



Comune di Santa Maria a Monte
Provincia di Pisa

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA

IL RESPONSABILE DEL SETTORE ECONOMICO – FINANZIARIO RISORSE UMANE E POLITICHE COMUNITARIE

In esecuzione:

- della Deliberazione della Giunta Comunale n. 131 del 08/11/2018
- della propria Determinazione n. 17 del 5/02/2019

RENDE NOTO

che il **COMUNE DI SANTA MARIA A MONTE** indice una **Selezione pubblica per l'assunzione mediante contratto di lavoro a tempo indeterminato tempo pieno di n. 1 dipendente** da inquadrare nella **categoria giuridica C, posizione economica C1, profilo professionale di "Istruttore Amministrativo"** da inserire nel Settore n. 2 economico – finanziario, risorse umane e politiche comunitarie, nelle more dell'esito della procedura di mobilità volontaria obbligatoria ai sensi dell'ex Art. 30 D.Lgs. 165/2001 s.m.i.

Al posto è attribuito il trattamento economico tabellare previsto dal CCNL Comparto Enti Locali vigente, la tredicesima mensilità, la quota aggiuntiva di famiglia e relative maggiorazioni se e per quanto spettanti, oltre ad eventuali altri elementi accessori della retribuzione eventualmente previsti dalle leggi e dalle norme regolamentari.

La retribuzione è gravata dalle ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali ai sensi di legge.

Nella presente Selezione non opera la riserva di cui all'art. 3 e 18 della Legge 12.03.1999 n. 68.

L'Amministrazione Comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, così come previsto dal D.Lgs. 11.04.2006, n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della legge 28.11.2005, n. 246" e dall'art. 57 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche".

REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE E CONTENUTI DELLA DOMANDA

Per l'ammissione alla selezione sono richiesti i seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana (sono considerati cittadini italiani anche gli italiani non appartenenti alla Repubblica e coloro che sono dalla legge equiparati ai cittadini italiani). Sono ammessi alla selezione i cittadini di Stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente (ai sensi dell'art. 3 del D.P.C.M. n. 174 del 7/02/1994. I cittadini degli Stati membri dell'Unione europea devono possedere i requisiti: godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza; essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica; avere adeguata conoscenza della lingua italiana). Sono altresì ammessi i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
2. godimento dei diritti civili e politici;
3. avere compiuto il 18° anno di età e non aver raggiunto i limiti massimi di permanenza in servizio;
4. idoneità fisica alle mansioni previste dal profilo, da accertarsi al momento dell'assunzione dal Medico competente dell'Ente;
5. assenza di condanne penali o di altre misure che escludono la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;
6. non essere interdetti o sottoposti a misure che escludono secondo le leggi vigenti dalla nomina agli impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;

7. posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985, ai sensi dell'Art. 1 Legge 226/2004;
8. titolo di studio: Diploma di Scuola Media Superiore. Per i cittadini di Stati membri dell'Unione Europea il titolo di studio non conseguito in Italia deve essere riconosciuto ai sensi del D.Lgs. 9 novembre 2007, n. 206 e Art. 38 del D.Lgs. 165/2001.

Tutti i requisiti sopraindicati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione e mantenuti al momento dell'assunzione.

I candidati possono essere ammessi con riserva di accertamento dei requisiti dichiarati in sede di presentazione della domanda di partecipazione e l'Amministrazione può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta, in qualunque tempo, la cessazione del rapporto di lavoro.

DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione deve essere redatta in carta libera ATTENENDOSI ALLO SCHEMA ALLEGATO AL PRESENTE AVVISO, e indirizzata al Servizio Risorse Umane del Comune di Santa Maria a Monte, che ne curerà l'istruttoria.

