



Ordine delle Professioni Infermieristiche di Fermo

**ORDINE DELLE PROFESSIONI INFERMIERISTICHE
VIA LIGURIA N.5 - FERMO**

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI
N.1 UNITA' A TEMPO PARZIALE E INDETERMINATO (18 ORE SETTIMANALI)**

In esecuzione alla delibera dell'Ordine delle Professioni Infermieristiche di Fermo del 4 dicembre 2018 n 275) è indetto un concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 unità a tempo parziale e indeterminato (18 ore settimanali) categoria C, posizione economica di ingresso c1 aventi profilo professionale di collaboratore di amministrazione comparto Enti Pubblici non Economici

IL PRESIDENTE DELL'ORDINE DELLE PROFESSIONI INFERMIERISTICHE

Vista la legge 23 agosto 1988 n. 370 sull'esenzione dell'imposta di bollo per le domande di concorso e di assunzione presso le Amministrazioni pubbliche;

Vista la legge 7 agosto 1990 n. 241, "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e successive modificazioni e integrazioni;

Vista la legge 10 aprile 1991 n. 125 sulle pari opportunità tra uomini e donne e il decreto legislativo 11 aprile 2006 n. 198, Codice delle pari opportunità tra uomo e donna;

Visto il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994 n. 174, regolamento recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione europea ai posti di lavoro presso le Amministrazioni pubbliche;

Visto il decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994 n. 487, recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche Amministrazioni e sulle modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi e successive modificazioni;

Visto il decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196 e successive modifiche ed integrazioni, Codice in materia di protezione dei dati personali;

Vista la legge 12 maggio 1999 n. 68, recante norme per il diritto al lavoro dei disabili;

Vista la legge quadro n. 104 del 5 febbraio 1992 "Assistenza, l'integrazione sociale ed i diritti delle persone handicappate";

Visto il decreto del Presidente della Repubblica 10 ottobre 2000 n. 333, regolamento di esecuzione della legge 12 marzo 1999 n. 68, recante norme per il diritto al lavoro dei disabili;

Visto il decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445, Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;

Visto il decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165, recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche;

Visto il vigente C.C.N.L. del personale non dirigente degli Enti pubblici non economici, richiamato dal C.C.N.L. personale del comparto Funzioni centrali, triennio 2016-2018;

Considerato che con la delibera del 04 dicembre 2018 il Presidente è stato autorizzato ad attivare la procedura concorsuale per la copertura di n.1 unità a tempo parziale e



indeterminato (18 ore settimanali) categoria C, posizione economica di ingresso c1 aventi profilo professionale di collaboratore di amministrazione comparto Enti Pubblici non Economici presso l'Ordine delle Professioni Infermieristiche di Fermo;

Tenuto conto delle norme in materia di assunzione riservate ai disabili ed altri aventi diritto; dopo aver proceduto in accordo all'art. 34 bis del D.Lgs. 165 del 30 marzo 2001 e successive variazioni ed integrazioni, alla comunicazione di apertura dell'avviso di mobilità esterna volontaria e che lo stesso ha dato esito negativo;

Ritenuto pertanto di procedere alla indizione del concorso;

Considerato che con delibera del 4 dicembre 2018 il Consiglio ha approvato il presente bando, ed autorizzato il Presidente ad attivare la procedura di pubblicazione dello stesso;

RENDE NOTO il seguente bando

ART. 1 NUMERO DEI POSTI

E' indetto un concorso pubblico per titoli ed esami a:

1 unita' **categoria C**, posizione economica di ingresso **C1** aventi profilo professionale di collaboratore di amministrazione comparto Enti Pubblici non Economici. La sede di servizio è Fermo.

Il candidato primo classificato sarà assunto con rapporto di lavoro a tempo parziale e indeterminato (18 ore settimanali). Il Consiglio si riserva, a proprio insindacabile giudizio e se il bilancio lo consentirà, di trasformare il regime a tempo parziale in tempo pieno e il candidato dichiara sin d'ora di accettare tale variazione.

