



## COMUNE DI PONTE DELL'OLIO

Provincia di Piacenza

Servizio Personale

Prot. n. 00582 li, 21 gennaio 2019

### **CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI N.1 POSTO OPERAIO SPECIALIZZATO – - CATEGORIA B3 - CONTRATTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO**

#### **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE**

In esecuzione della determinazione n° 12 del 14 gennaio 2019

VISTI:

- I vigenti Contratti collettivi nazionali di lavoro il personale dipendente del comparto Funzioni Locali;
- Il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- La deliberazione n. 111 assunta dalla Giunta Comunale nella seduta del 9 ottobre 2018;
- Il Documento Unico di programmazione 2019/2021 che include il Piano del Fabbisogno del personale;
- Il DPR 9 maggio 1994, n. 487, e successive modificazioni ed integrazioni;
- Il Regolamento per il reclutamento del personale approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 48 del 22 maggio 1999;

#### **RENDE NOTO**

Che è indetto pubblico concorso, per esami, per la copertura di un posto con contratto a tempo pieno e indeterminato di "Operaio specializzato", categoria B3.

#### **ART. 1 – REQUISITI PER L'AMMISSIONE**

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere cittadino italiano (sono equiparati gli italiani non appartenenti alla Repubblica) ovvero essere cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea unitamente ai requisiti di cui all'art. 3 del D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174 (i cittadini dell'Unione Europea devono godere dei diritti civili e politici degli Stati di appartenenza, avere adeguata conoscenza della lingua italiana, essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica); ai sensi dell'art. 38, comma 3 bis, del D.Lgs. n. 165/2001 le stesse disposizioni si applicano ai cittadini dei Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
- b) godere dei diritti civili e politici;

- c) avere un'età non inferiore agli anni 18; ai sensi dell'art. 3, comma 6, della legge 15/5/1997, n. 127, non è previsto alcun limite di età massima;
- d) essere in possesso di un diploma di scuola secondaria di primo grado unito a diploma triennale di qualifica professionale o di un diploma di istruzione secondaria superiore; i diplomi conseguiti all'estero devono essere riconosciuti equipollenti al corrispondente titolo di studio italiano. In questo caso l'assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte dell'autorità competente, del provvedimento di equivalenza del titolo di studio posseduto al titolo richiesto dal presente bando come previsto dall'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001. Il candidato deve espressamente dichiarare, nella propria domanda di partecipazione, di aver avviato l'iter procedurale per il rilascio del provvedimento di equivalenza;
- e) non avere subito condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
- f) non essere stato destituito o dispensato all'impiego presso pubbliche amministrazioni per persistente insufficiente rendimento, ovvero dichiarato decaduto ad un pubblico impiego, ai sensi dell'art. 127, comma 1, lettera d) del "Testo unico delle disposizioni concernenti lo status degli impiegati civili dello stato" di cui al D.P.R. n. 3 del 10.01.1957;
- g) essere in possesso della patente di guida di tipo "C";
- h) idoneità psico-fisica a svolgere l'impiego. L'Ente si riserva il diritto di sottoporre a visita medica preventiva il vincitore del concorso in base alla normativa vigente;
- i) assolvimento degli obblighi militari per i candidati di sesso maschile nati entro l'anno 1985.

Tutti i requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando di selezione per la presentazione delle domande di ammissione e essere altresì sussistenti al momento della stipula del contratto di assunzione. Il difetto dei requisiti accertato nel corso della selezione comporta l'esclusione dalla selezione stessa e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

## **ART. 2 – DOMANDA DI AMMISSIONE**

La domanda di ammissione alla selezione va redatta in carta semplice secondo lo schema allegato al presente bando e deve essere sottoscritta dal candidato, con valore di autocertificazione (ai sensi del DPR 28 dicembre 2000, n. 445 non è richiesta l'autentica della firma in calce alla domanda).

La domanda deve pervenire al protocollo del Comune di Ponte dell'Olio (via Vittorio Veneto 147 – 29028 Ponte dell'Olio) **entro le ore 12,00 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell' avviso della selezione di cui al presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – IV serie speciale – concorsi ed esami**

La domanda potrà essere inviata con una delle seguenti modalità:

- a mezzo servizio postale, con raccomandata A.R. ;
- mediante consegna diretta all'ufficio protocollo del Comune, nell'orario d'ufficio dallo stesso normalmente osservato e cioè: dal lunedì al venerdì dalle ore 8,30 alle ore 13,00 ed il sabato dalle ore 8,30 alle ore 12;
- a mezzo posta elettronica certificata – intestata al candidato - all'indirizzo: compdo@actaliscertymail.it..

La busta (o la PEC) contenente la domanda di ammissione alla selezione e i documenti, deve riportare il nominativo del mittente e la dicitura " domanda di partecipazione al concorso per operaio specializzato".

