



CITTÀ DI POLICORO

PROVINCIA DI MATERA



C.A.P. 75025 - piazza A. Moro, 1
Telefono 0835 9019111 – Fax 0835 972114
Partita IVA 00111210779

www.policoro.basilicata.it protocollo@pec.policoro.gov.it

Bando di concorso pubblico per titoli e colloquio per l'assunzione triennale, a tempo pieno e determinato, di N. 2 unità nel profilo professionale di Assistente Sociale, categoria D1 del vigente CCNL delle Funzioni Locali.

IL DIRIGENTE Affari del Personale

Visto il Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, approvato con Decreto Legislativo n. 267/2000;

Vista la deliberazione della Giunta n. 33 del 22/03/2019, esecutiva ai sensi di legge, ad oggetto: "Approvazione del piano triennale dei fabbisogni di personale 2019/2021 e ricognizione annuale delle eccedenze di personale e programmazione dei fabbisogni di personale";

Vista la deliberazione della Giunta n. 145 del 18/09/2019, che ha modificato la DGC n. 33/2019 sopra richiamata ed ha stabilito, tra l'altro, di indire un concorso pubblico a tempo pieno e determinato per n. 2 Assistenti Sociali, Cat. D1;

Visto il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 146 del 18.08.2011 e ss.mm.ii.;

In esecuzione della propria determinazione **Reg. N. Gen. 1436 del 13/12/2019**, con la quale è stata disposta l'indizione del concorso pubblico ed è stato approvato il presente bando;

Vista la legge 10.04.1991 n. 125 "Azioni positive per la realizzazione della parità uomo-donna nel lavoro";

Visto il vigente D.lgs. 165/2001;

Viste le disposizioni di legge e contrattuali applicabili;

Visto il vigente C.C.N.L. del comparto Funzioni Locali;

RENDE NOTO

ART. 1 – POSTI A CONCORSO

È indetto concorso pubblico *per titoli e colloquio*, con eventuale preselezione, finalizzato all'assunzione **triennale a tempo pieno e determinato**, di **N. 2 unità** nel profilo professionale di **Assistente Sociale** categoria D1 del vigente **CCNL** delle **Funzioni Locali**, con contratto di lavoro subordinato e con orario di lavoro a tempo pieno (36 ore);

Si garantiscono parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 7, comma 1, del D.lgs. 30.3.2001, n. 165 e del D.lgs. n. 198/2006.

Il presente provvedimento di assunzione non genera riserva prioritaria di posti in favore dei militari volontari congedati, prevista dagli artt. 1014 co.4 e dell'art. 678, comma 9 del D.lgs. 66/2010, così come modificato dal Dlgs.n.8/2014, in quanto la frazione residua del precedente concorso di Istruttori direttivi tecnici pari allo 0,10, cumulata con la riserva generata dal presente bando del 30% genera una frazione di riserva dello 0.6 che cumulata alla precedente genera un residuo di 0,70 che sarà cumulato con le quote di successivi concorsi banditi dall'Ente.

Non si dà luogo ad alcuna riserva in favore degli appartenenti alle categorie di cui alla Legge n. 68/1999, in quanto interamente soddisfatte

Il presente bando costituisce "*Lex specialis*" del concorso pertanto la partecipazione allo stesso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

L'Assistente sociale deve possedere competenze tecnico-specialistiche nelle tematiche, nelle attività e nelle linee di intervento che afferiscono al servizio sociale e deve svolgere attività di:

