



Comune di Sarmato
(Provincia di Piacenza)

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI
PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 1
"ISTRUTTORE TECNICO" CATEGORIA GIURIDICA C –
CCNL COMPARTO FUNZIONI LOCALI DA ASSEGNARE
AL SETTORE TECNICO
(Approvato con Determinazione n. 7 del 25.01.2019)**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 74 del 17.07.2018, esecutiva a termini di legge, avente ad oggetto: “Modifica n. 2 al Piano Triennale di fabbisogno di personale anni 2018/2020 e riqualificazione posti in organico”;
- Vista, altresì la deliberazione di Giunta Comunale n. 76 del 21.07.2018, esecutiva a termini di legge, avente ad oggetto: “Piano Triennale di fabbisogno di personale anni 2019/2021 – Approvazione”;
- Visto l’esito negativo della procedura di mobilità di cui all’art. 34 bis e dell’art. 30 D.Lgs. 165/2001;
- Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 9 del 22.01.2019, dichiarata immediatamente eseguibile, avente ad oggetto: “Copertura n. 1 posto vacante di categoria giuridica C1 tempo pieno e indeterminato per Istruttore Tecnico – Linee di indirizzo”;
- Vista la determinazione n. 7 del 25.01.2019 avente ad oggetto: “Concorso pubblico per esami per l’assunzione a tempo indeterminato e a tempo pieno di n. 1 “Istruttore Tecnico” categoria giuridica C – CCNL Comparto Funzioni Locali da assegnare al Settore Tecnico – Approvazione Bando”;

RENDE NOTO

È INDETTO UN CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER L’ASSUNZIONE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 1 “ISTRUTTORE TECNICO” CATEGORIA GIURIDICA C – CCNL FUNZIONI LOCALI DA ASSEGNARE AL SETTORE TECNICO

Approvato con determinazione n. 7 del 25.01.2019

Art. 1 DISPOSIZIONI GENERALI

Il Comune di Sarmato si riserva la facoltà di:

- Prorogare il termine di scadenza della selezione pubblica;
- Riaprire tale termine, allorché lo stesso sia già scaduto;
- Revocare la selezione stessa, ove ricorrano motivi di pubblico interesse o quando ciò sia richiesto nell’interesse del Comune di Sarmato per giustificati motivi, senza che gli interessati possano vantare alcun diritto o pretesa di sorta;

La graduatoria finale scaturente dalla presente selezione pubblica è soggetta alle norme di cui alla legge di bilancio 2019 e, pertanto, è utilizzabile solamente per la copertura del posto messo a concorso.

Art. 2 TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico è quello previsto dal vigente CCNL del Comparto Funzioni Locali per la categoria C. Spettano inoltre, se in quanto dovuti, l’assegno per il nucleo familiare ed eventuali ulteriori emolumenti contrattualmente previsti.

Il trattamento economico sarà soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali nella misura di legge.

Art. 3 REQUISITI PER L’AMMISSIONE AL CONCORSO

Per l'ammissione alla procedura selettiva è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1. Età minima anni 18 compiuti alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda di ammissione;

2. Diploma di Geometra

oppure

- Diploma di Laurea in Architettura o Ingegneria Civile o Ingegneria Edile o Ingegneria Edile – Architettura (vecchio ordinamento) o equipollenti ex lege;

oppure

- Laurea specialistica o Laurea Magistrale (nuovo ordinamento) appartenente ad una classe cui sono equiparati i suddetti Diplomi di laurea ai sensi del D.M. 9/7/2009 integrato con D.M. 26/04/2011;

oppure

- Laurea (c.d. "breve" appartenente ad una delle seguenti classi di cui al D.M. 04/08/2000:
classe 4 (Scienze dell'Architettura e dell'Ingegneria Civile)
classe 7 (Urbanistica e scienza della pianificazione territoriale e ambientale)
classe 8 (Ingegneria civile e ambientale)

oppure

- Laurea Universitaria appartenente ad una delle seguenti classi di cui al D.M. 16/03/2007:
LM 4 (Architettura e Ingegneria Edile-Architettura)
LM 23 (Ingegneria Civile)
LM 24 (Ingegneria dei sistemi edilizi)
LM 35 (Ingegneria per l'ambiente e il territorio)
LM 48 (Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale)

Per i titoli conseguiti all'estero è richiesto il possesso entro i termini di scadenza del presente bando dell'apposito provvedimento di riconoscimento da parte delle autorità competenti.

