



COMUNE DI
MONTECATINI VAL DI CECINA
PROVINCIA DI PISA
P.Iva/C.F. 00344340500

AREA Amministrativa

Ufficio Attività Finanziarie e Personale

Tel. 0588.31605 – Fax 0588.31615

E.mail: ragioneria@comune.montecatini.pi.it

PEC: b.rossi.montecatini.vdc@postacert.toscana.it

CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO PART-TIME AL 50% NEL PROFILO PROFESSIONALE DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO", CATEGORIA C, POSIZIONE ECONOMICA C1, PRESSO IL COMUNE DI MONTECATINI VAL DI CECINA.

IL RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA

Viste:

- la deliberazione di G.C. n° 113 dell' 08.08.2018, avente ad oggetto "Approvazione del Piano Triennale del fabbisogno di personale 2018-2019-2020 -revisione struttura organizzativa dell'Ente, ricognizione annuale delle eccedenze di personale e programmazione dei fabbisogni del personale. Determinazione";
- la deliberazione di G.C. n. 128 in data 17.09.2018 avente ad oggetto: "Piano Occupazionale 2018-2020: Modifica";
- la deliberazione di G.C. n. 150 in data 31.10.2018 avente ad oggetto: "Piano Occupazionale 2018-2020: 2^ Modifica";

Visto il vigente Regolamento Comunale disciplinante gli accessi agli impieghi al Comune di Montecatini Val di Cecina;

Vista la Determinazione dell'Area Amministrativa n. 800 del 28 Dicembre 2018 di approvazione del presente bando di concorso pubblico per esami per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato part-time al 50% nel profilo professionale di "Istruttore amministrativo", categoria C, posizione economica C1, presso il Comune di Montecatini val di Cecina;

Atteso che prima dell'indizione del concorso pubblico è stata esperita la mobilità obbligatoria di cui all'art. 34-bis del D.Lgs 165/2001, ai fini della verifica dell'esistenza di personale pubblico in disponibilità, e la mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30, comma 2-bis, del D.Lgs 165/2001, con esito negativo;

Visti i vigenti CCNL del comparto del Personale delle Regioni e delle autonomie Locali;

Visto il D. Lgs. 11 Aprile 2006 n. 198 in materia di pari opportunità tra uomo e donna;

Visto il D.P.R. 487/94, e successive modificazioni ed integrazioni;

Visto il D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 – Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali e successive modificazioni ed integrazioni;

Riconoscimenti Ambientali



Viale Roma, 1

56040 Montecatini Val di Cecina (PI)

Internet: <http://www.comune.montecatini.pi.it>

Visto il D.P.R. 445 del 28/12/2000 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari di documentazione amministrativa";

Visto il D. Lgs. 30 Marzo 2001 n. 165, contenente norme generali sull'Ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche come modificato dal D.Lgs. 25/05/2017, n. 75;

Viste le linee Guida in materia di concorsi pubblici emanate dal Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione con direttiva 3/2018;

Visto il D.Lgs. 196/2003 e il Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali n. 679/2016;

RENDE NOTO

Che è indetto un concorso pubblico per esami la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato part-time al 50% nel profilo professionale di **"Istruttore Amministrativo"**, **categoria C, posizione economica C1, presso il Comune di Montecatini Val di Cecina;**

Alla presente selezione verrà applicata la riserva di legge di posti per i volontari delle FF.AA., ai sensi dell'art. 1014, commi 1 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del d.lgs. 66/2010.

La frazione di riserva di cui al D.lgs. 66/2010, relativa al presente posto, non opera direttamente ma sarà accantonata per cumularla ad altre che si verificheranno ai fini del raggiungimento dell'unità di personale.

Ai sensi dell'art. 3, comma 4, Legge 68/1999, con riferimento alla presente procedura non opera la riserva per le categorie di soggetti ivi previste in quanto il concorso pubblico non è finalizzato all'assunzione nell'ambito dei servizi individuati dall'Ente.

Il trattamento economico è quello previsto per la corrispondente categoria e posizione economica secondo il vigente CCNL comparto Regioni ed Autonomie Locali nonché, se dovuto, l'assegno per il nucleo familiare e sarà assoggettato alle ritenute fiscali, previdenziali e assistenziali previste per legge.

E' garantito il rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso ed il trattamento sul lavoro, nel rispetto del D.Lgs. 198/2006.

ART. 1

Requisiti per l'ammissione al concorso

Per l' ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a)** Cittadinanza italiana (salvo che i singoli ordinamenti non dispongano diversamente sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica);
OPPURE
- b)** Cittadinanza di stati appartenenti all'Unione Europea;
OPPURE
- c)** Cittadinanza di paesi terzi e trovarsi in una delle condizioni di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. (esempi: familiari di un cittadino membro dell'U.E non aventi la cittadinanza di uno stato membro dell'Unione Europea che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; cittadini di paesi terzi che siano titolari di permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero status di protezione sussidiaria).

