



# COMUNE DI PREMANA

Provincia di Lecco

Via Vittorio Emanuele n. 15 -23834 PREMANA

Sito internet: [www.comune.premana.lc.it](http://www.comune.premana.lc.it)

Tel. 0341 890127 – Fax 0341 890437 C.F. 00622450138 – PEC: [comune.premana@halcypec.it](mailto:comune.premana@halcypec.it)



QUALITÀ AD ALTA QUOTA

## BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI COLLABORATORE AMMINISTRATIVO – AREA AMMINISTRATIVA - CATEGORIA B3 - TEMPO INDETERMINATO PART TIME 28 ORE

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

In esecuzione della deliberazione della Giunta comunale n. 101 del 21.09.2018 e della propria determinazione n. 148 del 24.12.2018;

Visto il vigente Regolamento degli uffici e dei servizi,

### RENDE NOTO

**E' indetto un concorso pubblico per esami per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato part time 28 ore avente profilo professionale di "Collaboratore amministrativo", categoria B3, da assegnare all'Area "Amministrativa – Segreteria, protocollo e archivio, urp, servizi sociali e scolastici, sport e turismo".**

I compiti concernenti il posto messo a concorso sono riconducibili alle attività proprie dell'ufficio Amministrativo, a titolo esemplificativo: protocollo atti, redazione di atti amministrativi (delibere, determine, ordinanze), rilascio permessi di circolazione sulle strade agro-silvo-pastorali, collaborazione con le Associazioni presenti sul territorio per l'organizzazione di manifestazioni, eventi sportivi e turistici, procedura per rilascio autorizzazione taglio lotti boschivi.

### TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico corrisposto sarà quello stabilito dai vigenti C.C.N.L per la categoria B, posizione economica B3:

- retribuzione tabellare;
- 13° mensilità;
- assegno per il nucleo familiare, se ed in quanto dovuto;
- ogni altro emolumento previsto dal contratto di lavoro e dalla normativa vigente.

Tutti gli emolumenti sono soggetti a trattenute erariali, previdenziali ed assistenziali.

### REQUISITI NECESSARI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Alla selezione possono partecipare gli aspiranti d'ambo i sessi, in possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza di uno dei paesi membri dell'Unione Europea ovvero *status* equiparato per Legge alla cittadinanza italiana;  
(Ai fini dell'accesso ai posti della Pubblica Amministrazione i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono possedere i seguenti requisiti:  
- godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;  
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;  
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana.);
- b) godimento dei diritti civili e politici;
- c) età non inferiore ai 18 anni;
- d) (se del caso) regolarità della propria posizione rispetto agli obblighi di leva e nei riguardi degli obblighi del servizio militare;
- e) immunità da cause di interdizione dai pubblici uffici, di destituzione o dispensa da precedenti pubblici impieghi, nonché dalle cause di decadenza previsti dall'art.1 della L.16/92 salva l'avvenuta riabilitazione;
- f) idoneità psico-fisica all'impiego (l'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il vincitore della selezione, in base alla normativa vigente);
- g) essere iscritti nelle liste elettorali del proprio Comune di residenza;
- h) non aver riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso gli Enti locali, né trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità;
- i) essere in possesso del seguente titolo di studio:  
diploma di istruzione secondaria di secondo grado di durata quinquennale.

Tutti i requisiti sopra menzionati devono essere posseduti alla data di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione stabilite nel presente bando, nonché al momento dell'assunzione.

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di procedere ad effettuare controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese.

Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi delle normative vigenti per le dichiarazioni false e mendaci rese, decade dai benefici eventualmente ottenuti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione e per l'assunzione comporta, in qualunque tempo, la decadenza della nomina e la risoluzione del contratto individuale di lavoro.