- a) rilevazione delle esigenze del singolo e dal nucleo familiare;
- b) individuazione degli interventi necessari e più opportuni per il superamento degli stati di bisogno rilevati tenendo conto della normativa vigente e del regolamento per l'accesso alle prestazioni sociali agevolate;
- c) verifica dello svolgimento dei vari interventi attuati e valutazione dell'efficacia, anche tramite la partecipazione alle riunioni del personale impiegato nei servizi, alle riunioni degli organi scolastici o tramite apposite visite agli utenti;
- d) collegamento fra gli operatori domiciliari e non, gli utenti ed i familiari;
- e) collegamento con il Tribunale dei Minorenni ed in genere con i Servizi Territoriali per minori;
- f) cura dei rapporti con il Tribunale dei Minorenni ed adempimenti di cui all'art.23 del DPR n. 616/77;
- g) svolgimento di attività ed iniziative per il superamento di istituzionalizzazioni di minori, anziani ed in genere di persone in difficoltà fisica, psicologica e/o economica;
- h) effettuazione di indagini sociali, socio-economiche, socio-culturali e demografiche;
- i) predisposizione di specifiche relazioni sulle condizioni a rischio o di bisogno previa indagine, con verifica in base al regolamento dei servizi socio-assistenziali ed alle leggi vigenti, anche con visita domiciliare, ove si renda necessario, dei cittadini richiedenti o segnalati dai vari servizi territoriali, da Associazioni, da privati cittadini, ecc.;
- j) attività segretariato sociale;
- k) consulenza e collaborazione con l'Ufficio Servizi Sociali, gli Uffici Comunali, con l'ASM e con l'istituzione scolastica in materia sociale;
- l) formulazione di proposte atte alla ricerca e alla definizione di coloro che sono tenuti, per legge, alla tutela dei soggetti interdetti ed in corso di interdizione;
- m) coordinamento dei servizi sociali affidati in gestione.

Al profilo professionale in oggetto verrà attribuito il trattamento economico, fondamentale ed accessorio, previsto per la categoria D1 dal vigente CCNL delle Funzioni Locali; detto trattamento è soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali a norma di legge.

Verrà inoltre corrisposto:

- a. assegno per il nucleo familiare se dovuto;
- b. eventuali ulteriori indennità ed emolumenti previsti dalle vigenti disposizioni legislative e contrattuali.

ART. 2 – REQUISITI DI AMMISSIONE

Per l'ammissione al concorso i concorrenti devono possedere i requisiti sotto elencati.

REQUISITI GENERALI

- a) cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli Stati Membri dell'Unione Europea, fatte

salve le eccezioni di cui al decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994. Sono comparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono inoltre possedere i seguenti requisiti:

- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;
 - avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
 - essere in possesso di titolo di studio riconosciuto in Italia;
- b) età non inferiore ad anni 18;
- c) età non superiore al limite massimo previsto dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- d) idoneità fisica all'impiego e alle specifiche mansioni tipiche del profilo professionale da ricoprire, senza limitazioni o prescrizioni ovvero compatibilità dell'eventuale handicap posseduto con le mansioni stesse;
- e) godimento dei diritti civili e politici e, per i cittadini dell'Unione Europea, anche negli stati di appartenenza o provenienza;
- f) di non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo e destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione e licenziati per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego, a seguito dell'accertamento che lo stesso è stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, secondo la normativa vigente.
- g) essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva e di quelli relativi al servizio militare volontario (per i candidati cittadini italiani di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);

Requisiti specifici

- Diploma di Assistenza Sociale DPR n. 14 del 15/01/1987 - Diploma di laurea in scienze del servizio sociale - classe 6 o 39 (L) o laurea specialistica in programmazione e gestione delle politiche e dei servizi sociali - classe 57/S o laurea magistrale in servizio sociale e politiche sociali - classe LM/87 o diploma universitario in servizio sociale di cui all'art. 2 della legge 341/90;
- Abilitazione Professionale con iscrizione all'ordine degli Assistenti Sociali;
- Esperienze lavorative maturate in qualità di assistente sociale espletate presso i servizi sociali comunali o presso altra Pubblica Amministrazione (per P.A. si intendono quelle indicate nell'art. 1 comma 2 del D.lgs. n. 165/2001) per almeno 5 (cinque) anni;
- patente di guida di categoria B.

I titoli di studio conseguiti all'estero devono aver ottenuto, entro il termine di scadenza previsto per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso, l'equiparazione ai titoli di studio italiani, da parte della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica (art. 38, comma 3 del D.lgs. 165/2001). Il modulo per la richiesta dell'equivalenza è disponibile al seguente indirizzo internet: <http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica> . I titoli di studio devono essere accompagnati, a pena di non ammissione, da una traduzione in lingua italiana effettuata da un traduttore pubblico in possesso del necessario titolo di abilitazione.