In riferimento alle tipologie b) e c), compatibilmente con le vigenti disposizioni legislative in materia, i candidati devono possedere i seguenti ulteriori requisiti:

- Godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;
 - Essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - Avere adeguata conoscenza della lingua italiana.
- d)** Compimento del 18° anno di età, e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- e)** iscrizione nelle liste elettorali ovvero, per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, il godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- f)** idoneità fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale messo a selezione. (l'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo, in base alla normativa vigente);
- g)** (eventuale per cittadini degli Stati membri dell'Unione europea): adeguata conoscenza della lingua italiana. L'accertamento di tale requisito è demandato alla Commissione esaminatrice;
- h)** Inesistenza di provvedimenti di destituzione o dispensa o licenziamento dall'impiego presso una pubblica amministrazione, per persistente insufficiente rendimento o a seguito dell'accertamento, che l'impiego è stato conseguito mediante produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;
- i)** Insussistenza di condanne penali, procedimenti penali pendenti o misure di sicurezza o prevenzione che impediscano, ai sensi della normativa vigente, la costituzione di rapporti di impiego con la Pubblica Amministrazione. *Si precisa che ai sensi della legge 475/99 la sentenza prevista dall'art. 444 del Codice di procedura penale (cosiddetto patteggiamento) è equiparata a condanna;*
- j)** Insussistenza di nessuna misura di prevenzione di cui alla Legge 575/1965 (disposizioni contro la mafia), e successive modifiche ed integrazioni e non aver corso alcun provvedimento per l'applicazione di una di dette misure;
- k)** Non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità e inconfiribilità previste dal D.Lgs. n. 39/2013. Nel caso di condizione di incompatibilità e/o inconfiribilità, dichiarazione attestante la volontà di risolvere la situazione nel caso di esito positivo della selezione;
- l)** Posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo, (salvo quanto previsto dalle disposizioni vigenti della L. 230/98);
- m)** Titolo di studio richiesto: Diploma di Istruzione secondaria di secondo grado (Diploma di maturità di durata quinquennale);
Per i candidati di Stati membri dell'Unione Europea, tale titolo di studio deve essere stato riconosciuto dal Ministero, ai sensi del D.Lgs. n. 115/92 e smi e dal D.Lgs. n. 206/07 e smi, inoltre per i candidati che hanno conseguito il titolo in altro paese dell'Unione Europea, la verifica dell'equipollenza del titolo di studio posseduto avrà luogo ai sensi dell'art. 38 c. 3 del D. Lgs. 30/3/2001 n. 165. I titoli di studio dovranno essere accompagnati da una traduzione in lingua italiana effettuata da un traduttore pubblico in possesso del necessario titolo di abilitazione;
- n)** Conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- o)** Conoscenza della lingua Inglese o Francese;
- p)** Essere in possesso di patente di Categoria "B".

Tutti i requisiti d'accesso, sopra elencati, devono essere posseduti alla data di

scadenza del termine stabilito dal bando di concorso per la presentazione della domanda di partecipazione.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso determinerà l'esclusione del candidato dalla selezione.

ART. 2

Domanda di ammissione al concorso

Le domande, da redigersi possibilmente informaticamente, in stampatello o, comunque, con calligrafia leggibile (le domande redatte in tutto od in parte con calligrafia illeggibile saranno dichiarate irricevibili e comporteranno l'esclusione del candidato), dovranno essere compilate secondo lo schema allegato sub. A) al presente bando, in carta esente da bollo. La sottoscrizione non deve essere autenticata ai sensi dell'art.39 del D.P.R. 445/2000. Alla domanda deve essere allegata una fotocopia in carta semplice (non autenticata) di un documento di identità in corso di validità.

Il candidato dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità e conoscenza delle conseguenze penali in caso di dichiarazione mendace:

