



## **COMUNE DI OPPIDO LUCANO**

**(Provincia di Potenza)**

*Area Amministrativa e Contabile- Ufficio Personale*

**- Via Bari, 16 – 85015 Oppido Lucano –**

<http://www.comuneoppidolucano.gov.it>

tel. 0971.945002 - PEC: [comuneoppidolucano.protocollo@pec.it](mailto:comuneoppidolucano.protocollo@pec.it)

C.F. 80004850766 – P. IVA 00531090769

### **BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI**

**AI SENSI DELL'ART. 35 DEL D.LGS. NR. 165/2001 PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO E PART-TIME AL 50% (18 ORE SETTIMANALI) DI "AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE" (CAT. C- POSIZIONE ECONOMICA C1) da assegnare all'UFFICIO VIGILANZA URBANA- SERVIZIO ALLE IMPRESE E ALLE PERSONE ricompreso nell'AREA AMMINISTRATIVA E CONTABILE del COMUNE DI OPPIDO LUCANO**

#### **IL RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA E CONTABILE**

##### **Ufficio Personale**

Vista la deliberazione di Giunta comunale n. 105 del 25/09/2018 avente ad oggetto: "Approvazione piano del fabbisogno del personale 2019/2021. Determinazioni"

Visto il vigente Regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con DGC n.47 del 13.05.2014

Visto l'articolo 35 del Decreto Legislativo n. 165/2001 e smi

In esecuzione della determinazione Rg n. 12 del 16/01/2019.

#### **RENDE NOTO**

Che è indetto un Concorso Pubblico per esami per la copertura di N. 1 POSTO DI "AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE", CATEGORIA C- POSIZIONE ECONOMICA C1, A TEMPO INDETERMINATO E PART-TIME AL 50% (18 ORE SETTIMANALI) da assegnare all'UFFICIO VIGILANZA URBANA- SERVIZIO ALLE IMPRESE E ALLE PERSONE ricompreso nell'Area Amministrativa e Contabile del Comune di Oppido Lucano, ai sensi dell'art. 35 del D.Lgs 165/2001.

La posizione giuridica ed economica assegnata sarà categoria C, posizione economica C1. Il trattamento economico tabellare è quello previsto dai vigenti contratti collettivi nazionali di lavoro, del Comparto delle Regioni e Autonomie locali, per la Categoria C, posizione economica C1, part-time (18 ore settimanali), oltre alla indennità di comparto, alla tredicesima mensilità, agli assegni dovuti per legge o/e per contratto ed al trattamento economico accessorio se dovuto, in relazione alle reali prestazioni di lavoro effettuate.

Tutti gli emolumenti sono sottoposti alle trattenute erariali, previdenziali, assistenziali previste dalla legge. L'Amministrazione comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, così come previsto dal D. Lgs. 198 del 11/04/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della legge n. 246 del 28/11/2005" ed all'art. 7 e 57 del D. Lgs. 165/2001.



# COMUNE DI OPPIDO LUCANO

(Provincia di Potenza)

Area Amministrativa e Contabile- Ufficio Personale

- Via Bari, 16 – 85015 Oppido Lucano –

<http://www.comuneoppidolucano.gov.it>

tel. 0971.945002 - PEC: [comuneoppidolucano.protocollo@pec.it](mailto:comuneoppidolucano.protocollo@pec.it)

C.F. 80004850766 – P. IVA 00531090769

## Descrizione della figura ricercata dal Comune.

Appartengono a questo profilo i lavoratori che esercitano principalmente la funzione di polizia amministrativa locale, di cui all'art. 159, comma 1, del D.lgs. 31.03.1998, n. 112 (conferimento di funzioni e compiti amministrativi dello Stato alle Regioni e agli Enti Locali, in attuazione del Capo primo della Legge 15/03/1997, n. 59), che si concretizza in attività di vigilanza e controllo di funzioni amministrative di competenza dell'ente di appartenenza dell'operatore ovvero attività di prevenzione e repressione degli illeciti amministrativi, derivanti dalla violazione di Leggi, Regolamenti e Provvedimenti statali, regionali e locali.

In particolare, nell'ambito delle proprie competenze, l'Operatore di Polizia locale svolge attività di prevenzione e contrasto di situazioni e comportamenti che incidono sulla "sicurezza urbana", intesa come bene pubblico relativo alla vivibilità e decoro della città.

Cura inoltre i rapporti con i cittadini fornendo supporto ed informazione. L'agente di Polizia Locale esercita altresì le seguenti funzioni:

- polizia stradale ai sensi dell'art.12 del D.Lvo n. 285/1992;
- polizia giudiziaria, secondo quanto previsto dalla normativa vigente;
- polizia tributaria, limitatamente alle attività ispettive e di vigilanza relative ai tributi locali di competenza dell'Ente;
- ausiliarie di pubblica sicurezza, al fine di collaborare con le Forze di polizia dello Stato secondo la normativa vigente;
- esegue le attività di notifica degli atti di ufficio;
- esegue i servizi d'ordine, di vigilanza, d'onore e quanto necessario all'espletamento delle attività istituzionali dell'ente;

L'operatore di Polizia Locale presta ausilio e soccorso nell'ambito del sistema di protezione civile in ordine ad ogni tipologia di evento che pregiudichi la sicurezza dei cittadini, la tutela dell'ambiente e del territorio e l'ordinato vivere civile.