3. Cittadinanza italiana;

ai sensi dell'art. 3 del D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174, i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono possedere, ai fini dell'accesso ai posti della pubblica amministrazione, i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

4. Iscrizione nelle liste elettorali di un Comune ovvero, per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e di Stati terzi, il godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;

5. Assenza di condanne penali o procedimenti penali pendenti o misure di sicurezza o prevenzione che impediscano, ai sensi della normativa vigente, la costituzione del rapporto di pubblico impiego con la Pubblica Amministrazione;

6. Posizione regolare nei confronti degli obblighi militari (solo per i cittadini soggetti a tale obbligo);

7. L'idoneità fisica alle mansioni del profilo professionale del posto messo a concorso, fatta salva la tutela dei portatori di handicap di cui alla legge 5 febbraio 1992 n. 104. Data la particolare natura dei compiti che la posizione di lavoro in oggetto implica, la condizione di privo della vista comporterà inidoneità fisica al posto messo a concorso (Legge n. 120/91). L'Amministrazione richiederà al momento dell'assunzione certificato attestante il possesso dell'idoneità fisica alle mansioni da svolgere. In alternativa l'Amministrazione, in base alla normativa vigente, potrà far sottoporre a visita medica di controllo, prima della nomina, i candidati vincitori al fine di verificare la loro idoneità alle mansioni da svolgere.

8. Conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;

9. Conoscenza della lingua straniera, inglese o francese;
10. Patente di guida categoria B;
11. Assenza di provvedimenti di destituzione, dispensa o licenziamento dall'impiego ad esito di un procedimento disciplinare presso una Pubblica Amministrazione, nel caso in cui si sia prestato servizio presso la Pubblica Amministrazione, specificando eventuali cause di risoluzione del rapporto d'impiego (indicare Ente e motivazione, termine incarico, dimissioni ecc.), oppure di non aver mai prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni;

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione stabilito nel presente bando di concorso.

Art. 4 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione dovrà essere redatta in carta semplice, obbligatoriamente secondo lo schema che viene allegato al presente bando di concorso, sotto la propria personale responsabilità e consapevolezza delle conseguenze penali previste dall'art. 76 del testo unico approvato con D.P.R. 28.12.2000, n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

I candidati dovranno dichiarare sotto la loro personale responsabilità:

- a) Cognome e nome, luogo e data di nascita, codice fiscale;
- b) La residenza anagrafica, nonché il domicilio o recapito, se diverso dalla residenza;
- c) Il recapito telefonico e l'indirizzo di posta elettronica al quale l'Amministrazione indirizzerà, nei casi previsti, le comunicazioni relative al concorso;
- d) Il possesso della cittadinanza:
 - italiana;
 - di uno degli Stati membri dell'Unione Europea (o di essere familiare di cittadino dell'Unione Europea, non avente la cittadinanza di uno Stato membro, titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente);
 - di Stati non appartenenti agli Stati Europei, se in possesso di titolarità del permesso di soggiorno UE Per soggiornanti di lungo periodo o dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria (ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001).

In caso di possesso di cittadinanza di uno Stato non appartenente all'Unione Europea, la titolarità del diritto di soggiorno, del diritto di soggiorno permanente, del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo, dello status di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria dovranno essere dimostrati allegando apposita certificazione;

e) Il titolo di studio posseduto, specificando per esso la votazione, la data di conseguimento e l'Istituto che l'ha rilasciato. I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno, inoltre, precisare che per esso è stata riconosciuta la validità in Italia nei modi previsti dalla legge vigente;

f) Conoscenza della lingua inglese o francese;

g) Conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;

h) L'iscrizione nelle liste elettorali comunali (specificando il Comune) ovvero, per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e di Stati terzi, il godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza; oppure i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;

i) L'idoneità fisica all'impiego al quale si riferisce la selezione. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori del concorso, in base alla normativa vigente.