La domanda deve contenere tutte le dichiarazioni previste nello schema di domanda e di seguito indicate:

1. dati anagrafici completi, telefono, cellulare, posta elettronica/PEC; (punti 1. e 2. dello schema)
2. possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea (in questo caso indicare la cittadinanza del Paese Europeo); o di essere in possesso della cittadinanza extracomunitaria (indicare il paese extracomunitario) e essere familiare di un cittadino di uno Stato membro dell'Unione Europea (indicare il nominativo, il legame di parentela e la cittadinanza del familiare) e di essere titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; o di essere in possesso di cittadinanza extra comunitaria (indicare il paese extracomunitario) e di essere titolare di (barrare uno delle seguenti condizioni:
 - permesso di soggiorno CE per soggiornamenti di lungo periodo
 - status di rifugiato
 - status di protezione sussidiaria.
 In caso di cittadino non italiano dichiarato:
 - di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o di provenienza;
 - di essere in possesso di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
 (punto 3 dello schema)
3. possesso l'idoneità psico/fisica all'impiego specifica per lo svolgimento delle mansioni del profilo professionale per il quale si procede alla selezione. Nel caso di soggetto con disabilità deve essere dichiarata la compatibilità delle mansioni con la propria situazione di disabilità e l'eventuale ausilio di cui necessita per lo svolgimento delle prove; (punto 4. dello schema)
4. iscrizione nelle liste elettorali e l'indicazione del Comune di iscrizione, oppure: di non essere iscritto/a nelle liste elettorali (indicazione del Comune dove non si è iscritti; (punto 5 dello schema)
5. non aver riportato condanne penali né procedimenti penali in corso che escludono la costituzione del rapporto di lavoro con una Pubblica Amministrazione; (punto 6. dello schema)
6. non essere incorso/a in provvedimenti di destituzione, dispensa, decadenza o licenziamento da rapporti precedenti di impiego presso Pubbliche Amministrazioni; (punto 7. dello schema)
7. di averti assolto gli obblighi militari di leva; (Tale dichiarazione è richiesta solo ai candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985) (punto 8. dello schema)
8. possesso del diploma di Scuola media superiore. Per i cittadini di Stati membri dell'Unione Europea il titolo di studio non conseguito in Italia deve essere riconosciuto ai sensi del D.Lgs. 9 novembre 2007, n. 206; (punto 9. dello schema)
9. avere nozioni dei principali applicativi Office Microsoft 2007 e superiori, Open Office 4.01 e superiori e sistemi operativi Windows XP e superiori; (punto 10. dello schema)
10. avere conoscenza della lingua inglese (punto 11. dello schema)
11. avere effettuato il versamento del contributo di compartecipazione di Euro 10,00; (punto 12. dello schema)
12. di essere/non essere in possesso del titolo di riserva per l'assunzione di volontario delle Forze Armate di cui al D.Lgs. 215/2001, D.Lgs. 66/2010 e D.lgs. 8/2014; (punto 13, dello schema)
13. aver diritto a preferenza a parità di merito nell'assunzione (indicare i titoli che danno luogo a preferenza – aver diritto a preferenza a parità di merito nell'assunzione (indicare i titoli che danno luogo a preferenza – vedi paragrafo o di non aver diritto a titoli di preferenza; (punto 14. dello schema)
14. accettare le norme e disposizioni stabilite dalle vigenti disposizioni in materia di pubblico impiego da leggi e dal CCNL vigente e sue successive modificazioni e integrazioni; (punto 15. dello schema)

15. accettare le norme e le disposizioni contenute nell'Avviso di Selezione di cui alla presente domanda e le vigenti disposizioni in materia di pubblico impiego stabilite da leggi e dal CCNL ad oggi vigente con le successive modifiche ed integrazioni; (punto 16. dello schema)
16. dichiarare che quanto inserito nella domanda corrisponde a verità e che di ciò il candidato si assume la totale responsabilità; (punto 17. dello schema)
17. impegnarsi a comunicare immediatamente ogni variazione a quanto qui dichiarato nel caso in cui la situazione dovesse modificarsi per qualsivoglia motivo; (punto 18. dello schema)
18. dichiarare di essere informato/a ai sensi della normativa in materia di privacy (D.lgs 196/2003, D.Lgs 101 del 2018, Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016) e successive modificazioni ed integrazioni, che:
 - i dati sopra riportati vengono trattati esclusivamente ai fini del procedimento per i quali sono richiesti, inclusa la verifica della esattezza e veridicità delle dichiarazioni rilasciate;
 - i dati possono essere comunicati ai soggetti istituzionali nei soli casi previsti dalle disposizioni di legge o di regolamento e ai soggetti che hanno diritto a richiedere l'accesso ai sensi della Legge 241/1990 e delle altre normative di settore;
 - i dati verranno trattati utilizzando mezzi informatici e/o cartacei;
 - può esercitare in qualsiasi momento i diritti previsti dall'Art. 140 bis del codice sulla privacy;(punto 19. dello schema).
19. Con riguardo a tutte le comunicazioni relative alla presente procedura scegliere e dichiarare una tra le tre seguenti opzioni:
 - che qualsiasi comunicazione relativa alla procedura venga inviata al seguente recapito (indicare il recapito solo se diverso dall'indirizzo di residenza);
 - la disponibilità, ai sensi dell'art. 6, comma 1, del D.Lgs. 82/2005 a scambiare documenti ed informazioni con il Comune di Santa Maria a Monte attraverso semplice posta elettronica (indicare l'indirizzo) e ad accettare tale sistema quale unica modalità di comunicazione con il Comune di Santa Maria a Monte per tutto ciò che riguarda la presente selezione;
 - che, avendo inviato la domanda a mezzo PEC, l'Amministrazione è autorizzata ad utilizzare, per ogni comunicazione, il medesimo mezzo con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi da parte del candidato.(punto 20. dello schema).