Tutti i requisiti, generali e specifici, richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione al concorso e anche

all'atto dell'assunzione in servizio. La mancanza anche di uno solo dei requisiti stessi comporterà l'esclusione dal concorso e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

L'amministrazione si riserva la facoltà di richiedere ai candidati, in qualsiasi momento, la presentazione della documentazione probante i titoli dichiarati con la domanda di partecipazione. Per difetto dei requisiti prescritti l'Amministrazione potrà disporre, in qualsiasi momento e con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso.

ART. 3 – PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA: MODALITÀ E TERMINI

La domanda di partecipazione, redatta in carta semplice, secondo lo schema allegato A) al presente avviso, dovrà essere indirizzata al Servizio Personale del Comune di Policoro (MT) ed essere presentata all'Ufficio Protocollo, direttamente o tramite raccomandata A.R.;

la busta deve recare la seguente dicitura: **“Bando di concorso pubblico per titoli e colloquio per l'assunzione triennale, a tempo pieno e determinato, di N. 2 unità nel profilo professionale di Assistente Sociale, categoria D1 del vigente CCNL delle Funzioni Locali”**;

oppure inviata, indicando nell'oggetto la stessa dicitura di cui sopra, al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: protocollo@pec.policoro.gov.it.

L'istanza inviata in via telematica è valida purché pervenga da una casella di posta elettronica certificata intestata al richiedente.

La domanda di partecipazione alla selezione di che trattasi dovrà essere presentata, secondo le modalità innanzi indicate, entro trenta giorni decorrenti dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente bando nella Gazzetta Ufficiale – 4^a Serie speciale “Concorsi ed esami” n. 6 del 21/01/2020, ossia **entro il termine perentorio delle ore 17,00 del giorno 20/02/2020**.

Saranno ritenute valide anche quelle domande che, spedite per posta raccomandata entro la scadenza del suddetto termine a mezzo del servizio postale, perverranno al Comune di Policoro (MT) entro i 10 giorni successivi alla scadenza.

Le domande pervenute oltre i termini, daranno luogo all'esclusione dalla selezione.

L'Ufficio protocollo, per la presentazione diretta, è aperto nei seguenti orari:

dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,00 e anche il martedì e giovedì dalle ore 16,00 alle ore 17,00.

Il Comune di Policoro (MT) non assume alcuna responsabilità per mancata ricezione della domanda dovuta a disguidi postali o ad altre cause imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

La domanda di partecipazione è redatta ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, di conseguenza le dichiarazioni rese dal candidato devono essere circostanziate e contenere tutti gli elementi utili alla valutazione ed ai successivi controlli, consapevole delle sanzioni previste dall'art. 76 del suddetto DPR per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci.

Entro la data di scadenza di presentazione delle domande per il presente bando il candidato dovrà effettuare il pagamento della “tassa di concorso” nelle modalità indicate nell'art. 5 e allegarla alla domanda di partecipazione.

Alla domanda dovrà essere allegata, pena esclusione dal concorso:

- la copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Alla domanda dovranno essere, altresì, allegati:

- copia del titolo di studio richiesto;
- curricula professionale
- titoli e documenti che il candidato ritenga utile allegare (*ad esempio eventuali titoli ai fini della precedenza o della preferenza nella nomina ecc.*).

Il candidato diversamente abile che ha necessità di ausilio per l'espletamento delle prove previste dal presente bando, deve dichiararlo nella domanda di partecipazione, specificando l'ausilio nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi in relazione al proprio handicap, ai sensi dell'art. 20, Legge n. 104/1992. In tal caso deve altresì allegare alla domanda le relative specifiche certificazioni rilasciate da una competente struttura sanitaria.

Per eventuali omissioni od imperfezioni di carattere formale nella domanda di partecipazione e/o nella documentazione, l'Amministrazione ha facoltà di chiedere la regolarizzazione della stessa che deve in ogni caso avvenire a cura del candidato entro 7 giorni dal ricevimento della predetta richiesta, pena l'esclusione dal concorso.