j) L'assenza di condanne penali o misure di sicurezza o prevenzione che impediscano, ai sensi della normativa vigente, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;

k) L'assenza di provvedimenti di destituzione, dispensa o licenziamento dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione (specificando eventuali cause di risoluzione del rapporto di impiego -

indicare Ente e motivazione, termine incarico, dimissioni, eccetera), oppure di non avere mai prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni;

l) La posizione regolare rispetto agli obblighi di leva (solo per i candidati soggetti a tale obbligo);

m) L'adeguata conoscenza della lingua italiana, scritta e parlata (solo per i cittadini stranieri);

n) Il possesso della patente di guida categoria B;

o) Di accettare senza riserve le condizioni previste dal presente bando di selezione;

p) Di essere informato che l'amministrazione procede al trattamento dei dati personali nel rispetto delle disposizioni di legge vigenti e di essere, altresì, informato dei conseguenti diritti che ha facoltà di esercitare (D.Lgs. n. 196/2003, Reg. UE 2016/679);

q) (Eventuale) Condizione di portatore di handicap (L. 104/1992) ed il tipo di ausilio per l'espletamento delle prove di selezione, nonché i tempi aggiuntivi necessari per eseguire le stesse;

r) (Eventuale) di essere in possesso di eventuali titoli che danno diritto a preferenza ai sensi dell'art. 5 del D.P.R.487/94 e ss.mm.ii. (art. 8 del presente Bando).

s) Di aver versato la tassa di concorso secondo le modalità previste dal bando (allegare ricevuta di versamento).

Tutte le suddette dichiarazioni devono essere contenute nella domanda di partecipazione.

Si precisa che, laddove lo schema di domanda prevede dichiarazioni alternative, il dichiarante dovrà esprimere l'alternativa prescelta. Eventuali mancanze potranno essere sanate/integrate secondo le modalità che saranno definite dall'amministrazione entro i termini da questa indicati, avuto riguardo al principio della massima partecipazione e nel rispetto della parità di trattamento. In ogni caso, al fine di garantire la snellezza e la celerità procedimentale, l'Amministrazione assegnerà ai candidati un termine temporale perentorio a pena di esclusione per la regolarizzazione della domanda.

La domanda deve essere firmata in calce dal candidato, **per esteso e in modo leggibile**, senza necessità di alcuna autentica, ai sensi dell'art. 39, comma 1, del D.P.R. n. 445/2000.

La mancata sottoscrizione della domanda comporta l'esclusione dal concorso. La domanda di partecipazione al concorso è esente dall'imposta di bollo.

Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale, ai sensi del citato art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 dello stesso D.P.R. L'amministrazione si riserva la facoltà di procedere a controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni effettuate.

L'amministrazione non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del domicilio o del recapito da parte del candidato, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di domicilio o del recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Art. 5 ALLEGATI ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione dovranno essere allegati obbligatoriamente:

a) Copia non autenticata di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore;

b) Ricevuta del versamento della tassa di concorso di euro 10,00=, da effettuarsi, pena esclusione, mediante versamento su c.c.p. n. 14524292, intestato a "Comune di Sarmato Viale Resistenza n. 2, 29010 Sarmato (PC)" con indicazione, nella causale di versamento: "Tassa di concorso per Istruttore Tecnico - nominativo candidato";

La tassa di concorso non sarà in nessun caso rimborsata.

I documenti di cui ai precedenti punti a) e b) devono essere allegati, a pena di esclusione.

