

**COMUNE DI SENIGA**

**Provincia di Brescia**

**CONCORSO PUBBLICO**

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1  
POSTO DI AGENTE POLIZIA LOCALE CATEGORIA C, POSIZIONE ECONOMICA C1,  
A TEMPO INDETERMINATO E PARZIALE (18 ORE SETTIMANALI).**

## IL SEGRETARIO COMUNALE

### VISTI:

- il D. Lgs. 267/2000;
- il D. Lgs. 165/2001;
- il CCNL del personale del Comparto Funzioni Locali;

### RICHIAMATE:

- la deliberazione di Giunta Comunale n. 48 del 02/10/2018, con cui è stato approvato il Piano Triennale del Fabbisogno di Personale per il triennio 2019-2021;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 68 del 24/12/2018, con cui è stato aggiornato il Piano del Fabbisogno del Personale per l'anno 2019 e per il triennio 2019-2021;

**VISTI** il D.Lgs. 11 aprile 2006 n. 198 e l'art. 57, del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165, per effetto dei quali il Comune garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro;

In esecuzione alla Determinazione n. 20 del 21/01/2019 di approvazione del presente Bando di concorso, con la quale si avvia la procedura di selezione finalizzata alla copertura di un posto a tempo parziale (18 ore a settimana) e indeterminato di Agente di Polizia Locale (Categoria C, Posizione economica C1), ed assolti gli adempimenti di cui agli artt. 30 e 34-bis del D. Lgs. 165/2001 e smi;

### RENDE NOTO

**che è indetto un concorso pubblico per la copertura di n. 1 posto di Agente di Polizia Locale, categoria C, Posizione economica C1, a tempo indeterminato e parziale (18 ore settimanali).**

Lo svolgimento della procedura concorsuale e l'assunzione del vincitore del presente concorso sono conseguenti alla conclusione, con esito negativo, delle procedure di cui agli artt. 30 e 34-bis del D. Lgs. 165/2001.

L'effettiva assunzione, in ogni caso, avverrà solo compatibilmente con le disposizioni normative vigenti in materia di assunzioni del personale, anche con riferimento alla disponibilità delle relative risorse economiche.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di prorogare i termini di scadenza ed altresì di annullare, revocare, modificare, sospendere il presente bando e la relativa procedura concorsuale a suo insindacabile giudizio, senza l'obbligo di comunicare i motivi e senza che i concorrenti possano avanzare pretese o diritti di sorta, in qualsiasi fase della stessa e di non procedere ad alcuna assunzione.

La partecipazione al concorso comporta l'accettazione delle condizioni stabilite nel presente Bando.

Si garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi del D.Lgs. 11 aprile 2006 n. 198 e dell'art. 57 del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165;

## 1. REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Gli aspiranti, di ambo i sessi, per ottenere l'ammissione al concorso, devono possedere i seguenti requisiti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione, **pena l'esclusione** dal medesimo:

- a) essere in possesso della cittadinanza italiana; tale requisito non è richiesto per coloro che sono equiparati dalla legge ai cittadini italiani (es. cittadini della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano)
- b) possono partecipare al concorso i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria.

I cittadini degli stati membri dell'Unione Europea o di Paesi terzi devono possedere, ai fini dell'accesso ai posti della Pubblica Amministrazione, i seguenti ulteriori requisiti:

- godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza;
  - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti dal Bando per i cittadini della Repubblica;
  - avere adeguata conoscenza della lingua italiana (la conoscenza della lingua italiana si considera "adeguata" nel momento in cui il cittadino U.E. e dei Paesi terzi ne dimostra conoscenza scrivendo testi lessicalmente e ortograficamente corretti rispetto alle regole della lingua italiana e sostenga la prova orale in modo chiaro e comprensibile; è in ogni caso esclusa la possibilità di sostenere le prove d'esame nella lingua d'origine, né è ammessa l'assistenza di un traduttore);
- c) avere un'età non inferiore agli anni 18: il compimento deve avvenire entro la data di scadenza del presente bando;
  - d) essere in possesso del diploma di scuola secondaria di secondo grado; per i titoli di studio conseguiti all'estero, l'ammissione al concorso è subordinata al riconoscimento dell'equipollenza degli stessi, ad uno dei titoli di studio richiesti per l'accesso, ai sensi della normativa vigente;
  - e) avere l'idoneità psico-fisica all'impiego, avuto riguardo alle peculiarità del posto da ricoprire (l'Amministrazione sottoporrà a visita medica di controllo il vincitore di concorso);
  - f) non essere esclusi dall'elettorato politico attivo e dal godimento dei diritti civili e politici;
  - g) non avere subito condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;
  - h) non essere stati dichiarati decaduti dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, e di non essere stato destituito o dispensato per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stato licenziato a seguito di procedimento disciplinare;
  - i) non essere stato espulso dalle Forze Armate o dai corpi militarmente organizzati;
  - l) possedere la patente categoria B e la disponibilità ad utilizzare i mezzi comunali;
  - m) essere in regola con le leggi concernenti gli obblighi di leva;
  - n) conoscenza della lingua inglese;
  - o) conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. 165/2001;