## ART. 1 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono partecipare alla procedura concorsuale i candidati in possesso dei requisiti di seguito riportati:

### Requisiti generali:

- Possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea. In questo ultimo caso, ai sensi dell'art. 3 DPCM 7/2/1994 n.174 "Regolamento recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ai posti di lavoro presso le Amministrazioni pubbliche", occorre il possesso dei seguenti ulteriori requisiti:
  - godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;
  - essere in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
  - avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- Età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle normative vigenti per il collocamento a riposo;
- Titolo di studio: diploma di scuola secondaria di secondo grado, conseguito previo superamento di un corso di studi di durata quinquennale. Per i candidati che hanno conseguito il titolo in altro paese dell'Unione Europea, la verifica dell'equipollenza del titolo di studio posseduto avrà luogo ai sensi dell'art. 38, comma 3 del D.Lgs. 30.3.2001 n. 165. I titoli di studio dovranno essere accompagnati da



## COMUNE DI OPPIDO LUCANO

(Provincia di Potenza)

Area Amministrativa e Contabile- Ufficio Personale

- Via Bari, 16 – 85015 Oppido Lucano –

<http://www.comuneoppidolucano.gov.it>

tel. 0971.945002 - PEC: [comuneoppidolucano.protocollo@pec.it](mailto:comuneoppidolucano.protocollo@pec.it)

C.F. 80004850766 – P. IVA 00531090769

una traduzione in lingua italiana effettuata da un traduttore pubblico in possesso del necessario titolo di abilitazione;

- Godimento dei diritti civili e politici;
- Non aver riportato condanne penali e non essere stato sottoposto a misure restrittive che escludano la costituzione del rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione;
- Non aver riportato provvedimenti di destituzione o dispensa dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, 1° comma, lett. d) del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato approvato con D.P.R. nr. 3 del 10.1.1957, per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- Posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985, ai sensi dell'art. 1 L. 23/8/2004 n. 226.

### *Requisiti specifici:*

- Essere titolari di patente di guida di categoria B, non speciale e accettare l'obbligo di condurre i veicoli in dotazione al Corpo di Polizia municipale;
- Essere in possesso dei requisiti di cui all'art. 5 della Legge 7 marzo 1986 n. 65 necessari per poter rivestire la qualità di agente di pubblica sicurezza e precisamente: godimento dei diritti civili e politici, non avere subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo e non essere stato sottoposto a misura di prevenzione, non essere stato espulso dalle Forze Armate o dai Corpi militarmente organizzati o destituito dai pubblici uffici.
- Assenza di impedimenti al porto o all'uso delle armi, non essere obiettori di coscienza, ovvero non essere contrari al porto o all'uso delle armi ed in particolare per coloro che sono stati ammessi al servizio civile come obiettori: essere collocati in congedo da almeno cinque anni e aver rinunciato definitivamente allo status di obiettore di coscienza, avendo presentato dichiarazione presso l'Ufficio Nazionale per il Servizio Civile, così come previsto dall'art.1, comma 1 della Legge 2 agosto 2007, n.130; (si precisa che il personale appartenente al Corpo di Polizia Municipale del Comune di Oppido Lucano è dotato di arma d'ordinanza);
- Assenza di impedimenti e/o elementi ostativi al porto ed uso dell'arma derivanti da norme di legge o regolamento ovvero da scelte personali;
- Idoneità psico-fisica alle mansioni da ricoprire, che sarà accertata dall'Amministrazione all'atto dell'assunzione. L'idoneità psico-fisica è richiesta anche con riferimento ai requisiti di cui al D.M. 28.4.1998 per il porto d'armi;
- Assenza di condizioni di disabilità di cui all'art. 1 della Legge 68/99 e s.m.i. (art. 3 comma 4 Legge 68/99).

**I requisiti generali e specifici per ottenere l'ammissione alla selezione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione e dovranno essere posseduti anche al momento dell'assunzione.**



## COMUNE DI OPPIDO LUCANO

(Provincia di Potenza)

Area Amministrativa e Contabile- Ufficio Personale

- Via Bari, 16 – 85015 Oppido Lucano –

<http://www.comuneoppidolucano.gov.it>

tel. 0971.945002 - PEC: [comuneoppidolucano.protocollo@pec.it](mailto:comuneoppidolucano.protocollo@pec.it)

C.F. 80004850766 – P. IVA 00531090769

Il mancato possesso di uno o più requisiti previsti dal presente bando preclude la possibilità di partecipare al concorso pubblico.

La verifica circa il possesso dei requisiti per l'ammissione alla procedura concorsuale sarà effettuata su tutti i candidati risultati idonei in esito alle prove d'esame.

### ART. 2 TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice, dovrà essere sottoscritta e compilata secondo lo schema dell'allegato B) riportandovi tutte le dichiarazioni in esso inserite, rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 e potrà essere trasmessa con una delle modalità di seguito riportate:

- Spedita a mezzo del servizio postale, mediante raccomandata A/R, ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata, all'Ufficio protocollo del Comune di Oppido Lucano- Via Bari, 16- 85015- Oppido Lucano (PZ).
- Inoltrata tramite PEC all'indirizzo: [comuneoppidolucano.protocollo@pec.it](mailto:comuneoppidolucano.protocollo@pec.it); Si precisa che l
- Consegnata direttamente all'Ufficio protocollo del Comune di Oppido Lucano- Via Bari 16- Oppido Lucano, negli orari aperti al pubblico.

Sulla busta contenente la domanda di partecipazione il candidato deve apporre la seguente indicazione: "CONTIENE DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO PUBBLICO PER N. 1 POSTO A TEMPO PART-TIME (50%) E INDETERMINATO DI AGENTE DI POLIZIA LOCALE DI CATEGORIA C1."

Le domande potranno essere inviate tramite PEC unicamente da indirizzo PEC di cui sia titolare il candidato. La domanda inviata tramite PEC all'indirizzo sopra indicato, dovrà riportare nell'oggetto dell'email l'indicazione "Domanda per Concorso Pubblico- N. 1 posto Agente di Polizia Municipale- tempo indeterminato- Part time" e dovrà essere allegata alla email in formato pdf unitamente agli allegati obbligatori. La domanda inviata via Posta Elettronica Certificata dovrà essere firmata digitalmente. In alternativa, potrà essere inviato il documento scansionato, in formato pdf, recante firma autografa.

Per la validità di arrivo delle domande farà fede:

- Il timbro di arrivo apposto dall'ufficio protocollo del Comune di Oppido Lucano, se inviata con raccomandata.
- La data di arrivo della PEC presso l'Amministrazione comunale di Oppido Lucano.
- La ricevuta dell'addetto al ritiro della domanda, qualora consegnata a mano all'Ufficio protocollo.