Art. 6 PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

La domanda di partecipazione al concorso, pena l'inammissibilità della stessa, redatta in carta semplice utilizzando obbligatoriamente lo schema allegato "A" al presente bando, sottoscritta dal candidato e completa degli allegati, deve essere presentata:

a. **A mezzo raccomandata con avviso di ricevimento (racc. a/r)** all'indirizzo: "Comune di Sarmato – Viale Resistenza n. 2 – cap: 29010 – SARMATO (Piacenza)". In questo caso, sull'esterno della busta dovrà essere riportata la dicitura "**Domanda concorso assunzione "Istruttore Tecnico"**";

b. **Tramite posta elettronica certificata (PEC)**, esclusivamente con invio da un indirizzo di posta elettronica certificata, in formato *pdf*, all'indirizzo:

comune.sarmato@sintranet.legalmail.it, indicando nell'oggetto della domanda:

"**Domanda concorso assunzione "Istruttore Tecnico"**";

c. **Direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Sarmato**, Viale Resistenza n. 2, negli orari di apertura al pubblico (dal Lunedì al Sabato: 9,00 / 12,30);

A tal fine:

- in caso di utilizzo del servizio postale, fa fede la data di ricevimento della raccomandata da parte del Comune;

- In caso di spedizione a mezzo PEC, la domanda dovrà essere **inviata esclusivamente da un indirizzo di posta elettronica certificata. L'utilizzo di un indirizzo di posta elettronica non certificata comporta la non ricezione della domanda stessa e pertanto l'esclusione dalla selezione.** Tutti i documenti allegati (compreso il modulo della domanda), inviati tramite PEC, devono essere sottoscritti in firma digitale. Nel caso in cui il candidato non disponga di firma digitale, la domanda di partecipazione e gli allegati devono essere sottoscritti, ovvero firmati in calce (firma autografa), e trasmessi in formato *pdf*.

Resta pertanto esclusa qualsiasi altra forma di presentazione, compreso fax e posta elettronica non certificata.

La domanda dovrà tassativamente pervenire entro le ore 12.00 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica **(SCADENZA 21 MARZO 2019)**. Nel caso in cui il termine ultimo cada in giorno festivo o di chiusura, per qualsiasi ragione degli uffici riceventi, il termine stesso deve intendersi prorogato alla successiva giornata lavorativa.

Le domande spedite prima della pubblicazione del presente bando, oppure pervenute oltre il termine di scadenza sopra indicato e nel mancato rispetto delle modalità di presentazione sono irricevibili.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda dovuta a disguidi postali o ad altre cause non imputabili alla stessa Amministrazione, né per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo o di domicilio indicati nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per la mancata restituzione dell'avviso di ricevimento della raccomandata.

Art. 7 - AMMISSIONE ALLA PROCEDURA CONCORSUALE, CASI DI ESCLUSIONE E REGOLARIZZAZIONE DELLE DOMANDE

L'ammissione alla procedura concorsuale dei richiedenti è effettuata con riserva di verifica dei requisiti dichiarati.

Costituiscono motivo di inammissibilità automatica al concorso, senza possibilità di sanatoria:

- a) omissione o incompletezza relativa al nome, cognome, residenza, che renda impossibile il recapito delle comunicazioni;
- b) omissione della sottoscrizione della domanda di partecipazione;
- c) mancanza della dichiarazione del titolo di studio;
- d) mancanza della dichiarazione del possesso della patente di categoria B;

e) presentazione della domanda oltre i termini di scadenza;

Sono altresì inammissibili, senza possibilità di sanatoria, le domande di partecipazione prive degli allegati:

- copia di un documento di identità in corso di validità;
- copia della ricevuta di versamento della tassa di concorso Euro 10,00 =.

In caso di irregolarità sanabili, il candidato dovrà provvedere alla regolarizzazione, pena l'automatica esclusione dalla selezione, entro il termine tassativo fissato nella relativa comunicazione.

Il Responsabile del Servizio Personale (Dott.ssa Laura Cassi), in qualità di Responsabile del Procedimento, con formale provvedimento dispone le ammissioni e le eventuali esclusioni dei candidati al concorso.

L'ammissione o l'esclusione dei candidati al concorso è comunicata mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'ente nella sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso".

Nessuna ulteriore comunicazione scritta verrà inviata ai candidati ammessi, per cui tale pubblicazione sul sito istituzionale dell'ente fa luogo a tutti gli effetti di legge come avviso scritto e tempestivamente notificato.