Qualora non sia coperto dal vincitore, secondo le modalità e i termini del presente bando, il posto verrà conferito al concorrente che segue in graduatoria mediante scorrimento.

ART. 2 REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione al concorso, le/i candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda:

- a) cittadinanza italiana, salve equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione Europea, conformemente a quanto previsto dal D.P.C.M. 7 febbraio 1994 n. 174;
- b) godimento dei diritti civili e politici;
- c) assenza di condanne penali e di procedimenti penali pendenti per reati che impediscano, ai sensi della normativa vigente in materia, la costituzione del rapporto di pubblico impiego;
- d) avere la piena idoneità fisica alle mansioni proprie del profilo di appartenenza senza alcuna limitazione o prescrizione;
- e) conoscenza delle apparecchiature e dei programmi windows più diffusi (word, works, excel, power point, posta elettronica);
- f) essere in possesso di diploma di laurea quadriennale (vecchio ordinamento universitario) e/o magistrale nei settori economici-giuridici e umanistici;
- g) i titoli conseguiti all'estero dovranno aver ottenuto l'equipollenza a quelli italiani e comunque essere stati riconosciuti validi dalle competenti autorità. L'equipollenza del



titolo di studio conseguito all'estero da cittadino italiano dovrà essere comprovata allegando alla domanda di partecipazione al concorso una dichiarazione, resa con le modalità di cui al D.P.R. 28/12/2000, n. 445. Le/i partecipanti cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea dovranno essere in possesso fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica. I medesimi devono avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana parlata e scritta e devono godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza.

h) conoscenza della lingua inglese

In sede di colloquio sarà verificato il livello delle competenze del candidato sulle tematiche tipiche della figura professionale ricercata nonché e in particolare sulle specificità delle attività dell'Opi di Fermo.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine ultimo stabilito dal presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione al concorso e perdurare sin alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro. Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti impedisce l'ammissione al concorso pubblico.

L'esclusione dal concorso, per difetto dei requisiti prescritti è disposta in ogni momento con provvedimento motivato.

ART 3. PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

- a) Le domande di ammissione al concorso dovranno essere spedite **entro il trentesimo giorno** successivo alla data di pubblicazione dell'Avviso del presente concorso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana alla Sezione Concorsi ed Esami.
- b) Le domande dovranno pervenire, a pena di esclusione, **presso la segreteria dell'Ordine (Fermo- Via Liguria, 5)** a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, entro e non oltre il termine perentorio di trenta giorni a decorrere dalla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando di concorso sulla Gazzetta ufficiale della Repubblica Italiana, IV Serie Speciale "Concorsi ed Esami". Farà fede, relativamente all'osservanza del suddetto termine, il timbro a data dell'ufficio postale accettante; tale termine, qualora venga a scadere in giorno festivo, si intenderà prorogato al primo giorno non festivo immediatamente seguente.
- c) Le domande potranno essere spedite anche a mezzo posta elettronica certificata (P.E.C.), entro e non oltre il termine perentorio di trenta giorni a decorrere dalla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando di concorso sulla Gazzetta ufficiale della Repubblica Italiana, IV Serie Speciale "Concorsi ed Esami" per le/i candidati/e in possesso di un indirizzo personale di Posta Elettronica Certificata al seguente indirizzo: **fermo@cert.ordine-opi.it**. In tal caso l'invio della domanda assolve al requisito della certezza della provenienza della domanda, purché contenga comunque l'apposizione della firma sulla domanda e la copia, allegata in formato PDF, del documento di identità personale in corso di validità, pena la nullità della domanda e la conseguente esclusione dalla procedura.
- a) Non saranno prese in considerazione domande inviate con modalità diverse da quelle sopra indicate o pervenute dopo il decimo giorno dopo la scadenza del bando; Il



candidato ha inoltre l'obbligo di comunicare eventuali variazioni di indirizzo e/o recapito.