Ai sensi dell'art.1014, commi 3 e 4 e dell'art. 678, comma 9 del D. Lgs. 66/2010 e s.m.i., con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti, a pena di esclusione dal processo selettivo, alla data di scadenza del termine stabilito nel presente Bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione.

L'Amministrazione si riserva di disporre, in ogni momento, con motivato provvedimento, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.

Ai sensi dell'art. 20 della Legge 05.02.1992 n.104, i concorrenti portatori di disabilità devono specificare, nella domanda di partecipazione, l'ausilio necessario in relazione alla propria disabilità, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi al fine di sostenere le prove d'esame.

## **2.TRATTAMENTO ECONOMICO**

*(ai sensi del vigente CCNL per il personale del comparto Funzioni Locali)*

Al titolare del posto predetto compete lo stipendio tabellare previsto per la categoria C, del vigente CCNL per il personale del comparto Funzioni Locali, l'indennità di comparto, nonché il salario accessorio se dovuto, la tredicesima mensilità e l'assegno per il nucleo familiare, se dovuto, ed ogni altro compenso o indennità contrattualmente previsto connesso alle specifiche caratteristiche della effettiva prestazione lavorativa.

Tutti gli emolumenti sono sottoposti alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali di legge.

## **3. SCADENZA DEL BANDO**

Le domande di ammissione al concorso, devono essere presentate, a cura e sotto la responsabilità degli interessati, all'Ufficio Protocollo del Comune di Seniga, con sede in Via San Rocco, n. 7, CAP 25020, Seniga (BS) entro il termine perentorio delle ore 12,00 del trentesimo giorno decorrente dalla data di pubblicazione dell'avviso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4° serie speciale – Concorsi ed Esami.

## **4. CONTENUTI DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE**

La domanda di ammissione al concorso dovrà essere redatta in carta libera in conformità allo schema allegato al presente bando. Nella domanda, il candidato dovrà fare richiesta di partecipare alla selezione e dichiarare sotto la propria personale responsabilità:

- i propri dati anagrafici (cognome e nome, luogo e data di nascita, Codice Fiscale, luogo e indirizzo di residenza) e recapiti (numero di telefono, indirizzo e-mail, eventuale indirizzo pec);
- laddove diverso dal luogo di residenza, il domicilio o recapito presso il quale l'Amministrazione comunale dovrà indirizzare tutte le comunicazioni (residuali) relative alla selezione, che non siano comunicabili mediante pubblicazione con modalità internet, con indicazione del numero di codice di avviamento postale. In mancanza, dette comunicazioni verranno comunque inviate nel luogo di residenza anagrafica con esonero del Comune da ogni responsabilità per la mancata ricezione;