Il candidato si assume la responsabilità civile e penale della veridicità delle dichiarazioni.

La domanda di ammissione può essere sottoscritta digitalmente o con firma autografa leggibile con allegato un documento di identità valido.

Alla domanda va inoltre allegata fotocopia chiara e visibile di un documento di identità in corso di validità legale.

Le dichiarazioni fatte nella domanda sono rese a temporanea sostituzione della relativa documentazione; l'Amministrazione provvederà ad effettuare i controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati per i quali si procederà all'assunzione, richiedendo l'esibizione documentale solo nei casi in cui non sia possibile accedere alle banche dati per la verifica delle dichiarazioni stesse.

Qualora le dichiarazioni rese nella domanda non corrispondano alle condizioni o requisiti successivamente accertati non si farà luogo all'assunzione per carenza di requisiti.

Ai sensi dell'Art. 20 della Legge 104/1992 s.m.i., i soggetti in situazione di disabilità sono tenuti a specificare nella domanda l'eventuale ausilio necessario, in relazione alla propria disabilità, per sostenere le prove d'esame, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

Ove non sottoscritta digitalmente secondo le norme di legge, la mancanza della firma autografa in calce alla domanda e della fotocopia del documento di identità comporterà l'esclusione dalla selezione.

L'omissione nella domanda del cognome, nome, residenza o domicilio del concorrente non è sanabile e comporta l'esclusione immediata dalla Selezione.

ALLEGATI ALLA DOMANDA

Alla domanda dovranno essere allegati:

- a) fotocopia chiara e visibile di un documento di identità in corso di validità legale
- b) la ricevuta comprovante il pagamento del contributo di partecipazione al concorso di €. 10,00 da effettuarsi entro e non oltre il termine di scadenza della domanda come di seguito indicato:

- direttamente presso la Tesoreria Comunale di Santa Maria a Monte (Crédit Agricole – filiali) specificando nella causale il concorso a cui il versamento è riferito ed i dati identificativi del candidato;
- tramite bonifico su conto bancario Crédit Agricole, filiale di Santa Maria a Monte - IBAN IT17H062307118000063513088, specificando nella causale il concorso a cui il versamento è riferito ed i dati identificativi del candidato;
- tramite bonifico o bollettino su conto corrente postale n. 13219563 – IBAN IT55 L 07601 14000 000013219563 specificando nella causale il concorso a cui si riferisce ed il nome del candidato;
- tramite Bancomat presso l'Ufficio URP del Comune di Santa Maria a Monte nei seguenti giorni e orari:
 lunedì, martedì, mercoledì, venerdì e sabato dalle ore 8,30 alle ore 13,30
 giovedì dalle ore 8,30 alle ore 13,30 e dalle ore 15,00 alle ore 18,00.

In caso di assenza di uno o più dei suddetti documenti, gli stessi potranno essere presentati al momento dell'identificazione alla preselezione, se tenuta, oppure alla prima prova scritta a fronte di specifica richiesta inviata con qualsiasi mezzo da parte dell'Ente.

TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Il termine per la presentazione della domanda è perentorio e **scadrà il 7 MARZO 2019, ore 12,00.**

La domanda può essere:

- consegnata direttamente all'Ufficio protocollo del Comune di Santa Maria a Monte, Piazza Vittoria n. 47, in orario di Ufficio: tutti i giorni dal lunedì al sabato dalle ore 9,00 alle ore 13,00;
- inviata a mezzo di **RACCOMANDATA A.R.** Si considerano **fuori termine**, qualunque ne sia la causa, le domande presentate all'Ufficio Postale accettante entro il termine di scadenza ma acquisite in data successiva al protocollo generale dell'Ente. La busta contenente la domanda dovrà essere indirizzata al **Servizio Risorse Umane del Comune di Santa Maria a Monte – Piazza Vittoria n. 47 – 56020 Santa Maria a Monte (PI)**. Sul retro della busta il concorrente dovrà apporre il proprio nome, cognome e indirizzo e l'indicazione della Selezione alla quale intende partecipare **“SELEZIONE PUBBLICA ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CATEGORIA C – SETTORE FINANZIARIO”**;
- **spedita tramite PEC** al seguente indirizzo: comune.santamariaamonte@postacert.toscana.it. Il candidato dovrà inviare la domanda e i relativi allegati in **un unico file in formato PDF**. Si precisa che la validità di tale invio è subordinato all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata. L'indirizzo della casella PEC del mittente deve essere obbligatoriamente riconducibile, univocamente, all'aspirante candidato. La validità della trasmissione e ricezione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata dalla ricevuta di avvenuta consegna che dovrà avvenire entro il termine ultimo previsto per la presentazione della domanda. L'Amministrazione, qualora la domanda sia pervenuta tramite PEC, è autorizzata ad utilizzare, per ogni comunicazione, il medesimo mezzo con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi da parte del candidato.

In caso di proroga dei termini di presentazione delle domande, sono fatte salve le domande pervenute prima della proroga dei termini.

Le domande pervenute dopo la scadenza del termine suddetto sono dichiarate inammissibili, qualunque ne sia la motivazione.

COMUNICAZIONE SELEZIONE

Tutte le fasi di svolgimento della Selezione, dell'ammissione dei candidati fino alla graduatoria finale, saranno comunicate esclusivamente a mezzo rete civica del Comune di Santa Maria a Monte all'indirizzo <http://www.comune.santamariaamonte.pi.it>.

Le comunicazioni rese attraverso lo strumento di cui sopra hanno valore di notifica a tutti gli effetti per i candidati ammessi e costituiscono invito alle prove previste dalla Selezione.

Le comunicazioni hanno altresì valore di comunicazione per i candidati non ammessi: in tal caso conterrà la specifica della causale.

MATERIE DELLE PROVE SELETTIVE

- Ordinamento degli enti locali (D.gs 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni).
- Disposizione in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali (D.lgs 118/2011 e successive modifiche e integrazioni).
- Disciplina del procedimento amministrativo L. 241/90 e successive modifiche ed integrazioni.
- Diritto amministrativo
- La disciplina dell'IUC
- La disciplina dell'imposta comunale sulla pubblicità e del diritto sulle pubbliche affissioni e del canone di occupazione di spazi ed aree pubbliche.
- Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze dell'amministrazione (D.lgs 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni) e CCNL Enti Locali, con particolare riferimento al personale alle dipendenze dell'Ente Locale.
- Conoscenza della lingua inglese;
- Conoscenza dei principali applicativi Office Microsoft 2007 e superiori, Open Office 4.01 e superiori e sistemi operativi Windows XP e superiori

AMMISSIONE DEI CONCORRENTI ALLA PROVA PRESELETTIVA E/O PROVA SCRITTA

I candidati che hanno presentato domanda di partecipazione si intendono tutti ammessi, con riserva e sub condizione, previa verifica di assenza dei motivi di esclusione immediata previsti nella sezione "DOMANDA DI AMMISSIONE". Sarà cura dei candidati verificare la loro ammissione o meno secondo le modalità indicate nel paragrafo "COMUNICAZIONI SELEZIONE".

PRESELEZIONE

Come previsto dall'art. 5 del Regolamento per la disciplina delle modalità di assunzione agli impieghi del Comune di Santa Maria a Monte l'Ente procederà all'effettuazione di una prova preselettiva tramite domande a quiz con risposta da scegliere tra almeno tre proposte vertenti sulle materie d'esame nel caso in cui le domande di partecipazione superino il numero di 50.

