



COMUNE DI RAPALLO
(Città Metropolitana di Genova)

Il Dirigente della Ripartizione 4[^]
Servizi Demografici-Personale-GSI

Visto l' art. 35 del D.Lgs. 165/2001 s.m.i.;

Visto il vigente Regolamento dei concorsi approvato con provvedimento di G.C. n° 270 del 12.06.2000 e ss.mm.ii.;

Visto il provvedimento di Giunta Comunale n. 474 del 17/12/2018 "1[^] Modifica Programmazione Triennale dei Fabbisogni di Personale 2019/2021" e ss.mm.ii ;

In esecuzione della determinazione dirigenziale n. 1097 del 07/10/2019 è indetto il bando di concorso pubblico congiunto con i Comuni di Santa Margherita Ligure e Campomorone per esami per la copertura di n° 3 posti a tempo pieno e indeterminato di Agente Polizia Locale, da assegnarsi rispettivamente nr. 1 al Comune di Rapallo, nr. 1 al Comune di Santa Margherita Ligure e n° 1 a Campomorone;

Visti i CCNL Regioni - Enti Locali;

Indice

UN BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA CONGIUNTA , PER ESAMI, PER LE ESIGENZE DEI COMUNE DI RAPALLO, SANTA MARGHERITA LIGURE E CAMPOMORONE, FINALIZZATA ALLA COPERTURA DI N. 3 POSTI DI AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE, CATEGORIA C POSIZIONE ECONOMICA DI PRIMO INQUADRAMENTO C1, CCNL ENTI LOCALI A TEMPO INDETERMINATO E PIENO.

Art. 1 – Profilo professionale

E' indetta una selezione pubblica, per esami, per la copertura di n. 3 posti di Agente di Polizia Municipale, Categoria C posizione economica di primo inquadramento C1 (ex 6[^] q.f.), a tempo indeterminato e pieno presso la Ripartizione 6[^] Polizia Municipale.

Ai sensi dell' art. 7 D.Lgs.165/2001 i posti si intendono riferiti ad aspiranti dell'uno o dell' altro sesso, sono garantite parità e pari opportunità tra uomini e donne per l' accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Art. 2 – RISERVA A PARTICOLARI CATEGORIE

Ai sensi dell'art. 1014, comma 4, e dell'art. 678 comma 9 del D.Lgs. 66/2010, essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva pari/superiore all'unità, (1,50) un posto in concorso è riservato prioritariamente a volontario delle FF.AA.

Art. 3 – Trattamento economico

Al posto compete il seguente trattamento economico annuo lordo previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale – Personale Enti Locali, sottoscritto in data 21/05/2018:

- Stipendio tabellare di Euro 20.344,07;

- Indennità di comparto;
- Tredicesima mensilità;
- Assegno familiare, se dovuto, a norma di legge;
- Eventuali ulteriori indennità spettanti previste dal CCNL.

Il trattamento economico sarà soggetto alle ritenute nella misura di legge.