- a)** Il cognome, il nome, il luogo e la data di nascita, codice fiscale, residenza e domicilio o recapito, l'indirizzo di posta elettronica presso il quale egli desidera siano trasmesse le comunicazioni che lo riguardano con eventuale numero telefonico. Si fa presente che eventuali variazioni di indirizzo dovranno essere tempestivamente comunicate. In caso contrario l'Amministrazione è sollevata da qualsiasi responsabilità se il destinatario è irreperibile;
- b)** Il possesso della cittadinanza italiana ovvero di uno degli Stati membri dell'Unione Europea. Possono altresì presentare domanda i familiari di un cittadino membro dell'U.E, non aventi la cittadinanza di uno stato membro dell'Unione Europea che siano tuttavia titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; i cittadini di paesi terzi che siano titolari di permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero status di protezione sussidiaria (art.38, commi 1 e 3 del D. Lgs. n.165/2001
- c)** L'iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle stesse o il pieno godimento dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza o provenienza;
- d)** Di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti. In caso affermativo indicare le eventuali condanne penali riportate (anche se con concessione di amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale) e gli eventuali procedimenti penali pendenti;
- e)** Di non essere stato destituito o dispensato o licenziato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- f)** Di non essere stato dichiarato decaduto da un pubblico impiego per aver conseguito lo stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- g)** Non essere stati sottoposti ad alcuna misura di prevenzione di cui alla L. n. 575/1965 (disposizioni contro la mafia) e successive modifici ed integrazioni e non aver in corso alcun provvedimento per l'applicazione di una di dette misure;
- h)** Di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità e inconferibilità previste dal D.Lgs. n. 39/2013 e nel caso di condizione di incompatibilità e/o inconferibilità, attestante la volontà di risolvere la situazione nel caso di esito positivo della selezione;
- i)** Di essere fisicamente idoneo all'impiego;
- j)** La posizione nei riguardi degli obblighi militari per i candidati di sesso maschile, ai sensi dell'art.1 L. 23/8/2004 n. 226. Quest'ultima circostanza esclusivamente per i nati entro il 31.12.1985;

- k)** Di possedere il Titolo di Studio richiesto dal bando, con l'esatta indicazione della votazione, dell'anno e dell'Istituto presso il quale è stato conseguito.

Per i candidati che hanno conseguito il titolo in altro paese dell'Unione Europea, la verifica dell'equipollenza del titolo di studio posseduto avrà luogo ai sensi dell'art. 38 c. 3 del D. Lgs. 30/3/2001 n. 165. I titoli di studio dovranno essere accompagnati da una traduzione in lingua italiana effettuata da un traduttore pubblico in possesso del necessario titolo di abilitazione;

- l)** Se non cittadini italiani, di avere buona conoscenza della lingua italiana scritta e parlata;
- m)** Per il presente concorso valgono le norme relative alle preferenze di legge di cui all'art. 5 del D.P.R. 487/94 come modificato dall'art. 5 del D.P.R. 693/96 e dall'art. 1 della Legge 608/96.
- n)** L'eventuale condizione di portatore di handicap ed il tipo di ausilio per l'esame e i tempi necessari aggiuntivi (art. 20 L. 104/1992). In tale caso dovrà essere prodotta certificazione rilasciata da competente struttura sanitaria che specifichi gli elementi essenziali dell'handicap e giustifichi quanto richiesto nella domanda. Al fine di consentire all'Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti necessari, la certificazione medica dovrà pervenire entro un congruo termine e comunque non oltre 15 giorni successivi al termine di scadenza delle presentazioni delle domande;
- o)** L'eventuale possesso dei titoli che diano accesso alla riserva per il personale militare volontario delle FF.AA. ai sensi dell'art. 1014, commi 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D. Lgs. 66/2010.
- p)** La lingua straniera per il colloquio orale (da scegliere tra Inglese e Francese);
- q)** Di essere disposto in caso di nomina a raggiungere la sede;
- r)** Conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- s)** Di essere in possesso di patente di guida di categoria "B";
- t)** L'accettazione di tutte le clausole del bando e delle disposizioni vigenti in materia e di prendere atto che i dati personali sono obbligatori per il corretto svolgimento dell'istruttoria e saranno trattati anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.
- u)** La dichiarazione di aver ricevuto l'informativa sul trattamento dei dati personali nel rispetto del Regolamento Europeo (UE) n. 679/2016, del D.Lgs. 101/2018 e del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196, per le disposizioni non incompatibili ed adeguate al Regolamento medesimo e nelle forme previste dal bando di concorso.

Le dichiarazioni di cui al presente articolo sono rese a temporanea sostituzione della relativa documentazione ai sensi del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa". La relativa documentazione dovrà essere prodotta dal candidato al momento dell'eventuale assunzione.

Coloro che abbiano superato la prova orale dovranno far pervenire entro il termine perentorio di giorni 15 decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto la stessa, senza che venga inviata alcuna ulteriore richiesta da parte dell'Amministrazione, la documentazione attestante i titoli di preferenza a parità di valutazione, già indicati nella domanda.

N.B.: Tutti i requisiti per l'ammissione alla selezione dovranno essere posseduti dal candidato entro la data di scadenza prevista per la presentazione delle domande.

ART. 3

Sottoscrizione della domanda

La sottoscrizione della domanda, da apporre a pena di esclusione, non è soggetta ad autenticazione ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 445/2000.