L'Amministrazione comunale di Oppido Lucano non assume responsabilità per eventuali ritardi/disguidi postali o informatici comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

Il termine di presentazione delle domande è fissato entro le ore tredici del trentesimo giorno dalla data di pubblicazione del presente bando nella "Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, 4° Serie Speciale- Concorsi ed esami". Il giorno di scadenza per la presentazione delle domande sarà reso noto con avviso pubblicato nella home page del sito istituzionale dell'Ente all'indirizzo [www.comuneoppidolucano.gov.it](http://www.comuneoppidolucano.gov.it).



## COMUNE DI OPPIDO LUCANO

(Provincia di Potenza)

Area Amministrativa e Contabile- Ufficio Personale

- Via Bari, 16 – 85015 Oppido Lucano –

<http://www.comuneoppidolucano.gov.it>

tel. 0971.945002 - PEC: [comuneoppidolucano.protocollo@pec.it](mailto:comuneoppidolucano.protocollo@pec.it)

C.F. 80004850766 – P. IVA 00531090769

Non saranno comunque prese in considerazione le domande che perverranno oltre tale termine, anche se spedite anteriormente.

Il Comune non è responsabile in caso di smarrimento della domanda di partecipazione alla selezione - o comunque di documentazione e/o di comunicazioni ad essa relative – dovuto ad errata indicazione del recapito fornito o alla mancata o ritardata segnalazione dell'eventuale cambiamento dell'indirizzo indicato. Non è nemmeno responsabile per eventuali disguidi nelle comunicazioni dovuti al servizio postale o comunque a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

### ART. 3 CONTENUTO DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Il candidato, nella domanda di partecipazione deve dichiarare e autocertificare, ai sensi del D.P.R. 445/2000, sotto la propria responsabilità:

- a) le proprie generalità (cognome, nome, luogo, data di nascita, codice fiscale);
- b) la residenza nonché la precisa indicazione del domicilio e del recapito, con l'impegno da parte del candidato di comunicare tempestivamente per iscritto eventuali variazioni di indirizzo al Comune;
- c) possesso della cittadinanza italiana o di uno Stato dell'Unione Europea;
- d) comune di iscrizione alle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione;
- e) di non aver riportato condanne penali; in caso affermativo, dichiareranno le condanne riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale) e i procedimenti penali eventualmente pendenti, dei quali deve essere specificata la natura;
- f) di non essere stato destituito dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- g) di possedere il titolo di studio richiesto dal bando per la partecipazione al concorso, individuando lo specifico titolo di studio posseduto, con l'indicazione dell'autorità scolastica che l'ha rilasciato e dell'anno scolastico in cui è stato conseguito;
- h) per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985, ai sensi dell'art. 1, L.23.8.2004, n.226, di essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva, con precisazione di non aver svolto servizio sostitutivo civile quale obiettore di coscienza o di avervi rinunciato;
- i) di possedere i requisiti di cui all'art. 5, comma 2, della legge n. 65/1986 per il conferimento della qualifica di agente di pubblica sicurezza;
- j) Assenza di impedimenti e/o elementi ostativi al porto ed uso dell'arma derivanti da norme di legge o regolamento ovvero da scelte personali;
- k) di possedere i requisiti di idoneità fisica alle mansioni proprie del profilo professionale da rivestire;



# COMUNE DI OPPIDO LUCANO

(Provincia di Potenza)

Area Amministrativa e Contabile- Ufficio Personale

- Via Bari, 16 – 85015 Oppido Lucano –

<http://www.comuneoppidolucano.gov.it>

tel. 0971.945002 - PEC: [comuneoppidolucano.protocollo@pec.it](mailto:comuneoppidolucano.protocollo@pec.it)

C.F. 80004850766 – P. IVA 00531090769

- l) Assenza di condizioni di disabilità di cui all'art. 1 della Legge 68/99 e s.m.i. (art. 3 comma 4 Legge 68/99).
- m) di essere titolari di patente di guida di categoria B non speciale e di accettare l'obbligo di condurre i veicoli in dotazione all'Ufficio Polizia municipale;
- n) l'eventuale possesso dei requisiti che danno diritto alla riserva di Legge prevista dall'art. 12 del presente bando (l'assenza di tale dichiarazione nella domanda di partecipazione equivale a rinuncia ad usufruire del beneficio);
- o) l'eventuale possesso dei requisiti (vedi elenco allegato al presente bando) che danno diritto di preferenza nell'assunzione, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e successive modificazioni e della Legge n. 191/98 (l'assenza di tale dichiarazione nella domanda di partecipazione equivale a rinuncia ad usufruire del beneficio);
- p) di accettare, senza riserve alcune, tutte le condizioni e le norme contenute nel presente bando;
- q) di accettare incondizionatamente il rapporto di lavoro oggetto della presente selezione;
- r) l'autorizzazione al trattamento dei dati personali;

La dichiarazione generica del possesso dei requisiti sopraindicati non è ritenuta valida.

Alla domanda dovranno essere allegati:

- una copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità;
- copia del *curriculum vitae* sottoscritto dal candidato.

## ART. 4 AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

L'esclusione dalla partecipazione alla selezione è immediata in caso di mancata sottoscrizione della domanda o di sua presentazione o spedizione nell'inosservanza dei termini stabiliti e negli altri casi stabiliti dal presente avviso.

Nell'ipotesi, invece, di assenza o difetto delle dichiarazioni richieste per l'ammissione e/o di mancanza degli allegati dovuti, il candidato sarà invitato a regolarizzare la domanda.

L'eventuale richiesta di regolarizzazione sarà inviata all'interessato, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, e il destinatario dovrà ottemperarvi secondo le modalità nella stessa indicate, nel termine massimo di dieci giorni dalla data di ricevimento della comunicazione, pena l'esclusione dalla procedura.

I candidati che non riceveranno comunicazione di esclusione dalla procedura sono tenuti a presentarsi, muniti di documento di identità, alle selezioni nei giorni indicati. La mancata presentazione sarà considerata rinuncia alla partecipazione.

L'esclusione dalla selezione potrà comunque essere disposta in qualsiasi altro momento del procedimento, se fosse rilevata la mancanza di uno o più dei requisiti richiesti.