Art. 4 – Requisiti per l'ammissione

Per l' ammissione alla selezione pubblica è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana Oppure avere la cittadinanza di stati appartenenti all'Unione Europea con adeguata conoscenza della lingua italiana e godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza Oppure avere la cittadinanza di Paesi terzi e trovarsi in una delle condizioni di cui all'art.38 D.Lgs.165/2001, come modificato dall'art.7 della L.97/2013 (esempio:permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo, status di rifugiato, o essere familiare, con diritto di soggiorno, di cittadino UE) con adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b) titolarità del diritto di elettorato politico attivo;
- c) età non inferiore ad anni 18 e non superiore ad anni 45 come previsto dal Regolamento del Comune di Rapallo, approvato con delibera di G.C. n. 270 del 12/06/2000 e ss.mm., per la Disciplina delle Procedure di Accesso agli Impieghi, all'art. 2, comma 1, lettera b) , alla data di scadenza del bando;
- d) idoneità fisica alle funzioni da ricoprire;
- e) per i concorrenti di sesso maschile, nati fino all'anno 1985 compreso, essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva;
- f) **per coloro che sono stati ammessi al servizio civile come obiettori:** essere collocati in congedo da almeno cinque anni e aver rinunciato definitivamente allo status di obiettore di coscienza, avendo presentato dichiarazione presso l' Ufficio nazionale per il Servizio Civile, così come previsto dall' art. 1, comma 1 della Legge n. 130 del 02/08/2007;
- g) possesso dei requisiti previsti dalla L.65/1986 art. 5 comma 2 per ottenere la qualifica di Agente di Pubblica Sicurezza;
- h) di non trovarsi nella condizione di disabile ai sensi dell'art.1 della Legge n.68/1999 ss.mm.ii. (art. 3 comma 4 della Legge n. 68/1999);
- i) titolo di studio: Diploma di scuola superiore di secondo grado che consenta l'accesso all'Università;
I candidati che hanno conseguito i titoli di studio richiesti presso istituti esteri, devono essere in possesso del provvedimento di riconoscimento o di equiparazione previsto dalla normativa vigente alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione ovvero devono aver presentato all'autorità competente istanza per ottenere il riconoscimento o l'equiparazione.
- j) possesso della patente di guida di categoria A e di categoria B o della sola patente di categoria B, se rilasciata anteriormente al 26/04/1988, entrambe senza limitazioni;
- k) non aver riportato condanne penali, non avere procedimenti penali pendenti e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludano, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso Enti Locali. Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati destituiti dall'impiego presso una pubblica amministrazione.
- l) conoscenza della lingua inglese e delle applicazioni informatiche più diffuse;

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di selezione pubblica per la presentazione della domanda di ammissione e devono essere posseduti altresì all'atto dell'assunzione.

E' facoltà dell'Amministrazione verificare d' ufficio le dichiarazioni rese dai candidati.

L' accertamento della mancanza dei requisiti prescritti per l' ammissione al concorso comporta in qualunque tempo l' esclusione dal concorso stesso o la decadenza dall'assunzione.

Art. 5 – Domanda di ammissione

Le domande di ammissione alla selezione pubblica, redatte in carta semplice **utilizzando il modulo allegato al bando, dovranno, a pena di esclusione, pervenire entro il termine di trenta giorni dalla data di pubblicazione del bando sulla Gazzetta Ufficiale 4^a serie "Concorsi"** inoltrandole in uno dei seguenti modi:

- a mano all'Ufficio Protocollo Generale del Comune di Rapallo sito in Piazza delle Nazioni 4 in orario di ricevimento del pubblico;
- **spedite esclusivamente a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato** al seguente indirizzo: COMUNE DI RAPALLO – UFFICIO PERSONALE - PIAZZA DELLE NAZIONI 4 - 16035 RAPALLO; in questo caso la domanda sarà ritenuta ammissibile purché sia stata spedita entro il termine di scadenza previsto dal bando e pervenga al Protocollo dell' Ente entro i 7 giorni successivi alla data di scadenza del bando (in tal caso la data di spedizione delle domande è stabilita e comprovata dal timbro a data dell' Ufficio Postale accettante). Qualora il settimo giorno successivo alla scadenza ordinaria cada in giornata festiva, il termine è prorogato al primo giorno lavorativo utile; non saranno ammesse domande che perverranno oltre i termini come sopra specificati.
- Invio telematico tramite casella di Posta Elettronica Certificata (PEC) - da un indirizzo di posta elettronica certificata del candidato - esclusivamente ai sensi dell' art. 65 del D.Lgs.n.82 del 07/03/2005 al seguente indirizzo: protocollo@pec.comune.rapallo.ge.it., specificando nell'oggetto "DOMANDA PARTECIPAZIONE CONCORSO AGENTI PM . con allegata la scansione dell'originale del modulo di domanda debitamente compilato e sottoscritto dal candidato con firma autografa, unitamente alla scansione dell'originale di un valido documento di riconoscimento oppure con allegato il modulo di domanda debitamente compilato e sottoscritto dal candidato con firma digitale rilasciata da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori. La domanda e gli eventuali allegati dovranno essere in formato PDF.

Non verranno accettate domande presentate via fax in quanto prive della sottoscrizione in originale o via e-mail (nei casi non espressamente previsti dall'art. 65 del D.Lgs.n. 82/2005).

L' Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure dalla mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi, ritardi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda il concorrente, sotto la sua personale responsabilità ed ai sensi degli artt. 46 e 47 e 76 del D.P.R n.445 del 28/12/2000, dovrà dichiarare quanto segue:

- a) cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza ed eventuale recapito presso il quale deve, ad ogni effetto di legge, essere fatta qualsiasi comunicazione relativa alla selezione, con l' impegno di comunicare tempestivamente le eventuali variazioni di indirizzo, sollevando l' Amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;
- b) possesso della cittadinanza italiana Oppure avere la cittadinanza di stati appartenenti all'Unione Europea con adeguata conoscenza della lingua italiana e godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza Oppure avere la cittadinanza di Paesi terzi e trovarsi in una delle condizioni di cui all'art.38 D.Lgs.165/2001, come modificato dall'art.7 della L.97/2013 (esempio: permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo, status di rifugiato, o essere familiare, con diritto di soggiorno, di cittadino UE) con adeguata conoscenza della lingua italiana;
- c) il Comune ove è iscritto nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;

- d) di non aver riportato condanne penali oppure le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali pendenti, indicandone la natura, anche nei casi in cui sia concessa la non menzione nei certificati del Casellario Giudiziale, ovvero siano intervenuti amnistia, indulto, grazia, perdono giudiziale e riabilitazione;
- e) di non aver patteggiato dinanzi all'Autorità Giudiziaria ai sensi dell'art 444 del C.P.P per reati che provocano l'interdizione o la sospensione dai pubblici uffici;
- f) possesso dei requisiti previsti dalla L.65/1986 art. 5 comma 2 per ottenere la qualifica di Agente di Pubblica Sicurezza;
- g) possesso dei requisiti psico-fisici necessari per il porto d'armi riconducibili a quelli richiesti per il porto d'armi per difesa personale (D.m. 28/04/1998 in G.U. n. 143 del 22/06/1998).
- h) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, né di essere stato dichiarato decaduto dall'impiego ai sensi dell'art 127, primo comma, lettera d) del T.U. n.3/1957;
- i) di non trovarsi nella condizione di disabile ai sensi dell'art.1 della Legge n.68/1999 ss.mm.ii. (art. 3 comma 4 della Legge n. 68/1999);
- j) il titolo di studio posseduto e la relativa votazione, l'anno del conseguimento e l' Istituto che lo ha rilasciato;
- k) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (solo per gli aspiranti di sesso maschile, fino ai nati nell'anno 1985 compreso);
- l) **per coloro che sono stati ammessi al servizio civile come obiettori:** essere collocati in congedo da almeno cinque anni e aver rinunciato definitivamente allo status di obiettore di coscienza, avendo presentato dichiarazione presso l' Ufficio nazionale per il Servizio Civile, così come previsto dall' art. 1, comma 1 della Legge n. 130 del 02/08/2007;
- m) possesso di patente di guida di tipo "A" e "B" o della sola patente di categoria "B", se rilasciata anteriormente al 26/04/1988, entrambe senza limitazioni;
- n) idoneità fisica all' impiego di cui al presente bando;
- o) conoscenza della lingua inglese e delle applicazioni informatiche;
- p) disponibilità al porto e all' eventuale uso dell' arma, nonché alla conduzione dei veicoli in dotazione al Corpo di Polizia Municipale (autoveicoli, motocicli, ciclomotori);
- q) di volersi avvalere della riserva prevista per i militari volontari delle tre forze armate, congedati senza demerito dalla ferma breve o prefissata, dichiarando gli estremi dello stato di servizio; qualora il candidato non dichiarerà od ometta la dichiarazione sarà considerato a tutti gli effetti non in possesso di tale requisito o comunque privo della volontà di volersene avvalere;
- r) titoli di precedenza e preferenza di cui all' art. 5 D.P.R. 693/96 s.m.i.; qualora il candidato non dichiarerà di possedere titoli di preferenza od ometta la dichiarazione, tali "non dichiarazioni od omissioni" costituiranno mancato possesso di diritti di preferenza, o volontà di non volersene avvalere.
- s) il luogo presso il quale dovranno essere indirizzate tutte le eventuali comunicazioni relative alla selezione con indicazione dei recapiti telefonici (cellulare e/o telefono fisso);

Non saranno ammesse dichiarazioni successive alla scadenza di presentazione della domanda.

