



# CITTA' di PIAZZOLA sul BRENTA

## Provincia di Padova

Cap 35016  
Tel. 049/9697911  
Fax 049/9697930  
E-mail: protocollo@comune.piazzola.pd.it

Cod.Fisc. 80009670284

Prot. n. 1750

Piazzola sul Brenta, 28 gennaio 2019

### AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER L'ACQUISIZIONE DI PERSONALE TRAMITE **CONTRATTO DI FORMAZIONE E LAVORO** NEL PROFILO SPECIFICO DI AGENTE DI POLIZIA LOCALE- CAT. C

#### **IL SEGRETARIO COMUNALE**

#### VISTI:

- ✓ La deliberazione di G.C. n. 142 del 28/11/2018 relativa all'approvazione del Piano Triennale del Fabbisogno di Personale 2019-2021;
- ✓ Il vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi vigente;
- ✓ Il vigente CCNL Funzioni Locali 2016/2018;
- ✓ I D.P.R. n.487 del 09/05/1994, D.P.R. n. 272 del 24/09/2004 e D.P.R. n. 70 del 16/04/2013;
- ✓ Il D. Lgs. 165/2001, in particolare artt. 35 e 36 e 38;
- ✓ Il D. Lgs. 198/2006 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, il termine "candidati" utilizzato nel presente bando si riferisce ad aspiranti dell'uno e dell'altro sesso.
- ✓ Il d. lgs. 75/2017 che finalizza la programmazione dei fabbisogni degli enti all'acquisizione di figure effettivamente utili alle amministrazioni;
- ✓ Le linee guida del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione, sulle procedure concorsuali contenute nella Direttiva n. 3 del 24 aprile 2018, che definiscono pratiche e metodologie finalizzate al reclutamento dei candidati migliori in relazione alle esigenze delle amministrazioni;

#### **RENDE NOTO**

che è indetta una selezione pubblica per la formazione di una graduatoria per l'acquisizione di personale tramite contratto di formazione e lavoro nel profilo specifico di Agente di Polizia Locale – Cat. C.

L'espletamento del concorso è subordinato all'approvazione del progetto di formazione da parte della competente commissione, ai sensi dell'art. 3, comma 3, del decreto-legge 30 ottobre 1984, n. 726.

La copertura dei posti è subordinata alle norme sulle assunzioni di personale che saranno vigenti al momento in cui sarà utilizzata la graduatoria per le assunzioni programmate.

#### **TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il trattamento economico è quello previsto per la categoria C, posizione economica C1 con profilo professionale di "Agente di Polizia Locale" del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per il personale del comparto Funzioni Locali vigente nel tempo. Spettano inoltre la 13<sup>a</sup> mensilità e, se dovuto, l'assegno per il nucleo familiare e ogni altro emolumento previsto dalla legge, dal CCNL e dal contratto integrativo stipulato in sede decentrata in relazione a specifiche funzioni effettivamente svolte. Gli emolumenti suddetti sono disciplinati dalle disposizioni di legge e contrattuali in vigore nel tempo e soggetti alle trattenute erariali, assistenziali e previdenziali previste per legge. Questa Amministrazione dà atto di essere in regola con gli obblighi di cui alla legge n. 68/1999. È garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

## **REQUISITI RICHIESTI PER L'AMMISSIONE:**

### **Requisiti Generali di ammissione:**

- a) cittadinanza italiana o di uno degli Stati appartenenti all'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui all'art. 38 del D. Lgs. 165/2001;
- b) idoneità fisica all'impiego, l'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori della selezione in base alla normativa vigente;
- c) **età non inferiore ad anni 18 alla data di scadenza del bando e massima di 32 anni non ancora compiuti al momento della stipula del contratto di formazione lavoro;**
- d) essere in regola con le leggi concernenti gli obblighi militari;
- e) godimento dei diritti civili e politici.

Non possono, in ogni caso, essere ammessi al concorso:

- f) coloro che sono stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- g) coloro che sono stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione ovvero siano stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico;
- h) coloro che abbiano riportato condanne penali che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione di un rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono possedere anche i seguenti requisiti: godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza, avere adeguata conoscenza della lingua italiana, essere in possesso di titolo di studio equipollente.