ART. 4 – DICHIARAZIONI DA FORMULARE NELLA DOMANDA

Nella domanda di partecipazione, redatta secondo il modello allegato, gli aspiranti sono tenuti a dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e consapevoli delle sanzioni penali per le ipotesi di dichiarazioni mendaci previste dall'art. 76 del citato D.P.R., a pena di esclusione:

- a) cognome e nome;
- b) luogo e data di nascita;
- c) residenza ed eventuale recapito cui inviare le eventuali comunicazioni relative al concorso;
- d) numero di un documento di identità in corso di validità;
- e) codice fiscale;
- f) il possesso della cittadinanza italiana (o di uno degli Stati della Unione Europea);
- g) titolo di studio di cui all'art. 2;
- h) idoneità fisica all'impiego ed alle specifiche mansioni del posto da ricoprire;
- i) di non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo e destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione e licenziati per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego, a seguito dell'accertamento che lo stesso è stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, secondo la normativa vigente.
- j) l'assenza di condanne penali, provvedimenti di interdizione o misure restrittive; in caso positivo devono essere dichiarate le condanne penali riportate e i provvedimenti di interdizione o le misure restrittive applicate;
- k) di essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva e di quelli relativi al servizio militare volontario (per i candidati cittadini italiani di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);
- l) la conoscenza di base della lingua inglese e dell'utilizzo del personal computer;
- m) i titoli eventualmente posseduti che danno diritto a fruire della preferenza, a parità di merito,

- con altri concorrenti;
- n) di aver preso visione del presente bando di concorso e di sottostare a tutte le condizioni in esso stabilite;
 - o) di autorizzare il Comune di Policoro al trattamento e utilizzo dei dati personali ai sensi della normativa vigente;
 - p) di autorizzare la pubblicazione del proprio nominativo sul sito internet del Comune di Policoro per tutte le comunicazioni inerenti al concorso pubblico;
 - q) di aver effettuato il versamento della tassa di concorso come previsto dal successivo art. 5.
 - r) Gli eventuali titoli, di cui all'art. 5 del DPR 487/1994 e s.m.i., che, a parità di punteggio nella graduatoria di merito, danno diritto a preferenze o precedenza;

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono inoltre dichiarare, a pena di esclusione:

- di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- di essere in possesso di titolo di studio riconosciuto in Italia.

La dichiarazione di idoneità fisica all'impiego è attestazione non sostituibile ai sensi dell'art. 49 del D.P.R. n. 445/2000 sopra citato e, pertanto, dovrà essere accertata al momento dell'assunzione tramite certificazione medica e/o sottoposizione a visita di controllo da parte dell'Ente.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni effettuate.

ART. 5 – TASSA DI CONCORSO

La partecipazione al concorso comporta il versamento di una tassa di € 5,00 tramite bonifico bancario Iban IT74V0846980400000000201877 o tramite versamento sul c/c postale 12288759 intestato a: Comune di Policoro (MT) – Servizio Tesoreria Comunale, con a retro la causale del versamento: tassa concorso per assunzione di n. 2 unità Assistente sociale a tempo pieno e determinato Cat. D1. In caso di mancata produzione della predetta ricevuta verrà assegnato al concorrente un termine per la presentazione della stessa, pena l'esclusione dal concorso.

ART. 6 – MOTIVI DI ESCLUSIONE

Non è sanabile e comporta l'esclusione immediata dalla selezione:

- l'arrivo della domanda oltre i termini previsti nel presente bando;
- la mancanza, accertata in qualsiasi fase del procedimento selettivo, di uno dei requisiti previsti dal bando;
- l'omissione nella domanda del cognome, nome e residenza;
- la mancanza della firma del concorrente a sottoscrizione della domanda;
- la mancanza in allegato della fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità;
- la mancata produzione della tassa di partecipazione entro i termini previsti dall'art.5.

ART. 7 – AMMISSIONE DEI CANDIDATI, COMMISSIONE GIUDICATRICE PUNTEGGI SELEZIONE

Scaduto il termine per la presentazione delle domande, qualora dall'istruttoria risultino

omissioni od imperfezioni nella domanda e/o nella documentazione, il candidato sarà invitato a perfezionare l'istanza, entro il termine perentorio di 7 giorni dal ricevimento della richiesta di regolarizzazione. Terminata tale fase istruttoria, il Dirigente del Settore II provvederà con proprio atto alla formale determinazione degli ammessi e degli esclusi al concorso.