Il termine di presentazione della domanda è perentorio e pertanto non possono essere prese in considerazione le domande che, per qualsiasi motivo, non escluso quello di forza maggiore ed il

fatto di terzi, non siamo state presentate all'amministrazione entro il termine stabilito. L'amministrazione comunale non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La domanda dovrà riportare tutte le dichiarazioni relative al possesso dei requisiti richiesti ed essere sottoscritta a pena di esclusione. Nella domanda dovrà essere altresì indicato l'esatto recapito al quale il candidato chiede siano trasmesse le comunicazioni relative al concorso.

Alla domanda deve essere allegata la seguente documentazione:

1. fotocopia di un documento di identità in corso di validità,
2. eventuali titoli ai fini della riserva, precedenza o preferenza nella nomina ai sensi dell'art. 5 D.P.R. n. 487/1994 e art. 3 della legge n. 127/1997.

### **ART. 3 – AMMISSIONE AL CONCORSO**

L'ammissione al concorso sarà dichiarata con determinazione del Responsabile del servizio finanziario, in qualità di Responsabile competente.

L'elenco degli ammessi e non ammessi sarà pubblicato all'albo pretorio e sul sito istituzionale [www.comune.pontedelloio.pc.it](http://www.comune.pontedelloio.pc.it). Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti

### **ART. 4 – TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il trattamento economico annuo annesso al posto è quello stabilito per la Cat. B3 dal C.C.N.L. comparto Funzioni Locali vigente; spettano inoltre la tredicesima mensilità ed ogni altro emolumento previsto dal contratto, nonché, se dovuto, l'assegno per il nucleo familiare.

### **ART. 5 – COMMISSIONE ESAMINATRICE**

Per l'espletamento dell'iter concorsuale di cui al presente bando sarà nominata, con successivo provvedimento dell'organo competente, una commissione esaminatrice.

### **ART. 6 – CALENDARIO DELLE PROVE E MATERIE D'ESAME**

Il presente concorso pubblico si compone di due prove scritte di cui una pratica e una prova orale. Il calendario delle prove d'esame è il seguente:

- prova scritta: si terrà il giorno 20 marzo 2019 alle ore 10,00 presso la sede del Comune di Ponte dell'Olio, Sala Consiliare, via V. Veneto 147;
- prova pratica si terrà lo stesso giorno 20 marzo 2019 alle ore 14,30 presso la sede del Comune di Ponte dell'Olio, Sala Consiliare, via V. Veneto 147;

I candidati dovranno presentarsi alla prova muniti di un valido documento di riconoscimento.

La data della prova orale sarà resa nota mediante pubblicazione all'albo pretorio e sul sito istituzionale [www.comune.pontedelloio.pc.it](http://www.comune.pontedelloio.pc.it). Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti

I candidati non riceveranno, pertanto, comunicazione alcuna. La pubblicazione del presente bando indicante il diario delle prove costituisce formale convocazione alle prove stesse ed ha valore di notificazione a tutti gli effetti

Solo in caso di variazione della data o del luogo delle prove i candidati verranno avvisati tramite pubblicazione di avviso sul sito internet del Comune entro giorni 10 dalla data stabilita per le prove.

La mancata presentazione ad una delle prove comporta l'esclusione automatica dal concorso. Prima dell'inizio di ciascuna prova la commissione procederà all'appello ed all'accertamento dell'identità dei candidati. Non saranno ammessi a sostenere la prova e quindi saranno esclusi dal concorso i candidati che si presenteranno dopo la conclusione dell'appello.

Gli esami consistono in una prova scritta di cui una pratica e in una prova orale, dirette a verificare il possesso dei requisiti professionali e attitudinali richiesti, in relazione alla posizione da ricoprire.

La prima prova scritta consisterà nella soluzione di quesiti da risolvere in un tempo predeterminato e verterà sui seguenti argomenti:

- Ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. n. 267/2000),
- Diritti e doveri dei pubblici dipendenti – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. 62/2013 - C.C.N.L. 21 maggio 2018) ,
- Normativa in materia di sicurezza sul luogo di lavoro (D.Lgs. 81/2008),
- Elementi sulla tutela della riservatezza (D.lgs. 196/2003),
- Norme, competenze e procedimenti nell'ambito degli interventi manutentivi di competenza dell'Ente Locale.

La seconda prova scritta a contenuto pratico consiste nella verifica della capacità di utilizzo di mezzi e/o attrezzature in uso per lo svolgimento delle mansioni di lavoro e/o nella formazione e messa in opera di un piccolo manufatto edile con materiale ed attrezzature fornite dal Comune e/o in piccoli interventi di manutenzione stradale e/o nell'utilizzo di dispositivi di protezione individuale (DPI)

La durata delle prove scritte sarà stabilita dalla commissione esaminatrice. Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che avranno riportato in entrambe le prove scritte una votazione di almeno 21/30.

La commissione, ultimata la valutazione delle prove scritte, provvederà a dare comunicazione delle risultanze delle stesse mediante pubblicazione all'albo pretorio e sul sito istituzionale [www.comune.pontedelloio.pc.it](http://www.comune.pontedelloio.pc.it) . Tale pubblicazione avrà valore di notifica agli aventi titolo a sostenere la prova orale. La Pubblicazione sarà effettuata con un preavviso di almeno 10 (dieci) giorni.