### **Requisiti specifici:**

- a) Titolo di studio: diploma di scuola di secondo grado (di durata quinquennale) o comunque titolo di studio che dà accesso all'università. Per i candidati cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, la verifica dell'equivalenza del titolo di studio posseduto avrà luogo ai sensi dell'art. 38, comma 3 del D.Lgs. 165/2001. Per i titoli conseguiti all'estero è richiesto il possesso, entro i termini di scadenza del presente bando, dell'apposito provvedimento di riconoscimento da parte delle autorità competenti. Tutti i requisiti per l'ammissione alla selezione debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande nonché al momento dell'assunzione. Il difetto dei requisiti prescritti dal bando comporta da parte dell'Amministrazione il diniego alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro con il vincitore del concorso
- b) Patente di guida categoria B;

- c) Disponibilità al porto e all'eventuale uso dell'arma, nonché alla conduzione dei veicoli in dotazione al Corpo di Polizia Locale;

## **CARATTERISTICHE DEL CONTRATTO DI FORMAZIONE E LAVORO DELLA POSIZIONE LAVORATIVA DA RICOPRIRE**

Il contratto di formazione e lavoro, oggetto del presente bando, stipulato per **agevolare l'inserimento professionale** mediante un'esperienza lavorativa che consenta un adeguamento delle capacità professionali al contesto organizzativo e di servizio, prevede:

- **Durata:** 12 mesi;
- **Periodo obbligatorio di n. 60 ore di formazione** inerenti le seguenti materie:
  1. Disciplina del rapporto di lavoro e organizzazione del lavoro (8 ore);
  2. Sicurezza sul lavoro, prevenzione ambientale e infortunistica (12 ore);
  3. Formazione specifica in relazione al servizio di destinazione (40 ore);
- **Periodo di prova:** 1 mese;
- **Orario settimanale di lavoro:** 36 ore;
- **Categoria Giuridica:** C, posizione economica C1.

L'Agente di Polizia Locale ricercato sarà collocato presso il Corpo di Polizia Locale.

### **PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA – TERMINI E MODALITÀ'**

La domanda di ammissione, redatta in base al modello allegato al presente bando, deve essere **sottoscritta in calce dal candidato, a pena di esclusione dal concorso** (salvo il caso di domanda sottoscritta digitalmente). Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000 non è necessaria l'autenticazione della sottoscrizione della domanda di partecipazione alla selezione, essendo sufficiente **allegare un documento di riconoscimento in corso di validità**.

Nella domanda di ammissione, in carta semplice, i candidati dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità:

- a) il proprio nome e cognome, data e luogo di nascita, residenza e recapito e-mail, unitamente al recapito telefonico;
- b) di essere in possesso di cittadinanza italiana, oppure della cittadinanza di uno degli Stati appartenenti all'Unione Europea, o condizione di cui art. 38 del D. lgs. 165/2001;
- c) il Comune d'iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso, in caso negativo dovrà essere dichiarata l'inesistenza di condanne penali o di procedimenti penali;
- e) il titolo di studio richiesto dal bando;
- f) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni, né dichiarato decaduto da un impiego statale;
- g) di essere in posizione regolare rispetto agli obblighi di leva;
- h) la disponibilità al porto e all'eventuale uso dell'arma, nonché alla conduzione dei veicoli in dotazione al Corpo di Polizia Locale;
- i) il possesso dei requisiti necessari per il conferimento della qualità di Agente di Pubblica sicurezza, ai sensi dell'art. 5 della Legge 65/86;
- j) gli eventuali titoli che danno diritto a precedenza o preferenze nella graduatoria di merito, a parità di punteggio, art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive

modifiche ed integrazioni, o in altre disposizioni legislative rilevanti agli effetti del concorso. I titoli di preferenza operano a condizione che siano dichiarati nella domanda di partecipazione e posseduti entro la data di scadenza del bando. L'assenza di tale dichiarazione all'atto di presentazione della domanda di partecipazione equivale alla rinuncia a tali benefici;

- k) l'eventuale possesso del requisito di cui all'art. 20, comma 2-bis della Legge 5 febbraio 1992, n. 104 (persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80%), corredato da apposita certificazione. Il candidato diversamente abile, beneficiario delle disposizioni contenute nella legge 5 febbraio 1992, n.104, dovrà specificare l'ausilio necessario per lo svolgimento delle prove d'esame in relazione al proprio handicap e segnalare l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi; a tal fine, al momento della prova stessa, dovrà produrre idonea documentazione sanitaria rilasciata dall'azienda sanitaria locale che consenta di quantificare il tempo aggiuntivo ritenuto necessario.
- l) L'eventuale diritto di riserva dei posti ai sensi dell'art. 1104, comma 1, lett.b) e dell'art. 678, comma 9 del D. Lgs. 66/2010.
- m) Di aver preso visione e di accettare incondizionatamente i contenuti del presente avviso;
- n) Di acconsentire al trattamento dei propri dati personali per le finalità legate all'espletamento della procedura concorsuale.