ART. 4

Documentazione a corredo della domanda

La domanda dovrà essere Corredata:

- 1) della quietanza del versamento fatto presso la Tesoreria Comunale, o della ricevuta del versamento sul conto corrente postale, o bonifico bancario, attestante il versamento della tassa di Concorso.
- 2) della copia fotostatica di un documento di identità personale in corso di validità.
- 3) Della certificazione di equiparazione del titolo di studio se conseguito all'estero, redatta in lingua italiana e rilasciata dalle competenti autorità, se ricorre il caso;
- 4) Della certificazione dell'equipollenza, dell'equiparazione o del riconoscimento del titolo di studio mediante la citazione della norma di legge specifica, se ricorre il caso;
- 5) della documentazione attestante una delle condizioni di cui all'art. 38 comma 1 e/o 3 del D. Lgs. 30.3.2001, n. 165 e s.m.i. (solo per i cittadini extracomunitari), se ricorre il caso;
- 6) Per i candidati diversamente abili: idonea certificazione medica (originale o copia autentica) da cui risulti l'eventuale ausilio occorrente per l'espletamento delle prove, l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi indicando l'entità.

La tassa di ammissione alla selezione, pari a Euro 5,16, deve essere versata entro i termini di scadenza del bando direttamente presso:

- Tesoreria presso Banca Cassa di Risparmio di Volterra – Agenzia di Montecatini V.C. – IBAN: IT33C0637071055000000000001 - indicando la causale: "Tassa partecipazione Bando di Concorso per Istruttore Amministrativo";
- oppure sul c.c. postale n° 131565 intestato al Comune di Montecatini Val di Cecina – servizio tesoreria - indicando la causale: "Tassa partecipazione Bando di Concorso per Istruttore Amministrativo";

ART. 5

Esclusione dal concorso

Sono motivo di esclusione dal concorso:

- La mancanza dei requisiti previsti per la partecipazione al concorso;
- La domanda dalla quale non è possibile risalire alle generalità del concorrente o priva della sottoscrizione;
- La mancata sottoscrizione della domanda;
- La mancanza della fotocopia del documento d'identità a corredo della domanda;
- La mancata indicazione del concorso al quale si intende partecipare;
- L'arrivo o la consegna della domanda di partecipazione oltre il termine di scadenza fissato dal presente bando, **anche se spedita per posta nei termini di scadenza del bando**;
- La mancata regolarizzazione della domanda oltre il termine concesso dall'Amministrazione anche per quanto concerne il pagamento della tassa di concorso;

ART. 6
Modalità di presentazione della domanda

Le domande di partecipazione al concorso redatte in carta libera e sottoscritte dovranno pervenire, entro il termine perentorio del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica dell'avviso di concorso contenente gli estremi del bando e l'indicazione della scadenza del termine per la presentazione delle domande. Ove tale termine coincida con un sabato, una domenica o un giorno festivo si intende prorogata la scadenza al primo giorno utile lavorativo utilizzando preferibilmente il fac-simile allegato, secondo una delle seguenti modalità:

- 1) consegna diretta all'Ufficio Protocollo Via Roma, n. 1 (aperto al pubblico dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,00 - e martedì e giovedì dalle ore 14,30 alle ore 17,00). La data di presentazione delle domande consegnate direttamente è attestata da timbro a data apposto dall'ufficio protocollo.
- 2) per mezzo del servizio postale, con raccomandata con avviso di ricevimento, al seguente indirizzo: **“Comune di Montecatini Val di Cecina – Via Roma n° 1 - 56040 Montecatini Val di Cecina (Pisa)”**. Sul retro della busta il mittente deve indicare il proprio cognome, nome e indirizzo e la dizione: **“CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO PART-TIME AL 50% NEL PROFILO PROFESSIONALE DI “ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO”, CATEGORIA C, POSIZIONE ECONOMICA C1, PRESSO IL COMUNE DI MONTECATINI VAL DI CECINA.”**
- 3) Le domande devono pervenire entro la data di scadenza del presente avviso, **NON farà fede il timbro dell'ufficio postale accettante.**
- 4) A mezzo di posta certificata (PEC) al seguente indirizzo: comune.montecatini.vdc@postacert.toscana.it. Tale modalità di presentazione della domanda sarà considerata valida solo se inviata da una casella di posta elettronica certificata intestata al candidato che presenta la domanda. Non saranno prese in considerazione le domande pervenute tramite posta elettronica ordinaria (e-mail).

Le domande presentate fuori termine o con modi diversi da quelli indicati non saranno ammesse a partecipare alla procedura concorsuale.

LE DOMANDE, ANCHE SE SPEDITE NEI TERMINI, PERVENUTE ALL'UFFICIO SUDDETTO OLTRE LA SCADENZA PREDETTA SONO DICHIARATE INAMMISSIBILI.

Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 28-12-2000, n. 445 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa" la firma da apporre sulla domanda di ammissione non deve essere autenticata.

In applicazione della Legge 23.8.88, n. 370, la documentazione relativa alla partecipazione al concorso non è soggetta all'imposta di bollo.