La Commissione giudicatrice è nominata con determinazione del Dirigente del II Settore ed è composta in conformità all'articolo 35 del d.lgs. 165/2001 ed al vigente regolamento dell'ente.

I punteggi a disposizione della Commissione esaminatrice sono, così ripartiti:

Punteggio Titoli	10 punti
Punteggio Orale/Colloquio	30 punti

CRITERI VALUTAZIONE DEI TITOLI: PUNTI MAX 10 così ripartiti:

A) TITOLI DI STUDIO	PUNTI 4
B) TITOLI DI SERVIZIO	PUNTI 4
C) TITOLI VARI	PUNTI 2

La valutazione dei titoli avviene prima del colloquio di cui ai successivi articoli.

Il punteggio massimo di 10 punti attribuibile dalla Commissione nella valutazione dei titoli è ripartito nel modo che segue:

A) CRITERI DI VALUTAZIONE DEI TITOLI DI STUDIO - MAX PUNTI 4

Sono esclusi dalla valutazione il titolo di studio prescritto dal bando per l'accesso al posto con la valutazione minima ed i titoli di studio di grado superiore a quello richiesto, se superiori ad uno. I complessivi 4 punti disponibili per i titoli di studio saranno attribuiti come segue:

TITOLI DI LAUREA ESPRESSI IN CENTODECIMI CENTESIMI		VALUTAZIONE
da	a	
67	72	0,5
73	78	1
79	84	1,5
85	90	2,0
91	96	2,5
97	102	3,0
103	109	3,5
110	110 e lode	4

B) CRITERI DI VALUTAZIONE DEI TITOLI DI SERVIZIO - MAX PUNTI 4

Sono riferiti a precedenti rapporti con la pubblica amministrazione, anche con rapporto di collaborazione coordinata e continuativa e/o a tempo determinato e/o di tipo professionale, per un periodo complessivo di riferimento non superiore a 10 anni antecedenti il presente avviso.

I complessivi 4 punti disponibili per titoli di servizio sono così attribuiti:

a) servizio prestato, per 36 ore settimanali, nella stessa area dei posti a concorso: (per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni)

<u>a.1</u> stessa qualifica o superiore	punti: 0,25
<u>a.2</u> in qualifica inferiore	punti: 0,15

b) servizio prestato, per 36 ore settimanali, in area diversa da quella del posto a concorso: (per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni)

<u>b.1</u> stessa qualifica o superiore	punti: 0,20
<u>b.2</u> in qualifica inferiore	punti: 0,10

I servizi con orario ridotto saranno valutati con gli stessi criteri, in proporzione.

I servizi prestati in più periodi saranno sommati prima dell'attribuzione del punteggio.

C) TITOLI VARI – MAX PUNTI – 2

Titoli diversi da quelli valutabili nelle precedenti categorie attestante l'avvenuto accrescimento della professionalità a seguito di corsi di aggiornamento e/o di riqualificazione conclusi con esame.

a. Ulteriori Titoli di Studio Universitari: Laurea (L) / Laurea specialistica (LS) o magistrale (LM) / o Laurea vecchio ordinamento, Master universitario di I e II livello e/o dottorato di ricerca e/o Scuola di specializzazione in materie attinenti al profilo da ricoprire: Punti 0,25 per ogni titolo, fino ad un max di Punti 0,50.

b. Corsi di aggiornamento e/o di formazione attinenti al profilo da ricoprire, superiore alle 24 ore: Punti 0,25 per ogni corso, fino ad un max di Punti 0,50.

c. Esperienza documentata nella gestione di azioni attuative di progetti finanziati da fondi pubblici a favore di enti pubblici: Punti 0,25 per ogni mese di attività, fino ad un max di Punti 1,00.

L'Amministrazione si riserva la possibilità di verificare la veridicità dei dati indicati nei curricula e di richiedere in qualsiasi momento i documenti giustificativi.

La valutazione dei titoli avviene prima del colloquio di cui al successivo articolo.