b) Nella domanda il candidato dovrà espressamente dichiarare sotto la propria responsabilità:

- cognome e nome;
- luogo e data di nascita;
- di essere in possesso dei diritti politici e civili;
- di essere in possesso della cittadinanza italiana, salve equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione Europea, conformemente a quanto previsto dal D.P.C.M. 7 febbraio 1994 n. 174;
- luogo di residenza e il preciso recapito (con numero di C.A.P., recapito telefonico, o Pec), presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta qualsiasi comunicazione inerente la presente procedura;
- i servizi prestati presso altre pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- di non aver in corso procedimenti penali ed eventuali condanne riportate;
- il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione delle liste medesime;
- di essere o di non essere in possesso dei titoli di cui all'art. 5 del D.P.R. n. 487/94 da fare valere ai fini di eventuali precedenza o preferenze nella nomina, a parità di punteggio, nella formulazione della graduatoria;
- essere in possesso di diploma di laurea quadriennale (vecchio ordinamento universitario) e/o magistrale nei settori economici-giuridici e umanistici;
- di essere in possesso della conoscenza informatica richiesta;
- di essere a conoscenza della lingua inglese come disposto dal D.Lgs n. 75/2017;
- il domicilio o il recapito presso il quale deve ad ogni effetto essere recapitata ogni necessaria comunicazione relativa al presente bando di mobilità;
- il consenso all'utilizzo dei dati personali per le finalità strettamente connesse con l'espletamento delle procedure concorsuali.

Le dichiarazioni mendaci, la falsità in atti ovvero l'uso di atti falsi sono penalmente sanzionati come previsto dall'articolo 76 del DPR 28/12/2000 n. 445 e ss.mm. ed ii

- c) I candidati dovranno apporre in calce alla domanda, a pena di nullità della stessa e conseguente loro esclusione dalla procedura, la propria firma non autenticata, in conformità a quanto disposto dall'art. 39 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 e ss.mm.ii., allegando fotocopia di un documento di identità in corso di validità.
- d) Il candidato disabile e/o portatore di qualsiasi tipo di handicap deve specificare nella domanda di ammissione al concorso, l'eventuale ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché segnalare l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove, ai sensi dell'art. 20 della legge del 5/2/1992, n. 104 e dell'art. 16 comma 1, della legge n. 68 del 12/3/1999. A tal fine, la domanda deve essere, altresì, corredata da apposita certificazione rilasciata da competente struttura sanitaria che, in relazione allo specifico handicap ed al tipo di prova da sostenere, indichi gli elementi essenziali occorrenti per la fruizione dei benefici richiesti al fine di consentire all'Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire agli interessati una regolare partecipazione al concorso.



- e) L'Ordine è sollevato da qualsiasi responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda e da eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o a forza maggiore, e per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento in caso di spedizioni di raccomandata.
- f) Oltre la data di scadenza dei termini, non è ammessa la regolarizzazione delle domande stessa da parte dei candidati che abbiano ommesso, totalmente o in modo parziale anche una sola delle dichiarazioni prescritte. L'Ordine si osserva di effettuare l'accertamento in relazione al possesso dei requisiti di accesso e sull'osservanza di altre prescrizioni obbligatorie del bando fino alla data di sottoscrizione del contratto di lavoro.