L'amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

ART. 7

Commissione Esaminatrice

La Commissione esaminatrice del presente concorso sarà nominata con determinazione e risulterà composta da:

- Il Segretario Comunale, con funzione di presidente;
- Due esperti nelle materie oggetto del concorso di cui un posto riservato alle donne, salva motivata impossibilità, ai sensi dell'art. 57 del D.Lgs. 165/2001;
- da un eventuale esperto di lingua in qualità di membro aggiunto;
- da un eventuale esperto di informatica;
- Le funzioni di segretario verbalizzante saranno svolte da un dipendente dell'Ente appartenente alla cat. "C" CCNL comparto Regioni ed Autonomie Locali.

ART. 8

Ammissione dei Candidati alle Prove

L'elenco degli ammessi alle prove sarà pubblicato sul sito internet del Comune e saranno pubblicati nella sezione Amministrazione trasparente - bandi di concorso del sito istituzionale del comune di Montecatini Val di Cecina all'indirizzo: <https://www.comune.montecatini.pi.it>. **La pubblicazione costituisce notifica ad ogni effetto di legge.**

L'eventuale mancanza o incompleta presentazione della documentazione, ritenuta sanabile dall'Amministrazione, potrà essere regolarizzata dal candidato entro 3 giorni dal ricevimento della richiesta di integrazione con le stesse modalità previste per l'invio della domanda.

La mancata regolarizzazione entro il termine predetto determina l'esclusione dalla selezione.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso comporta, in qualunque momento, l'esclusione dalla selezione o la risoluzione del rapporto di lavoro.

L'amministrazione potrà ammettere con riserva i candidati effettuando in un secondo momento opportuni controlli sulla veridicità delle dichiarazioni fornite. Qualora in esito a detti controlli sia accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dagli eventuali benefici conseguiti in seguito a provvedimenti adottati sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

I candidati dovranno presentarsi alle prove scritte obbligatoriamente muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità.

L'Elenco degli ammessi alla prova orale e la data e l'ora dello svolgimento delle prove orali verranno pubblicati sul sito internet del Comune. I candidati dovranno presentarsi obbligatoriamente muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità.

I candidati che non si presenteranno a sostenere **le prove, nei giorni, ora e sede prestabilita**, saranno considerati rinunciatari alla selezione e verranno esclusi.

ART. 9

Prova Preselettiva

Ove il numero dei candidati al concorso sia superiore a 50, l'Amministrazione si riserva di effettuare una preselezione.

La preselezione consisterà in una serie di test attitudinali e/o sulle materie oggetto d'esame a risposta multipla/chiusa.

Seguendo l'ordine di graduatoria formata sulla base del punteggio conseguito nella prova preselettiva, saranno ammessi alle successive prove i primi 50 candidati classificatisi, ivi compresi gli eventuali candidati ex equo alla cinquantesima posizione, purché il punteggio riportato sia di almeno 21/30 o equivalente.

Ai sensi dell'art. 25, comma 9 della Legge 11.08.2014, n. 114 non sono tenuti a sostenere la prova preselettiva i candidati di cui all'art. 20, comma 2-bis della Legge 104/1992 (persona con invalidità uguale o superiore all'80%).

La votazione conseguita nella preselezione non sarà cumulata al punteggio complessivo.

Nel caso in cui alla prova preselettiva, nel giorno e negli orari comunicati, si presentasse un numero di candidati inferiore a 50, la stessa non avrà luogo ed i candidati presenti saranno ammessi direttamente alle prove scritte.

La data di svolgimento dell'eventuale preselezione, delle singole prove, l'elenco degli ammessi/esclusi e i relativi esiti saranno pubblicati sul sito www.comune.montecatini.pi.it, amministrazione trasparente – sezione bandi e concorsi.

La comunicazione a mezzo sito internet avrà valore a tutti gli effetti di legge: ai candidati non sarà pertanto fornita ulteriore comunicazione personale in merito.

ART. 10 Prove d'Esame

Le prove d'esame consisteranno in una **prova scritta a carattere teorico**, una **prova scritta a carattere teorico-pratico** e in una **prova orale**.

La prova scritta a carattere teorico, per la quale la commissione ha a disposizione un massimo di 30 punti, consisterà nell'elaborazione di un testo o di una serie di domande a risposta aperta e/o a risposta multipla, volta a verificare le capacità dei concorrenti sulla conoscenza delle materie del seguente programma d'esame:

- a)** Testo Unico degli Enti Locali (D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.);
- b)** Normativa in materia di procedimento amministrativo, accesso agli atti autenticazione di firma e di copie, semplificazione amministrativa (Legge n. 241/1990, D.P.R. n. 445/2000, D.P.R. n. 184/2006);
- c)** Normativa in materia di pubblico impiego (D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.), codice di comportamento e diritti e doveri dei dipendenti comunali; anticorruzione e trasparenza amministrativa (L. n. 190/2012 e Dlgs 33/2013);
- d)** Nozioni di diritto amministrativo e costituzionale;
- e)** Nozioni in materia di contratti pubblici (D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.);
- f)** Norme in materia di organizzazione ed erogazione dei servizi scolastici comunali (Diritto allo Studio L.R. n. 32/2002);
- g)** Principi dell'ordinamento finanziario e contabile degli Enti Locali;
- h)** Nozioni in materia di stato civile e anagrafe;
- i)** Nozioni di carattere generale in materia di Privacy: D.Lgs. 196/2003 e Regolamento

U.E. 679/2016 per la protezione dei dati personali.