La verifica delle dichiarazioni rese, nonché il possesso dei requisiti, potrà essere effettuata anche successivamente allo svolgimento delle prove, ma comunque prima di procedere all'assunzione del vincitore. L'amministrazione può disporre in qualsiasi momento, con proprio provvedimento motivato, anche successivamente allo svolgimento delle prove d'esame, l'esclusione dal concorso stesso. L'esclusione verrà comunicata all'interessato.

Art. 8 TITOLI DI PREFERENZA

A parità di punteggio, la posizione nella graduatoria viene definita applicando i titoli di preferenza di cui all'art. 5, comma 4, del D.P.R. 487/1994, che si intendono qui integralmente riportati, purché dichiarati nella domanda di partecipazione.

A parità di merito e di titoli di preferenza, la precedenza della posizione in graduatoria è determinata nell'ordine:

- a) dal maggiore numero di figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle Amministrazioni Pubbliche;
- c) dalla minore età anagrafica.

Art. 9 MATERIE E PROVE DI ESAME

Le materie su cui verteranno le prove di esame sono:

- Ordinamento degli Enti Locali;
- Progettazione e gestione opere pubbliche (viabilità, verde, illuminazione, impianti tecnologici e opere di urbanizzazione primaria e secondaria);
- Normativa vigente in materia di urbanistica ed edilizia nazionale e regionale (Emilia-Romagna), legislazione sul patrimonio ed il demanio pubblico;
- Normativa in materia di appalti e contratti pubblici;
- Normativa in materia di cantieri e Codice della Strada;
- Normativa in materia di Codice dell'Ambiente;
- Normativa in materia di tutela e sicurezza sui luoghi di lavoro (D.Lgs 81/2008 e s.m.i.)
- Disciplina del rapporto di pubblico impiego e sul contratto di lavoro degli Enti Locali;
- Diritti e doveri, responsabilità dei dipendenti;
- Conoscenza e uso di apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (conoscenza di: Pacchetto Office (Word, Excel, ecc.), collegamento e navigazione Internet, gestione Posta elettronica, AutoCAD).

- Lingua inglese o francese.

Per il presente concorso sono previste le seguenti prove:

- **prima prova scritta**: svolgimento di un elaborato, o quesiti a risposta sintetica, o questionario a risposta multipla, riguardante le materie di esame;
- **seconda prova scritta**, a carattere teorico-pratico: predisposizione di un atto o di un progetto, o altro elaborato di natura tecnica;
- **una prova orale** che verterà sulle materie d'esame previste nel presente bando, tendenti a valutare le conoscenze ed accertare il possesso delle competenze richieste per lo svolgimento delle mansioni specifiche della posizione da ricoprire.

Durante l'espletamento della prova orale, ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. n. 165/2001, verranno accertate:

- La conoscenza elementare della lingua straniera, inglese o francese.
- La conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (conoscenza di Pacchetto Office (Word, Excel, ecc.), collegamento e navigazione internet, gestione Posta elettronica, AutoCAD).

Per i cittadini stranieri, inoltre, si procederà alla verifica dell'adeguata conoscenza della lingua italiana.

I candidati ritenuti inidonei saranno esclusi dal concorso.

ART. 10 DIARIO DELLE PROVE

Le prove si svolgeranno con il seguente calendario:

<u>Prova scritta:</u>	26.03.2019 alle ore 10,00
<u>Prova teorico pratica :</u>	26.03.2019 alle ore 14,00
<u>Prova Orale:</u>	02.04.2019 alle ore 09,30

Non saranno effettuate comunicazioni in altra forma. I candidati dovranno presentarsi direttamente nei giorni ed alle ore stabilite muniti di un valido documento di riconoscimento. La mancata presentazione equivarrà a rinuncia alla selezione, anche se la stessa fosse dipendente da causa di forza maggiore.

Il ritrovo per i candidati è fissato presso il Municipio – Viale Resistenza n. 2 – Sarmato (PC).

L'Amministrazione si riserva altresì la facoltà di comunicare ai candidati variazioni in merito a data, orario, sede, nel corso di ciascuna prova per quella/e successiva/e.