## ART. 5 VERIFICA DELLE DICHIARAZIONI



# COMUNE DI OPPIDO LUCANO

(Provincia di Potenza)

Area Amministrativa e Contabile- Ufficio Personale

- Via Bari, 16 – 85015 Oppido Lucano –

<http://www.comuneoppidolucano.gov.it>

tel. 0971.945002 - PEC: [comuneoppidolucano.protocollo@pec.it](mailto:comuneoppidolucano.protocollo@pec.it)

C.F. 80004850766 – P. IVA 00531090769

L'Amministrazione, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, procederà a idonei controlli, anche a campione, in ordine alla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati.

Nel caso in cui dagli accertamenti emergano false dichiarazioni e/o attestazioni mendaci, l'autore delle stesse verrà automaticamente escluso; l'Amministrazione, inoltre, si riserva di effettuare le dovute segnalazioni alle autorità competenti.

## ART. 6 MODALITÀ DELLA SELEZIONE

La selezione sarà svolta esclusivamente per esami.

La data, l'ora ed il luogo delle prove d'esame saranno resi noti attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente, all'indirizzo [www.comuneoppidolucano.gov.it](http://www.comuneoppidolucano.gov.it)

Le operazioni di selezione saranno condotte da una commissione esaminatrice appositamente costituita. La selezione si chiuderà nel termine che sarà deciso e reso noto dalla predetta commissione. I concorrenti dovranno presentarsi agli esami muniti di valido documento di riconoscimento.

Per l'espletamento delle prove e la relativa valutazione si applicano le norme previste dal D.P.R. 09/05/1994 n. 487, pubblicato sulla G.U. n. 185 del 9 agosto 1994.

## ART. 7 PROVA PRESELETTIVA

Nel caso in cui le domande di partecipazione siano superiori a 20 (venti), l'espletamento delle prove d'esame sarà preceduto da una prova preselettiva.

La prova preselettiva consiste nella compilazione di un questionario, composto da n. 30 (trenta) domande a risposta multipla, il cui contenuto è da riferirsi alle materie oggetto delle prove d'esame di cui al successivo art. 8 e alle caratteristiche attitudinali, relative al profilo professionale richiesto. Per lo svolgimento della prova è assegnato un tempo di 20 minuti.

Il punteggio da attribuire per la valutazione della prova sarà il seguente:

- punti +1,0 per ogni risposta esatta;
- punti - 1,0 per ogni risposta errata;
- punti - 0,5 per ogni risposta non data.

La data, l'ora ed il luogo della prova preselettiva saranno resi noti attraverso la sola pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente, all'indirizzo [www.comuneoppidolucano.gov.it](http://www.comuneoppidolucano.gov.it).

I candidati dovranno presentarsi il giorno, all'ora e nel luogo fissati per la prova preselettiva, muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità. La mancata presentazione il giorno, all'ora e nel luogo indicati comporterà l'automatica esclusione dalla selezione.





# COMUNE DI OPPIDO LUCANO

(Provincia di Potenza)

Area Amministrativa e Contabile- Ufficio Personale

- Via Bari, 16 – 85015 Oppido Lucano –

<http://www.comuneoppidolucano.gov.it>

tel. 0971.945002 - PEC: [comuneoppidolucano.protocollo@pec.it](mailto:comuneoppidolucano.protocollo@pec.it)

C.F. 80004850766 – P. IVA 00531090769

Durante la prova non sarà ammesso consultare testi e appunti scritti di alcun tipo. E' ammesso il solo utilizzo di Dizionari della lingua italiana. Non sarà, altresì, consentito l'utilizzo di telefoni cellulari o di altri dispositivi elettronici.

La prova di preselezione è finalizzata esclusivamente a determinare il numero dei candidati ammessi alle prove scritte e non costituisce elemento aggiuntivo di valutazione.

Saranno ammessi a sostenere le prove scritte i candidati classificatisi dal primo al quindicesimo (1° al 15°) posto, nonché coloro che avranno ottenuto lo stesso punteggio del quindicesimo (15) classificato.

La graduatoria con l'esito della prova preselettiva verrà affissa all'albo pretorio on-line del Comune, sul sito internet all'indirizzo [www.comuneoppidolucano.gov.it](http://www.comuneoppidolucano.gov.it) e varrà come notifica, ad ogni effetto di legge, a tutti gli interessati.

La comunicazione con l'indicazione della data e sede delle prove scritte sarà inviata, con lettera Raccomandata con Avviso di Ricevimento o a mezzo posta elettronica certificata (pec) per i possessori, spedita almeno 20 giorni prima, soltanto ai candidati ammessi.

Ai candidati non ammessi alle prove concorsuali non verrà data alcuna comunicazione personale. Nel caso in cui la prova preselettiva non abbia luogo, per il numero esiguo di domande, la comunicazione con l'indicazione della data e sede delle prove scritte sarà inviata a tutti i candidati non esclusi.

## ART. 8 PROGRAMMA DELLE PROVE D'ESAME

1^ Prova :

**Prova scritta teorica: consistente in un tema o in una serie di quesiti a risposta sintetica sulle seguenti materie:**

- Normativa sul Procedimento Amministrativo (Legge 241/1990);
- Ordinamento degli Enti Locali (Testo Unico 18/08/2000, n. 267 e s.m. i.);
- Depenalizzazione e sistema sanzionatorio amministrativo (Legge n. 689/81);
- Elementi normativi nazionali e della Regione Basilicata in materia di commercio, di ambiente e in materia edilizia con particolare riguardo all'abusivismo;
- legislazione in materia di pubblica sicurezza e di organizzazione dei servizi di polizia e controllo del territorio (Testo Unico delle Leggi di Pubblica Sicurezza e relativo regolamento di attuazione, L. 121/1981, D.lgs. 112/1998, L. 128/2001, L. 125/2008, ecc).
- nozioni circa la legislazione vigente in materia di armi, stupefacenti e immigrazione;
- Ordinamento della Polizia Municipale (Legge n.65/1986);
- Legislazione della regione Basilicata sulla Polizia Locale (L.R. 41/2009 e smi)
- Tutela dell'ambiente e del territorio (polizia ambientale, demaniale ed edilizia);
- Circolazione e infortunistica stradale: Nuovo Codice della strada (Dlgs 285/1992 ess.mm) ed il relativo regolamento di esecuzione (D.PR n. 495/1992, ecc.)
- Normativa in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro (D. Lgs 81/2008, e ss.mm.ii.)
- Elementi di Polizia Amministrativa
- Elementi di Diritto Penale, con particolare riferimento alla parte generale del Codice Penale e ai reati contro la Pubblica Amministrazione, la persona e il patrimonio;
- Elementi di Procedura Penale (con particolare riferimento all'attività della Polizia Giudiziaria);
- Elementi di diritto costituzionale;