La prova scritta a carattere teorico-pratico, per la quale la commissione ha a disposizione un massimo di 30 punti consisterà in un elaborato volto a verificare la capacità dei candidati di affrontare casi, temi e problemi tipici relative al profilo messo a concorso, mediante l'individuazione di iter procedurali o percorsi operativi e/o soluzione di casi e/o stesura di schemi di atti.

La prova orale, per la quale la commissione ha a disposizione un massimo di 30 punti, consisterà in un colloquio sulle materie oggetto delle prove scritte.

Inoltre nell'ambito della prova orale verranno accertate:

- la conoscenza della lingua straniera (da scegliere tra Inglese o Francese);
- la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (Pacchetto Office, Internet, Mail).

L'idoneità verrà raggiunta con una votazione minima di 21/30.

Alle prove d'esame i concorrenti dovranno presentarsi muniti di un valido documento di identità.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove d'esame, nei giorni, ora e sede prestabiliti, saranno considerati rinunciatari alla selezione.

I candidati, durante lo svolgimento delle prove, non potranno portare borse, carta da scrivere, appunti, manoscritti, i testi di legge, libri o pubblicazioni in qualunque specie, personal computer o altre apparecchiature elettroniche, né potranno portare, nei locali in cui si svolgeranno le prove, telefoni cellulari.

ART. 11

Valutazione prove d'esame

Per la valutazione di ciascuna prova d'esame la Commissione Giudicatrice dispone di un punteggio di 30/30.

Le prove si intendono superate se il concorrente ha riportato una votazione di almeno 21/30 in ognuna di esse.

ART. 12

Formazione e Scorrimento Graduatoria

La graduatoria di merito è formulata secondo l'ordine decrescente della votazione determinata dalla somma della media dei voti conseguiti nelle prove scritte (teorica e teorico-pratica), e della votazione conseguita nel colloquio.

A parità di merito, ai fini della compilazione della graduatoria di cui al precedente articolo, hanno preferenza, **purché il requisito sia stato dichiarato nella domanda di partecipazione:**

- ✓ gli insigniti di medaglia al valor militare;
- ✓ i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- ✓ i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- ✓ i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- ✓ gli orfani di guerra;
- ✓ gli orfani dei caduti per fatto di guerra;

- ✓ gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- ✓ i feriti in combattimento;
- ✓ gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- ✓ i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- ✓ i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- ✓ i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- ✓ i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- ✓ i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- ✓ i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- ✓ coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- ✓ coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- ✓ i coniugati ed i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- ✓ gli invalidi ed i mutilati civili;
- ✓ militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

Ai sensi dell'articolo 5, comma 5, del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487 e s.m.i., a parità di merito e dei suddetti titoli, la preferenza ai fini della suddetta graduatoria è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) ai sensi dell'articolo 3, comma 7, della legge 15 maggio 1997, n. 127, come modificato dall'articolo 2, comma 9, della legge 16 giugno 1998, n. 191, a parità di merito e dei suddetti titoli viene preferito il candidato più giovane d'età.

La graduatoria avrà validità triennale dalla data della sua approvazione e potrà essere utilizzata oltre che per la copertura dei posti già nel programma assunzionale del Comune di Montecatini Val di Cecina, per la copertura di eventuali posti a tempo determinato, nel rispetto della normativa di riferimento.

I concorrenti inseriti nella graduatoria finale, dovranno far pervenire, entro il termine perentorio di tre giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto le prove, i documenti in carta semplice attestanti il possesso dei titoli di preferenza e precedenza, a parità di punteggio, e di quelli relativi alla riserva per i volontari delle forze armate. Detti documenti possono essere autocertificati.

Le comunicazioni relative alla variazione della sede di svolgimento della prova, all'ammissione dei candidati alla selezione, nonché all'esito della stessa ed ogni altra informazione, saranno fornite ai candidati **esclusivamente** a mezzo del sito internet del Comune di Montecatini Val di Cecina, e sarà consultabile nella sezione "Amministrazione trasparente" - bandi di concorso del sito istituzionale del comune di Montecatini Val di Cecina al seguente Link: <https://www.comune.montecatini.pi.it> .