La dichiarazione generica dei requisiti sopra indicati non è ritenuta valida.

#### **Documentazione da allegare obbligatoriamente alla domanda:**

- a) copia di un documento di riconoscimento in corso di validità.
- b) Un curriculum vitae in formato europeo elencante le attività di studio e professionali compiute dal concorrente presso aziende private o enti pubblici, sottoscritto dal candidato.

La domanda dovrà pervenire, entro il termine di scadenza sotto indicato, con le seguenti modalità:

1. Presentazione diretta presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Piazzola sul Brenta nell'orario di apertura al pubblico.
2. Tramite il Servizio postale: con Raccomandata A.R. indirizzata al Comune di Piazzola sul Brenta – Viale Silvestro Camerini n. 3 – 35016 Piazzola sul Brenta, con data e timbro dell'ufficio postale accettante nei termini di scadenza.;
3. Tramite Posta elettronica certificata (PEC): [piazzolasulbrenta.pd@cert.ip-veneto.net](mailto:piazzolasulbrenta.pd@cert.ip-veneto.net) con data e ora d'invio nei termini di scadenza.

Tale ultima modalità è ammessa solo da parte dei candidati in possesso di casella personale di posta certificata secondo quanto previsto dall'art. 65 del D.Lgs. 82/2005.

Le domande di partecipazione alla selezione inoltrate tramite posta elettronica certificata sono valide anche senza la firma in quanto l'identificazione viene fatta dal sistema informatico attraverso le credenziali d'accesso relative all'utenza personale di posta elettronica certificata. In tal caso tutti i documenti dovranno essere trasmessi come allegato del messaggio in formato PDF.

Non saranno prese in considerazione le domande pervenute tramite posta elettronica ordinaria (e-mail).

**Le domande di partecipazione dovranno pervenire entro le ore 12.00 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4° serie speciale "Concorsi ed esami".**

Per il computo del termine di cui sopra, si osservano le procedure di cui all'art. 155 del codice civile; ove detto termine cada di giorno festivo, deve intendersi prorogato automaticamente al giorno successivo non festivo.

La prova dell'avvenuta ricezione della domanda di partecipazione resta a carico e sotto la responsabilità del candidato al quale compete scegliere il sistema di trasmissione della stessa, fra quelli previsti.

L'Amministrazione non assume responsabilità alcuna per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali e telegrafici, o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

### **Cause di esclusione:**

Sono cause di esclusione:

1. L'omissione nella domanda:
  - a) Del cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza o domicilio del candidato;
  - b) Della firma del candidato a sottoscrizione della domanda medesima, accompagnata da un documento di riconoscimento in corso di validità;
2. La mancata consegna della domanda entro il termine perentorio di scadenza;
3. Non possedere i requisiti previsti dal bando.

### **Tali omissioni non sono sanabili.**

Qualora l'Ufficio personale rilevi omissioni o imperfezioni sanabili il candidato verrà invitato a provvedere alla regolarizzazione delle stesse entro 10 giorni. Qualora il candidato non regolarizzi la domanda di partecipazione, sarà escluso dalla procedura di concorso.

Ove invece risulti che il candidato non sia in possesso di uno o più requisiti richiesti per la procedura, ne verrà disposta l'esclusione che verrà comunicata al candidato mediante lettera raccomandata A/R.

L'ammissione dei candidati alla selezione è comunque disposta con riserva, poiché effettuata sulla scorta di quanto dichiarato dai medesimi nella domanda di partecipazione alla selezione ai sensi del D.P.R. 445/2000;

Al momento dell'eventuale assunzione sarà accertato l'effettivo possesso di tutti i requisiti di accesso alla selezione.