La prova orale/colloquio si intenderà superata se il candidato otterrà una votazione di almeno 21/30.

Il punteggio finale è dato dalla somma dei voti conseguiti nella prova orale e nel punteggio dei titoli (max 40).

Per le modalità di espletamento del concorso si osservano le disposizioni contenute nel D.P.R. n. 487 del 09/05/1994 e ss.mm.ii. e nel regolamento comunale dei concorsi, in quanto applicabile.

ART. 8 – MODALITÀ DI CONVOCAZIONE E COMUNICAZIONE

Qualora vengano presentate più di 30 (trenta) domande di partecipazione l'Amministrazione si riserva di procedere allo svolgimento di una prova preselettiva di cui al successivo art. 9.

Esclusivamente tramite avviso pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente www.policoro.basilicata.it "Amministrazione trasparente - Bandi di concorso" alla voce relativa al presente concorso sarà comunicato il calendario, ossia il luogo, giorno ed orario in cui il candidato dovrà presentarsi per svolgere la prova (preselettiva o colloquio), ovvero l'eventuale rinvio della pubblicazione del calendario d'esame.

Eventuali modifiche e/o rinvii riguardanti il calendario delle prove d'esame saranno comunicate esclusivamente tramite avviso pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente www.policoro.basilicata.it "Amministrazione trasparente - Bandi di concorso" alla voce relativa al presente concorso. Tale forma di pubblicità costituirà notifica ad ogni effetto di legge.

Tutti i candidati dovranno presentarsi, nel luogo, giorno e ora stabiliti per la prova d'esame (preselettiva o colloquio), a pena di esclusione, muniti di:

- documento di riconoscimento in corso di validità.

La mancata presentazione alle prove d'esame per qualsiasi motivo, ancorché dipendente da caso fortuito o forza maggiore, nel giorno, luogo ed ora indicati con le modalità previste nei punti precedenti del presente articolo, sarà considerata quale rinuncia a partecipare alla presente procedura concorsuale.

ART. 9 – PRESELEZIONE

Il presente concorso triennale a tempo pieno e determinato è per titoli e colloquio e si articolerà in:

- eventuale prova preselettiva;
- prova orale/colloquio;

Nel caso in cui pervenga un numero di domande di partecipazione al concorso pubblico superiore a 30 unità l'Amministrazione si riserva di procedere all'effettuazione di apposita preselezione. Per la predisposizione, l'organizzazione e lo svolgimento della prova preselettiva nonché per la correzione, anche attraverso sistemi informatizzati, dei test oggetto della prova, l'Amministrazione Comunale si potrà eventualmente avvalere di una ditta specializzata in materia.

La mancata presentazione alla prova preselettiva, ancorché dipendente da caso fortuito o forza maggiore, comporterà l'automatica esclusione dalla procedura concorsuale.

La prova preselettiva consisterà nella risoluzione, da parte dei partecipanti, di un questionario con test a risposta multipla (30 domande in 30 minuti) inerenti alle materie previste dal bando per la prova orale/colloquio.

Durante la prova è vietata l'introduzione di qualsiasi supporto cartaceo o elettronico.

A seguito della preselezione, alla prova orale/colloquio saranno ammessi un numero di concorrenti che avrà ottenuto un punteggio minimo di 21/30, nel limite massimo di 15 posti,

significando che predetto limite potrà essere superato per ricomprendervi i candidati risultanti a pari merito al 15° posto.

Si precisa che, al fine di garantire la ammissione alla successiva prova orale/colloquio di almeno 15 partecipanti, saranno comunque ammessi i candidati che risulteranno collocati in graduatoria entro i primi 15 posti, indipendentemente dalla valutazione minima di 21/30. Il predetto limite potrà essere superato per ricomprendervi i candidati risultanti a pari merito al 15° posto .

Il punteggio della preselezione non varrà nel punteggio finale, ma solo per l'ammissione alla prova d'esame orale/colloquio.

L'esito della prova preselettiva sarà pubblicato sul sito internet www.policoro.basilicata.it alla sezione "Amministrazione trasparente - Bandi di concorso" alla voce relativa al presente concorso. Tale forma di pubblicità costituisce notifica a tutti gli effetti e non sarà data nessun'altra comunicazione.