ART 4. DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA

- a) I candidati dovranno allegare alla domanda, a pena di esclusione, la seguente documentazione:
 - Un curriculum vitae e professionale dettagliato preferibilmente in formato europeo dal quale si evincono le competenze richieste;
 - copia fotostatica non autenticata di un documento d'identità personale in corso di validità;
 - tutti i titoli ritenuti utili al fine della valutazione del merito secondo quanto previsto dal DPR 445/2000 e s.m.
 - gli eventuali documenti costituenti titoli di precedenza e/o preferenza e comunque i documenti comprovanti il possesso dei titoli di cui all'art. 5 del D.P.R. n. 487/94, modificato dal D.P.R. n. 693/96 ed integrato dall'art. 3 comma 7, della Legge n. 127 del 15.05.1997, da cui risulti il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al bando (a pena di mancata valutazione);
 - Ricevuta di pagamento della tassa iscrizione concorso.
- b) Non verranno valutati i titoli presentati con modalità diversa da quella indicata.
- c) Ai sensi della normativa vigente, con particolare riferimento alle modifiche apportate con Legge 183/2011 al D.P.R. 445/2000, le certificazioni rilasciate da Pubblica Amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti, sono valide e utilizzabili solo nei rapporti tra privati. Nei rapporti con gli organi della Pubblica Amministrazione e i gestori di pubblici servizi, i certificati e gli atti di notorietà sono sempre sostituito dalle dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000. Nel rispetto di quanto sopra nessuna certificazione rilasciata dalla P.A. dovrà essere trasmessa da parte dei candidati.
- d) Non saranno prese in considerazione dichiarazioni generiche o incomplete. L'interessato è tenuto a specificare con esattezza tutti gli elementi e i dati necessari per una corretta valutazione;
- e) Non sarà tenuto conto dei documenti pervenuti dopo il termine di chiusura per la presentazione della domanda di ammissione al bando.
- f) Non prima di sei mesi e non oltre dodici mesi dalla data di pubblicazione sul sito web dell'Ordine del provvedimento di approvazione della graduatoria, i candidati possono chiedere alla Segreteria, con spese di spedizione a loro carico, la restituzione dei documenti e dei titoli presentati in originale. Tale restituzione è effettuata entro tre mesi dalla data della richiesta, salvo eventuale contenzioso in atto. L'Ordine



provvederà a detta restituzione mediante posta ordinaria; modalità diverse di trasmissione dovranno essere richieste espressamente dal candidato. Trascorso il suddetto termine l'Ordine non sarà più responsabile della conservazione e restituzione della documentazione.

ART 5. TASSA DI ISCRIZIONE

La partecipazione al concorso è subordinata all'avvenuto versamento della somma di euro 50,00= cinquanta euro mediante versamento sul conto corrente postale n. 8935708 intestato all' "Ordine delle Professioni Infermieristiche di Fermo", con la motivazione "contributo concorso per collaboratore amministrativo c1".

ART 6. PRESELEZIONE

L'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre i candidati ad una preselezione se le domande relative al concorso superino il numero di 40 (quaranta) unità, tramite una serie di quesiti a risposta multipla aventi per oggetto le materie delle prove concorsuali. Il punteggio conseguito nella prova preselettiva non concorre alla formazione del voto finale di merito. In ogni caso saranno ammessi a sostenere le prove scritte i candidati che, nella graduatoria di preselezione, si siano collocati entro i primi 20 (venti) posti. Per l'espletamento della prova, l'Ordine potrà avvalersi anche di procedure automatizzate gestite da enti o società specializzati in selezione del personale. In caso di ricorso alla preselezione, le modalità di svolgimento della prova ed il sistema di valutazione della stessa saranno preventivamente stabiliti dalla Commissione esaminatrice e pubblicati nel sito dell'Ordine delle Professioni Infermieristiche di Fermo www.ipasvifermo.it

Nello stesso sito sarà dato avviso della sede e della data di svolgimento della preselezione. La pubblicazione nel sito ha valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti dei candidati che hanno presentato domanda di partecipazione al concorso.

ART 7. COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice sarà nominata con provvedimento dell'Ordine delle Professioni Infermieristiche di Fermo.