- il possesso di tutti i requisiti prescritti per l'ammissione al concorso;
- il possesso del titolo di studio richiesto per l'ammissione al concorso (diploma di scuola secondaria di secondo grado) specificando il titolo, l'istituto che lo ha rilasciato, l'anno di conseguimento e la votazione riportata;
- di conoscere a livello scolastico la lingua inglese, la cui conoscenza verrà accertata durante la prova orale;
- di possedere la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, la cui conoscenza verrà accertata durante la prova orale;
- il possesso della patente di guida di categoria B e la disponibilità a utilizzare mezzi comunali;
- la cittadinanza posseduta (italiana o, se diversa, specificando quale condizione ricorre tra quelle indicate al paragrafo "Requisiti per l'ammissione"), ovvero dichiarazione di equiparazione ai cittadini italiani;
- il Comune nelle cui liste elettorali risulta iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
- il godimento dei diritti civili e politici;
- il possesso di adeguata conoscenza della lingua italiana, se candidato non italiano;
- la posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva (per i soggetti interessati da tale obbligo);
- l'assenza di condanne penali e di procedimenti penali pendenti, ovvero le eventuali condanne riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale), e i procedimenti penali pendenti, (qualunque sia la natura degli stessi);
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento o licenziato a seguito di procedimento disciplinare, o dichiarato decaduto da un impiego pubblico per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- di non essere stato espulso dalle Forze Armate o dai Corpi militarmente organizzati;
- il possesso dell'idoneità psico-fisica allo svolgimento delle specifiche mansioni del profilo professionale, avuto riguardo alle peculiarità del posto da ricoprire;
- se ricorre il caso, di essere portatore di disabilità e di trovarsi nella necessità di dover usufruire di ausili e/o di tempo aggiuntivo, per poter sostenere le prove d'esame in condizione di parità con gli altri candidati, ai sensi della Legge n. 104/1992;
- di aver preso visione, conoscere ed accettare, senza riserve, le condizioni previste nel presente bando, dalle disposizioni regolamentari e dalle procedure dell'ente, nonché le eventuali modificazioni che l'amministrazione intendesse opportuno apportare;
- l'eventuale possesso di titoli che danno diritto ad usufruire delle preferenze previste dalla legge; gli stessi devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione;

- di essere informato che il Comune Seniga utilizzerà i dati personali contenuti nella domanda, per le finalità connesse alla presente selezione, nel rispetto del D.Lgs. n. 196/2003 e del regolamento UE 2016/679 con modalità cartacea ed elettronica;

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive e di richiedere, comunque, al concorrente dichiarato vincitore, prima dell'assunzione, la documentazione in originale autentica relativa a quanto dichiarato. Il concorrente che abbia dichiarato fatti o qualità non conformi alla documentazione acquisita in sede di controllo, è escluso dalla graduatoria del concorso, fatte salve le ulteriori conseguenze civili e penali.

Le dichiarazioni sostitutive, così come previsto dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, devono essere rese nella consapevolezza che saranno applicate sanzioni penali in caso di dichiarazioni false e mendaci e che il candidato decadrà dai benefici acquisiti in virtù della dichiarazione non veritiera, ai sensi degli artt. 76 e 75 del medesimo Decreto.

## **5. TERMINE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO**

La domanda di partecipazione al concorso, sottoscritta dal concorrente a pena di esclusione e redatta in carta semplice, secondo lo schema allegato al presente Bando di cui fa parte integrante, e corredata dalla documentazione richiesta, deve essere presentata perentoriamente entro le ore 12,00 del trentesimo giorno decorrente dalla data di pubblicazione dell'avviso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4° serie speciale – Concorsi ed Esami secondo una delle seguenti modalità:

- ⇒ consegna a mano direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Seniga (Via San Rocco, n. 7, 25020, Seniga - Bs –) dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,30, mercoledì dalle ore 14,00 alle ore 17,00 e sabato dalle ore 9,00 alle ore 12,00. La data di presentazione sarà comprovata dal timbro a data apposto a cura dell'Ufficio Protocollo del Comune di Seniga che rilascia idonea ricevuta. I candidati che si avvalgono della possibilità di presentare la domanda al Protocollo del Comune, devono produrre una fotocopia della domanda medesima, sempre in carta libera, sulla quale l'addetto apporrà il timbro di arrivo al Comune, ad attestazione della data di presentazione;
- ⇒ invio a mezzo posta raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata al Comune di Seniga- Ufficio Protocollo - Via San Rocco, n. 7 – 25020 Seniga. Sulla busta dovrà essere riportata la dicitura: "DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO PUBBLICO PER IL POSTO DI AGENTE DI POLIZIA LOCALE". La data di spedizione delle domande è stabilita e comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante. Saranno considerate valide le domande che risultino spedite per posta raccomandata R.R. entro il termine stabilito e che pervengano al Comune di Seniga entro e non oltre i 2 (due) giorni successivi alla data di scadenza del bando, a pena di esclusione (in caso di coincidenza con giorno festivo, entro e non oltre tre giorni); a tal fine fa fede il timbro e la data dell'ufficio postale;
- ⇒ trasmissione domanda tramite utilizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC) intestata al candidato esclusivamente all'indirizzo [protocollo@cert.comune.seniga.bs.it](mailto:protocollo@cert.comune.seniga.bs.it) avendo cura di allegare il modulo di domanda e tutta la documentazione richiesta in formato PDF. In questo caso la domanda di ammissione è valida solo se sottoscritta digitalmente, ovvero quando l'istante è identificato dal sistema informatico attraverso le credenziali d'accesso relative all'utenza personale di posta elettronica certificata. La validità della trasmissione e ricezione della domanda è attestata rispettivamente dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna.