### **TERMINE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE**

La domanda di ammissione alla selezione, redatta in carta libera e sottoscritta con firma leggibile e per esteso, secondo l'allegato schema (allegato "A"), deve essere fatta pervenire al

**Comune di PREMANA  
Via Vittorio Emanuele n. 15  
23834 PREMANA (LC)**

(consegnata direttamente, spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento o inviata a mezzo di posta elettronica certificata all'indirizzo [comune.premana@halleypec.it](mailto:comune.premana@halleypec.it)) e dovrà pervenire

**entro il termine perentorio del 30° giorno dalla data di pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.**

**Tale termine sarà comunicato tramite pubblicazione di specifico avviso sul sito internet del Comune di Premana ([www.comune.premana.lc.it](http://www.comune.premana.lc.it)).**

Nella domanda l'aspirante candidato è tenuto a dichiarare, sotto la propria responsabilità, quanto segue:

- a) cognome, nome e residenza;
- b) data e luogo di nascita;
- c) codice fiscale;
- d) esatto recapito presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta qualsiasi comunicazione, qualora il medesimo non coincida con la residenza;
- e) il Comune ove sono iscritti nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste;
- f) possesso della cittadinanza italiana ovvero della cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea ovvero status equiparato per Legge alla cittadinanza italiana;
- g) godimento dei diritti politici;
- h) per l'aspirante di sesso maschile, la dettagliata posizione nei riguardi degli obblighi del servizio militare;
- i) non avere subito condanne penali che impediscano la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
- j) possesso del titolo di studio richiesto;
- k) possesso idoneità fisica all'impiego;
- l) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione e di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego ai sensi dell'art. 127, comma 1, lettera d), del D.P.R. 3/1957;
- m) per le persone disabili l'eventuale necessità, in relazione al proprio handicap (da indicare), di ausili e/o di tempi aggiuntivi (indicare quali) per sostenere le prove d'esame ai sensi dell'art. 20 della Legge 5 febbraio 1992, n. 104.

Eventuali variazioni di indirizzo, dovranno essere tempestivamente comunicate; in caso contrario l'Amministrazione è sollevata da qualsiasi responsabilità se il destinatario è irreperibile.

L'Amministrazione comunale non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo, né per eventuali disguidi postali comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

### **ALLEGATI ALLA DOMANDA**

Alla domanda devono essere allegati:

- fotocopia di un valido documento di identità (carta di identità o patente);
- dettagliato curriculum vitae e professionale;
- per i candidati portatori di handicap idonea documentazione medica da cui risulti l'eventuale ausilio occorrente per l'espletamento delle prove e l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.
- Tassa di concorso: €. 10,00 da versare, indicando la causale del versamento, tramite: C/C/B intestato a Comune di Premana, c/o Istituto di Credito Banca della Valsassina Credito Cooperativo – Società cooperativa - IBAN IT 94 A 08515 51710 000000004709 Versamento su c/c postale N° 15402225 intestato a Comune di Premana – servizio tesoreria.

## ESCLUSIONE

Sono motivi di esclusione dalla selezione:

- la mancata presentazione della domanda entro il termine stabilito;
- la mancata firma autografa sulla domanda;
- la mancata indicazione nella domanda delle generalità, della data, del luogo di nascita, della residenza o domicilio del candidato e la sottoscrizione della stessa.
- Il mancato versamento della tassa di concorso.

## AMMISSIONE AL CONCORSO

Il Responsabile del Servizio, con propria determinazione, procederà all'ammissione o non ammissione alla selezione dei singoli candidati, previa istruttoria delle relative domande.

**I nominativi dei candidati ammessi alle prove saranno resi noti ESCLUSIVAMENTE mediante pubblicazione di specifico avviso sul sito internet del Comune di Premana ([www.comune.premana.lc.it](http://www.comune.premana.lc.it)).**

L'esclusione dalla selezione è comunicata agli interessati entro 5 giorni dall'adozione del relativo provvedimento e comunque prima dell'inizio delle prove d'esame; la comunicazione deve indicare i motivi dell'esclusione.

## COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Commissione giudicatrice sarà nominata con apposito atto del Responsabile del Servizio competente.

## PROVE E MATERIE D'ESAME

### PROVE SCRITTE

E' previsto lo svolgimento di n. 2 prove scritte.

Le prove scritte saranno volte ad accertare il possesso delle competenze proprie della professionalità ricercata e potranno consistere nella redazione di un elaborato, nella formazione di schemi di uno o più atti amministrativi o tecnici oppure da più quesiti a risposta multipla con risposte già predefinite o da quesiti a risposta sintetica.

Saranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno riportato un punteggio di almeno 21/30 in entrambe le prove scritte.

In caso di mancato conseguimento della votazione di almeno 21/30 nella prima prova scritta, non si procederà alla correzione della seconda prova scritta.

### PROVA ORALE

La prova orale verterà sulle materie oggetto delle prove scritte.

Durante la prova orale sono previsti, inoltre:

- l'accertamento della conoscenza della lingua inglese (lettura/comprendimento/traduzione di brani);

- l'accertamento della conoscenza di base dell'uso delle seguenti applicazioni informatiche: pacchetto Microsoft Office Professional (Word, Excel, Access), ovvero programmi Open Source per l'elaborazione di testi e documenti, per l'elaborazione di fogli di calcolo e per l'archiviazione dati; gestione posta elettronica e Internet.

Saranno dichiarati idonei i candidati che abbiano conseguito una votazione di almeno 21/30 nella prova orale.

#### MATERIE OGGETTO DELLE PROVE

- Testo unico degli Enti Locali (D.Lgs. 267/2000);
- Elementi di diritto costituzionale
- Elementi di diritto amministrativo (con particolare riferimento ad atti e provvedimenti amministrativi, principi che regolano l'attività amministrativa e procedimento amministrativo, accesso agli atti, tutela della privacy ed attività contrattuale della pubblica amministrazione)
- Elementi di diritto penale (con particolare riferimento ai reati contro la P.A.)
- Elementi in materia di trasparenza e prevenzione alla corruzione nella P.A.
- Elementi sul rapporto di lavoro alle dipendenze delle pubbliche Amministrazioni

Il punteggio finale delle prove è dato dalla somma delle votazioni conseguite nelle prove scritte e dalla votazione conseguita nella prova orale.

**La Commissione giudicatrice si riserva la facoltà di far precedere le prove scritte da una prova scritta di preselezione sulle stesse materie delle prove scritte (quiz a risposta multipla o domande a risposta breve). In questo caso saranno ammessi alle successive prove d'esame i concorrenti che avranno ottenuto il punteggio minimo stabilito dalla Commissione. Il punteggio conseguito nella prova preselettiva non concorre alla formazione della graduatoria finale.**

#### DATA E LUOGO DI SVOLGIMENTO DELLE PROVE

**L'eventuale prova scritta di preselezione, le prove scritte e la prova orale avranno luogo presso il Municipio di Premana nei giorni che verranno successivamente comunicati con avviso pubblicato ESCLUSIVAMENTE sul sito internet del Comune di Premana ([www.comune.premana.lc.it](http://www.comune.premana.lc.it)).**

**La pubblicazione del calendario sul sito internet del Comune di Premana ha valore di notifica a tutti gli effetti, per cui i candidati ai quali non sia stata comunicata l'esclusione dal concorso sono tenuti a presentarsi, senza alcun preavviso, nei giorni, nell'ora e nel luogo indicati.**

I candidati dovranno presentarsi alle prove muniti di carta d'identità o di altro documento legale di riconoscimento.

La mancata presentazione del candidato nell'ora e nel luogo stabiliti per le prove d'esame verranno ritenuti come rinuncia a partecipare alla selezione.

#### PARITA' DI MERITO

Ai sensi dell'art. 5, comma 4, del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, a parità di merito i titoli di preferenza sono:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

Ai sensi dell'art. 3, comma 7, della Legge 15 maggio 1997, n. 127, se due o più candidati ottengono, a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli e delle prove di esame, pari punteggio, è preferito il candidato più giovane di età.

### DISPOSIZIONI VARIE

La graduatoria finale di merito della selezione è approvata con determinazione del Responsabile del Servizio e pubblicata all'Albo pretorio dell'Amministrazione Comunale; dalla data di pubblicazione decorre il termine per le eventuali impugnative.

L'Amministrazione Comunale si riserva il diritto di modificare o revocare il presente avviso, nonché di prorogare o riaprire i termini per la presentazione delle domande di partecipazione.