ART 8. PROVE DI ESAME

Le prove d'esame consistono in:

a) **Prova scritta a contenuto teorico.**

La prova articolata su domande a risposta multipla verterà su una o più delle seguenti materie: nozioni di contabilità finanziaria degli enti pubblici non economici ; attività di pianificazione, programmazione, bilanci, rendicontazione e controllo e relativi documenti contabile e utilizzo applicativi; nozioni di diritto pubblico e amministrativo; nozioni sul protocollo e l'archiviazione documentale; compiti istituzionali dell'Ordine e sue norme di riferimento; codici degli appalti ai sensi del D.lgs 163/2006 in relazione alla fornitura di beni e servizi; normativa in materia di Iva e fatturazione elettronica, normativa in materia di trattamento e protezione dei dati personali; nozioni di informatica riferite ai programmi di calcolo, oltre ai pacchetti maggiormente in uso quali works – word – excel – access – outlook - PEC, conoscenza della normativa ECM.



b) **Prova orale.**

La prova orale verterà sulle materie oggetto della prova scritta, con eventuale prova pratica sulla conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese ai sensi dell'art.37 comma 1 D.Lgs. n.165/2001.

La mancata presentazione dei candidati nella sede d'esame nel giorno e nell'ora pubblicati nel sito istituzionale, comporta l'esclusione dal concorso per rinuncia degli stessi. Per essere ammessi a sostenere le prove d'esame i concorrenti dovranno essere muniti di idoneo documento di identificazione.

Durante lo svolgimento delle prove di esame è vietato ai candidati l'uso di manuali, testi normativi, appunti, supporti elettronici (compreso il cellulare).

ART 9. PUNTEGGI DELLE PROVE E VALUTAZIONE DEI TITOLI

La Commissione Esaminatrice ha a disposizione un punteggio massimo di 30,00 punti per ciascuna delle prove previste.

Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato una votazione di almeno 21/30 nella prova scritta.

La prova orale si intende superata con una votazione di almeno 24/30 punti.

Il punteggio finale è dato dalla somma della media dei voti conseguiti nella prova scritta, e della votazione conseguita nella prova orale.

Il punteggio massimo attribuibile ai titoli è fissato in **punti 10**, così distribuiti:

a) **Titoli di studio: massimo punti 1,00;**

diploma di laurea quadriennale (vecchio ordinamento universitario) e/o magistrale nei settori economici-giuridici e umanistici: votazione inferiore a 100 nessun punto, votazione di laurea da 101 a 105 0.30, da 106 a 110 punti 0.40, 110 e lode punti 0.50. Ai Master di secondo livello, ai Dottorati o altri corsi di specializzazione di durata almeno biennale se pertinenti con il profilo professionale oggetto del concorso, vengono riconosciuti massimo punti 0.50. Tali titoli dovranno essere rilasciati da un'istituzione universitaria legalmente riconosciuta nel nostro ordinamento giuridico.

b) **titoli di servizio: massimo punti 8,00;**

per ogni mese di attività lavorativa presso Ordini e Collegi professionali, in posti di qualifica funzionale pari o superiore a quella a concorso, anche per il tramite di agenzie interinali, contratti di collaborazione o L.S.U.: 0,30 punti per ciascun mese.

Anche il servizio prestato ad orario ridotto è considerato intero trattandosi di assunzione part time.

Per ogni mese di attività lavorativa presso altre amministrazioni pubbliche, in posti di qualifica funzionale pari o superiore a quella a concorso o con attinente profilo professionale, anche per il tramite di agenzie interinali, contratti di collaborazione o LSU: 0,15 punti per ciascun mese.

Anche il servizio prestato ad orario ridotto è considerato intero trattandosi di assunzione part time;

d) **titoli vari: massimo 1,00 punto;**

per corsi o attestati professionali rilasciati da enti pubblici o scuole private e pubbliche, purché attinenti alla professionalità richiesta per il posto a concorso: 0,25 punti per ogni attestato di corso.



Ordine delle Professioni Infermieristiche di Fermo

La somma del punteggio finale delle prove e del punteggio conseguito nella valutazione dei titoli costituisce per ciascun candidato la votazione complessiva in base alla quale viene formulata la graduatoria di merito. Il totale massimo dei punti 70.

La valutazione dei titoli è effettuata dopo l'esito delle prove scritte.

ART 10. GRADUATORIA

La graduatoria di merito dei candidati è predisposta dalla Commissione Esaminatrice secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5, comma 4 del DPR 487/1994 e successive modificazioni.