Ai sensi dell'art. 39, comma 1, del D.P.R. n. 445/2000, non è richiesta l'autentica della firma in calce alla domanda.

La domanda di ammissione ed i documenti allegati sono esenti dall'imposta di bollo ai sensi della Legge 23.08.88 n. 370.

La presentazione della domanda attraverso una modalità diversa da quelle sopra indicate, comporta l'esclusione dalla procedura concorsuale.

Il termine suddetto è perentorio; pertanto l'Amministrazione non prenderà in considerazione le domande di ammissione che, per qualsiasi ragione, siano pervenute in ritardo.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il mancato o tardivo recapito delle domande imputabile a disguidi tecnici, a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, indipendentemente dalla modalità prescelta per la presentazione delle domande stesse.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di eventuali comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, nè per eventuali disguidi postali o informatici non imputabili all'Amministrazione stessa.

Nell'oggetto della mail o sulla busta che contiene la domanda e i relativi documenti, dovrà chiaramente risultare la seguente dicitura: "DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO PUBBLICO PER IL POSTO DI AGENTE DI POLIZIA LOCALE".

L'Amministrazione si impegna ad adottare speciali modalità di svolgimento delle prove selettive per consentire ai soggetti diversamente abili di concorrere in effettive condizioni di parità con gli altri, come previsto dall'art. 16, comma 1, della Legge 12/3/1999, n. 68. In relazione a ciò, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5/2/1992, n. 104, gli interessati dalle suddette disposizioni, dovranno specificare, nella domanda di partecipazione, le particolari modalità e/o gli eventuali ausili necessari, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi al fine di sostenere le prove d'esame, fornendo ogni elemento ritenuto utile ai fini della determinazione degli stessi da parte della Commissione esaminatrice.

## **6. DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

Il concorrente, a corredo della domanda, dovrà allegare:

- la fotocopia di un documento di identità personale in corso di validità;
- la copia non autenticata della patente di guida richiesta;
- (solo per i candidati portatori di disabilità che necessitano di ausili e/o tempi aggiuntivi per sostenere le prove in condizione di parità con gli altri candidati ai sensi dell'art. 20 della Legge n. 104/1992) copia della certificazione medica attestante la condizione di disabilità e la necessità di usufruire di ausilio e/o tempo aggiuntivo richiesti nella domanda; la documentazione dovrà certificare che la richiesta di ausilio e/o tempo aggiuntivo è correlata alla disabilità del candidato. I candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA), di cui alla Legge n. 170/2010, devono allegare idonea certificazione rilasciata da strutture del SSN o da Specialisti e strutture accreditate dal SSN;
- copia della ricevuta del bonifico bancario comprovante il versamento di Euro 10,00 - non rimborsabili - intestato a Comune di Seniga – Servizio di Tesoreria – Banca Cassa Padana di Seniga (Bs) avente per causale "Tassa concorso – Agente Polizia Locale" – IBAN IT44K0834055232000000202375;
- il *curriculum vitae* del candidato.

I titoli sopra indicati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande e la mancata dichiarazione degli stessi all'atto di presentazione della domanda, esclude il candidato dal beneficio.

#### **ART. 7 - AMMISSIONE E ESCLUSIONE DEI CANDIDATI.**

La Commissione esaminatrice provvederà ad ammettere i candidati che abbiano presentato domanda, secondo le modalità ed entro i termini previsti dal presente bando e che risultino in possesso di tutti i requisiti richiesti.

Eventuali regolarizzazioni e/o integrazioni attinenti ad elementi non essenziali saranno richieste dall'Ufficio Personale a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno o tramite posta elettronica certificata qualora l'istanza di partecipazione al concorso sia pervenuta con tale mezzo; i candidati che non provvederanno a regolarizzare la loro posizione entro il termine che verrà loro assegnato, verranno esclusi dal concorso.

L'esclusione dal concorso, con l'indicazione dei motivi dell'esclusione, sarà tempestivamente comunicata ai candidati interessati a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno o tramite posta elettronica certificata, qualora l'istanza di partecipazione al concorso sia pervenuta con tale mezzo.