# COMUNE DI OPPIDO LUCANO

(Provincia di Potenza)

Area Amministrativa e Contabile- Ufficio Personale

- Via Bari, 16 – 85015 Oppido Lucano –

<http://www.comuneoppidolucano.gov.it>

tel. 0971.945002 - PEC: [comuneoppidolucano.protocollo@pec.it](mailto:comuneoppidolucano.protocollo@pec.it)

C.F. 80004850766 – P. IVA 00531090769

- Elementi sul rapporto di lavoro alle dipendenze delle pubbliche Amministrazioni (D.L.gs. 30/03/2001, n. 165, e s.m.i.);
- Contratto Nazionale di Lavoro del Comparto Regioni ed Autonomie Locali;
- Responsabilità civile, penale, amministrativa, contabile e disciplinare del pubblico dipendente;
- Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici;
- Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa (D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445);
- Legislazione in materia di riservatezza e trattamento dei dati e specificatamente Legge n. 196/2003 e ss.mm.ii.

2^ Prova:

**Prova scritta pratica: consistente nella risoluzione di un caso concreto ovvero nella redazione di un atto amministrativo, avente ad oggetto una o più delle seguenti materie:**

- Normativa sul Procedimento Amministrativo (Legge 241/1990);
- Ordinamento degli Enti Locali (Testo Unico 18/08/2000, n. 267 e s.m. i.);
- Depenalizzazione e sistema sanzionatorio amministrativo (Legge n. 689/81);
- Elementi normativi nazionali e della Regione Basilicata in materia di commercio, di ambiente e in materia edilizia con particolare riguardo all'abusivismo;
- legislazione in materia di pubblica sicurezza e di organizzazione dei servizi di polizia e controllo del territorio (Testo Unico delle Leggi di Pubblica Sicurezza e relativo regolamento di attuazione, L. 121/1981, D.lgs. 112/1998, L. 128/2001, L. 125/2008, ecc).
- nozioni circa la legislazione vigente in materia di armi, stupefacenti e immigrazione;
- Ordinamento della Polizia Municipale (Legge n.65/1986);
- Legislazione della regione Basilicata sulla Polizia Locale (L.R. 41/2009 e smi)
- Tutela dell'ambiente e del territorio (polizia ambientale, demaniale ed edilizia);
- Circolazione e infortunistica stradale: Nuovo Codice della strada (Dlgs 285/1992 ess.mm) ed il relativo regolamento di esecuzione (D.PR n. 495/1992, ecc.)
- Normativa in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro (D. Lgs 81/2008, e ss.mm.ii.)
- Elementi di Polizia Amministrativa
  
- Elementi di Diritto Penale, con particolare riferimento alla parte generale del Codice Penale e ai reati contro la Pubblica Amministrazione, la persona e il patrimonio;
- Elementi di Procedura Penale (con particolare riferimento all'attività della Polizia Giudiziaria);
- Elementi di diritto costituzionale;
- Elementi sul rapporto di lavoro alle dipendenze delle pubbliche Amministrazioni (D.L.gs. 30/03/2001, n. 165, e s.m.i.);
  
- Contratto Nazionale di Lavoro del Comparto Regioni ed Autonomie Locali;
- Responsabilità civile, penale, amministrativa, contabile e disciplinare del pubblico dipendente;
- Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici;
- Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa (D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445);
- Legislazione in materia di riservatezza e trattamento dei dati e specificatamente Legge n. 196/2003 e ss.mm.ii.



## COMUNE DI OPPIDO LUCANO

(Provincia di Potenza)

Area Amministrativa e Contabile- Ufficio Personale

- Via Bari, 16 – 85015 Oppido Lucano –

<http://www.comuneoppidolucano.gov.it>

tel. 0971.945002 - PEC: [comuneoppidolucano.protocollo@pec.it](mailto:comuneoppidolucano.protocollo@pec.it)

C.F. 80004850766 – P. IVA 00531090769

3^ Prova:

**Prova orale: volta ad accertare il livello complessivo di preparazione e maturazione professionale del candidato verterà sulle materie di seguito elencate:**

- Normativa sul Procedimento Amministrativo (Legge 241/1990);
- Ordinamento degli Enti Locali (Testo Unico 18/08/2000, n. 267 e s.m. i.);
- Depenalizzazione e sistema sanzionatorio amministrativo (Legge n. 689/81);
- Elementi normativi nazionali e della Regione Basilicata in materia di commercio, di ambiente e in materia edilizia con particolare riguardo all'abusivismo;
- legislazione in materia di pubblica sicurezza e di organizzazione dei servizi di polizia e controllo del territorio (Testo Unico delle Leggi di Pubblica Sicurezza e relativo regolamento di attuazione, L. 121/1981, D.lgs. 112/1998, L. 128/2001, L. 125/2008, ecc).
- nozioni circa la legislazione vigente in materia di armi, stupefacenti e immigrazione;
- Ordinamento della Polizia Municipale (Legge n.65/1986);
- Legislazione della regione Basilicata sulla Polizia Locale (L.R. 41/2009 e smi)
- Tutela dell'ambiente e del territorio (polizia ambientale, demaniale ed edilizia);
- Circolazione e infortunistica stradale: Nuovo Codice della strada (Dlgs 285/1992 ess.mm) ed il relativo regolamento di esecuzione (D.PR n. 495/1992, ecc.)
- Normativa in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro (D. Lgs 81/2008, e ss.mm.ii.)
- Elementi di Polizia Amministrativa
  
- Elementi di Diritto Penale, con particolare riferimento alla parte generale del Codice Penale e ai reati contro la Pubblica Amministrazione, la persona e il patrimonio;
- Elementi di Procedura Penale (con particolare riferimento all'attività della Polizia Giudiziaria);
- Elementi di diritto costituzionale;
- Elementi sul rapporto di lavoro alle dipendenze delle pubbliche Amministrazioni (D.L.gs. 30/03/2001, n. 165, e s.m.i.);
  
- Contratto Nazionale di Lavoro del Comparto Regioni ed Autonomie Locali;
- Responsabilità civile, penale, amministrativa, contabile e disciplinare del pubblico dipendente;
- Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici;
- Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa (D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445);
- Legislazione in materia di riservatezza e trattamento dei dati e specificatamente Legge n. 196/2003 e ss.mm.ii.
  