Saranno ammessi alle successive prove solo i **concorrenti che avranno riportato la votazione minima stabilita per il superamento della preselezione stessa con il punteggio minimo di 21/30 e nel limite di numero 50 candidati. A parità di punteggio del cinquantesimo candidato ammesso, saranno ammessi tutti i pari merito.**

La prova preselettiva serve esclusivamente a determinare il numero dei candidati ammessi alle prove di esame e non costituisce elemento aggiuntivo di valutazione di merito nel concorso.

Nell'aula di svolgimento della prova preselettiva non saranno ammessi testi di consultazione (leggi incluse).

I concorrenti dovranno presentarsi a ciascuna prova muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità legale, pena la non ammissione.

AMMISSIONE E MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA EVENTUALE PROVA PRESELETTIVA

L'eventuale prova preselettiva si svolgerà il giorno 28/03/2019 con convocazione dei candidati alle ore 15,30 presso l'Istituto Comprensivo Statale Giosuè Carducci posto in Via Querce n. 13/15 a Santa Maria a Monte (PI).

La sede della prova potrebbe essere modificata qualora il numero dei partecipanti risultasse tale da non rendere sufficienti e/o idonei i locali dell'Istituto Comprensivo. Sarà cura dei candidati verificare, a partire dal giorno successivo a quello di scadenza del termine di presentazione della domanda:

- se la prova preselettiva verrà effettuata;
- la loro ammissione o meno a tale prova;
- l'eventuale variazione alla sede d'esame

mediante l'accesso alla rete civica del Comune di Santa Maria a Monte all'indirizzo indicato nella sezione "COMUNICAZIONE SELEZIONE".

Per i candidati ammessi le comunicazioni rese attraverso gli strumenti sopraelencati hanno valore di notifica a tutti gli effetti e costituiscono invito alla prova stessa.

I concorrenti dovranno presentarsi alla prova muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità, pena la non ammissione.

PROVE DI ESAME

L'esame sarà composto da tre prove nelle materie indicate nel paragrafo "MATERIE DELLE PROVE SELETTIVE": una prova scritta a contenuto teorico, una prova teorico - pratica ed una a prova orale.

L'ammissione dei concorrenti alle prove avverrà secondo le modalità appresso indicate nei paragrafi "AMMISSIONE".

L'ammissione alle prove scritte si intende per tutte e due le prove.

PROVE SCRITTE

Ammissione

I candidati che hanno presentato domanda di partecipazione si intendono tutti ammessi previa verifica di assenza dei motivi di esclusione immediata previsti nella sezione "DOMANDA DI AMMISSIONE" e, nel caso fosse prevista una prova preselettiva, a seguito del superamento della stessa.

Sarà cura dei candidati verificare la loro ammissione alle prove scritte:

- a) qualora si sia svolta la prova preselettiva **a partire dal giorno successivo a quello di svolgimento della stessa**
- b) qualora **non** si sia svolta la prova preselettiva **a partire dal giorno successivo a quello di scadenza del termine di presentazione della domanda** secondo quanto indicato nella Sezione "COMUNICAZIONE SELEZIONE".

Per i candidati ammessi le comunicazioni rese attraverso gli strumenti sopraelencati hanno valore di notifica a tutti gli effetti e costituiscono invito alla prova stessa.

Luogo, data e modalità delle prove scritte

Le prove scritte si svolgeranno il giorno 1/04/2019 con convocazione dei candidati alle ore 14,30 presso l'Istituto Comprensivo Statale Giosuè Carducci posto in Via Querce n. 13/15 a Santa Maria a Monte (PI).

Le due prove scritte si svolgeranno una di seguito all'altra.

PRIMA PROVA SCRITTA – TEORICA

La prova consisterà in una serie di domande sulle materie di cui al paragrafo "MATERIE DELLE PROVE SELETTIVE".

SECONDA PROVA SCRITTA – PROVA TEORICO - PRATICA

La prova consisterà nella redazione di un atto amministrativo sulle materie di cui al paragrafo "MATERIE DELLE PROVE SELETTIVE".

Ciascuna delle due prove si intende superata con un punteggio di almeno 21/30.

Nell'aula di svolgimento delle prove selettive non saranno ammessi testi in consultazione (leggi incluse).

I concorrenti dovranno presentarsi a ciascuna prova muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità legale, pena la non ammissione.