L'accertamento del possesso dei requisiti prescritti, la verifica delle dichiarazioni rese dai candidati relativamente all'effettivo possesso dei titoli invocati per le riserve o le precedenza potranno comunque essere effettuati dall'Amministrazione in qualsiasi momento della procedura concorsuale e, in caso di esito negativo, il Responsabile del settore Personale può disporre l'esclusione dal concorso o la decadenza dall'assunzione eventualmente intervenuta, riservandosi altresì di inoltrare denuncia all'Autorità Giudiziaria per falsa dichiarazione.

#### **8. COMUNICAZIONI AI CANDIDATI**

Le comunicazioni relative alla procedura concorsuale saranno effettuate attraverso:

- il sito istituzionale dell'Ente ([www.comune.seniga.bs.it](http://www.comune.seniga.bs.it)): sulla home page e nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente" dedicata ai bandi di concorso, relativamente all'ammissione al concorso, all'eventuale effettuazione della preselezione, alle informazioni di cui all'art. 9, ad eventuali variazioni di date e sede, agli esiti delle varie prove, nonché alla graduatoria finale.

Le comunicazioni relative alla non ammissione al concorso, con l'indicazione dei motivi dell'esclusione, saranno inviate ai candidati a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno o tramite posta elettronica certificata, qualora l'istanza di partecipazione al concorso sia pervenuta con tale mezzo.

Le comunicazioni pubblicate sul sito internet, come sopra indicato, hanno valore di notifica a tutti gli effetti. Non seguiranno, pertanto, ulteriori comunicazioni.

Pertanto, sarà cura dei candidati stessi prendere visione, sul sito internet istituzionale del Comune, dell'ammissione, della eventuale effettuazione della prova preselettiva (che riveste carattere eventuale in quanto correlata al numero di candidati), dell'eventuale variazione del diario delle prove (compresa la data della prova preselettiva) e dell'eventuale variazione del luogo di esecuzione della selezione. Il punteggio conseguito nelle prove scritte verrà comunicato ai candidati, a cura della Commissione giudicatrice mediante pubblicazione sul sito del Comune secondo le modalità suindicate. I candidati ammessi alle prove scritte e orale, senza nessun altro preavviso o invito, dovranno presentarsi a sostenere le prove nei giorni, nell'ora e nelle sedi stabilite, muniti di documento di riconoscimento in corso di validità. La mancata presentazione alle prove equivale a rinuncia alla partecipazione alla selezione, anche in caso di impedimento derivante



da causa di forza maggiore. Ogni comunicazione in merito alla procedura sarà pubblicata sul sito internet istituzionale del Comune di Seniga secondo le modalità suindicate. L'Amministrazione non assume responsabilità per eventuali disguidi in merito alle comunicazioni o comunque imputabili a fatto di terzi, o caso fortuito, o forza maggiore.

## **9. SVOLGIMENTO DELLE PROVE**

Tutte le prove si terranno presso la sala Consiliare del Comune di Seniga: eventuali variazioni del luogo di svolgimento delle prove verranno comunicate esclusivamente attraverso il sito istituzionale dell'Ente: non verranno inviate comunicazioni personali ai candidati.

**L'eventuale preselezione si svolgerà in data 29/03/2019, ore 9,00.**

Sul sito istituzionale dell'Ente, sulla home page in primo piano – Concorso Agente di Polizia Locale cat. C -, verrà data comunicazione in merito all'effettivo svolgimento della preselezione (in caso di numero di ammessi superiore a 50) almeno CINQUE GIORNI PRIMA della data sopracitata.

Le prove d'esame avranno luogo nei giorni e nelle ore di seguito indicati:

- **prima prova scritta: 08/04/2019, ore 9,00;**
- **seconda prova scritta: 08/04/2019, ore 15,00**
- **prova orale: 18/04/2019, ore 9,00**

La presente comunicazione vale come notifica a tutti gli effetti di legge, per cui tutti coloro che presenteranno domanda di partecipazione e risulteranno ammessi al concorso sono tenuti a presentarsi nel luogo, e all'ora e date sopraindicate, salvo i candidati che riceveranno apposita comunicazione di esclusione dal concorso.

La Commissione si riserva la facoltà di modificare le date delle prove, per motivi di forza maggiore, esclusivamente mediante la pubblicazione sul sito istituzionale; in assenza di comunicazione si intende confermato il diario come sopra indicato.

Pertanto, eventuali variazioni delle date e della sede delle prove, verranno comunicati ai candidati esclusivamente tramite pubblicazione sulla home-page del Comune di Seniga

Coloro che, per qualsiasi motivo, non dovessero presentarsi nel giorno ed ora stabiliti per le prove d'esame, sono dichiarati rinunciatari. La mancata presentazione anche ad una sola delle prove sarà considerata come rinuncia a partecipare al concorso. I concorrenti dovranno presentarsi muniti di valido documento di riconoscimento ad ogni prova del concorso.