<p>Le comunicazioni pubblicate sul sito dell'Ente all'indirizzo https://www.comune.montecatini.pi.it alla pagina bandi di concorso della sezione "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" hanno valore di notifica a tutti gli effetti.</p>
--

La graduatoria di merito sarà approvata, con Determinazione del Responsabile di Area dell'Ufficio Personale sarà pubblicata nel sito istituzionale del Comune di Montecatini Val di Cecina e all' Albo pretorio dell'Ente e da tale data decorrerà il termine per l'eventuale impugnativa.

La graduatoria avrà validità per 3 anni, in caso di modifiche alla vigente normativa la graduatoria resterà valida per il tempo da queste ultime stabilito, salvo che non si esaurisca prima di detto termine.

ART. 13

Modalità utilizzo Graduatoria

Durante il periodo della validità della graduatoria, il Comune potrà attingere da essa per le ulteriori assunzioni a tempo determinato, anche a tempo parziale che si renderanno necessarie, nel rispetto della normativa di riferimento.

Per il solo tempo determinato: i candidati inclusi in graduatoria che non prenderanno servizio nelle occasioni e nei termini comunicati non saranno considerati rinunciari del posto in graduatoria.

ART. 14

Controllo Dichiarazioni

E' facoltà dell'Ente procedere, ai sensi degli articoli 71 e75 del D.P.R. n. 445/2000, ad un controllo a campione delle dichiarazioni contenute nelle domande. Qualora dovesse emergere la non veridicità/erroneità/inesattezza dei relativi contenuti, il concorrente coinvolto decadrà dai benefici conseguiti, fermo restando quanto prescritto dall'art. 76 della suddetta fonte normativa in tema di sanzioni penali.

ART. 15

Assunzione

Il Candidato, in base all'ordine della graduatoria finale ed alla necessità assunzionale dell'Ente, sarà invitato mediante messaggio di POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA o mezzo equivalente (per chi non ha PEC) a presentarsi per la stipula del contratto individuale di lavoro.

La mancata presentazione nel giorno e all'ora indicata per la sottoscrizione del contratto sarà considerata rinuncia all'incarico e, pertanto, il Comune dichiarerà la decadenza dell'interessato dalla graduatoria, fatto salvo il caso di presentazione di motivata giustificazione.

Il Comune, prima di procedere all'assunzione, si riserva in ogni caso di sottoporre il concorrente ad una visita medica di controllo che sarà eseguita dal medico competente.

Le spese per le visite mediche eventualmente richieste sono a carico del concorrente.

Qualora, sulla base degli accertamenti, il concorrente non risulta in possesso del requisito relativo all'idoneità fisica all'impiego, non si darà luogo all'assunzione e sarà cancellato dalla graduatoria.

Il Comune si riserva, inoltre, la facoltà di effettuare prima dell'assunzione in servizio, idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni presentate nella domanda di ammissione.

In caso di dichiarazioni mendaci, in ordine ai requisiti prescritti, fatte salve le responsabilità penali previste dalla legge, il comune dichiarerà la decadenza dell'interessato dalla graduatoria.

Non si darà luogo all'assunzione anche nel caso in cui il concorrente non si presenti agli accertamenti medici.

Ai sensi della Legge 10.04.1991, n. 125, nel presente concorso si garantisce la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, come previsto dall'art. 35, comma 3° del D.Lgs. 165/2001.

ART. 16 Periodo di Prova

Il dipendente assunto in servizio è soggetto ad un periodo di prova di 6 mesi. Al fine del compimento del suddetto periodo di prova si tiene conto del solo servizio effettivamente prestato. Il periodo di prova è sospeso in caso di assenza per malattia e negli altri casi di assenza previsti dalla legge o dal CCNL. In caso di malattia il dipendente ha diritto alla conservazione del posto per un periodo massimo di sei mesi, decorso il quale il rapporto può essere risolto. In caso di infortunio sul lavoro o malattia derivante da causa di servizio si applica l'art.38 del CCNL del comparto delle Funzioni Locali sottoscritto il 21 Maggio 2018.

Le assenze riconosciute come causa di sospensione di cui sopra sono soggette allo stesso trattamento economico previsto per i dipendenti non in prova.

Decorsa la metà del periodo di prova ciascuna delle parti può recedere dal rapporto in qualsiasi momento senza obbligo di preavviso né di indennità sostitutiva del preavviso, fatti salvi i casi di sospensione previsti contrattualmente. Il recesso opera dal momento della comunicazione alla controparte. Il recesso dell'amministrazione deve essere motivato.

Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto, il dipendente si intende confermato in servizio con il riconoscimento dell'anzianità dal giorno dell'assunzione a tutti gli effetti.

In caso di recesso, la retribuzione viene corrisposta fino all'ultimo giorno di effettivo servizio compresi i ratei della tredicesima mensilità ove maturati: spetta altresì al dipendente la retribuzione corrispondente alle giornate di ferie maturate e non godute per esigenze di servizio.