PROVA ORALE

Ammissione

Saranno ammessi alla prova orale quei candidati che in ciascuna delle prove scritte abbiano conseguito il punteggio di almeno 21/30.

Per i candidati ammessi le comunicazioni rese secondo quanto indicato nella Sezione "COMUNICAZIONE SELEZIONE". di cui alla sezione "COMUNICAZIONI" Gli strumenti indicati hanno valore di notifica a tutti gli effetti e costituiscono invito alla prova stessa.

Luogo, data e modalità della prova orale

La prova orale si svolgerà il giorno 07/05/2019 con convocazione dei candidati alle ore 9,00 presso la sede Comunale in Piazza della Vittoria n. 47 – Santa Maria a Monte – presso la Sala consiliare.

La prova orale consisterà in un colloquio sulle materie indicate nell'apposito paragrafo del presente Avviso "MATERIE DELLE PROVE SELETTIVE".

La prova si intende superata con una votazione di almeno 21/30.

I concorrenti dovranno presentarsi a ciascuna prova muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità legale, pena la non ammissione.

RISERVA

Ai sensi dell'art. 1014, comma 4 e dell'art. 678, comma 9 del D.Lgs. 66/2010, come modificato dal D.Lgs. 8/2014 s.m.i., essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva superiore all'unità, il posto in concorso è riservato prioritariamente a volontario delle FF.AA.

TITOLI PREFERENZIALI

Il possesso o mancato possesso di eventuali titoli di preferenza a parità di merito tra quelli espressamente indicati nell'art. 5 del DPR 487/1994 s.m.i. dovrà essere indicato nella domanda di ammissione al punto 14) dello schema di domanda e sarà oggetto di verifica da parte dell'Ente prima dell'approvazione della graduatoria finale di merito.

La mancata indicazione comporta l'automatica esclusione dei relativi benefici nella stesura della graduatoria finale.

E' esclusa ogni possibilità di integrazione della domanda riguardo i titoli preferenziali successiva alla scadenza del termine per la presentazione della domanda.

Titoli di preferenza

- a) gli insigniti di medaglia al valore militare
- b) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti
- c) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra
- d) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato
- e) gli orfani di guerra
- f) gli orfani dei caduti per fatto di guerra
- g) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato
- h) i feriti in combattimento
- i) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa
- j) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti
- k) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra
- l) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato
- m) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati, e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra
- n) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati, e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra
- o) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati, e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato
- p) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti
- q) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualsiasi titolo, per non meno di un anno, nell'Amministrazione che ha indetto il concorso
- r) i coniugati e non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico
- s) gli invalidi ed i mutilati civili
- t) i militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche
- c) dalla minore età (art.3, comma 7, L. 127/97 modificato dalla legge 191/98)

COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Commissione giudicatrice sarà nominata dalla Giunta Comunale e curerà tutti gli adempimenti della selezione ivi compresi quelli relativi alla eventuale preselezione, sarà composta secondo quanto previsto dal vigente Regolamento per l'accesso agli impieghi del Comune di Santa Maria a Monte ed opererà nei modi e nelle forme di legge e nel rispetto dei regolamenti interni dell'Ente.

FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA E SUO UTILIZZO

Il Responsabile del Settore economico – finanziario, risorse umane e politiche comunitarie provvederà all'approvazione delle operazioni svolte dalla Commissione esaminatrice e alla predisposizione della graduatoria.

Per determinare il punteggio acquisito da ciascun concorrente si procederà alla somma dei voti conseguiti in ciascuna delle tre prove previste: prove scritte e prova orale.

La graduatoria concorsuale rimane efficace per il termine stabilito dalle vigenti disposizioni di legge, decorrente dalla data di approvazione da parte del Responsabile del Settore economico – finanziario, risorse umane e politiche comunitarie.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003 s.m.i., così come modificato ed integrato dal D.Lgs 101 del 2018, si informano i candidati, che il trattamento dei dati personali forniti in sede di domanda di partecipazione alla procedura selettiva o comunque acquisiti dall'Ente, è finalizzato all'espletamento delle attività concorsuali, con l'utilizzo di procedure anche informatiche, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di comunicazione a terzi.

Il conferimento dei dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione ed il possesso di titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale valutazione.

Per la procedura selettiva di cui al presente Avviso saranno attuate le misure previste dal Garante per la protezione di dati personali per i concorsi.

DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione si riserva la facoltà, per legittimi motivi, di prorogare, sospendere o revocare, in tutto o in parte, e modificare il presente bando di concorso, comprese le date previste per lo svolgimento delle prove, a suo insindacabile giudizio, senza obbligo di comunicazione dei motivi e senza che i concorrenti possano accampare pretese di sorta.

L'Amministrazione si riserva altresì di non procedere all'assunzione del vincitore della presente selezione nel caso di soppressione del posto, per motivi che ne determinano l'impossibilità.

Il presente bando è stato emanato rispettando i principi relativi alle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi di quanto disposto dal D.Lgs. 11.04.2006 n. 198.

Il presente bando e le modalità con le quali sarà espletato il concorso sono conformi al Regolamento per la disciplina delle modalità di assunzione agli impieghi del Comune di Santa Maria a Monte e alle disposizioni di legge vigenti in materia.

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente bando, valgono le norme contenute nel D.P.R. N° 487/1994 e quelli vigenti in materia di accesso agli impieghi nelle Pubbliche Amministrazioni.

Il Responsabile del procedimento è la Responsabile del Settore n. 2 – Economico – finanziario, risorse umane e politiche comunitarie, Rag. Simonetta BANTI.

Per ogni eventuale informazione rivolgersi all'Ufficio risorse umane dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13,00 e dalle ore 15,00 alle ore 17,00 nei giorni di martedì e giovedì – Tel. 0587/261657 – 0587/261629.

Santa Maria a Monte, li 5/02/2019

IL RESPONSABILE
DEL SETTORE ECONOMICO – FINANZIARIO
RISORSE UMANE
E POLITICHE COMUNITARIE
F.to Simonetta BANTI

FAC SIMILE DI DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Al Responsabile del
Settore Economico – finanziario
Risorse umane e
Politiche comunitarie
del Comune di Santa Maria a Monte
Piazza Vittoria n. 47
56020 Santa Maria a Monte (PI)

OGGETTO: Domanda di partecipazione alla selezione pubblica per l'assunzione mediante contratto di lavoro a tempo indeterminato tempo pieno di n. 1 dipendente da inquadrare nella categoria giuridica C, posizione economica C1, profilo professionale di "Istruttore Amministrativo" da inserire nel Settore n. 2 economico – finanziario, risorse umane e politiche comunitarie.

Io sottoscritto/a _____ (nome e cognome), presa conoscenza del bando relativo alla selezione di cui all'oggetto,

CHIEDO di potervi partecipare

A tal fine, consapevole delle responsabilità penali in cui posso incorrere in caso di false dichiarazioni, come previsto dall'Art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 s.m.i., e consapevole del fatto che, in caso di dichiarazioni mendaci, l'Art. 75 della medesima legge prevede la decadenza dai benefici eventualmente conseguiti con il provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere,

DICHIARO

1. Di essere nato/a a _____ (Prov. _____) il ____/____/____;
2. Di essere residente a _____ (Prov. _____) in (Via, Piazza, Loc.) _____ n. _____ C.A.P. _____ Telefono _____ cell. _____ posta elettronica/PEC _____;
3. Di essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea (in questo caso indicare la cittadinanza del Paese Europeo) _____; o di essere in possesso della cittadinanza extracomunitaria (indicare il paese extracomunitario) _____ e essere familiare di un cittadino di uno Stato membro dell'Unione Europea (indicare il nominativo, il legame di parentela e la cittadinanza del familiare) _____ e di essere titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; o di essere in possesso di cittadinanza extra comunitaria (indicare il paese extracomunitario) _____ e di essere titolare di (barrare uno delle seguenti condizioni:
 - permesso di soggiorno CE per soggiornamenti di lungo periodo
 - status di rifugiato
 - status di protezione sussidiaria.In caso di cittadino non italiano dichiarato:
 - di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o di provenienza;
 - di essere in possesso di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.
4. Di possedere l'idoneità psico/fisica all'impiego specifica per lo svolgimento delle mansioni del profilo professionale per il quale si procede alla selezione. (Nel caso di soggetto con disabilità deve essere dichiarata la compatibilità delle mansioni con la propria situazione di disabilità e l'eventuale ausilio di cui necessita per lo svolgimento delle prove);
5. Di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____, oppure: di non essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____ (in questo caso l'Amministrazione potrà richiedere in forma riservata la motivazione);
6. Di non aver riportato condanne penali né procedimenti penali in corso che escludono la costituzione del rapporto di lavoro con una Pubblica Amministrazione. In caso contrario l'Amministrazione potrà richiedere in forma riservata le condanne penali riportate ed i procedimenti penali pendenti;