I candidati portatori di disabilità, ai sensi della Legge n. 104/1992, prima dell'inizio delle prove, dovranno segnalare alla Commissione e dovranno fare esplicita richiesta dell'ausilio e dell'eventuale tempo aggiuntivo necessario per poter sostenere le prove d'esame in relazione alla propria disabilità.

Ai sensi dell'art. 13 – comma 3° - del D.P.R. 487/94 e successive modifiche durante le prove d'esame non è consentita la consultazione di alcun testo.

## 10) PRESELEZIONE

Qualora il numero dei candidati ammessi alla selezione risulti superiore a 50, le prove d'esame potranno essere precedute da una prova pre-selettiva consistente in quesiti a risposta multipla, da risolvere in un tempo predeterminato, sulle materie oggetto delle prove d'esame e/o su argomenti di cultura generale. Per ogni domanda è possibile barrare solo una casella di risposta; per ogni risposta esatta è attribuito un punto, per ogni risposta mancata o errata non è prevista alcuna decurtazione, ma un punteggio pari a zero. Conseguono l'idoneità per l'ammissione alla prova scritta i primi 30 candidati con punteggio maggiore, includendo comunque i pari merito al 30° posto, rimanendo esclusi quelli collocatisi nei posti successivi.

La determinazione del numero di domande utile ai fini dell'effettuazione della preselezione è definita non conteggiando coloro che sono esclusi dal concorso per mancanza dei requisiti richiesti o per aver presentato la domanda fuori termine.

La valutazione della prova pre-selettiva non dà origine a graduatorie e non ha alcun effetto sul processo selettivo successivo, ma è da intendersi meramente strumentale ai fini dell'individuazione dei candidati ammessi a sostenere le prove scritte. Pertanto la graduatoria formata sulla base dei risultati della prova preselettiva non sarà utile per la formazione della graduatoria finale di merito..

Per sostenere la pre-selezione i candidati dovranno presentarsi, muniti di documento d'identità in corso di validità, almeno 30 minuti prima dell'inizio della prova. La mancata presentazione alla pre-selezione nel giorno, nell'ora e nel luogo indicati, costituisce rinuncia al concorso. Durante lo svolgimento della prova, i candidati non possono consultare codici, testi normativi e regolamenti, appunti, manoscritti, libri, dizionari, pubblicazioni né altra documentazione, né possono utilizzare cellulari, computer portatili ed altre apparecchiature elettroniche o strumenti idonei alla memorizzazione o alla trasmissione di dati, né possono comunicare tra loro. In caso di violazione di tali disposizioni è prevista l'immediata esclusione dal concorso. L'elenco degli ammessi alla prova scritta sarà reso noto secondo le modalità suindicate, ovvero tramite pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente all'indirizzo citato nel presente bando.

## 11) PROGRAMMA D'ESAME.

Gli esami consistono in due prove scritte ed in una prova orale.

**11.A. Prima Prova scritta: Potrà consistere in un questionario formato da una serie di domande aperte alle quali si deve rispondere in maniera sintetica e/o in argomenti da trattare sinteticamente e/o da una serie di domande con risposte predefinite a scelta multipla, nelle seguenti materie:**

- Ordinamento degli Enti Locali (D. Lgs. n. 267/2000);
- Nozioni di diritto amministrativo, con particolare riferimento alla L. n. 241/1990 e s.m.i.;
- Normativa in materia di trasparenza (D. Lgs. n. 33/2013) e documentazione amministrativa (D.P.R. n. 445/2000);
- Elementi di diritto penale, procedura penale, Legge 24 Novembre 1981, n. 689 (Legge depenalizzazione)
- Legge quadro sull'ordinamento della Polizia Municipale (Legge 65/1986 – L.R. 6/2015);
- Testo Unico delle leggi di Pubblica Sicurezza (Tulps);

- Codice della strada (D. Lgs. n. 285/1992);
- Nozioni sulla legislazione disciplinante le attività commerciali;
- Nozioni sul Codice dei contratti pubblici (con particolare riferimento agli acquisti sottosoglia);
- Diritti e doveri del pubblico dipendente, Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. n. 62/2013);
- Elementi sulla tutela della riservatezza – (D.Lgs. 196/2003 e s.m.i. e Reg. UE 679/2016);
- Nozioni sulla legislazione disciplinante le attività di urbanistica, edilizia, smaltimento rifiuti e tutela dell'ambiente con riferimento all'attività di vigilanza della Polizia Locale.