La domanda deve riportare in calce la firma del candidato, per esteso e leggibile, la mancata sottoscrizione della domanda costituisce motivo di esclusione dal concorso.

Eventuali irregolarità della domanda dovranno essere regolarizzate da parte del candidato entro il termine stabilito dall'Amministrazione. La mancata regolarizzazione della domanda comporta l'esclusione dalla selezione.

L'Amministrazione può disporre in ogni momento, con motivato provvedimento, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti ovvero per inesatta comunicazione degli stessi.

L'eventuale esclusione dalla selezione è comunicata agli interessati a mezzo lettera raccomandata A/R.

Alla domanda dovranno essere allegati:

1. l'attestazione dell'avvenuto versamento della tassa di concorso di € 5,00 da effettuarsi mediante una delle seguenti modalità:
 - sul C.C.P. n. 13631163 intestato a Tesoreria Comune di Rapallo – indicando nello spazio riservato alla causale "Concorso Agenti PM"
 - a mezzo bonifico bancario sul c/c bancario intestato al Comune di Rapallo presso Banca Ca.ri.ge. – Tesoreria Comunale – IBAN: IT15Q0617532110000002150090 indicando la causale "Concorso Agenti PM" **(si raccomanda di riportare il nominativo del candidato per il quale viene effettuato il bonifico e relativo codice fiscale).**
 - in contanti presso la Tesoreria Comunale – Banca Ca.ri.ge. - Via Giustiniani 9-11 - Rapallo indicando la causale "Concorso Agenti PM" **(si raccomanda di riportare il nominativo del candidato per il quale viene effettuato il pagamento e relativo codice fiscale).** Il mancato pagamento o l'effettuazione dello stesso dopo la scadenza del bando comporta l'esclusione dal concorso. LA TASSA SUDETTA NON È RIMBORSABILE.

2. fotocopia di un **documento d'identità in corso di validità** del sottoscrittore della domanda **(tale documento deve essere allegato pena l'esclusione).**

Si rammenta che a norma dell'art. 76 del D.P.R 28.12.2000 n. 445, le dichiarazioni mendaci e la falsità negli atti, sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, fermo restando quanto previsto dall'art. 75 del D.P.R 445/2000, qualora dai controlli emerga la non veridicità delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere. L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive.

INFORMATIVA resa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento U.E. 2016/679

Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Rapallo – Piazza delle Nazioni 4 – 16035 Rapallo. Tel.01856801 – PEC:protocollo@pec.comune.rapallo.ge.it

Il responsabile della protezione dei dati è la Dott.ssa Valentina Pepoli – PEC:valentinapepoli@pec.it.

Gli incaricati del trattamento sono le persone preposte alla procedura di selezione individuate nell'ambito di tale Direzione.

Per trattamento di dati personali ai sensi della norma, si intende qualunque operazione o complesso di operazioni, svolti con o senza l'ausilio di mezzi elettronici o comunque automatizzati, concernenti la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, l'elaborazione, la modificazione, la selezione, l'estrazione, il raffronto, l'utilizzo, l'interconnessione, il blocco, la comunicazione, la diffusione, la cancellazione e la distribuzione di dati.

La raccolta di alcuni dati personali ha anche natura obbligatoria dovendosi dare corso agli adempimenti di legge e fiscali.

Periodo di conservazione: conservazione permanente.

Il Comune assicura che il trattamento dei dati sarà effettuato tramite l'utilizzo di idonee procedure che evitino il rischio di perdita, accesso non autorizzato, uso illecito e diffusione, nel rispetto dei limiti e delle condizioni posti dal Regolamento UE 2016/679.

I dati raccolti sono trattati conformemente ai principi di correttezza, leicità, trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti.

I dati raccolti con la domanda di partecipazione alla procedura di selezione, saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura stessa e per le successive attività inerenti l'eventuale procedimento di assunzione, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei Contratti Collettivi di lavoro.

