobilità di cui all'art. 30 e 34bis del D.lgs. 165/2001.**

## TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del GDPR 679/2016 "Regolamento Europeo sulla protezione dei dati personali" il trattamento dei dati contenuti nella domanda di ammissione alla procedura è finalizzato unicamente alla gestione della stessa e del procedimento di eventuale assunzione in servizio.

Il conferimento di tali atti è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione e non richiede consenso in quanto relativo ad attività istituzionali della P.A.

Responsabile del trattamento dei dati personali è il dott. Fabio Ramanzin – Capo Area 2^.

## AVVERTENZE

L'Amministrazione del Comune di Montagnana non assume alcuna responsabilità in ordine a dispersione o ritardo di comunicazioni dei candidati dirette al Comune, dovute ad inesatta comunicazione del recapito da parte del candidato o alla mancata o ritardata comunicazione del cambiamento di indirizzo da parte di

quest'ultimo, o, inoltre, per disguidi postali di qualsiasi tipo o, infine, per fatto imputabile a terzi, caso fortuito o forza maggiore.

Non assume inoltre alcuna responsabilità in merito alla mancata consultazione del sito internet del Comune della data delle prove o di qualsiasi altra comunicazione.

Si avvertono sin d'ora i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito che l'approvazione della graduatoria stessa non dà alcun diritto all'assunzione, in quanto l'assunzione verrà disposta in attuazione alle norme di programmazione del fabbisogno di personale e in assenza di norme statali ostative all'assunzione medesima.

## **GRADUATORIA**

Conclusi i lavori la Commissione procede alla formazione della graduatoria finale in ordine decrescente, indicando, accanto a ciascun candidato eventuali titoli di precedenza e preferenza che lo stesso ha documentato di possedere. La graduatoria così predisposta, unitamente ai verbali della commissione, viene rimessa al Responsabile del Servizio Personale il quale provvederà alla sua approvazione e pubblicazione **all'Albo Pretorio del Comune**.

## **ASSUNZIONE IN SERVIZIO**

L'assunzione in servizio a tempo indeterminato è, comunque, subordinata alle disposizioni sul personale vigenti per gli Enti Locali, nonché i posti conferibili al momento della nomina stessa.

L'amministrazione inviterà il concorrente utilmente collocato in graduatoria a presentare la documentazione di legge prevista per l'assunzione.

Qualora, a seguito di accertamenti, il candidato non risultasse in possesso anche di uno solo dei requisiti previsti, l'Amministrazione eliminerà dalla graduatoria l'interessato ovvero, nel caso in cui fosse già stipulato il contratto di lavoro, quest'ultimo sarà risolto di diritto.

## **NORME FINALI E DI RINVIO**

La partecipazione al concorso obbliga i candidati all'accettazione incondizionata e senza riserve delle disposizioni contenute nel presente bando e i suoi allegati nonché di quelle cui il bando stesso fa rinvio.

Per quanto non previsto nel presente bando, si applicano le vigenti disposizioni di legge e di regolamento.

Per informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune, dal lunedì al venerdì, dalle ore 10.00 alle ore 12.30.

Il testo del bando di concorso ed il relativo modello di domanda sono disponibili sul sito internet: [www.comune.montagnana.pd.it](http://www.comune.montagnana.pd.it)- [Amministrazione trasparente- Bandi di concorso](#).

**IL RESPONSABILE DELL' AREA 2^**

**Dott. Fabio Ramanzin**

Documento Firmato Digitalmente

Ai sensi del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82

(Codice dell'amministrazione digitale)



Allegato sub A)

All'Ufficio PERSONALE  
del Comune di Montagnana  
Via Carrarese, 14  
35044 - MONTAGNANA PD

Oggetto: Domanda di partecipazione al concorso pubblico per titoli ed esami, per la formazione della graduatoria per la copertura di n. 2 posti di **AGENTE DI POLIZIA LOCALE** a tempo pieno e indeterminato Cat. C1 dell'ordinamento professionale CCNL Regioni-Autonomie Locali, da assegnare all'AREA 4^ **“Polizia e Sicurezza Stradale, Polizia Amministrativa, Ambiente ed Edilizia, Pubblica Sicurezza, Polizia Annonaria, Protezione civile, Viabilità”**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
e residente a \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_  
cell. \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_ indirizzo mail \_\_\_\_\_

### CHIEDE

di partecipare al concorso pubblico di cui all'oggetto.

A tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità, quanto segue:

che le mie generalità sono quelle sopra indicate.

- codice Fiscale \_\_\_\_\_
- possesso della cittadinanza italiana o \_\_\_\_\_ (altra equivalente);
- di godere dei diritti politici;
- di essere in possesso dei requisiti previsti dall'art. 5 della L. 07/03/1986 n. 65 per il conferimento della qualifica di agente di P.S.;
- di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso, ovvero in caso affermativo indicare quali \_\_\_\_\_
- di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione o non essere dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, comma 1, lettera d), del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. n. 3/1957;
- il possesso del seguente titolo di studio \_\_\_\_\_  
conseguito con punteggio \_\_\_\_\_

- d'aver prestato i seguenti servizi presso pubbliche amministrazioni:  
dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_
- dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_
- dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_
- la posizione nei riguardi degli obblighi di leva \_\_\_\_\_
- di non avere impedimenti che limitino il porto e l'uso dell'arma;
- di non avere prestato servizio come obiettore di coscienza ovvero avere rinunciato allo status di obiettore di coscienza ed essere in congedo da più di cinque anni;
- di essere in possesso della patente per la guida di categoria A2 o superiori e categoria B e/o superiori;
- idoneità fisico funzionale relativa alle mansioni inerenti la posizione lavorativa da ricoprire come richiesto nel punto 5 dei Requisiti per l'ammissione – Requisiti specifici:
- che il recapito presso il quale dovranno essere fatte pervenire le comunicazioni relative alla seguente selezione è il seguente:  
\_\_\_\_\_
- di autorizzazione l'utilizzo da parte dell'Amministrazione dei dati personali ai soli fini della selezione.
- di accettare incondizionatamente e senza riserve le disposizioni contenute nel presente bando e i suoi allegati nonché di quelle cui il bando stesso fa rinvio.

**Si allega ricevuta del versamento della tassa di ammissione e copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità.**

Data \_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_