È dichiarato vincitore il candidato utilmente collocato nella graduatoria di merito, sotto condizione dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso. La graduatoria è approvata dal Consiglio dell'Ordine delle Professioni Infermieristiche ed è immediatamente efficace con validità di diciotto mesi.

La stessa viene pubblicata sul sito internet dell'Ordine delle professioni Infermieristiche di Fermo.

Tale pubblicazione sostituisce ogni altra diretta comunicazione agli interessati.

ART 11. NOMINA VINCITORE E ADEMPIMENTI

La nomina e la data in cui prendere servizio sono comunicate ai vincitori mediante raccomandata A/R. Il candidato dichiarato vincitore sarà assunto mediante stipulazione di contratto individuale di lavoro, secondo la disciplina prevista dal C.C.N.L. del comparto Funzioni Centrali, vigente al momento dell'assunzione (categoria C, posizione economica c1 part-time 18 ore settimanali).

L'Ordine si riserva la facoltà di sottoporre a visita medica il vincitore del concorso. I vincitori del concorso sono invitati a presentare, entro trenta giorni dalla data di ricezione della predetta comunicazione e a pena di decadenza nei diritti conseguiti con la partecipazione al concorso, i documenti di rito prescritti per l'assunzione, ossia carta d'identità e codice fiscale, ai fini della formale stipulazione del contratto individuale di lavoro.

Entro il medesimo termine i vincitori devono dichiarare, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del decreto legislativo 30.03.2001, n. 165; in caso contrario, unitamente alla documentazione richiesta, devono presentare dichiarazione di opzione per il nuovo ente di appartenenza.

La mancata presentazione dei vincitori entro il termine fissato dall'Amministrazione si considera come rinuncia alla nomina.

La data di inizio del rapporto di lavoro decorre, agli effetti giuridici ed economici, dalla data di effettiva assunzione in servizio.

La conferma dell'assunzione viene acquisita dopo l'espletamento favorevole del periodo di prova pari a mesi quattro.

Condizione risolutiva del contratto, in qualsiasi momento, è l'aver presentato documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile. È annullata la nomina conferita ai candidati per i quali venga accertata la mancanza di taluno dei requisiti previsti.



La partecipazione al concorso comporta l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale degli Enti pubblici non economici.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare o modificare il presente bando, qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità senza che i candidati possano avanzare diritti o pretese.

ART 11. TRATTAMENTO DATI PERSONALI

I dati personali forniti dai candidati con la domanda di partecipazione saranno trattati dall'ufficio Segreteria dell'OPI mediante strumenti manuali o informatici, esclusivamente per le finalità ed attività connesse all'espletamento della presente procedura di mobilità, nel rispetto del decreto legislativo n. 196/2003 e s.s. mm. Ed ii. nonché del Regolamento Europeo 2016/679, ed in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza dei dati stessi. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'impossibilità di ammissione al concorso. Le medesime informazioni possono essere comunicate alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate allo svolgimento del concorso o alla posizione giuridico economica del candidato, e saranno trattate dalle figure che interverranno nella gestione del presente bando e per le finalità dello stesso. L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del D.LGS.vo 196/2003 e ss.mm. ed ii. Nonché dell'art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679 tra i quali il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché al diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Il titolare del trattamento dei dati personali dei candidati è il Presidente pro tempore dell'Opi di Fermo, che potrà avvalersi dell'ausilio di terzi per lo svolgimento delle sue funzioni.

ART 12. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi e per gli effetti della Legge n. 241/1990 il Responsabile della procedura di cui al presente avviso è il Presidente dell'Opi di Fermo.