- Conoscenza di strumenti e applicazioni informatiche: capacità di utilizzo del personal computer e dei seguenti programmi: pacchetto Office per Windows XP, internet explorer e Outlook Express.

Nel corso della prova orale si procederà, inoltre, all'accertamento della conoscenza di una lingua straniera tra Inglese e Francese, la cui scelta verrà effettuata dal candidato nella domanda di partecipazione al concorso.

### **ART. 09 MODALITA' DI ESPLETAMENTO DELLE PROVE SCRITTE**

I candidati che non si presenteranno nei giorni stabiliti per le prove d'esame saranno considerati rinunciatari al concorso; anche se la mancata presentazione fosse dipendente da causa di forza maggiore verranno esclusi.



## COMUNE DI OPPIDO LUCANO

(Provincia di Potenza)

Area Amministrativa e Contabile- Ufficio Personale

- Via Bari, 16 – 85015 Oppido Lucano –

<http://www.comuneoppidolucano.gov.it>

tel. 0971.945002 - PEC: [comuneoppidolucano.protocollo@pec.it](mailto:comuneoppidolucano.protocollo@pec.it)

C.F. 80004850766 – P. IVA 00531090769

Nel corso delle prove scritte i candidati potranno consultare dizionari della lingua italiana, testi di legge e codici, purché non commentati o annotati con giurisprudenza.

Non sarà consentito l'utilizzo di telefoni cellulari o di altri dispositivi elettronici.

La Commissione esaminatrice disporrà di 30 punti per la valutazione di ciascuna prova d'esame. Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato in ciascuna prova scritta una valutazione di almeno 21/30.

### ART. 10 MODALITA' DI ESPLETAMENTO DELLA PROVA ORALE

Al termine della valutazione di tutti gli elaborati delle prove scritte viene immediatamente affisso all'Albo Pretorio on-line e sul sito istituzionale del Comune, all'indirizzo [www.comuneoppidolucano.gov.it](http://www.comuneoppidolucano.gov.it), l'elenco dei candidati ammessi alla prova orale, con il relativo punteggio attribuito.

L'avviso per la presentazione alla prova orale sarà dato ai singoli candidati che abbiano superato le prove scritte almeno venti giorni prima di quello in cui essi debbono sostenerla.

La prova orale si intende superata ove il concorrente abbia ottenuto una votazione non inferiore ai 21/30 e l'idoneità sia sulla conoscenza della lingua straniera prescelta sia sulla capacità di utilizzo delle apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse.

Al termine di ogni seduta dedicata alla prova orale la Commissione esaminatrice forma l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione dei voti da ciascuno riportati, che viene immediatamente affisso all'albo pretorio on-line e sul sito istituzionale con il relativo punteggio attribuito.

I concorrenti che abbiano superato la prova orale dovranno far pervenire all'Amministrazione entro il termine perentorio di quindici giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto il colloquio, i documenti in carta semplice attestanti il possesso dei titoli di riserva, preferenza e precedenza, a parità di valutazione, già indicati nella domanda, dai quali risulti altresì, il possesso del requisito alla data di presentazione della domanda di partecipazione al concorso.

La suddetta documentazione non è richiesta nel caso in cui l'Amministrazione ne sia già in possesso.

### ART. 11 FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

La votazione finale delle prove d'esame è data dalla somma dei voti conseguiti nelle prove scritte e dalla votazione conseguita nella prova orale.

Al termine dell'intera prova orale, si provvederà all'immediata affissione alla bacheca ufficiale del Comune della graduatoria di merito dei candidati idonei, a firma del Presidente della commissione, con i relativi punteggi attribuiti. Sarà, inoltre pubblicata all'Albo Pretorio on-line del Comune ai sensi di legge.



## COMUNE DI OPPIDO LUCANO

(Provincia di Potenza)

Area Amministrativa e Contabile- Ufficio Personale

- Via Bari, 16 – 85015 Oppido Lucano –

<http://www.comuneoppidolucano.gov.it>

tel. 0971.945002 - PEC: [comuneoppidolucano.protocollo@pec.it](mailto:comuneoppidolucano.protocollo@pec.it)

C.F. 80004850766 – P. IVA 00531090769

La graduatoria di merito è unica ed è formata secondo l'ordine decrescente del punteggio totale ottenuto dai candidati. Se due o più candidati ottengono, a conclusione delle operazioni di valutazione delle prove di esame, pari punteggio, è preferito il più giovane di età.

La graduatoria rimarrà efficace per un periodo di cinque anni dalla data di pubblicazione e potrà essere utilizzata per scorrimento secondo quanto previsto dall'art. 91 del T.U. degli Enti Locali (D.Lgs. 267/2000).

### Art. 12 RISERVE DI LEGGE - I TITOLI DI PREFERENZA

Ai sensi dell'art. 1014 e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs 66/2010 opera la riserva a favore dei volontari delle Forze Armate in ferma breve e ferma prefissata congedati senza demerito e Ufficiali di complemento in ferma biennale che hanno completato senza demerito la ferma contratta.

Coloro che intendano far valere i titoli di preferenza (vedi elenco allegato al presente bando) previsti dalle norme vigenti (art. 5 D.P.R. n. 487/94 così come modificato dal D.P.R. n. 693/1996 ed art. 2, comma 9, della Legge n. 191/98), in caso di parità di merito, ai fini della loro collocazione in graduatoria, dovranno autocertificare i suddetti titoli nella domanda di ammissione. Non saranno ammesse integrazioni dopo la data di scadenza del bando.

Saranno presi in considerazione esclusivamente i titoli di preferenza posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande e dichiarati nelle stesse.