### **11.B. Seconda Prova scritta a contenuto teorico/pratico**

Predisposizione di un elaborato finalizzato alla soluzione di uno o più quesiti tecnici posti dalla Commissione e/o alla descrizione di una procedura e/o alla redazione di un atto e/o provvedimento relativamente alle materie del programma d'esame di cui sopra (indicate al punto 11.A). Saranno ammessi a sostenere la prova orale i candidati che abbiano ottenuto **in ciascuna delle due prove scritte** un punteggio minimo pari a 21/30.

**11.C. Prova orale:** consisterà in un colloquio individuale che verterà sulle materie oggetto delle prove scritte e sarà mirato ad accertare le conoscenze tecniche specifiche dei candidati, la padronanza di uno o più argomenti, la capacità di sviluppare ragionamenti complessi nell'ambito degli stessi; inoltre si provvederà, ad accertare la conoscenza della lingua inglese. Durante la prova orale si procederà altresì all'accertamento delle capacità di utilizzo delle applicazioni informatiche maggiormente impiegate negli uffici comunali.

Durante lo svolgimento delle prove d'esame i candidati non possono consultare codici, testi normativi e regolamenti, appunti manoscritti, libri, dizionari, pubblicazioni né altra documentazione, né possono utilizzare cellulari, computer portatili ed altre apparecchiature elettroniche o strumenti idonei alla memorizzazione o alla trasmissione di dati, né possono comunicare tra loro. In caso di violazione di tali disposizioni è prevista l'immediata esclusione dal concorso. La prova orale sarà svolta in un'aula aperta al pubblico.

La prova orale si intende superata con il conseguimento della votazione di almeno 21/30.

La valutazione della prova orale è resa nota al termine di ogni seduta della Commissione dedicata a tale prova mediante affissione, nella sede d'esame, dell'elenco dei candidati esaminati con l'indicazione del punteggio da ciascuno riportato.

Per le prove d'esame i concorrenti devono presentarsi muniti di uno dei documenti attestanti l'identità personale, previsti dalle norme vigenti; mancando ad una qualsiasi delle prove saranno considerati rinunciatari del concorso e verranno pertanto esclusi dal concorso.

## **12. FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA**

La Commissione, al termine delle prove d'esame, formulerà la graduatoria di merito dei candidati, sulla base dei singoli punteggi conseguiti nella valutazione delle varie prove d'esame con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste per legge. Il punteggio finale è dato sommando i punteggi conseguiti nelle prove d'esame.

Il punteggio conseguito nella preselezione non costituisce elemento di valutazione nel proseguo della selezione e, pertanto, non verrà sommato a quello delle altre prove d'esame.

E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia raggiunto in ciascuna prova il punteggio minimo di 21/30.

Successivamente, e solo se necessari, il Servizio Personale richiederà la presentazione dei documenti che attestino il possesso dei titoli di precedenza e preferenze di legge.

In tal caso i concorrenti dovranno far pervenire entro il termine perentorio di 15 giorni decorrenti dal giorno di ricevimento della richiesta da parte dell'Amministrazione, i documenti attestanti il possesso dei titoli di preferenza a parità di valutazione già indicati nella domanda, dai quali risulti altresì il possesso dei requisiti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda stessa.

La graduatoria di merito, approvata con atto del Responsabile del servizio Personale sarà resa nota mediante pubblicazione all'Albo Pretorio *on-line* del Comune di Seniga, nonché nella home page del sito istituzionale dell'Ente e nell'apposita Sezione "Amministrazione Trasparente-bandi di concorso".

L'Amministrazione Comunale può non procedere alla nomina qualora venga meno la necessità della copertura del posto messo a concorso, o quando l'assunzione stessa sia inibita da norme di legge o in generale per valide e motivate ragioni di pubblico interesse, senza che i concorrenti possano sollevare obiezioni o vantare diritti di sorta.

Opererà ove applicabile, la riserva ai sensi dell'art. 1014, commi 3 e 4 e dell'art. 678, comma 9 del D. Lgs. 66/2010 per i militari volontari delle FF.AA. congedati senza demerito e a favore degli ufficiali di complemento in ferma biennale e agli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta.