ART. 10 – PROGRAMMA D'ESAME

La prova orale/colloquio di approfondimento si svolgerà dopo la fase di valutazione dei titoli professionali del precedente articolo 7. L'avviso dell'espletamento della prova con l'indicazione della sede, della data e dell'orario, sarà pubblicato esclusivamente sul sito istituzionale del Comune di Policoro (<http://www.policoro.basilicata.it>):

- a) mediante affissione all'*albo pretorio on line*;
- b) sull'*home page*;
- c) nell'amministrazione trasparente - sezione "*Bandi di concorso*";
- d) nella gazzetta ufficiale del solo avviso di concorso contenete gli estremi del bando e l'indicazione della scadenza dei termini per la presentazione della domanda.

Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge. Eventuali cambiamenti saranno comunicati con le medesime formalità.

I candidati dovranno presentarsi al colloquio di approfondimento nell'ora e nel luogo indicati con le modalità descritte al punto precedente, muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità. I candidati che si presentano dopo l'orario indicato non saranno ammessi a sostenere la prova.

La Prova orale/colloquio verterà sulle seguenti materie:

Legislazione Sociale e Metodologia del Servizio Sociale applicati al Comune
Metodologie ed organizzazione per l'erogazione dei Servizi Sociali
Aspetti sociali nel trattamento di situazioni di disagio sociale
Programmazione, progettazione, controllo e valutazione degli interventi per il sociale
Normativa nazionale e regionale in materia di servizi sociali e socio sanitari
Metodi e strumenti di valutazione della condizione sociale ed il processo di aiuto
Il codice deontologico e Codice di comportamento dei dipendenti pubblici
Nozioni sull'ordinamento degli Enti Locali
Normativa in materia di protezione dei dati personali
Nozioni di informatica

Durante il colloquio verrà verificato l'uso delle applicazioni informatiche più diffuse (word, excel, posta elettronica)

Superano il COLLOQUIO coloro che conseguono il punteggio minimo di 21/30.

Per la valutazione del colloquio, ciascun componente della Commissione d'esami dispone di

10 punti. Il punteggio da attribuire è dato dalla somma dei voti espressi da ciascun commissario con voto palese.

Il punteggio finale è dato dalla somma dei voti conseguiti dalla valutazione dei titoli e della votazione conseguita nella prova orale/colloquio (punteggio massimo ad esito del concorso 40/40).

La **sede**, la **data** e l'**ora** in cui si svolgeranno le **prove scritte** e la **prova orale**, saranno resi noti mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Policoro (www.policoro.basilicata.it):

- mediante affissione all'*albo pretorio on line*
- sull'*home page*
- nell'amministrazione trasparente - sezione "*Bandi di concorso*".

• **Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge e nei confronti di tutti i candidati.** Pertanto l'Amministrazione *non* procederà ad ulteriore comunicazione scritta e/o convocazione ai singoli candidati.

• Pena l'esclusione, i candidati ammessi alla procedura, dovranno presentarsi a sostenere ciascuna prova nel giorno stabilito, muniti di

a. **documento d'identità** in corso di validità

- La mancata partecipazione anche ad una sola delle prove sarà considerata come espressa rinuncia al concorso, anche se la mancata presentazione fosse dipendente da causa di forza maggiore.

Tutte le prove d'esame verranno espletate nel rispetto dell'art. 20 della legge n. 104/92, nonché in salvaguardia dei principi fondamentali in tema di non riconoscibilità degli elaborati.

Per il solo colloquio, il concorrente che sia impedito da gravi e comprovati motivi ad intervenire nel giorno stabilito, può far pervenire al Presidente della Commissione apposita certificazione per il rinvio ad altra giornata che, in ogni caso, non potrà essere superiore a giorni 5 rispetto alla data inizialmente stabilita per il colloquio.

ART. 11 – GRADUATORIA DI MERITO

Espletate le procedure di concorso, la commissione giudicatrice procede alla formazione della graduatoria di merito dei concorrenti risultati idonei, secondo l'ordine decrescente del punteggio complessivo.