I dati in possesso sono raccolti direttamente presso il Comune di Rapallo e sono trattati nel rispetto della normativa vigente e comunque con la dovuta riservatezza.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione alla selezione, nonché agli adempimenti conseguenti e inerenti alla procedura in oggetto.

La raccolta ovvero il trattamento dei dati personali ha l'esclusiva finalità di provvedere in modo adeguato agli adempimenti connessi alla gestione del procedimento in oggetto; la base giuridica dei trattamenti è il consenso.

Nell'ambito del procedimento verranno trattati solo i dati sensibili e giudiziari indispensabili per lo svolgimento delle attività istituzionali.

La graduatoria approvata dagli organi competenti in esito alla selezione verrà diffusa mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e attraverso il sito internet del Comune di Rapallo nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza.

L'interessato può sempre esercitare i diritti esplicitati negli articoli 13 (comma 2), 15, 17,18,19 e 21 de GDPR, qui riassunti nei seguenti punti:

- l'interessato ha il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza di dati che lo riguardano, anche se non ancora comunicati, e di avere la loro comunicazione in forma intelligibile;
- l'interessato ha il diritto di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali, l'integrazione, la rettifica, la cancellazione degli stessi o la limitazione dei trattamenti che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati;
- ha il diritto di proporre un reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, seguendo le procedure e le indicazioni pubblicate sul sito web ufficiale dell'Autorità su www.garanteprivacy.it.

L'esercizio dei diritti non è soggetto ad alcun vincolo di forma ed è gratuito. A partire dal ricevimento della presente comunicazione informativa, si intende rilasciato il consenso al trattamento dei dati personali di cui sopra.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione.

La mancata comunicazione dei dati necessari all'iter procedurale comporterà l'esclusione del candidato.

Art. 7 – Commissione Giudicatrice

La Commissione Giudicatrice effettua le operazioni inerenti la selezione in base a quanto previsto dal vigente Regolamento in materia di disciplina delle procedure di accesso agli impieghi.

Art. 8 - Prova preselettiva

Qualora il numero delle domande di partecipazione pervenute risulti superiore a 50, l'Amministrazione si riserva, a proprio insindacabile giudizio, di sottoporre i candidati ad una prova preselettiva per determinare l'ammissione alle successive prove scritte, anche espletabili in più turni.

La preselezione consisterà nell'effettuazione di test a risposta multipla vertenti sugli argomenti inerenti le successive prove d'esame, la cui correzione potrà essere anche affidata ad una Società specializzata in selezione del Personale e gestita con l'ausilio di sistemi di elaborazione elettronica dei dati.

Durante la preselezione non potranno essere consultati i testi normativi.

Qualora i partecipanti, nella giornata della prova preselettiva, siano in numero inferiore a 50 la Commissione può a suo insindacabile giudizio decidere di non svolgere la preselezione;

Tra coloro che avranno partecipato con esito positivo alla prova preselettiva saranno ammessi alla prima prova scritta i candidati classificati utilmente collocati, che avranno ottenuto il miglior punteggio fino alla 50^a posizione della preselezione. La prova si intende superata con il conseguimento di un punteggio pari ad almeno 21/30.

I candidati collocati ex aequo alla 50^a posizione saranno comunque ammessi alla prima prova d'esame scritta.

Il punteggio conseguito nella prova preselettiva non sarà ritenuto utile ai fini della formazione della graduatoria finale di merito.

L'elenco degli ammessi alla preselezione nonché data, ora e luogo in cui avrà luogo la prova attitudinale verrà pubblicato, con valenza di notifica a tutti gli effetti, all'indirizzo Internet www.comune.rapallo.ge.it, almeno 15 giorni prima della prova.

I candidati sono tenuti a consultare il sito del comune di Rapallo per conoscere la data e la sede della prova. Non sarà data alcuna comunicazione personale.

I candidati dovranno presentarsi muniti, a pena di esclusione, di un documento di identità legalmente valido.

Il candidato che non si presenterà alla prova nel giorno e nell'ora stabiliti si considererà rinunciatario e verrà escluso dalla selezione.