L'Amministrazione si riserva comunque la facoltà di effettuare tali verifiche durante il procedimento selettivo e di adottare i provvedimenti conseguenti. La mancanza anche di uno solo dei requisiti stessi comporterà l'esclusione della selezione.

## **PRESELEZIONE**

Qualora il numero delle domande di partecipazione sia particolarmente elevato (superiore a 50), la Commissione esaminatrice può disporre, a suo insindacabile giudizio, una prova preselettiva finalizzata a ridurre i candidati ad un numero ottimale per lo svolgimento della selezione stessa, che si conclude con un giudizio di ammissione o esclusione dalle successive prove. La preselezione consiste in un test a risposta multipla su argomenti di carattere specifico (sulle materie previste dal bando). La prova di preselezione servirà unicamente a determinare il numero dei candidati ammessi alla prima prova selettiva, non costituisce punteggio né elemento aggiuntivo di valutazione nel proseguo della selezione e non concorre pertanto alla formazione della graduatoria

finale di merito. La mancata presentazione alla prova di preselezione comporterà l'esclusione dal concorso.

La data e l'ora di svolgimento dell'eventuale prova di preselezione saranno rese note tramite pubblicazione di apposito avviso all'Albo Pretorio dell'Ente e nel sito istituzionale del Comune, nella sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione "Bandi di concorso". Con la stessa modalità sarà reso noto l'elenco dei candidati idonei ammessi a sostenere la prima prova del concorso. Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti per ciascun candidato.

## **PROVE D'ESAME**

Le prove d'esame consistono in una prova scritta, che potrà essere a contenuto teorico o anche teorico-pratico e in una prova orale.

Le prove verteranno sulle seguenti materie:

- L'ordinamento degli Enti Locali (D. Lgs. n. 267/2000) con particolare riguardo agli Organi e atti del Comune;
- Elementi sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche (D. Lgs n.165/2001);
- Principi sui procedimenti amministrativi (legge n. 241/1990);
- Gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D. Lgs. n. 33/2013);
- Nozioni sulle disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione (legge n. 190/2012);
- Nozioni di diritto costituzionale, amministrativo, penale con riferimento ai reati nella pubblica amministrazione ;
- Nozioni sulla riservatezza e protezione dei dati personali;
- Nozioni di diritto penale e diritto di procedura penale;
- Normativa sulla circolazione stradale;
- Infortunistica;
- Normativa sull'ambiente ed edilizia;
- Normativa attività commerciali ed esercizi pubblici;

Le prove scritte e orali, potranno riguardare tutte le materie del programma d'esame.

Per l'espletamento delle prove e la relativa valutazione si applicano le norme previste dal vigente Regolamento disciplina accesso agli impieghi del Comune.

La prova scritta, a discrezione della Commissione esaminatrice, può essere:

- a contenuto teorico: consiste nella stesura di un elaborato nel quale il candidato è chiamato ad esprimere cognizioni di ordine dottrinale, valutazioni astratte e costruzioni di concetti attinenti a temi tratti dalle materie oggetto della prova. La prova potrà avere ad oggetto uno o più argomenti.
- a contenuto teorico-pratico: consistono in prove scritte che, in relazione al profilo professionale, comportano:
  - risposte sintetiche singole o multiple ovvero a carattere espositivo o tests bilanciati da risolvere in un tempo predeterminato;
  - quesiti a risposta sintetica aperta, da espletarsi compilando un numero massimo di righe in un tempo preventivamente determinato dalla Commissione;

- l'individuazione da parte del concorrente di soluzioni operative a problemi di attività amministrativa con l'eventuale formulazione di atti amministrativi o di elaborati tecnici riferiti alle problematiche prospettate nel tema, nell'ambito delle materie previste per la prova, sulle quali può essere richiesto al concorrente di esporre anche concetti essenziali e generali in termini teorico-dottrinali, nonché secondo quanto stabilito dal bando.

La prova orale consisterà in un colloquio individuale sulle materie indicate nel bando e tende ad accertare il grado di conoscenze teoriche del candidato, le capacità espositive e di trattazione degli argomenti sollecitati nonché l'attitudine all'espletamento delle funzioni di pertinenza. Nel corso della prova possono essere richiesti chiarimenti sulle prove scritte o pratiche.

Nell'ambito della prova orale la Commissione verificherà la conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse nonché la conoscenza della lingua inglese.