ART 13. PUBBLICITA'

Il presente avviso è pubblicato integralmente sul Sito Istituzionale dell'Ordine delle Professioni Infermieristiche di Fermo www.ipasvifermo.it

ART 14. NORME DI SALVAGUARDIA

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando sono applicabili le disposizioni contenute nel decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994 n. 487, e successive modificazioni, nonché le disposizioni vigenti in materia di reclutamento del personale presso le Pubbliche Amministrazioni. Nel procedimento in atto, e nel rapporto di lavoro conseguente, sono rispettati i principi di cui al D. Lgs 198/2006, codice delle pari opportunità. Il presente Bando ed i suoi allegati saranno pubblicati sul sito dell'Ordine delle Professioni Infermieristiche di Macerata e sulla bacheca del medesimo Ordine.

Il Bando verrà altresì pubblicato, per estratto, nella Sezione Concorsi ed Esami del G.U.R.I..



Ordine delle Professioni Infermieristiche di Fermo

Fermo il 21/12/2018

Il Presidente



Il Segretario



Ordine delle Professioni Infermieristiche di Fermo

Ovvero di aver riportato le seguenti condanne penali.....

- di avere la piena idoneità fisica alle mansioni proprie del profilo di appartenenza senza alcuna limitazione o prescrizione;
- di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di
ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime.....
- di non essere stato destituito, dispensato o licenziato ovvero di non essere stato dichiarato decaduti da altro impiego statale per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- di avere prestato servizio presso le seguenti pubbliche amministrazioni (durata precisa e mansioni svolte)
.....
.....
.....
.....
- di essere in possesso del diploma di laurea
conseguito in data ____/____/_____
presso..... con votazione finale di
.....
- di essere in possesso di ulteriori titoli di studio:
.....
.....
.....
- di essere in possesso della conoscenza dei sistemi informatici e dell'uso del personal computer;
- di essere a conoscenza della lingua inglese come disposto dal D.lgs n. 75/2017;
- di essere in possesso dei titoli di cui all'art. 5 del DPR 487/94 da far valere ai fini di eventuali precedenza o preferenze nella nomina, a parità di punteggio, nella formulazione della graduatoria;
- di individuare il seguente domicilio o recapito presso il quale deve ad ogni effetto essere recapitata ogni necessaria comunicazione relativa al bando di mobilità oggetto della presente domanda:.....
- di consentire l'utilizzo dei dati personali per le finalità strettamente connesse con l'espletamento delle procedure concorsuali;
- di avere ricevuto l'informativa per il trattamento dei vostri dati personali come disposto dall'ex art. 13 del D.Lgs. n. 196/03 ora art. 13-14 Regolamento UE 679/2016, di averne



Ordine delle Professioni Infermieristiche di Fermo

presa visione e di accettarne in pieno le modalità e il contenuto dandone ampio ed incondizionato consenso.

Vi rammentiamo che il trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti;

- di impegnarsi a comunicare tempestivamente per iscritto eventuali variazioni di indirizzo, sollevando l'Ordine da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;
- di essere a conoscenza che il rapporto di lavoro verrà regolato normativamente ed economicamente secondo l'inquadramento di area C profilo professionale collaboratore di amministrazione posizione economica c1 Enti Pubblici non Economici con espressa rinuncia a superiori inquadramenti o retribuzioni di anzianità maturate;

Allego alla presente domanda:

- il curriculum vitae e professionale, debitamente sottoscritto in ogni sua pagina, dal quale risultino i titoli di studio conseguiti, la formazione e le esperienze lavorative;
- fotocopia di documento d'identità in corso di validità;
- eventuali documenti costituenti titoli di precedenza e/o preferenza e comunque i documenti comprovanti il possesso dei titoli di cui all'art. 5 del D.P.R. n. 487/94, modificato dal D.P.R. n. 693/96 ed integrato dall'art. 3, comma 7, della legge n. 127 del 15.05.1997 da cui risulti il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso (a pena di mancata valutazione);
- ogni altro titolo secondo quanto indicato dall' ART4. Punto a sub. 3
- ricevuta del versamento della tassa di concorso

Data: _____

FIRMA _____

(non è necessaria l'autentica, ai sensi dell'art.39 DPR 445/2000)