Il periodo di prova non può essere rinnovato o prorogato alla scadenza.

Durante il periodo di prova, il dipendente ha diritto alla conservazione del posto, senza retribuzione, presso l'ente di provenienza e, in caso di recesso di una delle parti rientra, a domanda, nella precedente categoria e profilo. La presente disposizione si applica anche al dipendente in prova proveniente da un ente di diverso comparto in cui il C.C.N.L. prevede analoga disciplina.

ART. 17 INFORMATIVA AI SENSI DEGLI ART. 13-14 DEL GDPR (GENERAL DATA PROTECTION REGULATION) 2016/679 E DELLA NORMATIVA NAZIONALE)

Ai sensi del D.Lgs n.101/2018 e del Regolamento UE 679/2016 i dati personali forniti dai candidati sono raccolti presso e custoditi presso l'Ufficio Personale per le finalità di gestione ed espletamento della selezione a cura delle persone preposte al procedimento e saranno

trattati manualmente e con modalità informatica, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti la gestione del rapporto di lavoro medesimo e nel rispetto dei vincoli di legge esistenti. L'interessato gode del diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché dei diritti complementari di rettificare, aggiornare e completare i dati errati, nel rispetto della normativa vigente. E' prevista la diffusione dei candidati mediante pubblicazione di graduatorie ed elenchi all'Albo Pretorio del Comune e mediante la pubblicazione di tali notizie sul sito internet dell'Ente.

L'informativa è consultabile nel sito istituzionale del Comune di Montecatini Val di Cecina al seguente indirizzo: <http://www.comune.montecatini.pi.it>.

Ai sensi della L. 7/8/1990 n. 241 e successive modifiche ed integrazioni si indica quale responsabile del procedimento il Responsabile dell'Area Amministrativa del Comune di Montecatini Val di Cecina, Rag. Beatrice Rossi.

ART. 18 **Rinvio**

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente bando di concorso, deve farsi riferimento alle norme contenute nel D.P.R. 487/1994 e successive modifiche, nonché, alla normativa vigente in materia di accesso agli impieghi nelle Pubbliche Amministrazioni.

L'assunzione del vincitore è subordinata al rispetto delle disposizioni che saranno in vigore in quel momento relativamente alle assunzioni di personale.

Contro il provvedimento di ammissione/non ammissione alla procedura di cui trattasi, nonché contro il provvedimento di approvazione della graduatoria definitiva, è ammesso ricorso al Capo dello Stato entro 120 giorni dalla data di pubblicazione dei provvedimenti medesimi all'Albo Pretorio del comune di Montecatini Val di Cecina, oppure al T.A.R. entro 60 giorni dalla stessa data.

ART. 19 **Norme di Salvaguardia**

La partecipazione al concorso implica la piena e incondizionata accettazione di tutte le norme previste nel bando, nonché di quelle contenute nel vigente regolamento disciplinante le modalità dei concorsi, e delle eventuali modifiche che l'Amministrazione comunale potrà sempre adottare nelle forme di legge.

L'Amministrazione Comunale attraverso l'Ufficio Personale si riserva la facoltà di:

- ✓ prorogare il termine di scadenza del concorso pubblico;
- ✓ riaprire tale termine allorché lo stesso sia già scaduto;
- ✓ revocare il concorso stesso senza che i candidati possano avanzare alcuna pretesa;
- ✓ non utilizzare la graduatoria formatasi a seguito del concorso nel caso in cui ricorrano i presupposti per le limitazioni di assunzioni di personale, a qualsiasi titolo previste o nel caso in cui l'Amministrazione disponga diversamente nel piano del fabbisogno dell'anno di riferimento.

Per informazioni o per ottenere Copia integrale del bando ed il modello fac-simile di domanda sono reperibili presso l'Ufficio Personale posto nel palazzo Municipale in Via Roma, 1, ovvero rivolgersi all'Ufficio Personale ai seguenti recapiti telefonici 0588/31605-0588/31604.

Il presente bando e la relativa domanda di partecipazione è consultabile presso il sito internet del Comune di Montecatini Val di Cecina (<https://www.comune.montecatini.pi.it>), alla sezione AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE – “bandi di concorso”.

1. Il Responsabile del procedimento amministrativo relativo alla presente selezione pubblica ex art. 5 L. 241/1990 e s.m.i. è il Responsabile dell'Area Amministrativa del Comune di Montecatini Val di Cecina, Rag. Beatrice Rossi.

Dalla residenza municipale, 28 Dicembre 2018.

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA
UFFICIO ATTIVITA' FINANZIARIE E PERSONALE
(Rag. Beatrice Rossi)

(Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 21, comma 2, d.lgs. 82/2005)