I candidati che avranno superato l'ultima prova d'esame dovranno far pervenire, entro il termine perentorio stabilito dall'Amministrazione, i documenti in carta semplice attestanti il possesso dei titoli di preferenza, a parità di punteggio, già indicati nella domanda.

### ART. 13 ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Entro il termine di 60 giorni dall'approvazione della graduatoria, il concorrente dichiarato vincitore saranno invitati, con apposita comunicazione, a presentarsi per la stipula del contratto individuale di lavoro munito dei documenti necessari, ai sensi di legge.

L'Amministrazione comunale sottoporrà il vincitore del concorso a visita medica di controllo per l'accertamento dell'idoneità necessaria all'esercizio delle mansioni e dei compiti connessi al posto.

Il vincitore del concorso è tenuto a dichiarare sotto la propria responsabilità di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. 30/03/2001 n. 165.

Scaduto inutilmente il termine di cui sopra, l'Amministrazione comunica di non dar luogo alla stipula del contratto.

Il rapporto di lavoro sarà costituito e regolato da un contratto individuale di lavoro redatto in forma scritta secondo le norme del vigente C.C.N.L. di comparto.

Il vincitore dovrà prendere servizio entro la data stabilita dal contratto. Il contratto di lavoro è risolto qualora il vincitore del concorso non assuma servizio entro il termine stabilito dal contratto medesimo, senza giustificato motivo.



## COMUNE DI OPPIDO LUCANO

(Provincia di Potenza)

Area Amministrativa e Contabile- Ufficio Personale

- Via Bari, 16 – 85015 Oppido Lucano –

<http://www.comuneoppidolucano.gov.it>

tel. 0971.945002 - PEC: [comuneoppidolucano.protocollo@pec.it](mailto:comuneoppidolucano.protocollo@pec.it)

C.F. 80004850766 – P. IVA 00531090769

Il vincitore deve sostenere un periodo di prova pari a mesi 6 (sei), come stabilito dal C.C.N.L. di comparto. La mancata accettazione dell'assunzione a tempo indeterminato comporta la perdita di ogni eventuale futuro diritto alla nomina.

### ART. 14 TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 GDPR, si forniscono, in coerenza del principio di trasparenza, le seguenti informazioni al fine di rendere consapevole l'utente delle caratteristiche e modalità del trattamento dei dati:

a) Identità e dati di contatto.

Si informa che il "Titolare" del trattamento è: COMUNE DI OPPIDO LUCANO;

Legale rappresentante: SINDACO DEL COMUNE DI OPPIDO LUCANO;

Sede: Via Bari, 16- 85015 Oppido Lucano (Potenza)

Si riportano i seguenti dati di contatto: telefono: 0971945629

- indirizzo email: [ufficioragioneria@comuneoppidolucano.gov.it](mailto:ufficioragioneria@comuneoppidolucano.gov.it)
- casella di posta elettronica certificata (Pec): [comuneoppidolucano.protocollo@pec.it](mailto:comuneoppidolucano.protocollo@pec.it)

b) Dati di contatto del responsabile della protezione dei dati personali (DPO):

Si informa che l'ente ha designato, ai sensi dell'art. 37 GDPR il responsabile del trattamento dei dati personali (Data protection officer), Dott. Ing. Paolo Pastore, che è contattabile attraverso i seguenti canali: tel 0972-721132- email: [info@microdesign.tv](mailto:info@microdesign.tv);

c) Finalità del trattamento e base giuridica:

I trattamenti dei dati richiesti all'interessato sono effettuati ai sensi dell'art. 6, lett. e) del regolamento UE 2016/679 per tutti gli adempimenti connessi alla procedura concorsuale cui si riferiscono e nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa e dalle disposizioni regolamentari. Il conferimento dei dati da parte dei candidati è, pertanto, obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura medesima.

d) Destinatari ed eventuali categorie di destinatari dei dati personali.

I dati sono trattati all'interno dell'ente da soggetti autorizzati al loro trattamento sotto la responsabilità del Titolare per le finalità sopra riportate.

I dati potranno essere comunicati ad altre Amministrazioni Pubbliche interessate alla posizione giuridica del candidato. I dati saranno trattati anche successivamente, in caso di instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Sono previste comunicazioni pubbliche relative alla procedura concorsuale ed alcuni dati potranno essere pubblicati on-line nella sezione "Amministrazione Trasparente", in quanto necessario per adempiere agli obblighi imposti dal D.Lgs. n. 33/2013 – "Testo Unico in materia di Trasparenza Amministrativa".

e) Trasferimento dati a paese terzo.

Si informa che il titolare non intende trasferire i dati ad un paese terzo rispetto all'Unione Europea.

f) Periodo di conservazione dei dati.



## COMUNE DI OPPIDO LUCANO

(Provincia di Potenza)

Area Amministrativa e Contabile- Ufficio Personale

- Via Bari, 16 – 85015 Oppido Lucano –

<http://www.comuneoppidolucano.gov.it>

tel. 0971.945002 - PEC: [comuneoppidolucano.protocollo@pec.it](mailto:comuneoppidolucano.protocollo@pec.it)

C.F. 80004850766 – P. IVA 00531090769

I dati sono conservati per il tempo di espletamento della procedura concorsuale e successiva rendicontazione e certificazione e, comunque nel termine di prescrizione decennale, ad eccezione del verbale che viene conservato permanentemente.

g) Diritti sui dati.

Si precisa che il candidato può esercitare i seguenti diritti:

- diritto di accesso ai suoi dati personali; diritto di chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione, nonché diritto di opporsi al trattamento, fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare;

- diritto alla portabilità dei dati (diritto applicabile ai soli dati in formato elettronico), così come disciplinato dall'art. 20 GDPR.

In merito alle modalità di esercizio dei sopracitati diritti, l'interessato può scrivere al Responsabile del Procedimento;

h) Reclamo.

Si informa l'interessato che ha diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo e può rivolgersi a: GARANTE PRIVACY. Per approfondimenti, consultare il sito istituzionale del Garante privacy [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it).

i) Comunicazioni di dati.

Si informa che la comunicazione di dati personali è un obbligo legale o contrattuale oppure un requisito necessario per la conclusione di un contratto.

j) Profilazione.

Il titolare non utilizza processi automatizzati finalizzati alla profilazione.