### **CALENDARIO**

Le prove d'esame saranno svolte secondo il calendario e luogo pubblicato all'Albo Pretorio e nel sito istituzionale del Comune nella sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione "Bandi di concorso", nel seguente ordine: preselezione (se necessaria), prova scritta, prove orali.

**Tale pubblicazione ha valore di notifica e di convocazione a tutti gli effetti** e, pertanto, i candidati saranno tenuti a presentarsi alle prove, muniti di valido documento di riconoscimento, senza alcun ulteriore preavviso, all'indirizzo, nel giorno e nell'ora stabiliti e indicati sul sito internet. La mancata presentazione alle prove è considerata espressa rinuncia alla procedura. Sarà onere e cura del candidato verificare preliminarmente e direttamente sul sito, oltre alle date di convocazione, ogni ulteriore informazione riguardante il procedimento concorsuale.

### **VALUTAZIONE DELLE PROVE**

Apposita Commissione esaminatrice, nominata con le modalità stabilite dal Regolamento comunale, provvederà ad espletare le prove del concorso. La Commissione esaminatrice dispone dei seguenti punteggi:

- punti 30 per la prova scritta;
- punti 30 per la prova orale.

Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato nella prova scritta una votazione non inferiore a 21/30.

La prova orale si intende superata con una valutazione di almeno 21/30.

Il punteggio finale è dato dalla somma dei voti conseguiti nelle due prove, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze di cui all'art. 5 del DPR 497/94.

L'esito della valutazione delle prove d'esame è reso noto mediante pubblicazione all'Albo Pretorio e nel sito istituzionale del Comune nella sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione "Bandi di concorso".

I concorrenti che abbiano superato la prova orale dovranno far pervenire all'Ufficio personale entro il termine perentorio di 10 giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto la prova, i documenti in carta semplice attestanti il possesso dei titoli di riserva o preferenza, già indicati nella domanda, dai quali risulti il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

### **GRADUATORIA**

Espletate le operazioni di concorso la Commissione esaminatrice formerà la graduatoria degli idonei secondo l'ordine decrescente del punteggio totale ottenuto da ogni concorrente. La graduatoria finale, tenuto conto dei titoli di preferenza nonché delle eventuali riserve di posti previste dal bando, è approvata con provvedimento del Responsabile del Personale e viene pubblicata all'Albo pretorio e nel sito istituzionale del Comune nella sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione "Bandi di concorso".

La graduatoria ha efficacia per tre anni dalla pubblicazione e l'Amministrazione ha facoltà di avvalersene per la copertura di posti dello stesso profilo professionale, sia presso lo stesso ente che presso gli enti locali che eventualmente ne facciano richiesta, salva diversa disposizione di legge, e può essere utilizzata per assunzioni di personale **con contratto di formazione e lavoro** sia a tempo parziale che a tempo pieno.

### **ASSUNZIONE**

Il concorrente utilmente collocato in graduatoria ai fini dell'assunzione, sarà tenuto a presentare tutti i documenti richiesti dall'Amministrazione in ordine al possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di ammissione, fatto salvo per i requisiti che verranno accertati d'ufficio, e quant'altro richiesto a termini del vigente Regolamento, a sottoscrivere il contratto individuale di lavoro, nonché a prendere effettivo servizio entro i termini indicati dall'Amministrazione.

Il candidato che non presenti la documentazione richiesta, non si presenti o rifiuti la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro ovvero non assuma servizio entro i termini stabiliti dall'Amministrazione sarà dichiarato decaduto.

La stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinati:

- a. all'effettiva possibilità di assunzione da parte dell'Amministrazione, in relazione alle disposizioni di legge, vigenti al momento della stipulazione del contratto di lavoro, nonché alle disponibilità finanziarie dell'Amministrazione;
- b. al comprovato possesso di tutti i requisiti prescritti quali condizioni di ammissione alla selezione ed eventuali titoli di riserva, preferenza, precedenza o di altro genere comunque rilevanti, indicati dall'interessato nella domanda di ammissione.

Prima dell'assunzione l'Amministrazione potrà sottoporre a visita medica il candidato utilmente collocato in graduatoria per l'accertamento dell'idoneità necessaria per l'esercizio delle funzioni inerenti il posto da coprire.