L'esito della preselezione sarà pubblicato, con valenza di notifica a tutti gli effetti, all'indirizzo Internet www.comune.rapallo.ge.it. **Non sarà data alcuna comunicazione personale.**

L'ammissione alle prove di cui al seguente art. 9 è in ogni caso subordinata all'ammissione definitiva alla procedura concorsuale mediante verifica dei requisiti dichiarati.

A norma dell'art 11 del vigente Regolamento delle procedure di accesso agli impieghi, ai fini del solo giudizio di ammissibilità, nei concorsi per i quali è prevista la preselezione, si prevede la possibilità di procedere all'esame delle domande e delle relative documentazioni allegate, successivamente alle preselezioni, per i soli candidati ammessi alle prove scritte. Tutti i candidati verranno pertanto ammessi dalla Commissione Esaminatrice con riserva alla preselezione, successivamente con riferimento ai soli ammessi alle prove scritte si procederà alla valutazione del possesso dei requisiti di ammissibilità ed all'eventuale richiesta di integrazione delle domande.

Art. 9 – Prove d'esame

Il diario e la sede delle prove d'esame saranno comunicati ai candidati non meno di 15 giorni prima dell'inizio delle prove medesime.

Le prove d'esame consisteranno in due prove scritte ed in una prova orale, comprendente l'accertamento della conoscenza della lingua inglese e dell'utilizzo dei principali strumenti informatici.

La durata delle singole prove e le modalità di svolgimento saranno stabilite dalla Commissione Esaminatrice. Gli aspiranti, presentandosi agli esami, dovranno essere muniti di un valido e legale documento di riconoscimento. L'assenza sarà considerata come rinuncia al concorso.

Le prove scritte e la prova orale verteranno sulle seguenti materie:

- Testo unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali con particolare riguardo ai Comuni;
- Norme generali sul procedimento amministrativo;
- Diritti e doveri del pubblico dipendente;
- Codice della Strada e relativo Regolamento di esecuzione;
- Legge Quadro sull'ordinamento della Polizia Locale e L. R. Liguria n. 31/2008;
- DL 14/2017, convertito in Legge 48/2017, in materia di sicurezza delle città;
- Nozioni di diritto penale;
- Nozioni sul Testo Unico delle Leggi di Pubblica Sicurezza e relativo regolamento di esecuzione;
- Nozioni di procedura penale con particolare riferimento agli atti specifici di Polizia Giudiziaria;

- Cenni sulla disciplina commerciale in sede fissa o su aree pubbliche;
- Legge 689/81 con particolare riferimento alle sezioni I e II del Capo I sulle Sanzioni Amministrative;
- Cenni normativa urbanistica ed edilizia;
- Regolamento Polizia Urbana Comune di Rapallo.

Prima Prova scritta: La prova sarà volta ad accertare il possesso delle competenze proprie della professionalità ricercata e potrà consistere in domande a risposta sintetica o test bilanciati a risposta multipla sulle materie sopra citate.

Seconda Prova scritta tecnico/pratica:

Consisterà nella stesura di un elaborato teorico-operativo e/o nella formazione di uno o più atti tecnico/amministrativi.

Prova orale:

Il colloquio verterà sulle stesse materie delle prove scritte e comprenderà l'accertamento della conoscenza della lingua inglese, l'accertamento della conoscenza dell'uso di apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse. La Commissione esaminatrice potrà essere integrata, nella prova orale, da un esperto in psicologia del lavoro al fine di valutare le attitudini nonché le competenze concettuali dei candidati rispetto al ruolo.

Per l'espletamento delle prove e la relativa valutazione si applicano le norme previste dal DPR 9 maggio 1994, n. 487 e ss.mm.i.

Il punteggio a disposizione della Commissione giudicatrice è ripartito nel seguente modo:

PUNTI 30 (Trenta) per ciascuna delle prove scritte;

PUNTI 30 (Trenta) per la prova orale.

la prova orale si articolerà in:

- a) un colloquio su temi oggetto del programma di esame – max 28,00 punti.
- b) una verifica della capacità di utilizzo delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (Word, Excel, Posta elettronica, Internet) - max 1 punto;
- c) una verifica del livello di conoscenza della lingua inglese – max 1 punto

L'accertamento sia delle conoscenze informatiche che della lingua straniera sarà valutato con i seguenti criteri:

INSUFFICIENTE 0,00 punti

SUFFICIENTE 0,25 punti

BUONO 0,50 punti

DISTINTO 0,75 punti

OTTIMO 1,00 punti.