### **13. TITOLI DI PREFERENZA**

A parità di merito hanno diritto a preferenza:

- gli insigniti di medaglia al valor militare;
- i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- gli orfani di guerra;
- gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- i feriti in combattimento;
- gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché icapi di famiglia numerosa;
- i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'Amministrazione Comunale di Seniga;
- i coniugati e i non coniugati con riferimento al numero dei figli a carico;
- gli invalidi ed i mutilati civili;

– i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

#### **14. COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO.**

La costituzione del rapporto di lavoro con il candidato risultato vincitore del concorso avverrà secondo le norme dei CCNL vigenti per il comparto Enti LOCALI.

Il concorrente dichiarato vincitore sarà invitato alla stipulazione del contratto di lavoro individuale ai fini dell'assunzione e conseguente nomina in prova; dovrà inoltre dichiarare, sotto la propria responsabilità di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D. Lgs. 165/2001 e dall'art. 1, comma 60, della Legge 662/1996.

In caso contrario, dovrà essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova Amministrazione.

Gli effetti della nomina decorrono dal giorno dell'assunzione in servizio.

L'esistenza dei requisiti del vincitore del concorso verrà verificata d'ufficio da parte del Comune; l'accertamento della non veridicità dei propri requisiti comporterà la decadenza dal diritto all'assunzione, o, qualora si verifichi dopo la costituzione del rapporto di lavoro, potrà costituire giusta causa di risoluzione del rapporto di lavoro medesimo.

I vincitori dovranno prendere servizio entro il termine stabilito dall'Amministrazione, pena la decadenza della nomina stessa, salvo i casi di legittimo impedimento e/o cause di comprovata necessità, i quali saranno valutati discrezionalmente dall'Amministrazione comunale.

L'assunzione del vincitore è comunque subordinata al possesso dei requisiti tutti prescritti dalle disposizioni legislative, contrattuali e regolamentari in materia di pubblico impiego, nonché alla effettiva possibilità d'assunzione da parte dell'Amministrazione in rapporto alle disposizioni di legge, riguardanti il personale degli Enti Locali.

L'Amministrazione comunale potrà sottoporre il vincitore a visita medica allo scopo di verificare la sussistenza dell'idoneità psico-fisica all'utile assolvimento delle attribuzioni connesse alla posizione funzionale da ricoprire.

#### **15. TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti dal Comune di Seniga e trattati mediante banche dati informatizzate e procedure manuali per le finalità di gestione del concorso, nonché, successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo. Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio ai fini dell'ammissione al concorso. Le informazioni potranno essere comunicate alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate allo svolgimento del concorso o alla posizione giuridico-economica del candidato. L'interessato gode del diritto d'accesso agli atti che lo riguardano nonché dei diritti complementari di rettificare, aggiornare, completare i dati errati, incompleti o raccolti in modo non conforme alla legge, nonché il diritto di opporsi per motivi legittimi al trattamento.

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Seniga.

Il Responsabile del trattamento dei dati è il Segretario comunale, Dott.ssa Daniela Zanardelli.

Il Responsabile della Protezione dei dati personali (DPO) a cui gli interessati possono rivolgersi per tutte le questioni relative al trattamento dei loro dati personali e all'esercizio dei loro diritti è il Segretario comunale, Dott.ssa Daniela Zanardelli (recapito telefonico per eventuali segnalazioni: 030/9955027 – interno 8; e-mail: [segretario@comune.seniga.bs.it](mailto:segretario@comune.seniga.bs.it))

## **16. COMUNICAZIONE E AVVIO DEL PROCEDIMENTO**

La comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della legge n. 241/1990 e s.m.i., si intende realizzata con la pubblicazione del presente bando e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la domanda di partecipazione. Il procedimento sarà concluso entro sei mesi dalla data di inizio delle prove.

Il Responsabile del procedimento è il Segretario comunale, Dott.ssa Daniela Zanardelli.

Ai sensi del D.Lgs. 11/4/2006, n. 198, nonché dei principi di cui agli artt. 7 e 57 del D. Lgs.30/3/2001, n. 165, vengono garantiti parità di trattamento e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura selettiva e al lavoro.

Eventuali altre informazioni possono essere richieste all'Ufficio Segreteria del Comune di Seniga in Via San Rocco, n. 7, ai seguenti recapiti: 030-9955027 – interno 3.

Seniga, li 21/01/2019

**Il Segretario comunale**

**(Dott.ssa Daniela Zanardelli)**

Allegati:

- Domanda di partecipazione;
- Informativa per il trattamento dei dati personali