Se il candidato non si presenta, o rifiuta di sottoporsi a visita medica, ovvero se dalla stessa risulti l'inidoneità psico-fisica al posto da ricoprire, non si procederà ad assunzione.

Il contratto avrà una durata di 12 mesi, comprensivi del periodo di prova e potrà trasformarsi alla scadenza in contratto di lavoro a tempo indeterminato, a condizione che sia stato compiuto l'intero periodo di formazione obbligatoria, ovvero non sia stato compiuto senza colpa dell'interessato ed a seguito dell'accertamento dell'attività svolta e del raggiungimento delle competenze inerenti la posizione da ricoprire.

### **TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e del D.lgs. 196/03 ed in relazione alle informazioni di cui si entrerà in possesso, si informa che i dati personali raccolti saranno trattati secondo principi di correttezza, liceità e trasparenza e tutelando la riservatezza.

Si forniscono le seguenti informazioni:



Finalità del trattamento: i dati richiesti all'interessato verranno utilizzati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura concorsuale e per tutte le successive attività inerenti all'eventuale procedimento di assunzione.

Modalità di trattamento: i dati forniti sono trattati anche con modalità automatizzate a cure delle persone preposte e designate come incaricati del trattamento.

Conferimento dei dati: il conferimento dei dati per le finalità indicate in precedenza è obbligatorio e l'eventuale rifiuto dell'autorizzazione comporta l'impossibilità di acquisire la domanda di partecipazione alla selezione e dare corso agli adempimenti conseguenti.

Comunicazione e diffusione dei dati: i dati forniti potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici e/o privati, qualora previsto da disposizioni di legge o regolamento.

I dati saranno diffusi nei limiti ed esclusivamente in adempimento degli obblighi di trasparenza di cui al D.Lgs 33/2013 e degli obblighi di comunicazione previsti nel presente bando.

Titolare del trattamento: Comune di Piazzola sul Brenta, nella persona del Sindaco, quale Legale rappresentante dell'Ente.

Incaricato autorizzato al trattamento: il Segretario Comunale.

DPO (Responsabile della protezione dei dati) email: [camata67@gmail.com](mailto:camata67@gmail.com)

Diritti dell'interessato: compatibilmente con i presupposti giuridici del trattamento, l'interessato ha diritto di chiedere al Titolare l'accesso ai dati che lo riguardano, la loro rettifica, l'integrazione dei dati incompleti e potrà esercitare i propri diritti rivolgendosi agli organi previsti dal regolamento UE attraverso email o raccomandata.

**NORME FINALI** La partecipazione alla selezione obbliga il concorrente all'accettazione incondizionata delle disposizioni previste nel presente bando. Per quanto non espressamente previsto nel bando si rinvia, in quanto applicabili, alle vigenti norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, allo Statuto ed ai Regolamenti dell'Ente, nonché delle disposizioni in tema di autorizzazione all'utilizzo da parte dell'Ente dei dati personali ai sensi del D. Lgs. n. 196 del 30.06.2003. L'Amministrazione, per sopravvenute esigenze di interesse pubblico, si riserva di prorogare o riaprire i termini per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso, nonché rinviare a nuova data o revocare la selezione medesima.

Si ribadisce che tutte le comunicazioni relative al presente concorso pubblico verranno effettuate esclusivamente mediante comunicazione all'Albo pretorio e nel sito istituzionale del Comune nella sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione "Bandi di concorso".

Copia integrale del bando è consultabile sul sito internet Istituzionale dell'Ente: [www.comune.piazzola.pd.it](http://www.comune.piazzola.pd.it) nella sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione "Bandi di concorso".

Per ulteriori informazioni i concorrenti potranno rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Piazzola sul Brenta, telefono 049 9697953 o 049 9697960, o scrivere all'indirizzo e-mail: [barbara.parfazi@comune.piazzola.pd.it](mailto:barbara.parfazi@comune.piazzola.pd.it)

Il bando di selezione può essere ritirato anche all'ufficio protocollo del Comune.

Il presente avviso è contestualmente pubblicato sul sito ufficiale del Comune all'indirizzo [www.comune.piazzola.pd.it](http://www.comune.piazzola.pd.it) alla sezione concorsi, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana e sul BUR (Bollettino Ufficiale della Regione Veneto).

**IL SEGRETARIO GENERALE**

**Dott.ssa Chiara Perozzo**

*(Documento firmato digitalmente)*