ART. 11 VALUTAZIONE DELLE PROVE

Per la valutazione di ciascuna prova, la Commissione giudicatrice dispone di 30 punti.

Ad eccezione dell'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese o francese, nonché dell'adeguata conoscenza della lingua italiana per i cittadini stranieri, per le quali verrà espresso un giudizio di idoneità/non idoneità, ciascuna prova si intende superata dai candidati che ottengono una votazione non inferiore a 21/30. Gli elaborati relativi alla seconda prova scritta saranno corretti e valutati solo se al corrispondente elaborato relativo alla prima prova scritta sarà assegnato un punteggio non inferiore a 21/30.

I risultati delle prove saranno pubblicati all'albo on line del Comune di Sarmato e sul sito istituzionale dell'ente, www.comune.sarmato.pc.it, nella sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso".

Fermo restando che accederanno alla prova orale solo i candidati che avranno superato entrambe le prove scritte con un punteggio di almeno 21/30, la pubblicazione dell'esito di tale prova, rappresenta per i candidati, formale convocazione a sostenere la prova orale.

ART. 12 ASSUNZIONE VINCITORI

A conclusione delle prove d'esame previste, sarà stilata dalla commissione giudicatrice apposita graduatoria di merito. Trattandosi di concorso per esami, il punteggio finale è determinato dalla somma della media dei voti conseguiti nelle prove scritte o pratiche e della votazione conseguita nella prova orale.

A parità di merito, nella formazione della graduatoria finale, si applicheranno i criteri di preferenza indicati nel presente bando.

È dichiarato vincitore del concorso il primo dei candidati utilmente classificato nella graduatoria di merito.

La Commissione, al termine della definizione della graduatoria finale di merito, trasmette la stessa al Responsabile del Servizio Personale, il quale predisporrà idoneo atto di approvazione della stessa.

La graduatoria verrà pubblicata all'albo on-line del Comune di Sarmato e sul sito istituzionale dell'ente, www.comune.sarmato.pc.it, nella sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso".

Dalla data di pubblicazione decorreranno i termini per le eventuali impugnative.

La graduatoria rimarrà efficace ai sensi della legge di bilancio 2019; pertanto sarà utilizzata esclusivamente nel limite del posto messo a concorso, rimanendo quindi precluso lo scorrimento degli idonei eccedente tale numero.

La verifica delle dichiarazioni riportate nella domanda sarà effettuata, salva diversa determinazione dell'Amministrazione, limitatamente a colui/colei che, risultando utilmente collocato nella graduatoria finale, sarà dichiarato vincitore del concorso. Qualora da tale verifica risulti il mancato possesso dei requisiti, non si procederà alla stipula del contratto individuale di lavoro e si procederà allo scorrimento della graduatoria.

L'Ente, al fine della stipula del contratto individuale di lavoro, inviterà il vincitore a:

- sottoporsi alla visita medica tendente ad accertare l'idoneità fisica all'impiego;
- sottoscrivere la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà di non avere rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001;
- sottoscrivere apposita dichiarazione sostitutiva relativa al possesso dei requisiti richiesti per l'assunzione presso la pubblica amministrazione.

Il Comune di Sarmato ha facoltà di accertare d'ufficio la veridicità di quanto dichiarato dal vincitore, anche richiedendo allo stesso, al fine di accelerare il procedimento di accertamento, la trasmissione di copia dei documenti.

Dai documenti dovrà essere rilevabile il possesso dei requisiti alla data di scadenza del bando.

Il Comune di Sarmato non darà luogo alla stipula del contratto individuale di lavoro nel caso in cui il vincitore non produca, senza giustificato motivo, la documentazione richiesta entro il termine di trenta (30) giorni dalla data di ricevimento della comunicazione.

Il vincitore dovrà assumere servizio nel giorno indicato nel contratto individuale di lavoro, in caso di inadempimento, senza giustificato motivo adeguatamente comprovato, il contratto sarà risolto automaticamente.