7. Di non essere incorso/a in provvedimenti di destituzione, dispensa, decadenza o licenziamento da rapporti precedenti di impiego presso Pubbliche Amministrazioni. In caso contrario l'Amministrazione potrà richiedere in forma riservata la natura e la motivazione del provvedimento e l'Amministrazione che ha disposto il provvedimento stesso;
8. Di trovarmi, riguardo agli obblighi militari, nella posizione di _____;
(Tale dichiarazione è richiesta solo ai candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985)
9. Di essere in possesso del Diploma di _____ conseguito il _____ presso (specificare denominazione dell'Istituto) _____ di _____;
10. Di avere nozioni dei principali applicativi Office Microsoft 2007 e superiori, Open Office 4.01 e superiori e sistemi operativi Windows XP e superiori;
11. Di avere conoscenza della lingua inglese;
12. Di avere effettuato il versamento del contributo di compartecipazione di Euro 10,00;
13. Di essere/non essere in possesso del titolo di riserva per l'assunzione di volontario delle Forze Armate di cui al D.Lgs. 215/2001, D.Lgs. 66/2010 e D.lgs. 8/2014;
14. Di aver diritto a preferenza a parità di merito nell'assunzione
 NO
 SI, (indicare i titoli che danno luogo a preferenza – vedi paragrafo “TITOLI PREFERENZIALI” dell'Avviso di selezione): _____;
15. Di accettare le norme e disposizioni stabilite dalle vigenti disposizioni in materia di pubblico impiego da leggi e dal CCNL vigente e sue successive modificazioni e integrazioni;
16. Di accettare le norme e le disposizioni contenute nell'Avviso di Selezione di cui alla presente domanda e le vigenti disposizioni in materia di pubblico impiego stabilite da leggi e dal CCNL ad oggi vigente con le successive modifiche ed integrazioni;
17. Che quanto dichiarato nella domanda corrisponde a verità e che di ciò si assume la totale responsabilità
18. Di impegnarmi a comunicare immediatamente ogni variazione a quanto qui dichiarato nel caso in cui la situazione dovesse modificarsi per qualsivoglia motivo;
19. Di essere informato/a ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 (codice privacy) e successive modificazioni ed integrazioni, che:
- i dati sopra riportati vengono trattati esclusivamente ai fini del procedimento per i quali sono richiesti, inclusa la verifica della esattezza e veridicità delle dichiarazioni rilasciate;
 - i dati possono essere comunicati ai soggetti istituzionali nei soli casi previsti dalle disposizioni di legge o di regolamento e ai soggetti che hanno diritto a richiedere l'accesso ai sensi della Legge 241/1990 e delle altre normative di settore;
 - i dati verranno trattati utilizzando mezzi informatici e/o cartacei;
 - può esercitare in qualsiasi momento i diritti previsti dall'Art. 7 del codice sulla privacy.
20. Con riguardo a tutte le comunicazioni relative alla presente procedura (a scelta tra le opzioni seguenti):
- che qualsiasi comunicazione relativa alla procedura venga inviata al seguente recapito (indicare solo se diverso dall'indirizzo di residenza) _____;
 - la mia disponibilità, ai sensi dell'art. 6, comma 1, del D.Lgs. 82/2005 a scambiare documenti ed informazioni con il Comune di Santa Maria a Monte attraverso semplice posta elettronica al seguente indirizzo: _____ e ad accettare tale sistema quale unica modalità di comunicazione con il Comune di Santa Maria a Monte per tutto ciò che riguarda la presente selezione;
 - che, avendo inviato la domanda a mezzo PEC, l'Amministrazione è autorizzata ad utilizzare, per ogni comunicazione, il medesimo mezzo con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi da parte del candidato.

Il sottoscritto/a allega alla presente:

- a) la ricevuta del versamento del contributo di compartecipazione
- b) fotocopia del proprio documento di identità in corso di validità legale.

In Fede

(Firma leggibile per esteso)