**La copertura del posto di cui al presente bando è subordinata all'esito negativo delle procedure di mobilità obbligatoria e volontaria in corso.**

Per quanto non previsto nel presente bando, si rinvia a quanto disposto dal vigente Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici.

TUTELA DEI DATI PERSONALI

I dati personali contenuti nelle domande di partecipazione alla presente selezione saranno raccolti e trattati dal Comune di Premana ai soli fini dell'espletamento della selezione stessa e nel rispetto degli obblighi di sicurezza e riservatezza previsti dal D.Lgs. 196/2003.

Il responsabile del trattamento dei dati è il Segretario comunale.

**Per ogni eventuale chiarimento gli interessati potranno rivolgersi al Comune di Premana, Via Vittorio Emanuele n. 15, telefono 0341/890127, fax 0341/890437, mail [ragioneria@comune.premana.lc.it](mailto:ragioneria@comune.premana.lc.it).**

Premana, 24.12.2018

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Elide Codega







(in carta libera)

Allegato "A"

Spett.le

**COMUNE DI PREMANA**

Via Vittorio Emanuele, 15

23834 PREMANA (LC)

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PUBBLICA PER LA COPERTURA  
DI N. 1 POSTO DI COLLABORATORE AMMINISTRATIVO – AREA AMMINISTRATIVA –  
CATEGORIA B3 – A TEMPO INDETERMINATO, PART TIME 28 ORE**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
nato/a \_\_\_\_\_ Provincia \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
residente in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_  
cap \_\_\_\_\_ telefono \_\_\_\_\_, e mail \_\_\_\_\_,

**CHIEDE**

di essere ammesso/a a partecipare alla selezione pubblica per la copertura di n. 1 posto di **COLLABORATORE AMMINISTRATIVO – AREA AMMINISTRATIVA – CAT. B3 – TEMPO INDETERMINATO PART TIME 28 ORE.**

A tal fine, sotto la propria personale responsabilità ai sensi del D.P.R. 445/2000), **dichiara:**

- a) di essere nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_;
- b) di essere residente a \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_;
- c) di avere il codice fiscale \_\_\_\_\_;
- d) di essere cittadino italiano (ovvero di essere cittadino del seguente Stato membro dell'Unione Europea: \_\_\_\_\_);
- e) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_ (ovvero di non essere iscritto nelle liste elettorali per \_\_\_\_\_; ovvero di essere stato cancellato dalle liste elettorali per \_\_\_\_\_);
- f) di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso (ovvero di aver riportato le seguenti condanne penali \_\_\_\_\_; ovvero di avere in corso i seguenti procedimenti penali \_\_\_\_\_);
- g) (per i candidati di sesso maschile) di avere la seguente posizione nei riguardi degli obblighi di leva: \_\_\_\_\_;
- h) di possedere l'idoneità fisica all'impiego;

- i) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione e di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, comma 1, lettera d) del D.P.R. 3/1957;
- j) di essere in possesso del seguente titolo di studio conseguito presso \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_;
- k) di essere a conoscenza dell'uso delle apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse e della seguente lingua straniera: \_\_\_\_\_;
- l) (per le persone disabili) di avere necessità, in relazione al proprio handicap (indicare quale) \_\_\_\_\_ dei seguenti ausili e/o tempi aggiuntivi per sostenere le prove di esame \_\_\_\_\_;
- m) di accettare incondizionatamente tutte le norme contenute nel bando di concorso;
- n) di indicare il seguente recapito (se diverso da quello di residenza) per qualsiasi comunicazione relativa alla selezione: \_\_\_\_\_.

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. n.196/2003, con la sottoscrizione della presente domanda , il/la sottoscritto/a, autorizza il Comune di Premana al trattamento dei propri dati personali, esclusivamente per le finalità e gli adempimenti connessi all'effettuazione della presente selezione ed alle sue dirette conseguenze.

ALLEGATO:

- fotocopia valido documento di identità;
- dettagliato curriculum vitae e professionale;
- (per i candidati portatori di handicap) idonea documentazione medica da cui risulti l'eventuale ausilio occorrente per l'espletamento delle prove e l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

(data) \_\_\_\_\_

FIRMA