Conseguono l'ammissione al colloquio i candidati che abbiano riportato in entrambe le prove scritte una votazione di almeno 21/30.

La prova orale s'intende superata se il candidato ottiene una valutazione di almeno 21/30.

Ai sensi dell'art .7 comma 3 del DPR 487/1994 il punteggio finale è dato dalla somma della media dei voti conseguiti nelle prove scritte e della votazione conseguita nel colloquio.

Art. 10 - Graduatoria

Effettuato lo svolgimento delle prove e la valutazione delle stesse, la Commissione Giudicatrice procederà alla formazione della graduatoria di merito . Il punteggio finale è dato dalla somma della media dei voti conseguiti nelle prove scritte e della votazione conseguita nel colloquio.

La graduatoria viene stilata dalla Commissione ed approvata con provvedimento dirigenziale. Dalla data di approvazione decorre il termine per le eventuali impugnative. La graduatoria conserva efficacia secondo i termini previsti dalle vigenti disposizioni legislative e regolamentari e potrà anche essere utilizzata per assunzioni a tempo determinato nel profilo di che trattasi, sia a tempo pieno che part – time. La collocazione utile in graduatoria non conferisce diritto alla nomina che è, in ogni caso, subordinata alla normativa vigente che consenta l'assunzione.

I vincitori verranno così distribuiti: il primo sarà assegnato al Comune di Rapallo; il secondo ed il terzo saranno assegnati rispettivamente secondo l'ordine cronologico di richiesta di convenzione, al Comune di Santa Margherita e al Comune di Campomorone.

Art. 11 - Assunzione in servizio

Le assunzioni verranno disposte secondo l'ordine della graduatoria, tenuto conto delle eventuali riserve e/o preferenze di legge.

Non potrà essere stipulato il contratto individuale di lavoro in mancanza del possesso dei requisiti prescritti dal bando.

L'assunzione è altresì subordinata all'accertamento della sussistenza dell'idoneità psicofisica all'espletamento delle mansioni di Agente di Polizia Municipale.

I vincitori sono assunti in prova per mesi sei dalla data di effettiva immissione in servizio.

La mancata accettazione dell'assunzione a tempo indeterminato comporta la perdita di ogni eventuale futuro diritto alla nomina.

I vincitori del concorso dovranno altresì permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore ad anni cinque.

Art. 12 – Norme di salvaguardia

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si rinvia al D.P.R. n. 487/1994 e ss.mm.ii., ai vigenti C.C.N.L., nonché alle disposizioni nel vigente regolamento comunale per la disciplina delle procedure di accesso agli impieghi.

La Civica Amministrazione si riserva la facoltà, anche dopo la pubblicazione del bando, di sospendere, annullare, modificare, prorogare od eventualmente revocare il presente bando, con espressa rinuncia del concorrente a far valere qualsiasi azione di responsabilità anche precontrattuale.

Il Responsabile del procedimento della procedura selettiva è il Dirigente della Rip.ne 4^ Servizi demografici - Personale – GSI

Per ogni eventuale chiarimento ed informazione i candidati potranno rivolgersi all' Ufficio Personale (Tel. 0185-680287) dalle ore 9:00 alle ore 12:00 dal lunedì al venerdì.

Il Dirigente Rip.ne 4^
Servizi Demografici-Personale-GSI
Cristina Chialvi

Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di punteggio, ai sensi dell'art. 5, comma 4, del D.P.R. 09.05.1994 n. 487 e ss.mm.ii, sono appresso elencate:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
 - 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
 - 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
 - 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
 - 5) gli orfani di guerra;
 - 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
 - 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
 - 8) i feriti in combattimento;
 - 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
 - 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
 - 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
 - 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
 - 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
 - 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
 - 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
 - 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
 - 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
 - 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
 - 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
 - 20) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma
- A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:
- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
 - b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
 - c) dalla minore età.