La prova orale verterà sulle stesse materie delle prove scritte ed inoltre su:

- Conoscenza delle norme di base per la manutenzione delle strade asfaltate e bianche,
- Competenze del Comune negli interventi di manutenzione,
- Conoscenza della sicurezza dei cantieri e nell'uso delle attrezzature.

I punteggi a disposizione della commissione giudicatrice per la valutazione della prove è di 30 punti per ognuna.

La prova orale, che si svolgerà in luogo aperto al pubblico, si intende superata con una votazione di almeno 21/30. Il punteggio finale sarà dato dalla somma della media dei voti conseguiti nelle prove scritte e della votazione conseguita nella prova orale.

La mancata presentazione ad una qualsiasi delle prova, comporta l'esclusione del candidato.

#### **ART. 7 – GRADUATORIA DI MERITO**

Espletate le prove del concorso, la Commissione forma la graduatoria finale di merito, tenendo conto dei diritti di riserva, preferenza a parità di merito e precedenza alla nomina. La graduatoria è approvata con determinazione del Responsabile del servizio finanziario

L'inclusione in graduatoria finale non determina il diritto all'assunzione. La graduatoria verrà pubblicata all'albo pretorio e sul sito istituzionale del comune per 15 giorni consecutivi. Dalla data di pubblicazione decorre il termine per le eventuali impugnative. Mediante la pubblicazione

all'albo pretorio della graduatoria definitiva il comune assolve l'obbligo di comunicazione ai candidati, attribuendo alla stessa valore di notifica a tutti gli effetti.

#### **ART. 8 – NOMINA DEL VINCITORE ED ASSUNZIONE IN SERVIZIO**

L'assunzione, nei casi previsti dalla normativa vigente, può avvenire con riserva di acquisizione della documentazione necessaria. Nei casi in cui il dipendente non la presenti nel termine prescrittogli o non risulti in possesso dei requisiti previsti per l'assunzione, il rapporto è risolto con effetto immediato. Il vincitore del concorso dovrà assumere servizio entro 30 giorni dal ricevimento del suddetto invito. Il rapporto di lavoro sarà costituito e regolato dal contratto di lavoro individuale, secondo le disposizioni di legge, della normativa comunitaria e dei vigenti contratti collettivi nazionali di lavoro del personale del comparto Funzioni locali. L'Ente potrà sottoporre il vincitore del concorso a visita medica preventiva presso il medico competente ai sensi della D.Lgs 81/2008; l'esito negativo di detta visita comporta l'esclusione dalla graduatoria del concorso senza diritto di rimborso e indennizzo alcuno a favore degli interessati. L'assunzione prevede un periodo di prova di sei mesi, prorogabile di ulteriori mesi sei, al termine del quale, con esito positivo, il vincitore consegue la conferma dell'assunzione, mentre in caso di esito negativo del detto periodo di prova, il rapporto di impiego si intende risolto con provvedimento motivato. In tal caso l'amministrazione si riserva la facoltà di procedere o meno all'assunzione di altri concorrenti, secondo l'ordine della graduatoria.

#### **ART. 9 – TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

Ai sensi della D.Lgs n. 196 del 30 giugno 2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso gli uffici competenti del comune di Ponte dell'Olio per le finalità di gestione della presente selezione e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro e per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo. Il trattamento dei dati sensibili è consentito ai sensi del D.Lgs n. 135/99. Il conferimento di tali dati richiesti è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione della selezione. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente ad amministrazioni pubbliche per finalità attinenti alla posizione giuridico-economica del candidato. L'interessato gode dei diritti di cui al citato decreto legislativo, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del comune di Ponte dell'Olio – servizio personale, titolare del trattamento.

#### **ART. 10 – DISPOSIZIONI FINALI – NORME DI RINVIO**

La partecipazione alla selezione comporta, per i concorrenti, l'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente bando e delle norme regolamentari a cui esso si attiene. L'amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi della legge 10 aprile 1991 n. 125 e D.Lgs. 30.03.2001 n. 165. L'amministrazione comunale si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente bando senza che i candidati possano vantare alcun diritto. Nello stesso tempo il comune avrà la facoltà di non assumere le figure professionali in graduatoria qualora avesse provveduto diversamente. Per quanto non previsto dal presente bando e dallo statuto comunale valgono le norme di cui al P.D.R. 09.05.1994, n.487 "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche

amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi” – e successive modificazioni.

Copia integrale del bando è pubblicata all’albo pretorio e sul sito del comune di Ponte dell’Olio. Eventuali chiarimenti ed informazioni potranno essere richiesti all’ufficio personale alla mail:

[mg.dodici@comune-pontedelloio.it](mailto:mg.dodici@comune-pontedelloio.it)

Il Responsabile del procedimento relativo alla presente selezione è il Responsabile del servizio finanziario/personale: Maria Grazia Dodici

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
(Maria Grazia Dodici)