### ART. 15 PUBBLICAZIONE DELL'AVVISO E DELLO SCHEMA DI DOMANDA

Il presente bando di concorso sarà pubblicato per estratto nella "Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, 4° Serie Speciale- Concorsi ed esami"; l'intero documento, unitamente allo schema della domanda di partecipazione è pubblicato all'albo Pretorio del Comune/Albo on-line, sul sito istituzionale del Comune di Oppido Lucano, Sezione Amministrazione trasparente.

### ART. 16 AVVERTENZE FINALI

Eventuali modifiche del presente bando, ivi comprese data e/o orario delle prove d'esame, così come ogni altra comunicazione concernente la procedura, saranno rese note sul sito istituzionale del Comune, all'indirizzo [www.comuneoppidolucano.gov.it](http://www.comuneoppidolucano.gov.it). Il termine della selezione qui indetta può, motivatamente, essere prorogato o riaperto.

Il presente bando non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale che si riserva di non dare corso all'assunzione in qualsiasi stato della procedura, per sopravvenute esigenze di pubblico interesse.

Per ogni utile informazione gli interessati potranno contattare il Responsabile del Procedimento, Dott.ssa Anna Lisa MARINO, al numero di telefono: 0971945629 o al seguente indirizzo mail: [ufficioragioneria@comuneoppidolucano.gov.it](mailto:ufficioragioneria@comuneoppidolucano.gov.it).

Il presente avviso costituisce ad ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della L. n. 241/1990, una volta che sia intervenuto l'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la presentazione della domanda di ammissione.



## COMUNE DI OPPIDO LUCANO

(Provincia di Potenza)

*Area Amministrativa e Contabile*

- Via Bari, 16 – 85015 Oppido Lucano –

<http://www.comuneoppidolucano.gov.it>

tel. 0971.945002 - PEC: [comuneoppidolucano.protocollo@pec.it](mailto:comuneoppidolucano.protocollo@pec.it)

C.F. 80004850766 – P. IVA 00531090769

Dalla residenza Municipale, lì 16/01/2019

Il Responsabile Area Amministrativa e Contabile  
e del Procedimento  
d.ssa Anna Lisa MARINO

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art.24 del D.L.gs n.82/2005 e ss.mm.ii





## COMUNE DI OPPIDO LUCANO

(Provincia di Potenza)

Area Amministrativa e Contabile

- Via Bari, 16 – 85015 Oppido Lucano –

<http://www.comuneoppidolucano.gov.it>

tel. 0971.945002 - PEC: [comuneoppidolucano.protocollo@pec.it](mailto:comuneoppidolucano.protocollo@pec.it)

C.F. 80004850766 – P. IVA 00531090769

CATEGORIE DI CITTADINI CHE NEI PUBBLICI CONCORSI HANNO PREFERENZA A PARITÀ DI MERITO E A PARITÀ DI TITOLI SONO APPRESSO ELENcate. A PARITÀ DI MERITO I TITOLI DI PREFERENZA SONO:

(D.P.R. 487/94 art. 5 - così come modificato dal D.P.R. 693/1996 e da quanto stabilito dall'art. 2 comma 9 della Legge 191/98)

- 1) GLI INSIGNITI DI MEDAGLIA AL VALOR MILITARE;
- 2) I MUTILATI ED INVALIDI DI GUERRA EX COMBATTENTI;
- 3) I MUTILATI ED INVALIDI PER FATTO DI GUERRA;
- 4) I MUTILATI ED INVALIDI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO;
- 5) GLI ORFANI DI GUERRA;
- 6) GLI ORFANI DEI CADUTI PER FATTO DI GUERRA;
- 7) GLI ORFANI DEI CADUTI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO;
- 8) I FERITI IN COMBATTIMENTO;
  
- 9) GLI INSIGNITI DI CROCE DI GUERRA O DI ALTRA ATTESTAZIONE SPECIALE DI MERITO DI GUERRA, NONCHÉ I CAPI DI FAMIGLIA NUMEROSA;
  
- 10) I FIGLI DEI MUTILATI E DEGLI INVALIDI DI GUERRA EX COMBATTENTI;
- 11) I FIGLI DEI MUTILATI E DEGLI INVALIDI PER FATTO DI GUERRA;
- 12) I FIGLI DEI MUTILATI E DEGLI INVALIDI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO;
- 13) I GENITORI VEDOVI NON RISPOSATI, I CONIUGI NON RISPOSATI E LE SORELLE ED I FRATELLI VEDOVI O NON SPOSATI DEI CADUTI DI GUERRA;
  
- 14) I GENITORI VEDOVI NON RISPOSATI, I CONIUGI NON RISPOSATI E LE SORELLE ED I FRATELLI VEDOVI O NON SPOSATI DEI CADUTI PER FATTO DI GUERRA;
  
- 15) I GENITORI VEDOVI NON RISPOSATI, I CONIUGI NON RISPOSATI E LE SORELLE ED I FRATELLI VEDOVI O NON SPOSATI DEI CADUTI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO O PRIVATO."
  
- 16) COLORO CHE ABBIANO PRESTATO SERVIZIO MILITARE COME COMBATTENTI;
- 17) COLORO CHE ABBIANO PRESTATO LODEVOLE SERVIZIO A QUALUNQUE TITOLO, PER NON MENO DI UN ANNO NELL'AMMINISTRAZIONE CHE HA INDETTO IL CONCORSO;
  
- 18) I CONIUGATI E I NON CONIUGATI CON RIGUARDO AL NUMERO DEI FIGLI A CARICO;
- 19) GLI INVALIDI ED I MUTILATI CIVILI;
  
- 20) MILITARI VOLONTARI DELLE FORZE ARMATE CONGEDATI SENZA DEMERITO AL TERMINE DELLA FERMA O RAFFERMA.

- A PARITÀ DI MERITO E DI TITOLI LA PREFERENZA È DETERMINATA:

- a) DAL NUMERO DEI FIGLI A CARICO, INDIPENDENTEMENTE DAL FATTO CHE IL CANDIDATO SIA CONIUGATO O MENO;
  
- b) DALL' AVER PRESTATO LODEVOLE SERVIZIO NELLE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE; c) PIU' GIOVANE ETA'.