Il vincitore sarà sottoposto ad un periodo di prova pari a mesi 6 (sei), secondo la vigente normativa.

Il rapporto di lavoro diviene definitivo dopo il compimento del periodo di prova di effettivo servizio. Per quanto concerne il periodo di prova, ed il periodo di preavviso in caso di risoluzione del rapporto di lavoro, si richiamano le vigenti disposizioni contrattuali del CCNL Comparto Regioni- Autonomie Locali.

Art. 13 DATI PERSONALI

Ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679 , i dati trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione alla selezione, saranno raccolti presso il Settore Affari Generali ed istituzionali, Servizio Organizzazione e Personale e trattati per le finalità inerenti la presente procedura e, in caso di instaurazione di un rapporto di lavoro, per le finalità inerenti la costituzione e la gestione del rapporto medesimo. I dati raccolti potranno essere comunicati in base a norme di legge, di regolamento e, comunque, quando ciò risulti necessario per lo svolgimento di funzioni istituzionali dell'amministrazione.

Art. 14 PARI OPPORTUNITÀ

Ai sensi del D.Lgs. 198/2006 sono garantite le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Art. 15 NORME DI SALVAGUARDIA E DISPOSIZIONI FINALI

Il presente bando costituisce "lex specialis" del concorso e, pertanto, la partecipazione allo stesso comporta l'accettazione, senza alcuna riserva, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Il Comune di Sarmato si riserva, a suo insindacabile giudizio, senza che per i candidati insorga alcuna pretesa o diritto, la facoltà di prorogare o riaprire i termini per la presentazione delle domande, sospendere, revocare o modificare in tutto o in parte il presente bando.

Il Comune di Sarmato inoltre si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non dar corso alla presente procedura per sopravvenute esigenze di bilancio o disposizioni legislative finanziarie o di contenimento della spesa pubblica, intervenute o che interverranno nel tempo successivo all'approvazione della graduatoria, e qualora ritenga che nessun candidato soddisfi i requisiti richiesti, senza che per i candidati possano vantare alcun diritto e/o pretese alcuna nei confronti del Comune di Sarmato.

Agli avvisi di proroga, riapertura o revoca, sarà data la stessa pubblicità del presente bando.

Il presente bando non vincola in alcun modo l'amministrazione, né potrà far sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto all'assunzione essendo, anzi, la stessa concretamente subordinata alle effettive possibilità assunzionali vigenti al momento dell'assunzione medesima.

Per quanto non previsto dal presente bando, valgono le disposizioni di legge e del vigente Regolamento per l'Ordinamento degli uffici e dei servizi per il personale di questo Ente.

Art. 16 ALTRE DISPOSIZIONI

L'interessato che abbia conferito dati personali può esercitare i diritti di cui all'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 e Reg. UE 2016/679.

Copia del presente bando e del fac-simile della domanda sono reperibili all'ufficio protocollo del Comune di Sarmato e sul sito internet dell'ente www.comune.sarmato.pc.it nella sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso".

Ogni altra informazione relativa al bando potrà essere richiesta al Servizio personale del Comune Tel. 0523 848100, e mail: segreteria@comune.sarmato.pc.it

Ai sensi della L.n. 241/2000 e s.m. i Responsabile del procedimento è il Segretario Comunale (Dott.ssa Laura Cassi).

Art. 17 PUBBLICAZIONE DEL BANDO

Il presente bando viene pubblicato per trenta giorni consecutivi all'albo pretorio on-line del Comune di Sarmato ed è disponibile sul sito internet dell'ente: www.comune.sarmato.pc.it.

La pubblicità del presente bando è inoltre assicurata mediante:

- Pubblicazione dell'avviso contenente gli estremi del bando e l'indicazione della scadenza del termine per la presentazione delle domande, e per estratto nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica - 4° serie speciale - Concorsi ed Esami;
- Trasmissione ai Comuni della Provincia di Piacenza e ai Comuni limitrofi.

Sarmato, li 18 febbraio 2019

IL RESPONSABILE

SETTORE TECNICO

Ing. Andrea D'Antonio

(sottoscritto digitalmente)