A parità di punteggio sono operate le preferenze previste dall'articolo 5 del D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487 così come indicati nello schema allegato "C" al presente bando. Tali titoli devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

La graduatoria del concorso è approvata con determinazione del Dirigente del settore competente per il Personale.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle Amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età.

ART. 12 – COMUNICAZIONE ESITO DOCUMENTI

Diventa esecutiva la determinazione che approva gli atti e la graduatoria del concorso, è data comunicazione dell'esito esclusivamente mediante la pubblicazione sul sito internet www.policoro.basilicata.it alla sezione "Amministrazione trasparente - Bandi di concorso" alla voce relativa al presente concorso. Tale forma di pubblicità costituisce notifica a tutti gli effetti e non sarà data nessun'altra comunicazione.

I candidati risultati vincitori sono formalmente invitati a produrre la documentazione indicata nella domanda di partecipazione e nei relativi allegati, oltre a quella prevista dalle vigenti disposizioni di legge, contrattuali e regolamentari, con le modalità indicate nella lettera di invito.

Scaduto inutilmente il termine indicato nella comunicazione per la presentazione dei documenti l'Amministrazione comunicherà di non dar luogo alla stipula del contratto e il soggetto individuato sarà considerato rinunciario.

I vincitori devono presentare inoltre, entro il termine indicato, le seguenti dichiarazioni:

- della propria disponibilità alla stipula del contratto individuale di lavoro, dando atto di conoscere ed accettare tutte le norme generali e speciali che regolano il rapporto di lavoro con il Comune di Policoro (MT);
- di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'articolo 53 del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii.

I documenti da presentare devono essere oggetto di dichiarazione sostitutiva di certificazione nei limiti e con le modalità previste dal d.P.R. 445/2000. Qualora dalla verifica di tali dichiarazioni emerga la non veridicità di quanto contenuto nelle stesse il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti.

I candidati risultati vincitori devono essere sottoposti a visita medica preventiva da parte del medico competente dell'ente al fine di constatare l'assenza di controindicazioni al lavoro cui sono destinati, al fine di valutare l'idoneità alla mansione specifica.

ART. 13 - ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Il rapporto di lavoro a tempo pieno e determinato si costituisce con la stipula del contratto individuale di lavoro secondo le modalità previste dai vigenti contratti collettivi nazionali di lavoro.

ART. 14 - DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non stabilito nel presente bando di concorso che costituisce lex specialis si fa rinvio alla normativa applicabile in materia e al regolamento per la disciplina dei concorsi e delle assunzioni vigente nell'ente, nonché, per quanto compatibili, alle disposizioni di legge e di regolamento.

Con la partecipazione alla presente selezione i partecipanti accettano senza riserve tutte le disposizioni del presente bando nonché quelle che disciplinano lo stato giuridico ed economico del personale dipendente del Comune.

Il responsabile del procedimento amministrativo ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n. 241 è il Dott. Ivano Vitale, Dirigente del 2° settore Finanze e Programmazione-Affari del Personale.

Il comune di Policoro (MT) si riserva la facoltà di modificare, prorogare ed eventualmente revocare il presente bando per motivi di pubblico interesse o in relazione a eventuali nuove disposizioni normative.

Il testo integrale del presente bando e il prototipo di domanda, unitamente agli allegati, sono pubblicati sul sito internet del Comune di Policoro (MT) www.policoro.basilicata.it, sezione “Amministrazione trasparente - Bandi di concorso” alla voce relativa al presente concorso.

Tutte le comunicazioni e/o notizie relative al presente concorso verranno rese pubbliche mediante la pubblicazione sul sito internet www.policoro.basilicata.it alla sezione “Amministrazione trasparente - Bandi di concorso” alla voce relativa al presente concorso.

Tale forma di pubblicità costituisce notifica a tutti gli effetti e non sarà data nessun'altra comunicazione.

Policoro, 21.01.2020

**IL DIRIGENTE DEL 2° SETTORE
AFFARI DEL PERSONALE
F.to Dott. Ivano VITALE**

Allegati al presente bando:

- A (modello di domanda)
- B (schema di dichiarazione sostitutiva)
- C (schema titoli di preferenza)